**6**

**Moravskoslezský kraj**

**Zastupitelstvo kraje**

**PRAVIDLA**

**pro poskytování cestovních náhrad a peněžitých plnění v souvislosti s výkonem veřejné funkce**

Schváleno usnesením zastupitelstva kraje č. 6/…   
ze dne 14. 12. 2017 s účinností ode dne 1. 1. 2018**OBSAH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Strana |
| **Část první** | **Obecná ustanovení** |  |  |
| Čl. 1 |  |  | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část druhá** | **Poskytování náhrad za výkon funkce člena zastupitelstva** |  |  |
| Čl. 2 | Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy |  | 3 |
| Čl. 3 | Poskytování náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce |  | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část třetí** | **Poskytování peněžitých plnění členům výborů a komisí** |  |  |
| Čl. 4 |  |  | 4 |
| **Část čtvrtá** | **Příspěvky poskytované členům zastupitelstva** |  |  |
| Čl. 5 |  |  | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část pátá** | **Poskytování cestovních náhrad a náhrad jízdních výdajů** |  |  |
| **Část A.** | **Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách** |  |  |
| Čl. 6 | Základní ustanovení |  | 5 |
| Čl. 7 | Cestovní náhrady |  | 6 |
|  |  |  |  |
| **Část B.** | **Poskytování náhrady jízdních výdajů** |  |  |
| Čl. 8 | Náhrada jízdních výdajů neuvolněným členům zastupitelstva |  | 8 |
| Čl. 9 | Náhrada jízdních výdajů členům výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva |  | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část šestá** | **Závěrečná ustanovení** |  |  |
| Čl. 10 |  |  | 9 |

**Seznam příloh**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Příloha č. 1 | Prohlášení neuvolněného člena zastupitelstva, který je v pracovním poměru, pro účely náhrady nezbytně nutného pracovního volna poskytnutého pro výkon veřejné funkce |  |  |
| Příloha č. 2 | Prohlášení neuvolněného člena zastupitelstva pro účely poskytování náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem veřejné funkce |  |  |
| Příloha č. 3 | Výkaz počtu odpracovaných hodin neuvolněného člena zastupitelstva pro účely paušální náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem veřejné funkce |  |  |
| Příloha č. 4 | Peněžité plnění členů výborů/komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva |  |  |
| Příloha č. 5 | Cestovní příkaz |  |  |
| Příloha č. 6 | Cestovní příkaz k zahraniční pracovní cestě |  |  |
| Příloha č. 7 | Žádost účastníka pracovní cesty o použití osobního silničního motorového vozidla při pracovní cestě |  |  |
| Příloha č. 8 | Žádost hejtmana o použití osobního silničního motorového vozidla při pracovní cestě |  |  |
| Příloha č. 9 | Vyúčtování jízdních výdajů |  |  |

**Část první**

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | Tato pravidla upravují poskytování: | |
|  | a) | náhrad za výkon funkce člena zastupitelstva, |
|  | b) | peněžitých plnění členům výborů zastupitelstva a komisí rady, |
|  | c) | příspěvků členům zastupitelstva z peněžního fondu nebo rozpočtu kraje, |
|  | d) | cestovních náhrad při pracovních cestách a náhrad jízdních výdajů. |
|  |  | |
| (2) | Pokud se v textu těchto pravidel uvádí: | |
|  | a) | „kraj”, jedná se o Moravskoslezský kraj, |
|  | b) | „zastupitelstvo”, jedná se o zastupitelstvo kraje, |
|  | c) | „rada”, jedná se o radu kraje, |
|  | d) | „hejtman”, jedná se o hejtmana kraje, |
|  | e) | „krajský úřad“, jedná se o Krajský úřad Moravskoslezského kraje, |
|  | f) | „odbor, odbor kancelář hejtmana kraje, odbor kancelář ředitele krajského úřadu, odbor právní a organizační“, jedná se o odbory krajského úřadu, |
|  | g) | „výbor“, jedná se o výbor zastupitelstva kraje, |
|  | h) | „komise“, jedná se o komisi rady kraje, |
|  | i) | „zákon o krajích“, jedná se o zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, |
|  | j) | „zákoník práce“, jedná se o zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, |
|  | k) | „pravidla“ jedná se o Pravidla pro poskytování cestovních náhrad a peněžitých plnění v souvislosti s výkonem veřejné funkce, |
|  | l) | „veřejná funkce“, rozumí se výkonem veřejné funkce pro účely těchto pravidel plnění povinností vyplývajících z funkce, která je   1. vymezena funkčním nebo časovým obdobím a 2. obsazována na základě přímé nebo nepřímé volby nebo jmenováním podle zvláštních právních předpisů. |

**Část druhá**

**poskytování náhrad za výkon funkce člena zastupitelstva**

**Čl. 2**

**Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | Neuvolněnému členovi zastupitelstva poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu, a to v rozsahu doby nezbytně nutné k výkonu funkce. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| (2) | Dobou nezbytně nutnou pro výkon funkce neuvolněného člena zastupitelstva je doba spojená s dopravou a účastí na: | |
|  | a) | zasedání zastupitelstva, |
|  | b) | schůzi rady, |
|  | c) | jednání výborů, |
|  | d) | jednání komisí, |
|  | e) | jednání politických klubů, |
|  | f) | akci, na kterou byl delegován zastupitelstvem, radou nebo hejtmanem, |
|  | g) | ostatních akcích souvisejících s výkonem funkce člena zastupitelstva. |
|  | Za dobu nezbytně nutnou pro výkon funkce neuvolněného člena zastupitelstva je dále považováno maximálně 8 hodin měsíčně na plnění ostatních úkolů a povinností. | |
|  |  | |
| (3) | K vykázání doby, po kterou byl neuvolněný člen zastupitelstva uvolněn pro výkon funkce, slouží prohlášení uvedené v příloze č. 1 těchto pravidel. V prohlášení se uvádí pouze doba nezbytně nutného pracovního volna (obvykle maximálně 8 hodin za den, při pružné pracovní době pouze doba uvolnění, která zasáhla do základní pracovní doby). Toto prohlášení je přílohou faktury - daňového dokladu, který zaměstnavatel předkládá kraji k úhradě. | |
| (4) | Náhradu mzdy nebo platu, včetně odpovídající částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění podle zvláštních právních předpisů, uhradí kraj zaměstnavateli. | |

**Čl. 3**

**Poskytování náhrady výdělku  
ušlého v souvislosti s výkonem funkce**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | Neuvolněnému členovi zastupitelstva, který je podnikající fyzickou osobou nebo osobou provozující jinou samostatnou výdělečnou činnost, poskytuje kraj náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce paušální částkou. Paušální částku za hodinu a nejvyšší částku, kterou lze jako náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce poskytnout v souhrnu za kalendářní měsíc, stanoví zastupitelstvo. |
|  |  |
| (2) | Skutečnost, že není v pracovním poměru nebo jiném obdobném právním vztahu, sdělí neuvolněný člen zastupitelstva neprodleně odboru právnímu a organizačnímu na tiskopisu, který je uveden v příloze č. 2 těchto pravidel. Na tomto tiskopisu oznámí rovněž neprodleně změnu této skutečnosti, tj. vznik pracovního poměru. |
| (3) | K vykázání doby, za kterou bude poskytována náhrada výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce, slouží výkaz uvedený v příloze č. 3 těchto pravidel. |

**Část třetí**

**poskytování peněžitých plnění členům výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva**

**Čl. 4**

Na základě ustanovení § 35 odst. 2 písm. u) zákona o krajích se členům výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva (dále též jen „členové výborů a komisí“), poskytuje peněžité plnění spojené s výkonem této funkce takto:

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | Členům výborů a komisí poskytne kraj peněžité plnění ve výši 1.000,- Kč za jedno jednání výboru nebo komise, kterého se účastnili, nebo za jeden pracovní den při plnění kontrolního úkolu dle návrhu předsedy výboru nebo komise. |
| (2) | Předseda výboru nebo komise prostřednictvím organizačně technického pracovníka výboru nebo komise předá návrh na poskytnutí peněžitého plnění za příslušný měsíc odboru právnímu a organizačnímu na tiskopise uvedeném v příloze č. 4 těchto pravidel nejpozději třetí pracovní den následujícího měsíce. |

|  |  |
| --- | --- |
| (3) | Peněžité plnění se členům výborů a komisí zasílá na účet u peněžního ústavu nebo se vyplácí v pokladně krajského úřadu, případně zasílá poštovní poukázkou v případě nepřevzetí v pokladně. |

|  |  |
| --- | --- |
| (4) | Členové výborů a komisí nahlásí změnu adresy, čísla účtu u peněžního ústavu nebo změnu zdravotní pojišťovny neprodleně odboru kancelář ředitele krajského úřadu a v kopii odboru právnímu a organizačnímu. |

