

Příloha č. 3

Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a)

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„Komplexní prádelenský servis pro krajské nemocnice“

ve vztahu k zákonu se jedná o významnou veřejnou zakázku nadlimitní
otevřené řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – OBCHODNÍ PODMÍNKY I

(Nemocnice ve Frýdku – Místku, p.o.)

Zadávací dokumentace – obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace a obsahují text smlouvy obligatorního charakteru, který je pro dodavatele závazný. Dodavatel je povinen text obchodních podmínek ve svém návrhu smlouvy předkládaném v rámci nabídky akceptovat. Pro zajištění textu obchodních podmínek proti opravám a přepisům je text obchodních podmínek předáván dodavatelům v rámci zadávací dokumentace pouze v tištěné podobě se zabezpečením přeplepkou. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Text se doplňuje rukou do zapečetěného textu předaného v rámci zadávací dokumentace a takto doplněný text se vrací jako součást nabídky.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU

č.

uzavřená dle ust. § 269 obchodního zákoníku v platném znění mezi těmito účastníky smlouvy:

Nemocnice ve Frýdku – Místku, příspěvková organizace

se sídlem	El. Krásnohorské 321, 738 18 Frýdek - Místek
zastoupený:	Ing. Tomášem Stejskalem, ředitelem
IČ:	00534188
DIČ:	CZ00534188
Bankovní spojení:	GE Money Bank a.s.
číslo účtu:	174-63407764/0600

na straně jedné jako „Objednatel“

a

.....

se sídlem:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
bankovní spojení:	.....
číslo účtu:	.....
zastoupen:	.....
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka	

v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně (sdružení dodavatelů), uvede uchazeč v předchozím odstavci Název sdružení, adresu sdružení, osobu/by oprávněné jednat za sdružení a bankovní spojení, které bude sdružení používat. Ostatní údaje v předchozím odstavci se nevyplňují. Identifikační údaje jednotlivých dodavatelů – členů sdružení uvede uchazeč do následující části:

Vedoucí účastník sdružení:

se sídlem:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
zastoupen:	.....
na základě zmocnění podle smlouvy o sdružení	
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka	

Člen sdružení:

se sídlem:	.....
IČ:	.....

DIČ:
zastoupen:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

Člen sdružení:
se sídlem:
IČ:
DIČ:
zastoupen:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

Člen sdružení:
se sídlem:
IČ:
DIČ:
zastoupen:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

na straně druhé jako „**Poskytovatel**“
(doplň uchazeč)

Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

Čl. 1. Vymezení pojmů

„Komplexní prádelenský
servis – služba“

je ve fázi zadávacího řízení předmět zadávané veřejné zakázky specifikovaný zadávací dokumentací, ve fázi realizace předmět uzavřené smlouvy.

Komplexní prádelenský servis je soubor služeb provedených poskytovatelem, jejichž výsledkem je čisté prádlo k použití ve zdravotnickém zařízení. Komplexní prádelenský servis zahrnuje dodání prádla, jeho praní, čištění, dezinfekci, žehlení, opravování, skládání, balení a označování prádla, nakládání s rizikovým prádlem (infekční, kontaminované cytostatiky, radionuklidy, apod.), logistické zabezpečení distribuce čistého a špinavého prádla včetně kvantitativního zajištění a všechny činnosti s těmito službami spojené tj. zajištění kvality, nastavení kontrolních systémů kvality, předcházení ztrátám, objednávání a vykazování dodávek, definování požadavků na personální zajištění služby, to vše ve sjednaných časech plnění s odběrem a dodáním v dohodnutých dodacích místech.

Komplexní prádelenský servis bude vybraný poskytovatel povinen zabezpečovat v souladu s jednotlivými ustanoveními platných norem a předpisů souvisejících s prádlem ve zdravotnictví a nakládání s ním. Výsledkem komplexního prádelenského servisu je zajištění

- systémového prádla. Komplexní prádelenský servis je také označován heslem „služba“.
- „Prádlo“ je obecný pojem, jímž jsou označovány textilie určené pro použití ve zdravotnickém zařízení.
- „Systémové prádlo“ je prádlo určené pro komplexní prádelenský servis.
- „Osobní personální prádlo“ je prádlo používané zdravotnickými zaměstnanci k výkonu pracovní činnosti.
- „Prádlo pro stravovací úsek“ je prádlo používané zaměstnanci ve stravovacím provozu nemocnice.
- „Ostatní personální prádlo“ je prádlo používané nezdravotnickými zaměstnanci k výkonu pracovní činnosti.
- „Ložní prádlo“ je prádlo určené k povlékání lůžek.
- „Operační prádlo“ je prádlo určené k použití na operačních sálech.
- „Pacientské prádlo“ je prádlo užívané pacienty po dobu pobytu v nemocnici.
- „Dětské prádlo“ je prádlo pacientské určené pro děti do 3 let.
- „Pronajímané prádlo“ prádlo, které je po celou dobu trvání smlouvy v majetku poskytovatele. Jedná se o předem daný sortiment prádla (osobní personální prádlo, prádlo pro stravovací úsek, ostatní personální prádlo, ložní prádlo, operační prádlo, pacientské prádlo, dětské prádlo), které systémově obíhá mezi nemocnicí a poskytovatelem na základě uzavřené smlouvy a požadavků nemocnice. Pronajímané prádlo bude začleněno do systémového prádla. Seznam sortimentu pronajímaného prádla je uveden v **příloze č. 1** této smlouvy.
- „Vlastní prádlo“ prádlo (specifické kusy), které je a zůstane v majetku nemocnice, u něhož bude poskytovatel praní a chemické čištění. Vlastní prádlo bude začleněno do systémového prádla. Seznam sortimentu vlastního prádla je uveden v **příloze č. 2** této smlouvy.
- „Vlastní prádlo k odkoupení“ prádlo, které je v majetku nemocnice, a které má poskytovatel povinnost odkoupit od nemocnice před zahájením plnění služby za cenu stanovenou dle znaleckého posudku na částku **900.000 Kč**. Toto prádlo začlení poskytovatel do systémového prádla. Odkoupené prádlo bude poskytovatelem postupně, tj. po ukončení jeho životnosti, nejpozději však do 12 měsíců od počátku trvání smlouvy, nahrazováno pronajímaným, čímž bude zajištěno efektivní využití vlastního prádla k odkoupení. Seznam sortimentu vlastního prádla k odkoupení je uveden v **příloze č. 3** této smlouvy.

V případě, že dojde k posunutí předpokládaného termínu zahájení plnění této smlouvy oproti termínu uvedenému v zadávací dokumentaci, je povinen zadavatel zpracovat nový znalecký posudek, ve kterém bude zohledněna aktuální cena prádla v místě a čase.

- „Pronajímané prádlo k odkoupení při předčasném ukončení smlouvy“ je prádlo, které je v majetku poskytovatele (pronajímané prádlo), a které objednatel odkoupí od poskytovatele v případě předčasného ukončení smlouvy z důvodů nekvalitního provádění služby poskytovatelem, za cenu garantovanou poskytovatelem v této smlouvě.
- „Prádelna“ je provozovna poskytovatele, v níž zajišťuje praní a čištění prádla. Prádelna musí mít dostatečnou kapacitu pro zajištění služby a musí být vybavena a řízena tak, aby bylo zajištěno dodržení hygienických předpisů pro systémové prádlo.
- „Zaměstnanci k převzetí“ jsou stávající zaměstnanci nemocnice, kteří v současné době zajišťují praní a distribuci prádla. Tyto zaměstnance nemocnice má poskytovatel povinnost převzít do pracovního poměru.
- „Zdravotničtí zaměstnanci“ jsou zaměstnanci působící jako lékaři, zdravotní sestry, sanitní sestry a pomocný zdravotnický personál, pro něž bude zajišťováno systémové osobní personální prádlo.
- „Konsignační sklad“ prostory nemocnice, které jsou pronajaty poskytovateli a v nichž poskytovatel bude skladovat čisté systémové prádlo pro okamžitou potřebu nemocnice. Cena za pronájem konsignačního skladu je stanovena v této smlouvě.

Čl. 2.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele komplexní prádelenský servis, který vede k zajištění systémového prádla (dále také „služba“). Pronajímané prádlo je po celou dobu trvání smlouvy ve vlastnictví poskytovatele. Objednatel je zdravotnickým zařízením a může být v této smlouvě označován jako „zdravotnické zařízení“ nebo „nemocnice“.
2. Popis jednotlivých součástí předmětu smlouvy je vymezen v čl. 1 této smlouvy. Pro účely této smlouvy jsou dále upřesněny jednotlivé dílčí činnosti komplexního prádelenského servisu takto:
 - 1) Označování prádla
Poskytovatel na své náklady provede identifikaci prádla čipem nebo identifikačním štítkem s čárovým kódem, a to minimálně u sortimentu osobního personálního prádla.
 - 2) Přebírání použitého prádla a jeho přeprava, předávání čistého prádla a jeho přeprava

Veškerou logistiku spojenou s přebíráním použitého prádla, předáváním čistého prádla a přepravou prádla zajišťuje poskytovatel vlastní manipulační technikou a vlastním personálem. Popis činností spojených s logistikou je uveden v čl. 2. odst. 4. této smlouvy.

3) Provádění oprav prádla

Veškeré systémové prádlo musí být udržováno poskytovatelem v použitelném stavu tak, aby dodané čisté prádlo nebylo potřhané, mělo přiřité knoflíky, spony, tkanice. Veškeré opravy prádla provede poskytovatel před dodáním čistého prádla.

4) Praní, žehlení, dezinfekce, skládání, balení a skladování prádla

Součástí poskytování systémového prádla je zajištění jeho praní, žehlení, dezinfekce, skládání, balení a skladování.

5) Požadovaná zásoba čistého systémového prádla

Poskytovatel musí mít vždy operativně k dispozici zásobu všech druhů systémového prádla tak, aby byl schopen zajistit bezvadnou dodávku ve lhůtách sjednaných ve smlouvě.

3. Požadavky na pronajímané prádlo:

1) Materiál s min. obsahem bavlny 30%, minimálně prašný, savý, stálobarevný, splývavý, hygienicky nezávadný, vysrážený, nemačkový, snázející potřebnou teplotu a technologii k ošetření prádla ze zdravotnických zařízení při průmyslovém praní.

2) Výrobky nesmí svou úpravou, charakterem povrchu a zpracováním (např. švy) dráždit normální zdravou pokožku.

3) Musí být dodrženy velikostní sortiment pro daný typ výrobku

4) Součásti výrobků, jako jsou nitě, knoflíky, spony, tkanice apod. musí být odolné vůči působení průmyslového praní.

5) Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit barevné provedení prádla.

6) Systémové prádlo (osobní personální, ložní a patientské) musí splňovat normy a platné právní předpisy pro nakládání s prádlem ve zdravotnictví, zejména požadavky normy ČSN P ENV 14237 „Textilie ve zdravotnictví“ a normy PNJ 600-80-2005 „Prádlo pro zdravotnictví, technické požadavky“.

7) Systémové prádlo (operační) musí splňovat normy a platné právní předpisy pro nakládání s prádlem ve zdravotnictví, zejména požadavky normy ČSN EN 13795+A1 „Operační roušky, pláště a operační oděvy do čistých prostor používané jako zdravotnické prostředky pro pacienty, nemocniční personál a zařízení“, klasifikační třídy I n/n (nesterilní/neměřící).

8) Systémové prádlo (dětské – pro děti do 3 let) musí splňovat požadavky vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR 84/2001 s, o hygienických požadavcích na hračky a výrobky pro děti ve věku do tří let v platném znění.

9) Systémové prádlo (ostatní nezdravotnický personál) musí splňovat ochrannou funkci, musí rovněž splňovat požadavky příslušných technických norem.

4. Činnosti spojené s logistikou:

1) Místa pro ukládání a sběr použitého (špinavého) prádla

Poskytovatel vytipuje vhodná místa pro ukládání a sběr použitého prádla a vybaví je sběrnými skříněmi pro odkládání znečištěného personálního prádla a sanitárními vozíky k odkládání použitého ložního, patientského a operačního prádla.

- 2) Třídění špinavého prádla v rámci nemocnice
Třídění znečištěného prádla zajišťují zaměstnanci nemocnice a to tak, že použité personální prádlo vkládají do sběrných boxů a ostatní znečištěné prádlo do barevně odlišených pytlů uchycených v sanitárních vozících.
- 3) Svoz špinavého prádla v rámci nemocnice
Svoz použitého prádla z jednotlivých oddělení nemocnice do prostor určených k jeho shromažďování zajišťuje poskytovatel po předem dohodnutých manipulačních trasách.
- 4) Prostory pro nakládání špinavého prádla na dopravní prostředky k odvozu z areálu nemocnice
Poskytovatel ve spolupráci s nemocnicí určí prostory vhodné pro nakládání a odvoz špinavého prádla z areálu nemocnice. Jejich nejvhodnější lokalizace je poblíž nakládací rampy.
- 5) Prostory pro vykládání čistého prádla z dopravních prostředků
Poskytovatel ve spolupráci s nemocnicí určí prostory vhodné pro vykládání a dovoz čistého prádla do areálu nemocnice. Jejich nejvhodnější lokalizace je poblíž nakládací rampy.
- 6) Rozvoz čistého prádla a místa pro ukládání čistého prádla
Poskytovatel stanoví manipulační trasy čistého prádla a zajistí jeho distribuci do stanovených dodacích míst. Převzetí dodávky potvrdí oprávněný zástupce nemocnice na dodacím listu.

Čl. 3.

Způsob provádění služby

1. Způsob předávání prádla:

Čisté prádlo přiveze poskytovatel v kontejneru na každé dodací místo roztríděné podle druhů a velikosti prádla a v množství podle objednávek tak, aby přejemka prádla trvala co nejkratší dobu. Použité osobní prádlo vhazují zaměstnanci objednatele do sběrných boxů, ze kterých je poskytovatelem následně vytaženo a vloženo do přepravního kontejneru. Ostatní použité prádlo je vkládáno pracovníky objednatele do barevně odlišených pytlů, které jsou uchyceny v sanitárních vozících. Naplněné pytle poskytovatel uzavře a vhodí do kontejneru. Takto připravený kontejner odveze následující den poskytovatel přímo z dodacího místa do prádelny a za něj přiveze kontejner s prádlem čistým.

Barevné značení pytlů:

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| a) červený pruh | dětské prádlo |
| b) zelený pruh | operační prádlo |
| c) žlutý pruh | infekční prádlo |
| d) hnědý pruh | prádlo z kuchyně |
| e) 1x modrý pruh | znečištěné prádlo |
| f) 2x modrý pruh | silně znečištěné prádlo |
| g) celo žlutý pytel | směsové prádlo |
| h) oranžový pytel | osobní prádlo (sběrné skříně) |
| i) celo modrý pytel | froté ručníky (lázně) |
| j) černý pruh | parafín/rašelina (lázně) |

Seznam nákladových středisek a dodacích míst je **přílohou č. 4** této smlouvy.

2. Prádlo bude objednáváno elektronicky přímo odpovědnými pracovníky jednotlivých oddělení. Aktualizovaný seznam odpovědných pracovníků doručí objednatel poskytovateli vždy jednou za

půl roku

3. Objednatel si objedná pouze takové množství, aby se pokryla jeho denní potřeba včetně sobot, nedělí a svátků a netvořily se nadměrné zásoby.
4. Objednávka pronajímaného prádla musí být doručena poskytovateli den předem, nejpozději do 12:00 hod. Požadavky na prádlo budou určovat stanovení vedoucí zaměstnanci jednotlivých oddělení.
Každá objednávka bude obsahovat:
 - datum objednávky
 - místo plnění (nákladové středisko a dodací místo)
 - přesnou specifikaci požadovaného prádla
5. Kontaktní osoba poskytovatele pro přijímání objednávek:
Jméno:
Mobilní telefon:
e-mail: *(doplň uchazeč)*
6. Objednatel poskytne poskytovateli prostor v areálu nemocnice o výměře cca 40 m² určený ke skladování a přejímce prádla (konsignační sklad), za cenu Kč bez DPH / rok.
7. Odvoz prádla bude probíhat v pondělí - pátek z jednotlivých oddělení v době mezi 6:30 a 18:00 hod, dovoz prádla pondělí - pátek na jednotlivá oddělení v době mezi 6:30 a 18:00 hod.
8. Součástí dodávky je dodací list ve dvou vyhotoveních. Pověřený zaměstnanec objednatele (jednotlivého oddělení) provede kontrolu dodávky a po kontrole jednu kopii podepsaného dodacího listu předá zaměstnanci poskytovatele.

Čl. 4.

Podklady pro uzavření smlouvy

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách, na základě kterého byl proveden výběr poskytovatele a podle něhož byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější. Zadávací dokumentace je součástí této smlouvy a poskytovatel je povinen ji při realizaci předmětu plnění dodržet.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka poskytovatele ze dne *(doplň uchazeč)* podaná poskytovatelem jako uchazečem v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách (dále jen NABÍDKA). NABÍDKA (kromě smlouvy v ní obsažené) je součástí této smlouvy a poskytovatel je povinen ji dodržet při realizaci předmětu smlouvy.
3. Zadávací dokumentace a NABÍDKA jsou nedílnou součástí této smlouvy, ke smlouvě se však fyzicky nepřikládají, ale jsou uloženy v archivu objednatele a poskytovatele.

Čl. 5.

Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty objednatele Nemocnice ve Frýdku-Místku, p. o.

Čl. 6.

Doba plnění

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od *(doplní objednatel před podpisem smlouvy)*, což je současně datum účinnosti smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let (48 měsíců) od termínu uvedeného v čl. 6 odst. 1 této smlouvy s možností prodloužení na dobu neurčitou. Pokud Objednatel nedoručí Zhotoviteli nejpozději 6 měsíců před skončením 48 měsíční lhůty platnosti smlouvy oznámení o ukončení smlouvy po uplynutí její 48 měsíční platnosti, prodlužuje se smlouva automaticky na dobu neurčitou.
3. Objednatel si vyhrazuje právo využít 3 měsíční zkušební dobu na plnění služby ode dne účinnosti smlouvy. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany poskytovatele služba řádně poskytována v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn ukončit kdykoliv v průběhu zkušební doby až do jejího skončení činnost poskytovatele a smlouvu ukončit. Poskytovatel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu škody vůči objednateli, pokud objednatel ukončil smlouvu s poskytovatelem v průběhu zkušební doby.

Čl. 7.

Cena

1. Cena za provedení komplexního prádelenského servisu vedoucího k zajištění systémového prádla systémového prádla je stanovena na **Kč bez DPH / 1 kg (doplní uchazeč)**. Cena je stanovena jako pevná, a lze ji upravit pouze za podmínek uvedených v čl. 7 odst. 4 této smlouvy. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na kvalitní poskytnutí služby včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu smlouvy a veškeré související náklady, jako jsou provozní náklady, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy.
2. Náklady za provedené služby budou stanoveny vždy za uplynulý kalendářní měsíc násobkem dodaného systémového prádla a jednotkové ceny podle čl. 7 odst. 1 této smlouvy. K takto stanovené ceně za provedené služby bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální výši podle platných právních předpisů k datu uskutečněného zdanitelného plnění.
3. V případě předčasného ukončení této smlouvy z důvodů uvedených v čl. 14 odst. 3 této smlouvy je poskytovatel povinen odprodat objednateli veškeré pronajímané prádlo za garantovanou cenu ve výši **Kč bez DPH / 1 kg (doplní uchazeč)**. Tato cena je pevná a neměnná. V případě ukončení platnosti smlouvy po uplynutí doby určité sjednané v čl. 6, odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen odprodat a objednatel povinen odkoupit prádlo v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1** této smlouvy a v množství užívaném objednatelem pro

zajištění plynulého chodu služby ke dni ukončení smlouvy, a to za cenu stanovenou dle znaleckého posudku.

4. Výši ceny podle čl. 7 odst. 1 této smlouvy lze v průběhu trvání smlouvy upravit za těchto podmínek:
 - 4.1. Jednotková cena za 1 kg systémového prádla stanovená v Kč bez DPH nebude v průběhu plnění prvních 12 měsíců účinnosti této smlouvy měněna. Lhůta se počítá od termínu uvedeného v čl. 6 odst. 1 této smlouvy.
 - 4.2. V následujících letech plnění podle této smlouvy může být jednotková cena systémového prádla upravena v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. K úpravě jednotkových cen však musí dojít vždy po dohodě smluvních stran na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě.
 - 4.3. V následujících letech plnění podle uzavřené smlouvy může být jednotková cena systémového prádla upravena v závislosti na změnách zákonné výše minimální mzdy.

Čl. 8.

Platební podmínky

1. Objednatel bude proplácet náklady za provedenou službu stanovené podle čl. 7 odst. 2 této smlouvy za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených poskytovatelem. Každá faktura bude doložena rekapitulací dodaného množství prádla vycházející z dílčích objednávek objednatele, případně z objednatelům potvrzených dodacích listů za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.
4. Za den úhrady faktury zhotovitele se považuje den odeslání platby z účtu objednatele na účet poskytovatele.

Čl. 9.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen nakládat šetrně s prádlem a užívat je způsobem odpovídajícím jeho určení a pouze na pracovištích příslušného dodacího místa.
2. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli kontrolu pronajímaného prádla v prostoru objednatele.

3. Objednatel je povinen učinit opatření k zamezení ztrát pronajímaného prádla.
4. Objednatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy nepoužívat služeb obdobného charakteru jako je předmětem této smlouvy od jiného dodavatele.
5. Pronajímané prádlo je majetkem poskytovatele a objednatel nesmí toto prádlo dát k vyprání nebo k jakékoliv jiné úpravě či opravě jiné osobě.
6. Objednatel se zavazuje počínat si tak, aby celková zásoba prádla v dodacích místech nebyla nadměrná.
7. Objednatel se zavazuje zabezpečit vkládání použitého prádla do určených míst tak, aby nedocházelo k zamíchání jednotlivých druhů prádla – pronajímaného a vlastního prádla nemocnice. Dále se poskytovatel zavazuje třídít prádlo podle čl. 3 odst. 1 této smlouvy a podle Přílohy č. 5 Vyhlášky č. 306/2012, a to dle zdravotního rizika na: infekční, operační, kontaminované zariadení a cytostatiky a ostatní.
8. Objednatel se zavazuje zabezpečit, aby použité prádlo neobsahovalo žádné cizí předměty (nástroje, jednorázové předměty, psací potřeby apod.)
9. Objednatel si vyhrazuje právo na reklamaci dodaného prádla.
10. Objednatel si vyhrazuje právo přístupu do provozních prostor poskytovatele za účelem kontroly dodržování technických a hygienických předpisů a norem pro praní a dodávku prádla do zdravotnických zařízení.
11. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby poskytovatelem, zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady.
12. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění služby.
13. Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb poskytovatelem, podle této smlouvy.
14. Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci poskytovatelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu provedených služeb poskytovatelem a za styk s odpovědnou osobou poskytovatele jsou tyto osoby:
....., tel., e-mail
....., tel., e-mail
(*doplň objednatel před podpisem smlouvy*) a dále pak vedoucí jednotlivých oddělení podle čl. 3 odst. 2 této smlouvy.

Čl. 10.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje dodávat prádlo čisté, vyprané, vyčištěné, vydesinfikované, opravené,

- vyžehlené ve stavu způsobilém k užívání dle jeho určení.
2. Poskytovatel se zavazuje k náhradě reklamovaného prádla za prádlo bezvadné ve lhůtě nejpozději do 6 hodin od okamžiku prokazatelného nahlášení reklamace objednatelem.
 3. Poskytovatel se zavazuje k vybavení nového zaměstnance objednatele prádlem ve lhůtě nejpozději do 2 kalendářních dnů od okamžiku prokazatelného nahlášení nového zaměstnance objednatelem zástupci vedoucího zakázky poskytovatele.
 4. Poskytovatel se zavazuje k mimořádné dodávce prádla v krizových situacích (hromadné havárie, živelné katastrofy apod.) ve lhůtě nejpozději do 4 hodin od okamžiku prokazatelného nahlášení vzniku krizové situace objednatelem zástupci vedoucího zakázky poskytovatele. Mimořádná dodávka prádla bude obsahovat 50 ks prostěradel, 50 ks povlaků, 50 ks polštářů, 20 ks operačních roušek středních, 30 ks pyžamových kalhot, 30 ks pyžamových kabátků, 30 ks nočních košil, 30 ks operačních plášťů. Po dohodě objednatele a poskytovatele může být množství a sortiment změněn dle aktuální potřeby.
 5. Poskytovatel má právo zkrátit nepřiměřenou objednávku kusů prádla po konzultaci s hlavní sestrou. Dále má právo přístupu na jednotlivá oddělení za účelem provedení namátkové kontroly množství pronajímaného prádla na těchto odděleních, a to po předchozí dohodě s hlavní sestrou.
 6. Průběžnou výměnu opotřebovaného pronajímaného prádla za nové zajišťuje poskytovatel na svůj náklad.
 7. V případě závady v provozu poskytovatele (prádelny) zajistí poskytovatel pro objednatele na svůj náklad dodávku pronajímaného prádla tak, aby plnění poskytovatele nebylo vadné jak co do kvality, tak co do množství.
 8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškeré aktuálně platné právní, technické a hygienické předpisy a normy pro praní a dodávku prádla do zdravotnických zařízení.
 9. Poskytovatel se zavazuje dodržovat plynulé zásobování prádlem dle požadavků jednotlivých oddělení objednatele. Dodávky systémového prádla budou realizovány nejpozději následující den od obdržení objednávky. Dodacím místům s občasnou nebo menší frekvencí potřeby prádla jsou dodávky uskutečňovány v delších časových intervalech, minimálně však alespoň jednou týdně. Jakékoliv odlišnosti musí být řešeny vzájemnou dohodou smluvních stran.
 10. Poskytovatel se zavazuje dodržovat barevné rozlišení prádla u zdravotnického personálu dle kategorie pracovníka.
 11. Poskytovatel odkoupí od objednatele vlastní prádlo k odkoupení před zahájením plnění služby za cenu stanovenou dle znaleckého posudku na částku 900.000 Kč. Toto prádlo začlení poskytovatel do systémového prádla. V případě, že dojde k posunutí předpokládaného termínu zahájení plnění této smlouvy oproti termínu uvedenému v zadávací dokumentaci, je povinen zadavatel zpracovat nový znalecký posudek, ve kterém bude zohledněna aktuální cena prádla v místě a čase.

