

Příloha č. 2 Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„Komplexní úklidová služba pro krajské nemocnice“

ve vztahu k zákonu se jedná o významnou veřejnou zakázku nadlimitní
otevřené řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – OBCHODNÍ PODMÍNKY I

(Slezská nemocnice v Opavě, p.o.)

Zadávací dokumentace – obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace a obsahují text smlouvy obligatorního charakteru, který je pro dodavatele závazný. Dodavatel je povinen text obchodních podmínek ve svém návrhu smlouvy předkládaném v rámci nabídky akceptovat. Pro zajištění textu obchodních podmínek proti opravám a přepisům je text obchodních podmínek předáván dodavatelům v rámci zadávací dokumentace pouze v tištěné podobě se zabezpečením přelepku. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Text se doplňuje rukou do zapečetěného textu předaného v rámci zadávací dokumentace a takto doplněný text se vrací jako součást nabídky.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č.

uzavřená dle ust. § 269 obchodního zákoníku v platném znění mezi těmito účastníky smlouvy:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace

se sídlem	Olomoucká 86, 746 01 Opava
zastoupený:	MUDr. Ladislavem Václavcem, ředitelem
IČ:	47813750
DIČ:	CZ47813750
Bankovní spojení:	Komerční banka
číslo účtu:	19-06339050217/0100

na straně jedné jako „Objednatel“

a

.....

se sídlem:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
bankovní spojení:	.....
číslo účtu:	.....
zastoupen:	.....
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v	oddíl vložka

v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně (družení dodavatelů), uvede uchazeč v předchozím odstavci Název sdružení, adresu sdružení, osobu/by oprávněné jednat za sdružení a bankovní spojení, které bude sdružení používat. Ostatní údaje v předchozím odstavci se nevyplňují. Identifikační údaje jednotlivých dodavatelů – členů sdružení uvede uchazeč do následující části:

Vedoucí účastník sdružení:

se sídlem:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
zastoupen:	.....
na základě zmocnění podle smlouvy o sdružení	
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v	oddíl vložka

Člen sdružení:

se sídlem:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....

zastoupen:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

Člen sdružení:

se sídlem:
IČ:
DIČ:
zastoupen:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

Člen sdružení:

se sídlem:
IČ:
DIČ:
zastoupen:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

na straně druhé jako „Zhotovitel“
(doplň uchazeč)

Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

Čl. 1.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele běžný denní, týdenní a měsíční úklid v prostorách objektů **Slezské nemocnice v Opavě**, v rozsahu a dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách č. 1 až 5 této smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Úklid vnitřních prostor je členěn takto:
 - 2.1. Pravidelný úklid:
Pravidelný úklid bude prováděn zhotovitelem v rozsahu, četnostech a kvalitě podle přílohy č. 1, 2, 3 a 5 této smlouvy, za dodržení podmínek pro nakládání s odpady (příloha č. 4, této smlouvy).
 - 2.2. Nepravidelný úklid:
Provádění nepravidelného úklidu bude prováděno na základě objednávky objednatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb.
 - 2.3. Další součásti předmětu plnění:
Součástí předmětu plnění zhotovitele podle této smlouvy je též provedení následujících činností:
 - zpracování zákaznických auditů s přezkoumáním procesů úklidu (tato služba bude zahrnuta v nabídkové ceně za pravidelný úklid)

- uchazeč jako budoucí dodavatel služeb zajistí provedení očkování pracovníků podílejících se na plnění předmětu plnění, zahájení očkování bude nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy a náklady s tím spojené ponese uchazeč (budoucí dodavatel)

Čl. 2.

Podklady pro uzavření smlouvy

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách, na základě kterého byl proveden výběr zhotovitele a podle něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější. Zadávací dokumentace je součástí této smlouvy a zhotovitel je povinen ji při realizaci předmětu plnění dodržet.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka zhotovitele ze dne (*doplň uchazeč*) podaná zhotovitelem jako uchazečem v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách (dále jen NABÍDKA). NABÍDKA (kromě smlouvy v ní obsažené) je součástí této smlouvy a zhotovitel je povinen ji dodržet při realizaci předmětu smlouvy.
3. Zadávací dokumentace a NABÍDKA jsou nedílnou součástí této smlouvy, ke smlouvě se však fyzicky nepřikládají, ale jsou uloženy v archivu objednatele a zhotovitele.

