

## Příloha č. 1 Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a)  
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

### „Komplexní úklidová služba pro krajské nemocnice“

ve vztahu k zákonu se jedná o významnou veřejnou zakázku nadlimitní  
otevřené řízení

## TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

### OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Zadávací podmínky
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Technické podmínky
16. Varianty nabídky
17. Požadavek na poskytnutí jistoty
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
20. Obsah nabídky
21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

## 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

### Oznámení předběžných informací:

Číslo objednávky: .....  
Evidenční číslo formuláře ve VVZ: .....  
Evidenční číslo veřejné zakázky: .....  
Datum odeslání žádosti k uveřejnění: .....  
Datum rozhodné pro stanovení lhůt: .....  
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: .....  
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU: .....  
Datum možného zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 1 zákona) .....

### Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky: .....  
Evidenční číslo formuláře ve VVZ: .....  
Evidenční číslo veřejné zakázky: .....  
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení): .....  
Datum rozhodné pro stanovení lhůt: .....  
Předpokládané datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: .....  
Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU: .....

Data uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku EU jsou stanovena s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek. Skutečný termín uveřejnění může být jiného data, než je zde uvedeno.

### Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: ..... od ..... do .....

Adresa profilu zadavatele: [www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/FM](http://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/FM)

## 2. Údaje o zadavateli:

Zadavatelem veřejné zakázky je centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 9 zákona na základě uzavřené smlouvy. Pro účely zadávacího řízení jsou účastníci smlouvy označeni jako pověřující zadavatelé

- Nemocnice ve Frýdku – Místku, p.o., IČ 00534188 – centrální zadavatel
- Slezská nemocnice v Opavě, p.o., IČ 47813750 – pověřující zadavatel
- Nemocnice Třinec, p.o., IČ 00534242 – pověřující zadavatel

Za zadavatele vystupuje v předmětném zadávacím řízení centrální zadavatel, který je pro účely zadávané veřejné zakázky dále označován jako „zadavatel“.

Zadavatel ve smyslu zákona: příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona  
Právní forma: příspěvková organizace, kód 331  
Název zadavatele: Nemocnice ve Frýdku – Místku, příspěvková organizace  
Sídlo zadavatele: El. Krásnohorské 321, 738 18 Frýdek – Místek, kód obce ZÚJ 598003  
IČ: 00534188  
DIČ: CZ00534188  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Tomáš Stejskal, ředitel  
Kontaktní osoba: Martina Běhuncíková, provozně technický náměstek  
e-mail: behuncikova@nemfm.cz  
telefon: +420 558 415 171

Pro účely zadání předmětné veřejné zakázky byla uzavřena „Smlouva o úpravě práv a povinností v souvislosti s centralizovaným zadáním veřejné zakázky“ v rámci programu ekonomického sdružování nemocnic s cílem centralizovat dodavatele zadávané služby a dosáhnout tak výhodnější ceny zadávané služby.

#### **Osoba zastupující zadavatele:**

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené mandátní smlouvy č. E-0027-13 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název: Moravia Medical Services, a.s.  
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
IČ: 27741427  
DIČ: CZ27741427  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, místopředseda představenstva  
Kontaktní osoby: Ing. Markéta Smrčková, Ilona Ďuricová, DiS.  
e-mail: moraviamedical@moraviamedical.cz  
telefon: +420 539 002 883

### **3. Údaje o uchazeči:**

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

#### **Právnícké osoby:**

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

#### **Fyzické osoby:**

Obchodní firma nebo jméno a příjmení  
Místo podnikání případně místo trvalého pobytu  
Identifikační číslo, bylo-li přiděleno  
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

#### **Podává-li nabídku více dodavatelů společně:**

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### **V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:**

V případě právnické osoby

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

## **4. Zadávací podmínky:**

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

### **4.1. Součásti zadávacích podmínek:**

- 1) Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle zákona)
- 2) Textová část zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele) a její přílohy předávané dodavatelům v rámci zadávací dokumentace:

- a) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné a datové podobě)
- b) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“ (v tištěné a datové podobě)
- c) Tabulka „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“ (v tištěné a datové podobě)
- 3) Kvalifikační dokumentace předávaná dodavatelům v tištěné podobě) a její přílohy:
  - a) Tabulka „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ (v tištěné a datové podobě)
  - b) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (v tištěné a datové podobě)
  - c) Tabulka „Realizační tým“ (v tištěné a datové podobě)
  - d) Tabulka „Počet zaměstnanců“ (v tištěné a datové podobě)
- 4) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky I, II, III (ve formátu pdf. uveřejněná na profilu zadavatele, v tištěné podobě se zapečetěním předávaná uchazečům jako součást zadávací dokumentace), dále v textu jen smlouva
- 5) Zadávací dokumentace – cenová specifikace (v tištěné a datové podobě)
- 6) Zadávací dokumentace – nakládání s odpady (v tištěné podobě)
- 7) Dokumenty pro zpracování Plánu kvality:
  - a) Požadavky zadavatele VZ na jednotlivé části Systému kvality
  - b) Vzor tabulky pro hodnocení Systému kvality

#### 4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci (těch částí, které nebyly zveřejněny na profilu zadavatele) vč. zapečetěné smlouvy předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odst. 2 zákona, tj. do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odst. 2 zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevzme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Ing. Markéta Smrčková nebo Ilona Ďuricová, DiS.

#### 4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci těch částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, činí **xxxxxxx Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **xxxxxxx Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace:  
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:  
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.
- 3) Úhrada na účet zastupujícího zadavatele při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace:  
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace bankovním převodem na účet zastupujícího zadavatele č. 2056987309/0800, variabilní číslo IČ dodavatele. Po prokazatelném připsání částky na účet zastupujícího zadavatele si dodavatel zadávací dokumentaci osobně vyzvedne. Dodavateli bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že bude-li uchazeč požadovat zveřejněné a volně stažitelné části zadávacích podmínek v tištěném vyhotovení, bude cena uvedená výše v tomto odstavci povýšena o reprografické práce a materiál.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

#### 4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **xxxxxxxx, 14,00 hod.**

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace (§ 49 odst. 3 zákona) je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.



Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

## 5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění.

Prohlídka se koná:

- 1) v Nemocnici ve Frýdku – Místku, na adrese El. Krásnohorské 321, Frýdek – Místek. Sraz účastníků je na vrátnici nemocnice dne xxxxxxxxxxxx v xxxxxxxx hod.
- 2) ve Slezské nemocnici v Opavě, na adrese Olomoucká 470/86, Opava - Předměstí. Sraz účastníků je na vrátnici nemocnice dne xxxxxxxxxxxx v xxxxxxxx hod.
- 3) v Nemocnici Třinec, na adrese Kaštanová 268, Třinec – Dolní Líštná. Sraz účastníků je na vrátnici nemocnice dne xxxxxxxxxxxx v xxxxxxxx hod.

## 6. Údaje o podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyznění podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka. Kompletní nabídka musí být rovněž podána na CD nosiči.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

## 6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona a je stanovena na **78** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do xxxxxxxx do **10,00 hod.**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

## 6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zastupujícího zadavatele Moravia Medical Services, a.s., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

## 6.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. 2 zákona datem xxxxxxxx. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

## 6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

### 7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odst. 4 zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne xxxxxxxx v **10,00 hod.** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

### 7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví), (dále jen „komise pro otevírání obálek“). Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.



Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 zákona.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

### 7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se v souladu s ustanovením § 71 odst. 7 zákona neotevírá. O této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče, který nabídku předložil.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně (čtena bude nabídková cena uvedená v „Krycím listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“)
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím (čteny budou údaje uvedené v „Krycím listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“)

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 9 zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis.

## 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

### 8.2. Název veřejné zakázky

**„Komplexní úklidová služba pro krajské nemocnice“**

### 8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Frýdek – Místek, Opava, Třinec kód NUTS CZ080

### 8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od xxxxxxxx  
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky **smlouva na dobu 4 let**  
Smlouva bude uzavřena na dobu 4 let s možností jejího prodloužení na dobu neurčitou.

#### 8.4.1. Údaje o zahájení realizace předmětu plnění

Realizace předmětu plnění bude zahájena po skončení zadávacího řízení s účinností od 1. dne kalendářního měsíce, který upřesní zadavatel před podpisem smlouvy.

#### 8.4.2. Údaje o trvání smlouvy

Smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena na dobu 4 let s automatickým prodloužením na dobu neurčitou, pokud objednatel neoznámí poskytovateli, že trvá na ukončení smlouvy v původně sjednané lhůtě 4 let. Takovéto oznámení je povinen objednatel zaslat poskytovateli nejpozději 6 měsíců před uplynutím doby určité. Dále lze smlouvu ukončit:

- písemnou výpovědí s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu (po uplynutí 48 měsíční doby platnosti smlouvy). Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi
- písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi
- zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce
- odstoupením od smlouvy ve zkušební době v délce trvání 3 měsíců, kterou se vyhrazuje zadavatel

Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny se dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

## 8.5. Klasifikace veřejné zakázky

služby – kategorie služeb 14 úklidové služby	CPV 90910000-9	měrná jednotka soubor	rozsah 1
---	-------------------	--------------------------	-------------

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: **212.160.000 Kč**  
Předpokládaná hodnota je stanovena za 4 roky souhrnně pro všechny členy sdružení zadavatelů.

## 8.6. Údaje o předpokládané hodnotě veřejné zakázky centrálního a pověřujících zadavatelů jednotlivých nemocnic.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 4 roky)	v Kč bez DPH
Nemocnice ve Frýdku – Místku, p.o.	74.400.000
Slezská nemocnice v Opavě, p.o.	81.600.000
Nemocnice Třinec, p.o.	56.160.000

## 8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb vnitřních prostor zadavatele (3 krajských nemocnic). V rámci předmětu plnění je zadáván pravidelný a nepravidelný úklid v rozsahu dále uvedené specifikace.

Sdružení zadavatelů pro účely zadání předmětné veřejné zakázky bylo zřízeno za účelem společného zadání veřejné zakázky v rámci programu ekonomického sdružování nemocnic s cílem centralizovat dodavatele zadávané služby a dosáhnout tak výhodnější ceny zadávané služby.

### 8.7.1. Vymezení pojmů

„předmět plnění – služba“ je ve fázi zadávacího řízení předmět zadávané veřejné zakázky specifikovaný zadávací dokumentací, ve fázi realizace předmět uzavřené smlouvy. Předmětem plnění je soubor služeb jejich výsledkem je zajištění komplexní úklidové služby. Předmět plnění je také označován heslem „služba“.

„objednatel“ je ve fázi zadávacího řízení zadavatelem veřejné zakázky, ve fázi realizace předmětu plnění objednatel služeb. Objednatel jsou 3 samostatné nemocnice, přičemž předmět plnění bude realizován pro každou nemocnici na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi nemocnicí a poskytovatelem. Objednatel tedy může být dále v textu označen též jako nemocnice, čímž je vyjádřeno, že se jedná o každou jednotlivou nemocnici, která je zadavatelem na základě smlouvy o sdružení zadavatelů.

- „poskytovatel“ je ve fázi průběhu zadávacího řízení uchazečem o veřejnou zakázku, ve fázi dokončení zadávacího řízení vítězným uchazečem a ve fázi realizace dodavatelem služeb.
- „zaměstnanci k převzetí“ jsou stávající zaměstnanci zadavatele (nemocnice), kteří v současné době zajišťují úklidové služby. Tyto zaměstnance (zadavatele) nemocnice má poskytovatel povinnost převzít do pracovního poměru. Počet zaměstnanců zadavatele (nemocnice) je vyjádřen jako počet přepočtených 8 hodinových úvazků (HPP).
- „pravidelný úklid“ je služba, která zajistí provádění pravidelně se opakujícího úklidu vnitřních prostor nemocnice podle podkladů poskytnutých v rámci zadávací dokumentace.
- „nepravidelný úklid“ je služba, která zajistí provedení mimořádného jednorázového úklidu na základě objednávky nemocnice.
- „technologické vybavení“ je stávající vybavení nemocnice určené k odkoupení poskytovatelem za cenu uvedenou ve smlouvě.

### 8.7.2. Údaje o jednotlivých nemocnicích

Za účelem splnění podmínek zadávacího řízení poskytuje zadavatel následující údaje o jednotlivých nemocnicích a o podmínkách pro plnění veřejné zakázky:

Nemocnice	počet lůžek	počet operačních a zákrokových sálů	počet lůžek JIP	počet lůžek ARO	zaměstnanci k převzetí (přepočtené 8 hod úvazky, HPP)	Technologické vybavení (určeno k odkupu)
Nemocnice ve Frýdku – Místku, p.o.	409	10	25	10	78	70 000 Kč
Slezská nemocnice v Opavě, p.o.	520	12	36	8	86	250 000 Kč
Nemocnice Třinec, p.o.	376	10	15	6	61	550 000 Kč
<b>Celkem:</b>	<b>1.305</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>24</b>	<b>225</b>	<b>870 000 Kč</b>

### 8.7.3. Popis jednotlivých součástí předmětu plnění

### 8.7.3.1. Pravidelný úklid

Provádění pravidelného úklidu v rozsahu specifikovaném v Zadávací dokumentaci – cenová specifikace a v Zadávací dokumentaci – seznam výkonů, za dodržení požadavků uvedených v Zadávací dokumentaci – nakládání s odpady.

### 8.7.3.2. Nepravidelný úklid

Provádění nepravidelného úklidu na základě objednávky zadavatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí zadavatel (budoucí objednatel) a bude účtován podle skutečně provedených prací jednotkovými cenami, které uvede uchazeč ve své nabídce. K ocenění nepravidelného úklidu slouží tabulka: „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“, která je součástí zadávací dokumentace.

### 8.7.3.3. Další součásti předmětu plnění

Součástí předmětu plnění je splnění následujících požadavků zadavatele:

- zadavatel požaduje, aby služby pravidelného úklidu byly zajišťovány vlastními zaměstnanci uchazeče, jejichž počet musí odpovídat alespoň počtu 225 zaměstnanců (přepočtených osmihodinových úvazků, HPP) rozdělených na jednotlivé nemocnice takto:

Nemocnice	Počet zaměstnanců (přepočtené 8 hod. HPP)
Nemocnice ve Frýdku – Místku, p.o.	78
Slezská nemocnice v Opavě, p.o.	86
Nemocnice Třinec, p.o.	61
<b>Celkem:</b>	<b>225</b>

- zpracování zákaznických auditů s přezkoumáním procesů úklidu (tato služba bude zahrnuta v nabídkové ceně za pravidelný úklid)
- uchazeč jako budoucí dodavatel služeb zajistí provedení očkování pracovníků podílejících se na plnění předmětu plnění, zahájení očkování bude nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy a náklady s tím spojené ponese uchazeč (budoucí dodavatel)

### 8.7.5. Zaměstnanci zadavatele určení převzetí budoucím poskytovatelem

Zadavatel požaduje, aby poskytovatel převzal formou přechodu práv a povinností veškeré stávající zaměstnance zadavatele, kteří se dosud u zadavatele podílejí na provádění úklidových služeb, a to tak, že dojde k plnému převzetí práv a povinností vyplývajících ze stávajících pracovních právních dokumentů, které má s jednotlivými zaměstnanci zadavatel uzavřeny. Předpokládaný počet těchto zaměstnanců k předpokládanému termínu zahájení činnosti dodavatele je uveden v odst. 8.7.3.3. této Textové části zadávací dokumentace.

#### **8.7.6. Technologické vybavení určené k převzetí (odkoupení) budoucím poskytovatelem**

Uchazeč (budoucí poskytovatel) je povinen ke dni podle čl. 4 odst. 1 smlouvy odkoupit od nemocnice technologické vybavení sloužící k provozu úklidových prací v předmětných nemocnicích, a to za cenu uvedenou v tabulce v odst. 8.7.3.3. této Textové části zadávací dokumentace.

#### **8.8. Kvalita – systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky**

Dodavatel zpracuje a doloží v nabídce Systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky. Jako podklad pro zpracování Systému kvality pro realizaci této veřejné zakázky slouží materiál Požadavky zadavatele na jednotlivé části systému řízení kvality (dále též Požadavky na SK), který je součástí zadávací dokumentace.

Systému kvality pro realizaci této veřejné zakázky bude zadavateli sloužit:

- I) ve fázi hodnocení nabídek - pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky,
- II) ve fázi realizace zakázky – jako příloha smlouvy a pro objednatele jako nástroj pro kontrolu či vymáhání důsledného a kvalitního plnění služby.

Zadávaná veřejná zakázka – tj. zajišťování úklidu je službou, kterou bude dodavatel (vítězný uchazeč) pro zadavatele vykonávat. Kvalita služby je obecně obtížně měřitelná, avšak pro provoz nemocnice nezbytná, například z důvodu šíření nález. Je proto zřejmé, že zadavatel k výkonu takové služby hledá kvalifikovaného dodavatele, který bude schopen řádně a kvalitně zadávanou službu vykonávat.

Tím, že dodavatel jako uchazeč zpracuje Systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky, prokáže svou schopnost provádět zadávané služby řádně a kvalitně. Při zpracování Systému kvality pro realizaci této veřejné zakázky musí dodavatel uvážit jak rozsah zajišťovaných činností, tak personální nároky na zajišťované činnosti, a především ekonomické dopady vyplývající z požadované činnosti, která je předmětem plnění zadávané veřejné zakázky. Systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky se tedy přímo vztahuje k nabízenému předmětu plnění a vyjadřuje vztah užitné hodnoty a ceny.

Požadavek na zpracování Systému kvality není vázán na certifikaci dodavatele v systému řízení kvality podle ČSN EN ISO 9000, ale pouze k internímu systému kvality, který má zaveden a používá dodavatel ve své organizaci. Požadavkem zadavatele tedy není, aby byl dodavatel držitelem certifikátu ČSN EN ISO 9000.

#### **8.9. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.



## 9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek podle odst. 4.1. této Textové části zadávací dokumentace. Na tomto místě zadavatel sděluje pouze základní informace o rozsahu vyžadované kvalifikace:

### 9.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.

### 9.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona.

### 9.3. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje prokázat ekonomickou a finanční způsobilost podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

### 9.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 zákona:

- 1) § 56 odst. 2 písm. a) zákona – přehled obdobných služeb za poslední 3 roky, kde obdobnou službou se rozumí provedení služeb v oblasti úklidových služeb pro zdravotnická zařízení v ročním finančním objemu minimálně 14.000.000 Kč bez DPH / pro 1 objednatele, která mají každá minimálně alespoň 430 patientských lůžek, 25 lůžek JIP, 8 lůžek ARO, 11 operačních nebo zákrokových sálů - minimálně 3 obdobné služby realizované pro 3 různé objednatele splňující požadavky na minimální finanční objem, minimální počty lůžek JIP a ARO a minimální počty operačních nebo zákrokových sálů za poslední 3 roky.
- 2) § 56 odst. 2 písm. b) zákona – Realizační tým ve složení 1x vedoucí zakázky, 3x zástupce vedoucího zakázky, 1x interní auditor kvality.
- 3) § 56 odst. 2 písm. e) zákona – doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci osob realizačního týmu:
  - vedoucí zakázky, SŠ, praxe 5 let při vedení realizace zakázek obdobného předmětu plnění, jako zadávaná veřejná zakázka, s referencí alespoň 2 obdobných zakázek, na kterých působil jako vedoucí zakázky a jejichž finanční objem byl alespoň 10 mil. Kč bez DPH / rok pro jednoho objednatele,
  - zástupce vedoucího zakázky, SŠ, praxe 3 roky při vedení realizace zakázek obdobného předmětu plnění, jako zadávaná veřejná zakázka, s referencí alespoň 1 obdobné zakázky, na které působil jako vedoucí zakázky a jejíž finanční objem byl alespoň 10 mil. Kč bez DPH / rok pro jednoho objednatele. Zástupce vedoucího zakázky bude ustanoven pro každou nemocnici.

- interní auditor kvality, SŠ, praxe 5 let ve funkci auditora kvality.
- 4) § 56 odst. 2 písm. g) zákona – počet výkonných zaměstnanců (přepočtených 8-mi hodinových úvazků, HPP) min. počet 225 zaměstnanců s dodržáním počtů pro jednotlivé nemocnice: Nemocnice ve Frýdku – Místku 78, Slezská nemocnice v Opavě 86, Nemocnice Třinec 61.
- 5) § 56 odst. 2 písm. h) zákona
- a) popis technologie úklidu pro jednotlivé kategorie 01 – 13 úklidu:
    - 01 Pokoje pacientů
    - 02 Vyšetřovny, ordinace, čisté přípravný, ambulantní a lůžkové složky
    - 03 Laboratoře a odběrové místnosti
    - 04 Kanceláře, kartotéky, vrátnice, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje
    - 05 Zákrokové sálky
    - 06 Operační sály
    - 07 Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti
    - 08 Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti úklidové služby
    - 09 Šatny
    - 10 Schodiště
    - 11 Výtahy
    - 12 Pokoje intenzivní péče včetně zázemí JIP tj. úklid dle kategorií 04, 07, 08, 10
    - 13 Čajové kuchyňky
  - b) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

## 10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

### 10.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. 2 zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

## 10.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Zadávací dokumentaci – kvalifikační dokumentaci. Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. 5 a 6 zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. 1 zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. 3 zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a poříditi si z ní výpisy, kopie či opisy.

#### 10.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. kritérium:	Nabídková cena bez DPH	60%
2. kritérium:	Kvalita – Systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky	30%
3. kritérium:	Jednotkové ceny nepravidelného úklidu	10%

#### 10.5. Subkritéria dílčích hodnotících kritérií a jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria

Některá dílčí hodnotící kritéria uvedená v odst. 10.4. bude zadavatel hodnotit v subkritériích, která jsou dále uvedena včetně jejich váhy v oblasti dílčího hodnotícího kritéria. Pokud jsou v rámci dílčího hodnotícího kritéria stanovena subkritéria, nebude hodnoceno dílčí hodnotící kritérium samotné, ale samostatně každé subkritérium.

Pro jednotlivá dílčí kritéria stanovuje zadavatel následující subkritéria:

##### 2. kritérium:

U dílčího hodnotícího kritéria Kvalita – Systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky (zkráceně též „Systém kvality“ nebo „SK“) budou zadavatelem samostatně hodnocena jeho subkritéria, která jsou včetně jejich váhy v oblasti tohoto dílčího hodnotícího kritéria uvedena v tabulce s názvem Vzor tabulky pro hodnocení Systému kvality.

##### 3. kritérium:

Zadavatel stanovil pro hodnocení 3. kritéria subkritéria, která jsou uvedena v tabulce „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“, která je součástí zadávací dokumentace. Každý v tabulce uvedený parametr je subkritériem 3. kritéria se závažností (vahou subkritéria) uvedenou v tabulce „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“.

#### 10.6. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“;
- Vyplněné tabulky obsažené v Zadávací dokumentaci – cenová specifikace;
- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena v Kč bez DPH za pravidelný úklid za 1 rok pro všechny nemocnice.

K 2. kritériu:

- Uchazečem zpracovaný a v nabídce doložený Systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky

K 3. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“;
- Vyplněná tabulka „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“

### 10.7. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude samostatně hodnotit každé ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria, která jsou včetně jejich váhy v oblasti tohoto dílčího hodnotícího kritéria uvedena v tabulce s názvem Vzor tabulky pro hodnocení Systému kvality pomocí metody tabulky s deskriptorem.

Podstatou tabulky s deskriptorem bude přidělování bodů každému ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria tak, že zadavatelem budou vyhledána nejbližší slovní ohodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria, které zadavatel bude při hodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria považovat za nejlépe odpovídající.

Každé ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude u každé z nabídek hodnoceno tak, že bodové hodnocení bude přidělováno podle pětistupňové stupnice 0 – 25 – 50 – 75 – 100 bodů.

Současně zadavatel stanovuje pro hodnocení subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria dále uvedenou tabulku s deskriptorem, v níž ke stupnici 0 – 25 – 50 – 75 – 100 bodů přiřazuje slovní ohodnocení, která budou při hodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria použita, takto:

Hodnocení 0 V uchazečem předloženém Systému kvality není o této části Požadavků SK ani zmínka. Uchazeč v předloženém Systému kvality tuto částí Požadavků SK vynechal, nebo tuto částí Požadavků SK v žádné části předloženého Systému kvality neuvedl, ani na žádnou z částí předloženého Systému kvality neodkázal.

Hodnocení 25 V uchazečem předloženém Systému kvality existuje pouhá zmínka o tom, že tato část Požadavků SK u dodavatele a jeho subdodavatelů existuje a že se podle ní rutinně postupuje. V uchazečem předloženém

Systému kvality je tato část Požadavků SK částečně nebo úplně chybně aplikována.

Hodnocení 50 V uchazečem předloženém Systému kvality je tato část Požadavků SŘK částečně aplikována. Vybraný dodavatel a jeho subdodavatelé mají vypracovaný obecný typový Systém kvality, avšak v hodnoceném případě ho uvedli bez ohledu na specifika Předmětu veřejné zakázky. K řádné aplikaci na Předmět veřejné zakázky je nutno tuto část Požadavků SŘK podstatným způsobem dopracovat, neboť uchazeč nevěnoval řádnou pozornost konkrétním požadavkům na předmět veřejné zakázky.

Hodnocení 75 V uchazečem předloženém Systému kvality je tato část Požadavků SK aplikována dodavatelem s ohledem na specifika Předmětu veřejné zakázky. K řádné aplikaci na předmět veřejné zakázky je nutno tuto část Požadavků SK dopracovat nepodstatným způsobem.

Hodnocení 100 V uchazečem předloženém Systému kvality je tato část Požadavků SK plně aplikována dodavatelem i jeho subdodavateli s ohledem na specifika předmětu veřejné zakázky. Tato část Požadavků SK je v uchazečem předloženém Systému kvality bezesbytku aplikována na předmět veřejné zakázky tak, že je pracovním postupem pro řádnou realizaci předmětu plnění. Postup dopřesnění na konkrétní podmínky předmětu plnění po uzavření smlouvy je v ní specifikován.

Takto stanovené bodové hodnocení každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásobeno zadavatelem stanovenou závažností každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria stanovené zadavatelem v tabulce s názvem Vzor tabulky pro hodnocení Systému kvality.

Podle výsledného součtu bodových ohodnocení všech subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude stanoveno pořadí nabídek uchazečů v tomto dílčím hodnotícím kritériu.

Pro stanovení objektivních výsledných bodových ohodnocení jednotlivých nabídek uchazečů v tomto dílčím hodnotícím kritériu hodnotící komise využije výpočet výsledných bodových ohodnocení jednotlivých nabídek uchazečů v tomto dílčím kritériu podle vzorce:

$$\text{výsledné bodové hodnocení} = SK \times \frac{100}{SK_{\max}}$$

kde:

SK = výše uvedeným způsobem stanovený výsledný součet bodového ohodnocení Systému kvality z nabídky hodnoceného uchazeče

SK<sub>max</sub> = nejvyšší hodnota součtu bodového ohodnocení Systému kvality ze všech nabídek hodnocených uchazečů

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 3 desetinná místa.



Poznámka: U tabulky s deskriptorem jsou použity definice a pojmy uváděné v části s názvem Požadavky zadavatele na jednotlivé části systému řízení kvality

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit v jednotlivých subkritériích uchazečem nabízenou jednotkovou cenu nepravidelného úklidu v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. dílčího hodnotícího kritéria.

### 10.8. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním v odst. 10.7. nejvyšší počet bodů.

## 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním tabulek, které jsou obsaženy v Zadávací dokumentaci - cenová specifikace. Oceněná cenová specifikace bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě. Uchazeč je povinen dodržet členění cenové specifikace a ocenit veškeré položky. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu cenové specifikace nebo neocení některou položku, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky v části pravidelný úklid se zahrnutím položek, které jsou uvedeny v odst. 8.7.3.3. této Textové části zadávací dokumentace, v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3. Pro potřeby hodnocení nabídek v rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria se nabídkovou cenou rozumí nabídková cena v Kč bez DPH za 1 rok (12 měsíců) trvání smlouvy.
- 11.3. Jednotlivé položky nabídkové ceny za pravidelný úklid a jednotkové ceny nepravidelného úklidu musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Uchazeč запиše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“ (ve skladbě předepsané v „Krycím listu nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“). Cenové údaje v krycím listu nabídkové ceny musí být shodné se součtovými údaji uvedenými v oceněných tabulkách, které jsou obsaženy v Zadávací dokumentaci - cenová specifikace.

- 11.5. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

## 12. Obchodní podmínky:

- 12.1. Každý účastník sdružení zadavatelů uzavře s uchazečem samostatnou smlouvu.
- 12.2. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy (pro každou nemocnici zvlášť) je součástí zadávací dokumentace v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní uchazeč“). Součástí nabídky budou tedy celkem 3 smlouvy.
- 12.3. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

## 13. Platební podmínky:

- 13.1. Zadavatel neposkytuje zálohy. Cena za provádění pravidelného úklidu bude hrazena měsíčně s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací.
- 13.2. Cena nepravidelného úklidu bude účtována na základě objednávky služeb nepravidelného úklidu vždy po provedení prací, a to ve výši násobku skutečně provedených jednotek a jednotkové ceny. Faktura – daňový doklad bude doložen soupisem provedených prací.
- 13.3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

## 14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 14.1. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.
- 14.2. Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné upravit výši nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy:
- Cena za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid v Kč bez DPH nebudou v průběhu plnění prvních 12 měsíců podle uzavřené smlouvy měněny.
  - Sazba DPH bude k vypočtené ceně každého měsíčního plnění účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění.
  - V následujících letech plnění podle uzavřené smlouvy může být cena za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid upravena v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. K úpravě cen však musí dojít vždy po dohodě smluvních stran na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě.
  - V následujících letech plnění podle uzavřené smlouvy může být cena za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid upravena v závislosti na změnách zákonné výše minimální mzdy.

## 15. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

## 16. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští.

## 17. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **2.000.000 Kč**. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky. Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která podle ustanovení § 43 odst. 3 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.1.

- b) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel č.ú. 174-63407764/0600, variabilní symbol IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.
- c) Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona.

## 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. j) zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) zákona.

- 18.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 18.2. Zadavatel požaduje, aby služby pravidelného úklidu byly zajišťovány vlastními zaměstnanci uchazeče, jejichž počet musí odpovídat alespoň počtu 225 zaměstnanců (přepočtených osmihodinových úvazků (HPP), souhrnně pro všechny nemocnice, v členění na jednotlivé nemocnice tak, jak je uvedeno v odst. 8.7.3.3. této Textové části zadávací dokumentace. Tuto podmínku splní uchazeč v rámci prokázání kvalifikace.
- 18.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce Systém kvality pro realizaci této veřejné zakázky podle podmínek uvedených v odst. 8.8. této Textové části zadávací dokumentace.
- 18.4. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu zadavatele a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 18.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

## 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.  
Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a zákona.
- 19.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.
- 19.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. 8 zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 19.5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

## 20. Obsah nabídky:

- 20.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.



20.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona:

a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

20.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové cen a hodnot dílčích hodnotících kritérií“
- Doklad o složení jistoty
- Obsah nabídky
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Údaje podle § 68 odst. 3 zákona
- Systém kvality
- Vyplněné tabulky ze Zadávací dokumentace - cenová specifikace
- Vyplněná tabulka „Jednotkové ceny nepravidelného úklidu“
- 3x Podepsaný návrh smlouvy
- 3x Podepsaný popis technologie úklidu
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- CD (případně jiný vhodný datový nosič) s uloženou tabulkou „Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů“ a tabulkami ze Zadávací dokumentace - cenová specifikace v editovatelné podobě v programu excel.

20.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

20.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou



osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- 20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se zákonem.
- 20.8. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 20.9. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.

## 21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

**Obsah čl. 21 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.** Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

### 21.1. Uvolnění jistoty

#### 21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 zákona uchazeči:

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odst. 8 zákona.

#### 21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;
- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

### 21.2. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

### 21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokumentovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

### 21.4. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

V případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele je třeba postupovat podle ustanovení § 114 zákona. Stejnopis návrhu je třeba doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

### 21.5. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy

musí být podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese [moraviamedical@moraviamedical.cz](mailto:moraviamedical@moraviamedical.cz) vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. 1 zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

#### **21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy**

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

#### **21.7. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona. V souladu s ustanovením § 85 odst. 4 uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odst. 2 zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odst. 2 zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková  
Moravia Medical Services, a.s.