12. Poskytovatel ustanovil pro plnění služby a pro komunikaci s objednatelem při poskytování služby tyto odpovědné osoby:
- 12.1. Vedoucí zakázky: jméno....., tel., e-mail
Vedoucí zakázky je osoba odpovídající za prováděné služby a působí jako kontaktní osoba pro objednatele při řešení věcí technických a smluvních.
- 12.2. Zástupce vedoucí zakázky: jméno....., tel., e-mail
Zástupce vedoucího zakázky je osoba odpovídající za prováděné služby a působí jako kontaktní osoba pro objednatele při řešení věcí technických na pracovní úrovni.
- 12.3. Vedoucí expedice: jméno....., tel., e-mail
Vedoucí expedice je osoba odpovídající za expedici systémového prádla do nemocnice.
- 12.4. Interní auditor kvality: jméno....., tel., e-mail
Interní auditor kvality je osoba odpovídající za kvalitu prováděných služeb.
- (doplň uchazeč)**
Případnou změnu osob poskytovatel objednateli neprodleně písemně oznámí.
13. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené poskytovatelem při provádění služby budou neodkladně odevzdány objednateli. Poskytovatel však neručí za stav takových nalezených věcí, pokud tyto prošly procesem praní.
14. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.
15. Poskytovatel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem a na vyžádání předložit objednateli doklad o provedeném očkování.
16. Poskytovatel je povinen vykonávat předmět plnění v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
17. Poskytovatel je povinen ke dni podle čl. 6 odst. 1 této smlouvy převzít formou přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů veškeré stávající zaměstnance objednatele, kteří se dosud u objednatele podílejí na provádění služeb spojených s praním prádla, a to tak, že dojde k plnému převzetí práv a povinností vyplývajících ze stávajících pracovně právních dokumentů, které má s jednotlivými zaměstnanci objednatele uzavřeny.

Čl. 11.

Vady, reklamace vad a sankce

1. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené služby sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 500 Kč za každý případ porušení.

- Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za neodstranění objednatelům reklamovaných vad ve sjednané lhůtě. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 500 Kč za každý případ porušení.
- Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude objednatel uplatňovat smluvní pokutu podle čl. 11. odst. 1 této smlouvy.
- V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny ani uplatnit smluvní pokutu.

Čl. 12.

Způsob řešení ztrát pronajímaného prádla

- Inventura prádla bude prováděna na základě výzvy objednatele nebo poskytovatele. Výzva k inventuře musí být druhé straně doručena nejméně 30 dní před plánovaným termínem inventury.
- O průběhu každé inventury bude sepsán zápis, který musí být potvrzen objednatelům i poskytovatelem.
- Poskytovatel se zavazuje tolerovat 5% roční ztrátovost prádla z celkového objemu pronajímaného prádla. Jelikož není možné přesně určit objem prádla potřebný pro zajištění předmětu této smlouvy, považuje se za tento objem množství prádla dodané objednateli během dvou běžných kalendářních týdnů. Toto množství dodané za dva týdny bude určeno jako podíl prádla dodaného za posledních 12 měsíců poskytování služby vydělené 26; případně, pokud je služba poskytována kratší dobu než 12 měsíců, bude množství prádla dodaného za dva týdny určeno jako podíl celkového množství dodaného prádla od začátku poskytování služby a polovičního počtu týdnů od začátku poskytování služby.
- V případě prádla označeného čipem nebo čárovým kódem bude poskytovatel považovat za ztracené takové prádlo, které dodá objednateli a které se nevrátí zpět poskytovateli ve lhůtě delší než 90 dní ode dne dodání objednateli. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli seznam prádla, které bylo dodáno objednateli a nevrátilo se zpět poskytovateli a poskytnout mu lhůtu v délce alespoň 30 dní ode dne dodání tohoto seznamu na dohledání tohoto prádla. Seznam bude obsahovat druh prádla, barvu prádla, velikost, číslo čipu v prádle nebo čárového kódu, datum dodání objednateli a nákladové středisko objednatele, na které byl daný kus dodán.
- V případě prádla, které není nijak jednoznačně označené, musí poskytovatel jednoznačně prokázat jeho ztrátu objednateli. Objednatel umožní poskytovateli počítat prádlo dodané a odebrané na určité dodací místo. Při začátku počítání a při ukončení počítání bude zároveň provedena inventura prádla (dle odstavce č. 1 a 2 tohoto článku) na těchto dodacích místech. Ztráta prádla se vypočte jako rozdíl mezi množstvím prádla dodaného objednateli a množstvím prádla vráceného poskytovateli sečtený s případným rozdílem množství prádla na dodacím

místě zjištěným při inventuře na začátku a na konci tohoto období, po které se počítá prádlo. V případě zjištění rozdílu, bude chybějící prádlo považováno za ztracené.

6. Prádlo, které bude považováno za ztracené a jehož množství překročí tolerovanou ztrátovost dle této smlouvy, bude poskytovatelem vyfakturováno objednateli. Cena za toto ztracené prádlo nad tolerovaný rámec ztrátovosti bude určena jako součet násobků množství a ceny jednotlivých sortimentů prádla ztraceného nad tolerovaný rámec ztrátovosti. Ceny systémového prádla jsou uvedeny v **příloze č. 5** této smlouvy. Faktura bude vystavena s 30 denní splatností.

