

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2024/2025
Odvětví:	školství, mládeže a sportu		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:	
Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové náklady:	0,00

Nepoužité finanční prostředky	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--------------------------------------	--	------------------------------------

Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vracena dne		částka	0,00
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	1002520362
		Kód banky:	2700
vracena dne		částka	0,00
variabilní symbol u příspěvkových organizací Mora...		č. bank.účet kraje	60185-1650676349
		Kód banky:	2700

Údaje o projektu	
Adresa místa realizace	

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení:

1. Průběh realizace projektu - popis a způsob dosažení cíle, použité metody a formy k dosažení cíle – konkrétně
2. Změny v realizaci projektu oproti předloženému záměru projektu
3. Plnění harmonogramu dle původní žádosti
4. Zhodnocení efektivity (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita)
5. Cílová skupina, počet účastníků (předpokládaný počet/skutečnost)

VIZOR

Prezentace podpory kraje

VIZOR

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
02.02.2024	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 Průběžné vyúčtování projektu – Neinvestiční náklady/výdaje \(nákladový rozpočet\)](#)

[Příloha č. 2 Průběžné vyúčtování - Přehled uplatněných dokladů](#)

VIMOR

Seznam příloh k průběžnému vyúčtování

1. Průběžné vyúčtování – Neinvestiční náklady/výdaje projektu
2. Průběžné vyúčtování – Přehled uplatněných dokladů
3. Účetní sestava, ze které jsou zřejmé celkové náklady projektu a jejich analytické členění dle účetnictví příjemce, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví
4. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje) (nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
5. Kopie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), z nichž vznikly uznatelné náklady projektu hrazené z dotace MSK
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce příjemce). Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b. nebo c., pokud není dále uvedeno jinak. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, nebo vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b. nebo c.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, nebo vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b. nebo c.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování dotace – Podpora aktivit v oblasti prevence rizikového chování“, do buňky „k rukám“ uveďte „ŠMS“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce).

NEBO

- c. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

Ze způsobů odeslání průběžného vyúčtování uvedených pod písm. b. a c. preferujeme odeslání prostřednictvím systému datových schránek.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
odbor školství, mládeže a sportu
28. října 2771117
702 00 Ostrava

PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE