



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2020	Evidenční číslo:	MSK 153210/2019
Odvětví:	kultury a památek		
Název projektu:	Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2020		

Žadatel:

Název:	Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace	IČO:	00306355	DIČ:	CZ00306355
Právní forma žadatele:	331				

Sídlo žadatele:

ulice:	Centrum	č. popisné	2299		
obec:	Karviná	č. orientační	16		
telefon:	+420596348301	fax:		PSČ:	73411
e-mail:	knihovna@rkka.cz	ID datové schránky:	kze8w39		
webová stránka:	www.rkka.cz				

Zástupce žadatele:

Titul:	Jméno	Příjmení:	Funkce a právní důvod zastoupení:
Mgr.	Markéta	Kukrechtová	ředitelka, statutární zástupce

Bankovní spojení

Číslo účtu žadatele:	19-3425740227	Kód banky:	0100
Název banky:	Komerční banka Karviná		

Bankovní spojení zřizovatele:

Název zřizovatele:	statutární město Karviná	IČO zřizovatele:	00297534
Číslo účtu zřizovatele:	94-1020791	Kód banky zřizovatele:	0710
Název banky zřizovatele:	Česká národní banka		

Osoby s podílem v žadateli:		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
IČO/datum narození:	Název/obchodní firma/jméno, příjmení, bydliště:				

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:			<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
IČO:	Název/obchodní firma:					Výše podílu v %
						0,00 %

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu	Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2020		
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2020	Termín ukončení projektu: 31.12.2020

Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)	Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2020
--	---

Odůvodnění žádosti:
Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu

V rámci zabezpečení výkonu regionálních funkcí se pro obsluhované knihovny zabezpečují následující služby:

- 1) Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozborů
- 2) Statistika knihovnických činností – metodická i praktická pomoc základním knihovnám zřizovaným obcí při zpracování statistických údajů; sběr dat a včasné shromáždění úplných statistických údajů o činnosti základních knihoven provozovaných obcí; kontrola dat, zpracování údajů a jejich včasné odeslání; využívání výsledků statistiky knihovnických činností
- 3) Vzdělávání knihovníků, semináře, porady; vzdělávání knihovníků (semináře, školení aj.) zajišťující nabídku odborného vzdělávání (bez ohledu na místo vzdělávání)
- 4) Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce – zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů především v základních knihovnách zřizovaných obcí; akvizice, katalogizace a technická úprava výměnného fondu; tvorba souborů, jejich distribuce do knihoven, evidence pohybu výměnného fondu;
- 5) Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů v obsluhovaných neprofesionálních knihovnách a v knihovnách s pracovním úvazkem nejvýše 1,0
- 6) Nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce a jejich distribuce v knihovnách obcí, které na tuto službu uzavřely smlouvu s pověřenou knihovnou (Město Petřvald - knihovna; Městská knihovna Český Těšín; Městská knihovna Rychvald; Obecní knihovna Albrechtice; Místní knihovna Dětmorovice; Místní knihovna v Dolní Lutyni; Obecní knihovna Doubrava; Obecní knihovna Horní Suchá; Místní knihovna Chotěbuz; Obecní knihovna Petrovice u Karviné; Místní knihovna Stonava; Obecní knihovna Těrlicko; a pobočky Regionální knihovny Karviná (Karviná-Fryštát, Karviná-Darkov, Karviná-Hranice, Karviná - Nové Město, Karviná - Staré Město, Karviná-Louky); akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu; jeho distribuce do knihoven; provádění revize a odpisů KF; tvorba regionálního souborného katalogu; automatizované agendy výměnných souborů včetně distribuce do knihoven
- 7) Servis automatizovaného knihovního systému (AKS) - zajištění servisních služeb AKS pouze v částech, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí (zálohování a údržba databáze včetně tiskových sestav, centrální aktualizace včetně převodu dat na nové verze, pravidelné metodické návštěvy pracovníka IT dle schváleného harmonogramu servisních prací) v obsluhovaných knihovnách)

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Karviná

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Markéta	Příjmení:	Kukrechtová
Funkce:	ředitelka		
Telefon:	596 348 301	E-mail:	marketa.kukrechtova@rkka.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		1 794 700,00 Kč	
z toho:			% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu
Požadovaná výše dotace v Kč:		1 794 700,00 Kč	100,00 %
dotace je požadována jako	<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	Investiční	
částky pro	neinvestiční část	investiční část	
vlastní zdroje:			0,00 %
cizí zdroje:			0,00 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
<i>poskytovatel:</i>	<i>částka:</i>
<i>součet = částka uvedená v cizích zdrojích</i>	0,00 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Odvětví	kultury a památek
Název projektu:	Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2020
Žadatel:	Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace
Sídlo / adresa:	Centrum 16/2299, Karviná 73411
IČO:	00306355
Zástupce žadatele:	Markéta Kukrechtová

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek 1.1.2019 , konec 31.12.2019).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
- vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
- nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
Karviná	Mgr. Markéta Kukrechtová
06.11.2019	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem**
2. **Aktuální doklad o právní osobnosti a doklad o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statusu, zřizovací listiny, výpisy z živnostenského rejstříku, výpisu z veřejného rejstříku apod.)**
3. **Doklad o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 2.**
4. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod bodem 2. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci,...**
5. **Kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele**

Obálka:

Nyní Vaši žádost o poskytnutí dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP. Vaši žádostí se budou zabývat příslušné orgány kraje (rada resp. zastupitelstvo).

Zároveň je nutné, aby tato žádost byla kraji v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, doručena s podpisem žadatele.

Vyplněnou žádost proto prosím následně (tzn. po odeslání vyplněného elektronického formuláře ke zpracování) vytiskněte včetně obálky, podepište a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu krajského úřadu, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

zašlete tuto žádost prostřednictvím systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte 'Žádost o individuální dotaci'. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele)

NEBO

opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem a zašlete na adresu posta@msk.cz. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele)



Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

Centrum 16/2299

73411

Karviná

Moravskoslezský kraj

28. října

117 702 18 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví kultury a památek