Čl. 3.

Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty objednatele v **Nemocnici v Opavě**.

Čl. 4.

Doba plnění

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od (*doplň objednatel před podpisem smlouvy*), což je současně datum účinnosti smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let (48 měsíců) od termínu uvedeného v čl. 4 odst. 1 této smlouvy s možností prodloužení na dobu neurčitou. Pokud Objednatel nedoručí Zhotoviteli nejpozději 6 měsíců před skončením 48 měsíční lhůty platnosti smlouvy oznámení o ukončení smlouvy po uplynutí její 48 měsíční platnosti, prodlužuje se smlouva automaticky na dobu neurčitou.
3. Četnost provádění úklidu je stanovena v příloze č. 1 a 3 této smlouvy.

Čl. 5.

Cena

1. Pravidelný úklid:
 - 1.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel dle platebních podmínek uvedených v čl. 6 této smlouvy, uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení pravidelného úklidu. Výše ceny je stanovena v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

- 1.2. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (ke dni účinnosti této smlouvy činí 21%). Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.
- 1.3. Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 1.4. Pokud bude zhotovitel vyzván k provedení činnosti pravidelného úklidu opakovaně nebo mimořádně nad rámec sjednaný v rámci rozsahu pravidelného úklidu podle čl. 8 odst. 21 této smlouvy, bude tento úklid účtovat v cenách uvedených pro pravidelný úklid nad rámec ceny sjednané podle přílohy č. 3 této smlouvy.

2. Nepravidelný úklid:

- 2.1. Cena za nepravidelný úklid je stanovena jednotkovými cenami takto:

popis položky	Jednotka	jednotková cena
		v Kč bez DPH
Mytí oken	Kč / m ²	
Úklid po malování a stavebních pracích	Kč / m ²	
Čistění kobereců suchou metodou	Kč / m ²	
Povrchová úprava elastických podlahovin	Kč / m ²	

- 2.2. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednány a zhotovitelem skutečně provedeny. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.3. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady zhotovitele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

3. Změna ceny:

- 3.1. Cena za pravidelný úklid ani jednotkové ceny za nepravidelný úklid v Kč bez DPH nebudou měněny nejméně po dobu prvních 12-ti měsíců trvání smlouvy od data účinnosti smlouvy.
- 3.2. Po celou dobu trvání smlouvy bude sazba DPH účtována vždy v zákonné výši k datu uskutečněného zdanitelného plnění.
- 3.3. Cenu za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid je možné změnit pouze za dále stanovených podmínek, nejdříve však po uplynutí prvních 12-ti měsíců trvání smlouvy, avšak vždy po předchozí dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě:
 - Pokud dojde ke zvýšení minimální mzdy stanovené zákonem
 - Pokud dojde k navýšení míry inflace v plynulém roce trvání smlouvy. Cena může být upravena v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok.

Čl. 6.

Platební podmínky

1. Smluvní cena za pravidelný úklid a cena stanovená v souladu s touto smlouvou za nepravidelný úklid bude hrazena měsíčně zpětně, na základě faktury – daňového dokladu zhotovitele.
2. Sjednanou cenu za pravidelný úklid bude zhotovitel účtovat objednateli ve smyslu přílohy č. 3 této smlouvy, a to v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, která bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, a bude předložena objednateli do 5. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura bude doložena soupisem skutečně provedených služeb. Faktury budou objednatelům hrazeny převodním příkazem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Sjednanou cenu za nepravidelný úklid bude zhotovitel účtovat objednateli ve smyslu čl. 5. odst. 2.2. této smlouvy, a to v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, který bude zhotovitelem vystaven vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, a bude předložen objednateli do 5. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura bude doložena soupisem skutečně provedených služeb. Faktury budou objednatelům hrazeny převodním příkazem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Neprovedené práce pravidelného úklidu z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem fakturovány.
5. Při neodvedení části sjednané služby pravidelného úklidu vůbec z důvodů ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby. Pokud k neodvedení služby pravidelného úklidu dojde z důvodů ležících na straně zhotovitele, aniž by toto neodvedení služby objednatel požadoval, není zhotovitel oprávněn neodvedenou službu objednateli účtovat a objednatel má právo na vyúčtování smluvní pokuty podle čl. 9 odst. 1 této smlouvy.

6. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.
7. Za den úhrady faktury zhotovitele se považuje den odeslání platby z účtu objednatele na účet zhotovitele.

Čl. 7.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně. Zhotovitel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat v souladu s „Obecnými pravidly pro energetické úspory uvědoměným jednáním“.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady. Provozní knihu bude vést zhotovitel a bude dostupná pro objednatele kdykoliv na vyžádání.
5. Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (seznam výkonů a popis technologie úklidu). Úklidové práce nad rámec běžného denního úklidu budou řešeny na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky objednatele a budou zhotovitelem oceněny v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy. V případě zajišťování prací v sobotu a v neděli (nad rámec přílohy č. 3 této smlouvy) je objednatel povinen uhradit zhotoviteli příplatek ve výši 35 % ze sjednané ceny.
6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany objednatele překážejí v řádném provádění služby, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.
7. Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением provádění služby. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce dle přílohy č. 3 této smlouvy.

8. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i rozsah poskytnuté služby za příslušné období.
9. Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.
10. Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci zhotovitelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu provedených služeb zhotovitelem a za styk s odpovědnou osobou zhotovitele jsou tyto osoby:
....., tel., e-mail
....., tel., e-mail
(doplní objednatel před podpisem smlouvy)

Čl. 8.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsaženým v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s popisem technologie úklidu obsaženým v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen předložit objednateli technologické postupy úklidu včetně používaných dezinfekčních přípravků (v souladu s dezinfekčním plánem) a po jejich schválení objednatelem je dodržovat.
3. Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížet do písemností a zákazu používat přístroje, jako počítače, telefony, kopírky, faxy, atd.
4. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů pohybujících se ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň. Postup při nakládání s odpady řeší příloha smlouvy č. 4 této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Systém kvality (SK), který zpracoval pro realizaci předmětu plnění podle této smlouvy a který tvoří **přílohu č. 5** této smlouvy. Smluvní strany budou postupovat při kontrole kvality podle SK. Poskytovatel tímto prohlašuje, že tuto smlouvu prověřil v souladu se SK.
6. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
7. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění smluvních prací přítomnost svého zástupce. Pro tento účel ustanovil zhotovitel tyto odpovědné osoby:
vedoucí zakázky , tel., e-mail
osoba odpovědná za řešení věcí technických a smluvních mezi objednatelem a zhotovitelem

zástupce vedoucího zakázky , tel. , e-mail

osoba odpovědná za řešení věcí technických na pracovní úrovni při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a zhotovitelem

interní auditor kvality , tel. , e-mail

osoba odpovědná za řešení věcí spojených s kvalitou při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a zhotovitelem

osoba pověřené vedením dezinfekce , tel. , e-mail

osoba odpovědná za řešení věcí spojených s prováděním dezinfekce při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a zhotovitelem

(doplňí uchazeč)

8. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu prostor a zařízení odpovědným pracovníkům objednatele.
9. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
10. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.
11. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
12. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
13. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
14. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí a jednotnými ochrannými pomůckami v souladu s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a provozním řádem nebo hygienicko-protiepidemickým režimem s označením loga zhotovitele.
15. Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem zhotovitele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
16. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.

18. Zhotovitel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem a na vyžádání předložit objednateli doklad o provedeném očkování.
19. Zhotovitel je povinen vykonávat předmět plnění v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li k výkonu činnosti předmětu plnění, která ze strany zhotovitele může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců objednatele nebo veřejnosti, je zhotovitel povinen o výkonu této činnosti neprodleně informovat objednatele. Vydá-li objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu předmětu této smlouvy, je objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce zhotovitele.
20. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelem při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a náklady s tím vzniklé si smluvní strany hradí sami.
21. Zhotovitel je povinen provést činnosti pravidelného úklidu opakovaně nebo mimořádně nad rámec sjednaný v rámci rozsahu pravidelného úklidu, pokud k tomu bude objednatelem vyzván. V takovém případě je zhotovitel povinen zajistit nástup na provedení úklidu v zásahovém čase, který je stanoven takto:
 - v pracovní dny a hodiny (Po – Pá od 6,00 do 16,00 hod) do 30 minut od nahlášení
 - mimo pracovní dny a hodiny do 60 minut od nahlášení.
22. Zhotovitel je povinen ke dni podle čl. 4 odst. 1 této smlouvy převzít formou přechodu práv veškeré stávající zaměstnance objednatele, kteří se dosud u objednatele podílejí na provádění úklidových služeb v počtu 86 přepočtených 8 hod. úvazků, a to tak, že dojde k plnému převzetí práv a povinností vyplývajících ze stávajících pracovních právních dokumentů, které má s jednotlivými zaměstnanci objednatel uzavřeny.
23. Zhotovitel je povinen ke dni podle čl. 4 odst. 1 smlouvy odkoupit od nemocnice technologické vybavení sloužící k provozu úklidových prací za cenu 250.000 Kč.

Čl. 9.

Vady, reklamace vad a sankce

1. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu za nekvalitně provedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
2. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu za neprovedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500 Kč za každý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu za neodstranění objednatelům reklamovaných vad ve sjednané lhůtě. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
4. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky v podkladech pro fakturaci. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V podkladech pro fakturaci smluvní strany vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní zhotovitel

bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude objednatel uplatňovat smluvní pokutu podle čl. 9 odst. 1 této smlouvy.

5. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny ani uplatnit smluvní pokutu.
6. Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly“ smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

Čl. 10.

Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti k datu uvedenému v čl. 4 odst. 1 této smlouvy. Dnem účinnosti této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející smluvní ujednání mezi oběma stranami vztahující se k úklidovým službám (pokud takové smlouvy existují).
2. Objednatel si vyhrazuje právo využít 3 měsíční zkušební dobu na plnění služby ode dne účinnosti smlouvy. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany zhotovitele služba řádně poskytována v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn ukončit kdykoliv v průběhu zkušební doby až do jejího skončení činnost zhotovitele a smlouvu ukončit. Zhotovitel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu škody vůči objednateli, pokud objednatel ukončil smlouvu se zhotovitelem v průběhu zkušební doby.
3. Smlouva zaniká:
 - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - Oznámením objednatele o ukončení smlouvy po uplynutí její 48 měsíční platnosti smlouvy s lhůtou podle čl. 4 odst. 2 této smlouvy, které bude doručeno zhotoviteli nejpozději 6 měsíců před skončením 48 měsíční lhůty platnosti smlouvy.
 - Písemnou výpovědí s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu (po uplynutí 48 měsíční platnosti smlouvy). Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 11. Zvláštní ujednání

1. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude objednatel i zhotovitel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední. Při uzavírání takového dodatku je objednatel povinen postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
2. Objednatel umožní bezplatně zhotoviteli přiměřené označení prostor firemním logem, po dohodě s objednatelem.
4. Zhotovitel není oprávněn provádět pravidelný úklid prostřednictvím subdodavatelů. Pravidelný úklid bude zhotovitel zajišťovat výhradně vlastními zaměstnanci.
5. Smluvní strany (prostřednictvím svých zástupců) se před zahájením plnění předmětu smlouvy navzájem písemně informují o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětů hospodářské činnosti, zejména s ohledem na:
 - a) zařazením prací do kategorií v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany veřejného zdraví
 - b) pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
 - c) zásadami obecného chování v prostorách objektu objednavatele zvláště pak na pracovištích se zvláštním režimem (např. kontrolovaná pásmo),
 - d) zásadami zajišťování požární bezpečnosti realizovaných smluvními stranami v prostorách objektů objednatele při naplňování předmětu plnění této smlouvy.
6. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu objednatele, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.
7. Objednatel má povinnost podle ustanovení § 147a zákona č. 13/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu (plný text) se zhotovitelem vč. jejich změn a dodatků na svém profilu zadavatele. Objednatel má dále povinnost zveřejnit vždy do 31.3. následujícího roku výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky za uplynulý kalendářní rok a seznam subdodavatelů zhotovitele, kteří se na plnění zakázky v uplynulém kalendářním roce podíleli. K tomu účelu je zhotovitel povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost vyplývající mu z ustanovení § 147a odst. 4 a 5 zákona č. 13/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů v termínu vždy do 28.2.
8. Zhotovitel je povinen poskytnout potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci tohoto spolupůsobení poskytne rovněž zhotovitel objednateli právo přístupu objednatele a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění). Stejně podmínky zajistí zhotovitel u svých subdodavatelů.

