

Inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015

Obsah:

- 1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena**
- 2. Inventarizační komise**
- 3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur**
- 4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací u jednotlivých DIK**
- 5. Rekapitulace zjištění**
- 6. Majetek Moravskoslezského kraje svěřený na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do správy příspěvkovým organizacím k jejich vlastnímu hospodářskému využití**
- 7. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů zjištěných při inventarizaci majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015**
- 8. Zhodnocení inventarizace**
- 9. Doporučení HIK**

Ad. 1. Vymezení předpisů, na základě kterých byla inventarizace provedena

- ustanovení § 6, § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- vnitřní předpis č. 24, kterým se vydává Směrnice k inventarizaci, ve znění pozdějších předpisů,
- vnitřní předpis č. 8, kterým se vydává Směrnice k oběhu účetních dokladů a vedení účetnictví, ve znění pozdějších vnitřních předpisů,
- vnitřní předpis č. 7, kterým se vydává Směrnice pro evidenci a správu majetku Moravskoslezského kraje, ve znění pozdějších vnitřních předpisů,
- Plán inventur k provedení inventarizace majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015 vydaný ředitelem krajského úřadu.

Ad. 2. Inventarizační komise

V plánu inventur (bod 4) byla ředitelem krajského úřadu jmenována Hlavní inventarizační komise (dále jen „HIK“). Podpisový vzor je přiložen k jmenovacímu dekretu.

Složení HIK:

| | |
|----------------|---|
| předseda: | Ing. Leo Nevřela |
| místopředseda: | Ing. Milan Novotný |
| členové: | Ing. Tomáš Vašica Ing. Hana Kraussová Ing. Ivana Durczoková Mgr. Nazim Afana |
| tajemnice: | Ing. Lenka Kašičková |

Předsedovi HIK bylo v bodě 5 plánu inventur uloženo schválit strukturu dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“) a jmenovat předsedy a členy jednotlivých DIK.

V návaznosti na bod 5 písm. a) plánu navrhli vedoucí odborů členy DIK, tajemnice HIK tyto návrhy zpracovala a předložila k odsouhlasení členům HIK; místopředseda HIK pak podle návrhu jmenoval předsedy a členy DIK. Struktura DIK byla stanovena na základě návrhu odboru financí (viz bod 5 písm. c) plánu) s ohledem na zvolený způsob provedení inventarizace a také objem inventarizovaného majetku. Kromě 7 členů HIK bylo pro potřeby fyzické i dokladové inventarizace jmenováno 60 zaměstnanců rozdělených do pěti DIK. Navíc bylo připraveno také 15 náhradníků. Seznam členů DIK, včetně předmětu inventarizace, je **přílohou č. 1** této zprávy.



Ad. 3. Termín provedení, místo, rozsah, způsob provedení a druh inventur

Dle platné směrnice se inventarizace na Krajském úřadě Moravskoslezského kraje provádějí jako řádné periodické ke dni účetní závěrky. V plánu inventur byl stanoven okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy, a to rozvahový den 31. 12. 2015. Inventury byly pouze prvotní. Předpokládaný okamžik zahájení inventur 4. 1. 2016 byl dodržen, inventury byly ukončeny v souladu s plánem dne 17. 2. 2016.

Rozsah inventur byl stanoven ředitelem krajského úřadu v bodu 2 vydaného plánu, dále seznamem inventurních soupisů jako přílohy plánu a také vymezením předmětu inventarizace jednotlivých DIK dle rozhodnutí HIK. Místo provedení inventur bylo vyznačeno na inventurních seznamech, převážně se jednalo o sídlo kraje se specifikací místností. Termíny a způsob provedení (fyzická, dokladová, kombinovaná) jednotlivých inventur byly stanoveny v rámcovém harmonogramu k provedení inventarizace, který byl také přílohou plánu. Konečný seznam všech inventurních soupisů s rekapitulací zůstatků inventarizovaných účtů v tabulkové formě je **přílohou č. 2** této zprávy.