Čl. 13. Systém kvality

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat Systém kvality (SK), který zpracoval pro realizaci předmětu plnění podle této smlouvy a který tvoří **přílohu č. 6** této smlouvy. Smluvní strany budou postupovat při kontrole kvality podle SK.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že tuto smlouvu prověřil v souladu s SK.

Čl. 14. Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti k datu uvedenému v čl. 6 odst. 1 této smlouvy. Dnem účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející smluvní ujednání mezi oběma stranami vztahující se k úklidovým službám (pokud takové smlouvy existují).
2. Smlouva zaniká:
 - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - Oznámením objednatele -, že uplynutím 48 měsíční platnosti smlouvy tato smlouva končí, s tím, že toto oznámení musí být doručeno poskytovateli nejpozději 6 měsíců před skončením 48 měsíční lhůty platnosti smlouvy.
 - Písemnou výpovědí s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu (po uplynutí 48 měsíční platnosti smlouvy). Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
 - Odstoupením od této smlouvy ve zkušební době, a to dle čl. 6, odst. 4 této smlouvy.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 15.

Zvláštní ujednání

1. Objednatel umožní bezplatně poskytovateli přiměřené označení (firemním logem), z něhož bude patrné, kdo zajišťuje pro objednatele službu, a to na vhodném místě v nemocnici. Takové označení může být poskytovatelem provedeno po dohodě s objednatelem.
2. Smluvní strany (prostřednictvím svých zástupců) se před zahájením plnění předmětu smlouvy navzájem písemně informují o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětů hospodářské činnosti, zejména s ohledem na:
 - a) zařazením prací do kategorií v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany veřejného zdraví
 - b) pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
 - c) zásadami obecného chování v prostorách objektu objednavatele zvláště pak na pracovištích se zvláštním režimem (např. kontrolovaná pásmo),
 - d) zásadami zajišťování požární bezpečnosti realizovaných smluvními stranami v prostorách objektů objednatele při naplňování předmětu plnění této smlouvy.
6. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu objednatele, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.
7. Objednatel má povinnost podle ustanovení § 147a zákona č. 13/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu (plný text) s poskytovatelem vč. jejich změn a dodatků na svém profilu zadavatele. Objednatel má dále povinnost zveřejnit vždy do 31. 3. následujícího roku výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky za uplynulý kalendářní rok a seznam subdodavatelů poskytovatele, kteří se na plnění zakázky v uplynulém kalendářním roce podíleli. K tomu účelu je poskytovatel povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost vyplývající mu z ustanovení § 147a odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů v termínu vždy do 28.2. Vzor pro předložení seznamu subdodavatelů je **přílohou č. 7** této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen poskytnout potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci tohoto spolupůsobení poskytne rovněž poskytovatel objednateli právo přístupu objednatele a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění). Stejně podmínky zajistí poskytovatel u svých subdodavatelů.

Čl. 16.

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem, zejména ustanoveními § 536 a násl. o smlouvě o dílo.

2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1: Seznam sortimentu pronajímaného prádla
 - Příloha č. 2: Seznam sortimentu vlastního prádla
 - Příloha č. 3: Seznam sortimentu vlastního prádla k odkoupení
 - Příloha č. 4: Seznam nákladových středisek a dodacích míst
 - Příloha č. 5: Ceník systémového prádla
 - Příloha č. 6: Systém kvality
 - Příloha č. 7: Seznam subdodavatelů
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží objednatel a 2 stejnopisy obdrží zhotovitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

Ve Frýdku - Místku dne:

V dne:.....

Za objednatele

Za poskytovatele

(doplň uchazeč)

vypsát jméno osoby, která smlouvu podepisuje a doplnit podpis případně razítko v souladu se zápisem v OR

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU
č.

Seznam sortimentu pronajímaného prádla

PŘÍLOHA Č. 2
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU
č.

Seznam sortimentu vlastního prádla

PŘÍLOHA Č. 3
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU
č.

Seznam sortimentu vlastního prádla k odkoupení

PŘÍLOHA Č. 4
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU
č.

Seznam nákladových středisek a dodacích míst

PŘÍLOHA Č. 5
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU
č.

Ceník systémového prádla

PŘÍLOHA Č. 6
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU
č.

System kvality

PŘÍLOHA Č. 7
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍHO PRÁDELENSKÉHO SERVISU
č.

Seznam subdodavatelů