Čl. 12. Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem, zejména ustanoveními § 536 a násl. o smlouvě o dílo.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1: Seznam výkonů
Příloha č. 2: Popis technologie úklidu
Příloha č. 3: Cenová specifikace
Příloha č. 4: Nakládání s odpady
Příloha č. 5: Systém kvality
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží objednatel a 2 stejnopisy obdrží zhotovitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

V Opavě dne:

V dne:.....

.....
Za objednatele

.....
Za zhotovitele

*(doplň uchazeč)
vypsat jméno osoby, která smlouvu
podepisuje a doplnit podpis případně
razítko v souladu se zápisem v OR*

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č.

SEZNAM VÝKONŮ

VYMEZENÍ UKLÍZENÝCH PROSTOR A ROZSAH ČINNOSTÍ

- 01 Pokoje pacientů
- 02 Vyšetřovny, ordinace, čisté přípravný, ambulantní a lůžkové složky
- 03 Laboratoře a odběrové místnosti
- 04 Kanceláře, kartotéky, vrátnice, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje
- 05 Zákrokové sálky
- 06 Operační sály
- 07 Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti
- 08 Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti
- 09 Šatny
- 10 Schodiště
- 11 Výtahy
- 12 Pokoje intenzivní péče
- 13 Čajové kuchyňky

01 Pokoje pacientů

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- Výměna PE sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- Otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Otření parapetů
- Otření prachu z nábytku
- Otření klik a dveří v okolí klik
- Otření odpadkových košů

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Mytí dveří a radiátorů
- Otření vypínačů a el. zásuvek

02 Vyšetřovny, ordinace, převazovny, čisté přípravný ambulantní a lůžkové části

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- Výměna PE sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- Otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Otření parapetů
- Otření prachu z nábytku, psacích stolů, telefonů, polic
- Otření klik a dveří v okolí klik
- Otření odpadkových košů
- Otření vypínačů a el. zásuvek
- Otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Mytí a dezinfekce souvisejících hygienických zařízení
- Mytí a dezinfekce obkladů stěn

03 Laboratoře a odběrové místnosti

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- Výměna PE sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- Dezinfekční mytí výlevek
- Otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Otření parapetů

- Otření prachu z nábytku, psacích stolů, telefonů, polic
- Otření klik a dveří v okolí klik
- Otření odpadkových košů
- Otření vypínačů a el. zásuvek
- Otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí dveří a radiátorů
- Otření vypínačů a el. zásuvek dez. roztokem
- Otření telefonů dez. roztokem
- Dez. mytí vše všech nezdavatnických ploch

04 Kanceláře, kartotéky, vrátnice, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu a otření povrchů košů na vlhko
- Výměna PE sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřené

Mytí:

- Mytí podlah, případně vysávání koberců
- Setření parapetů
- Otření skvrn na dveřích
- Otření prachu z nábytku
- Mytí umyvadel a obložen, vč. poliček
- Otření zrcadel přípravkem na mytí skla
- Otření telefonů

b) týdenní práce

- Vymytí odpadkových košů
- Vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů

c) měsíční práce

- Mytí dveří a radiátorů

05 Zákrokové sálky

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřené
- Výměna sáčků v odpadkových koších a dezinfekční mytí odpad. košů

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn
- Dezinfekční mytí umyvadel včetně kohoutků a polic
- Dezinfekční mytí výlevek , vč. kohoutků
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles dezinfekční mytí výlevek
- Dezinfekční mytí dveří, vč. klik a radiátorů

06 Operační sály

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších
- Odstranění veškerého zdravotnického odpadu (musí být v uzavřených pytlích)
- Soustředění odpadu na určené místo