Způsob provedení inventur se řídil příslušnými ustanoveními směrnice k inventarizaci. Inventarizace majetku v užívání orgánů kraje se prováděla poloautomatizovaným systémem za využití elektronických snímacích zařízení (čtečky a tablety), což kladně ovlivnilo efektivnost prováděných inventur. Členové komisí byli proškoleni tajemnicí HIK o způsobu, postupech a cílech prováděných inventarizací vč. všech potřebných znalostí dle požadavků směrnice, a to na školení, které se konalo dne 2. 12. 2015. Členové DIK, kteří se nemohli společného proškolení zúčastnit, byli proškoleni následně, a to předsedou příslušné DIK. Před zahájením inventur byly předsedům DIK předány jmenovací dekrety s vymezením obsahu inventarizovaných syntetických účtů a místa inventarizace. Každý člen DIK č. 4 měl platné Pověření ke zpracování osobních údajů. Předsedové DIK byli také informováni, kdy bude prováděna inventura majetku určeného jejich komisi podle harmonogramu. U inventur prováděných čtečkami a tablety byl konkrétní časový rozvrh zveřejňován předem na intranetu. Předsedové komisí byli rovněž poučeni o pravomocích a povinnostech komisí a povinné součinnosti ostatních zaměstnanců zainteresovaných při přípravě a provedení inventarizací.

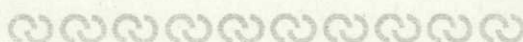
Proces inventarizace byl zahájen vydáním Plánu inventur k provedení inventarizace majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015, s účinností od 26. 10. 2015. Dne 30. 11. 2015 se poprvé sešla HIK, která stanovila postup prací, úkoly správcům majetku i jednotlivým členům HIK a harmonogram dalších schůzek HIK. Poté proběhlo jmenování DIK a proškolení jejich členů, tvorba podkladů pro potvrzení uživatelům majetku kraje umístěného mimo krajský úřad, předběžné kontroly umístění majetku podle místních seznamů apod. Fyzické a dokladové inventury probíhaly během měsíce ledna a února, ukončeny byly v termínech stanovených harmonogramem. V průběhu inventur byl zjištěn inventarizační rozdíl, který byl proúčtován do roku 2015. Průběžně byly předsedy DIK tvořeny jednotlivé inventurní soupisy, které následně shromažďovala



tajemnice HIK. V době probíhajících inventur bylo svoláno i 2. zasedání HIK, a to na termín 19. 2. 2015. Hlavním bodem jednání bylo projednání výsledků inventarizace od tří předsedů DIK, kteří již ukončili své inventarizační práce a dále také seznámení HIK se zjištěným inventarizačním rozdílem. Poslední zasedání HIK se uskutečnilo dne 23. 3. 2016, kde byli členové HIK mimo jiné seznámeni s rekapitulací výsledků inventarizace zbývajících dvou DIK. Odevzdáním inventarizační zprávy ve stanoveném termínu budou inventarizační práce ukončeny. V souladu s právními předpisy je součástí inventarizační dokumentace také Seznam inventarizačních identifikátorů Moravskoslezského kraje k 31. 12. 2015 – **příloha č. 3** této zprávy.

Ad. 4. Den zahájení a den ukončení inventarizačních prací u jednotlivých DIK

| Číslo DIK | Inventarizovaný majetek | Způsob inventarizace | Datum zahájení inventarizace | Datum ukončení inventarizace |
|------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| DIK č. 1 | 013 - software | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 22. 1. 2016 |
| | 014 - ocenitelná práva | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 22. 1. 2016 |
| | 018 - drobný dlouhodobý nehm. majetek | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 22. 1. 2016 |
| | 019 - ostatní dlouhodobý nehm. majetek | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 22. 1. 2016 |
| | 07x - oprávký k DNM | dokladová | 13. 1. 2016 | 4. 2. 2016 |
| | 901 – jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek (podrozvaha) | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 22. 1. 2016 |
| DIK č. 2 | 021 - stavby | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 25. 1. 2016 |
| | 022 - samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí | fyzická a dokladová | 16. 12. 2015 | 11. 2. 2016 |
| | 028 - drobný dlouhodobý hm. majetek | fyzická a dokladová | 16. 12. 2015 | 11. 2. 2016 |
| | 029 – ostatní dlouhodobý hm. majetek | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 25. 1. 2016 |
| | 08x - oprávký k DHM | dokladová | 16. 12. 2015 | 11. 2. 2016 |
| | 031 - pozemky | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 25. 1. 2016 |
| | 032 – kulturní předměty | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 25. 1. 2016 |
| | 036 – dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji | fyzická a dokladová | 13. 1. 2016 | 25. 1. 2016 |
| | 902 – jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (podrozvaha) | fyzická a dokladová | 16. 12. 2015 | 25. 1. 2016 |
| DIK č. 3 | 06x - dlouhodobý finanční majetek | fyzická a dokladová | 21. 1. 2016 | 21. 1. 2016 |
| | 112 - materiál na skladě | fyzická a dokladová | 6. 1. 2016 | 1. 2. 2016 |
| | 26x - peněžní prostředky v pokladně a na cestě, ceniny | fyzická a dokladová | 4. 1. 2016 | 22. 1. 2016 |
| | 23x, 24x - peněžní prostředky na účtech | dokladová | 27. 1. 2016 | 27. 1. 2016 |
| | 17x – opravné položky k dl. fin. majetku | dokladová | 21. 1. 2016 | 21. 1. 2016 |



| | | | | |
|----------|--|---------------------|-------------|-------------|
| DIK č. 4 | 04x - nedokončený a pořizovaný majetek | dokladová | 8. 2. 2016 | 12. 2. 2016 |
| | 05x – poskytnuté zálohy na majetek | dokladová | 9. 2. 2016 | 10. 2. 2016 |
| | 149, 19x – opravné položky | dokladová | 11. 2. 2016 | 12. 2. 2016 |
| | 31x, 32x, 33x, 34x, 36x, 37x, 38x - pohledávky a závazky, dohadné účty, časové rozlišení | dokladová | 10. 2. 2016 | 16. 2. 2016 |
| | 40x, 419 – ostatní pasiva (vlastní kapitál) a fondy | dokladová | 8. 2. 2016 | 17. 2. 2016 |
| | 45x, 46x, 47x – dlouhodobé závazky, pohledávky a zálohy | dokladová | 9. 2. 2016 | 12. 2. 2016 |
| | 91x, 94x, 95x, 97x, 98x, 99x - podrozvahové účty | fyzická a dokladová | 14. 1. 2016 | 16. 2. 2016 |
| DIK č. 5 | 909 - svěřený majetek předaný k hospodářskému využití PO | dokladová | 21. 1. 2016 | 11. 2. 2016 |

Ad. 5. Rekapitulace zjištění

Všechna zjištění z jednotlivých inventur jsou uvedena na inventurních soupisech, které byly vyhotovovány v rozsahu seskupení inventarizačních položek. Kromě rekapitulace týkající se inventarizačních rozdílů a zúčtovatelných rozdílů, je jedna část soupisu věnována Záznamům k zjištěným významným skutečnostem a návrhům na opatření. Svá zjištění do této části inventurních soupisů vyplnil pouze předseda DIK č. 2. Předmětná zjištění byla diskutována na 2. zasedání HIK. Na zinventarizovaných analytických účtech bylo v absolutní hodnotě vykázáno 82.429.800 tis. Kč.

Dílčí inventarizační komise při své práci využily veškeré inventurní evidence, pomocné evidence i jiné evidence, tak aby na základě vstupních dokladů a provedených inventur mohly vyhotovit konečné inventurní soupisy, které byly výstupem jejich inventarizačních činností.

Výsledkem provedených inventur bylo konstatování, že

- nefunkční nebo neupotřebitelný majetek byl navržen na vyřazení z evidence, resp. účetnictví – návrh předán správcům majetku,
- u žádného majetku nebyla doporučena tvorba opravných položek,
- u žádné části inventarizačních položek nebylo navrženo jiné ocenění,
- není žádné doporučení na odpis nedobytných pohledávek,
- nejsou návrhy na preventivní opatření k odstranění nedostatků při inventarizaci.



Byl shledán inventarizační rozdíl v celkové výši 33.916,80 Kč.

5.1 Inventarizační rozdíl u účtu 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek (v Kč)

| Inv. číslo | Název | Účetní stav k 31. 12. 2015 | Fyzický stav k 31. 12. 2015 | Inventarizační rozdíl | Analytický účet |
|------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 72586 | Notebook Dell Latitude E5420 | 16.958,40 | 0,00 | 16.958,40 | 0150 – PC a příslušenství |
| 72614 | Notebook Dell Latitude E5420 | 16.958,40 | 0,00 | 16.958,40 | 0150 – PC a příslušenství |

Na zasedání zastupitelstva kraje dne 17. 12. 2015 byla provedena fyzická inventarizace prostředků výpočetní techniky předané zastupitelům na základě Smlouvy o výpůjčce výpočetní techniky. Nepřítomným zastupitelům kraje byl zaslán mail s žádostí o potvrzení zapůjčeného majetku. Dva zastupitelé nepředložili zapůjčený majetek k inventarizaci a ani nereagovali na zasláné maily ohledně potvrzení zapůjčeného majetku. A vzhledem k tomu, že tyto členové orgánu nereagují na maily, nahlášená telefonní čísla neexistují a zasedání zastupitelstva se dlouhodobě nezúčastňují, byl vyčíslen inventarizační rozdíl ve výši 33.916,80 Kč. O této záležitosti byli informováni i předsedové příslušných politických klubů zastupitelstva kraje. HIK vzal toto zjištění na vědomí - inventarizační rozdíl vzniklý nedohledáním majetku byl proúčtován do účetního období roku 2015. Správce majetku je povinen činit kroky potřebné k řešení zjištění. Vzhledem k tomu, že se nejedná o zaměstnance krajského úřadu, musí rozhodnout orgán kraje o náhradě škody.

Ad. 6. Majetek Moravskoslezského kraje svěřený na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do správy příspěvkovým organizacím k jejich vlastnímu hospodářskému využití

Prostřednictvím pomocné operativní evidence jsou na majetkovém oddělení odboru investičního a majetkového sledovány nemovitosti ve vlastnictví kraje vč. pozemků. Při inventarizaci dochází ke zjištění přírůstků vč. technických zhodnocení, evidovaných u příspěvkových organizací a aktuálního stavu k 31. 12. formou vyplněných tabulek. Celková hodnota nemovitého majetku předaného k hospodářskému využití příspěvkovým organizacím (dále jen „PO“) je součástí údajů vedených na podrozvahových účtech kraje. Údaje o movitém majetku a nehmotném majetku předaném k hospodářskému využití PO jsou v souladu s legislativou účtovány rovněž na podrozvahových účtech ve struktuře dané vnitřními předpisy a byly rovněž inventarizovány. Veškeré majetkové, pohledávkové i závazkové položky jsou uvedeny v inventarizačních zprávách dokladujících provedení inventarizace majetku a závazků každé PO, ke které plní Moravskoslezský kraj funkci zřizovatele. Jednotlivé organizace zaslaly Závěrečné zprávy o provedení inventarizace (inventarizační zprávy). Odbor financí



následně zpracoval zprávu se zhodnocením a předložil ji k projednání členům HIK. Komise mohla konstatovat, že všechny PO inventarizace provádějí a informují o jejich výsledcích zřizovatele. Komentář k inventarizaci je také součástí zprávy o činnosti příspěvkové organizace, jež je organizace povinna sestavit v souladu se Zásadami vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem (dále jen „Zásadami“). HIK vzala na vědomí zprávu se zhodnocením a doporučila informovat o výsledcích i odvětvové odbory.

Zjištění v rámci inventarizací u PO:

- Operativní evidence nemovitého majetku předaného k hospodářskému využití příspěvkovým organizacím byla vedena správcem majetku v souladu s vnitřním předpisem organizace. O pohybech nemovitého majetku předaného či vyjímaného z hospodářského využití příspěvkových organizací je účtováno na podrozvahových účtech kraje i v průběhu roku a k rozvahovému dni je zaúčtován celkový skutečný stav. Již standardně se zahrnuje do tabulek k vyplnění i vybraný movitý majetek a nehmotný majetek, o kterém musí zřizovatel účtovat na podrozvaze.
- Při hodnocení inventarizačních zpráv lze konstatovat, že PO dodržují zákonnou povinnost provádět řádné periodické inventarizace. Zprávy, které jsou povinny zasílat zřizovateli a které dokladují výsledky inventarizací provedených příspěvkovými organizacemi, byly doručeny od všech 224 příspěvkových organizací kraje. Odbor financí, který zpracovával tyto zprávy, výsledky inventarizace vykázané příspěvkovými organizacemi porovnával s předloženými ročními účetními výkazy a také s podklady, které byly odevzdány na odbor investiční a majetkový (viz výše). Na základě těchto porovnání bylo zjištěno, že inventarizace byly na příspěvkových organizacích provedeny a proúčtovány. Informace o inventurách PO jsou uvedeny v **příloze č. 4**.

Rekapitulace:

Z celkového počtu 224 příspěvkových organizací uvedly v inventarizačních zprávách inventarizační rozdíly celkem **3 příspěvkové organizace**.



6.1 Výsledný přehled inventarizačních rozdílů (dále jen „IR“) u příspěvkových organizací

| Odvětví PO | Počet PO s IR | Počet IR | Počet mank | Počet přebytků |
|---------------|---------------|----------|------------|----------------|
| Doprava | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Školství | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Zdravotnictví | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Celkem | 3 | 4 | 2 | 2 |

Pozn.: PO v ostatních odvětvích nevykázaly inventarizační rozdíly.

Ad. 7. Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů zjištěných při inventarizaci majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015

Provedenou inventarizací byl zjištěn inventarizační rozdíl v celkové výši 33.916,80 Kč. Jedná se o dva notebooky, které nebyly předloženy dvěma zastupiteli při inventarizaci. HIK na svém 2. zasedání vzal toto zjištění na vědomí - inventarizační rozdíl vzniklý nedohledáním majetku byl proúčtován do účetního období roku 2015.

Způsob vypořádání inventarizačních rozdílů: Inventarizační rozdíl nelze řešit standardním způsobem přes škodní komisi, protože ta se vztahuje pouze na zaměstnance, ne na členy zastupitelstva kraje. Dotyční zastupitelé mají stále aktuální mandát a po tuto dobu mají dle uzavřené smlouvy nárok na využívání poskytnutého notebooku. S ukončením funkčního období v říjnu letošního roku, mají všichni zastupitelé povinnost zapůjčený majetek vrátit. Pokud tak neučiní (v souladu se zjištěním inventarizace 2015) bude v kompetenci rady kraje rozhodnout následně o řešení resp. vymáhání způsobené škody.

Ad. 8. Zhodnocení inventarizace

8.1 HIK konstatuje, že povinnost inventarizovat všechnen majetek a závazky byla u účetní jednotky splněna. Inventarizace majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje proběhla v souladu s platnými právními i vnitřními předpisy se zohledněním všech nově nastavených pravidel daných prováděcí vyhláškou. Sumarizační údaje – majetek Moravskoslezského kraje vč. jím zřízených PO je uveden v **příloze č. 5**.



8.2 Inventarizace probíhala ve stanoveném rozsahu a dle stanoveného harmonogramu za součinnosti členů dílčích inventarizačních komisí, správců majetku, pohledávek, závazků, jiných aktiv a pasiv a tajemnice HIK, která připravovala průběžné zprávy předsedovi a členům komise. HIK realizoval tři jednání, ze kterých byly vyhotoveny zápisy. Originály všech tří zápisů jsou k dispozici na odboru financí.

8.3 Výsledky zjištění vč. vyhotovených inventurních soupisů z provedených fyzických, dokladových, resp. kombinovaných inventur byly projednány na zasedáních HIK. Byly předloženy návrhy na vyřazení zjištěného nefunkčního a neupotřebitelného majetku. Vzniklý inventarizační rozdíl byl proúčtován do účetního období roku 2015.

8.4 Veškeré originály dokumentace dokladující průběh a výsledky inventarizace majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje za rok 2015 vč. inventurních soupisů a inventarizační evidence jednotlivých DIK budou uloženy na odboru financí.

Ad. 9. Doporučení HIK

HIK doporučuje řediteli krajského úřadu:

9.1 schválit výsledky inventarizace majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015;

9.2 uložit odboru financí jako garantu organizačního zabezpečení inventarizace, seznámit správce majetku s výsledky inventarizace a zjištěními, T: 29. 4. 2016;

9.3 uložit odboru financí seznámit odvětvové odbory s výsledky inventarizace u příspěvkových organizací, T: 29. 4. 2016;

9.4 uložit odboru financí předložení inventarizační zprávy orgánům kraje v rámci procesu schvalování účetní závěrky kraje, T: 30. 6. 2016;



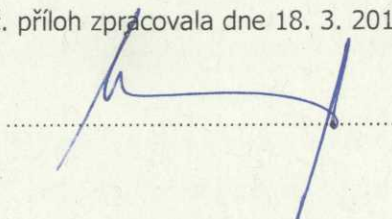
9.5 uložit správcům hmotného a nehmotného majetku povinnost nadále pravidelně před zahájením inventarizačních prací kontrolovat ve spolupráci s vedoucími odborů aktuálnost umístění majetku v kancelářích a dalších prostorách sídla úřadu v souladu s evidencí a místními seznamy, vč. soupisů majetku na intranetu, T: 31. 12. 2016.

Přílohy:

1. Seznam dílčích inventarizačních komisí 2015 (vč. specifikace inventarizovaného majetku)
2. Zápis rekapitulující výsledky všech provedených fyzických i dokladových inventarizací majetku Moravskoslezského kraje za rok 2015
3. Seznam inventarizačních identifikátorů Moravskoslezského kraje k 31. 12. 2015
4. Zhodnocení závěrečných inventarizačních zpráv příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem byl k 31. 12. 2015 Moravskoslezský kraj
5. Vybraná aktiva příspěvkových organizací Moravskoslezského kraje a vybraná aktiva vedená na majetkových účtech Moravskoslezského kraje k 31. 12. 2015 (v Kč)

Návrh Inventarizační zprávy z provedené inventarizace majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015 vč. příloh zpracovala dne 18. 3. 2016

Ing. Lenka Kašíčková, tajemnice HIK



Hlavní inventarizační komise projednala zprávu a doporučila ke schválení dne 24-03-2016 :

| | | |
|----------------|-----------------------|------------------------|
| Předseda: | Ing. Leo Nevřela | ukončen pracovní poměr |
| Místopředseda: | Ing. Milan Novotný | |
| Členové: | Ing. Tomáš Vašica | |
| | Ing. Hana Kraussová | |
| | Ing. Ivana Durczoková | |
| | Mgr. Nazim Afana | |

Podklady vyhodnotil a inventarizaci majetku a závazků vč. ostatních aktiv a pasiv Moravskoslezského kraje ke dni 31. 12. 2015 schválil:

Ředitel Krajského úřadu Moravskoslezského kraje

Ing. Tomáš Kotyza

V Ostravě dne:

30. 03. 2016

Seznam zkratk použitých ve zprávě

HIK – Hlavní inventarizační komise
DIK – Dílčí inventarizační komise
DNM – dlouhodobý nehmotný majetek
DHM – dlouhodobý hmotný majetek
IR – inventarizační rozdíl
PO – příspěvková organizace