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn a nábytku
- Dezinfekční mytí umyvadel včetně kohoutků a polic
- Dezinfekční mytí výlevek, vč. kohoutků
- Dezinfekční mytí obkladu stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí dveří, vč. klik a radiátorů

c) týdenní práce

- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše stropu (dle požadavku OP)

d) práce 1 x za dva týdny

- Dezinfekční mytí stropu (dle požadavku OP)

07 Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna PE sáčků v koších

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Otírání prachu z parapetů a stolků na vlhko
- Stírání prachu z nábytku
- Odstraňování skvrn na sedacím nábytku

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Mytí dělicích dveří
- Mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem

c) měsíční práce

- Mytí radiátorů
- Mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- Otření informačních tabulí a vypínačů, příp. el. zásuvek

08 Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti úklidové služby

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Výměna PE sáčků v koších
- Dezinfekční otření odpadkových košů

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- Dezinfekční mytí sprchových kabin, van, toalet, mušlí
- Odstranění skvrn na dveřích, otření klik a obložení
- Otření prachu z okenních parapetů
- Otření nábytku a polic
- Dezinfekční mytí výlevek

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí kabin WC, vč. klik a dveří
- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí povrchů nábytku a polic
- Dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- Dezinfekční otření vypínačů
- Dezinfekční mytí nábytku

c) měsíční práce

- Mytí nábytku a parapetů

09 Šatny

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření navlhko
- Výměna PE sáčků v koších

Mytí:

- Mytí podlah (dle požadavku dezinfekční)
- Otření parapetů, povrchů nábytku

b) týdenní práce

- Vymytí odpadkových košů
- Mytí dveří včetně klik (dle požadavku dezinfekční)

c) čtvrtletní práce

- Mytí skříněk a radiátorů

10 Schodiště

a) denní práce

- Mytí podlah a schodů (dezinfekční)
- Otírání madel a zábradlí na vlhko

b) měsíční práce

- Mytí keramických obkladů stěn (dezinfekční)

11 Výtahy

a) denní práce

- Dezinfekční mytí podlah
- Mytí svislých stěn, odstraňování skvrn na stěnách
- Mytí a leštění zrcadla

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí dveří v každém patře
- Dezinfekční mytí stěn

12 Pokoje intenzivní péče

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších
- Odstranění ostatního odpadu
- Při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- Veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených
- Dezinfekční mytí odpadkových košů

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí nábytku, židlí s výjimkou zdrav. pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- Dezinfekční mytí prosklených dveří a příček, vč. klik
- Dezinfekční mytí umyvadel včetně kohoutků a odkládacích polic
- Dezinfekční mytí obkladu stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- Otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skel
- Dezinfekční mytí radiátorů
- Veškeré zázemí JIP viz 04,07,08,10

Sanitární úklid – týdenní práce

13 Čajové kuchyňky

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Otření povrchu odpadkových košů
- Výměna sáčků v odpadkových koších

Mytí:

- Mytí podlah (dezinfekční)
- Mytí povrchu nábytku a lednic
- Otření klik a dveří v jejich okolí
- Mytí umyvadel a veškerých odklád. polic, vč. okolního obkladu stěn
- Otření židlí s omývatelným povrchem

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí dveří vč. klik
- Dezinfekční mytí povrchů nábytku, vč. lednic a židlí
- Dezinfekční mytí umyvadel, výlevek, vč. kohoutků a veškerých odkládacích poliček
- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí obkladů

PŘÍLOHA Č. 2
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č.

POPIS TECHNOLOGIE ÚKLIDU

Uchazeč doplní popis technologie úklidu pro každou kategorii úklidu 01 – 13 podle přílohy č. 1 této smlouvy. Popis technologie úklidu bude vložen jako samostatná příloha do nabídky uchazeče.

PŘÍLOHA Č. 3
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č.

CENOVÁ SPECIFIKACE

Před podpisem smlouvy budou doplněny tabulky uchazečem oceněné tabulky Zadávací dokumentace – cenová specifikace, které předložil ve své nabídce.

PŘÍLOHA Č. 4
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

PŘÍLOHA Č. 5
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č.

SYSTÉM KVALITY

Před podpisem smlouvy bude vložen Systém kvality uchazeč, který předložil ve své nabídce.