**Část ČTVRTÁ**

**PŘÍSPĚVKY POSKYTOVANÉ ČLENŮM ZASTUPITELSTVA**

**Čl. 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | Členům zastupitelstva se poskytují z rozpočtu kraje nebo z peněžního fondu, za obdobných podmínek a v obdobné výši jako zaměstnancům kraje, následující příspěvky: | |
| a) | příspěvek na stravování, |
| b) | příspěvek na penzijní připojištění a životní pojištění, |
| c) | příspěvek na podporu zdravotních kulturních a sportovních aktivit, |
| d) | příspěvek na podporu vzdělávání v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva. |

|  |  |
| --- | --- |
| (2) | Uvolněným členům zastupitelstva se poskytují příspěvky dle Čl. 5 odst. 1 písm. a) až d). |

|  |  |
| --- | --- |
| (3) | Neuvolněným členům zastupitelstva se poskytuje příspěvek dle Čl. 5 odst. 1 písm. d) z rozpočtu kraje. Požadavky se uplatňují prostřednictvím odboru právního a organizačního. |

**Část Pátá**

**poskytování cestovních náhrad**

**a náhrad jízdních výdajů**

**Část A.**

**Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách**

**Čl. 6**

**Základní ustanovení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) | Tato pravidla upravují poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách pro: | |
| a) | členy zastupitelstva, |
| b) | členy výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva |
|  | (dále jen „účastníci pracovní cesty“). | |

|  |  |
| --- | --- |
| (2) | Pro účely těchto pravidel se za pracovní cestu považuje časově omezené vyslání účastníka pracovní cesty k výkonu stanovených činností mimo pravidelné pracoviště nebo bydliště. Za pracovní cestu se nepovažuje cesta podle části B. těchto pravidel. |

|  |  |
| --- | --- |
| (3) | Na pracovní cestu na území České republiky a do zahraničí vysílá účastníky pracovní cesty hejtman. Pokud pracovní cesta hejtmana překročí tři kalendářní dny, podá o ni informaci na nejbližší schůzi rady. |

|  |  |
| --- | --- |
| (4) | Má-li být účastník pracovní cesty vyslán v souvislosti s výkonem funkce člena výboru či komise, předloží hejtmanovi usnesení příslušného výboru či komise, na jehož základě je pracovní cesta navrhována. |
|  | |
| (5) | Pro vysílání na pracovní cestu na území České republiky slouží Cestovní příkaz (vzor cestovního příkazu je uveden v příloze č. 5 těchto pravidel). Hejtman určí účel cesty, místo a dobu jejího nástupu, místo výkonu stanovených činností, způsob dopravy, dobu a místo ukončení pracovní cesty, předpokládanou výši cestovních náhrad, popř. další podmínky, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad. |

|  |  |
| --- | --- |
| (6) | Pro vysílání na zahraniční pracovní cestu slouží Cestovní příkaz k zahraniční pracovní cestě (vzor cestovního příkazu je uveden v příloze č. 6 těchto pravidel). Hejtman určí účel cesty, místo a dobu jejího nástupu, místo výkonu stanovených činností, způsob dopravy, dobu a místo ukončení pracovní cesty, popř. další podmínky, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad. Návrh na vyslání na zahraniční pracovní cestu předkládá hejtmanovi odbor kancelář hejtmana krajského úřadu, který stanoví předpokládanou výši cestovních náhrad v cizí měně a v Kč. Cestovní příkaz k zahraniční pracovní cestě podepisuje hejtman, a to vždy před zahájením zahraniční pracovní cesty. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (7) | Účastník zahraniční pracovní cesty musí mít před jejím zahájením uzavřeno cestovní pojištění pro pracovní cestu, jehož předmětem je: | |
| a) | pojištění léčebných výloh v zahraničí a nákladů spojených s převozem pojištěného  do místa trvalého pobytu, |
| b) | úrazové pojištění, |
| c) | pojištění osobních věcí a cestovních zavazadel, |
| d) | pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu. |
|  | Uzavření cestovního pojištění je zajišťováno prostřednictvím a na náklady kraje. Nemůže-li hejtman ve výjimečných případech uzavření cestovního pojištění zajistit, je účastník zahraniční pracovní cesty povinen si jej zajistit sám. O této skutečnosti bude účastník zahraniční pracovní cesty informován odborem kancelář hejtmana. Náklady spojené s uzavřením cestovního pojištění budou účastníkovi zahraniční pracovní cesty uhrazeny z rozpočtu kraje po předložení dokladu o úhradě pojistného. | |

**Čl. 7**

**Cestovní náhrady**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | Výši cestovních náhrad a podmínky pro jejich poskytování a vyúčtování stanovízákoník práce. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (2) | | Účastníkovi pracovní cesty na území České republiky přísluší stravné ve výši: | |
| a) | horní hranice sazby stravného stanovené zákonem, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin, |
| b) | horní hranice sazby stravného stanovené zákonem, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, |
| c) | horní hranice sazby stravného stanovené zákonem, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin. |
|  | | | |
| (3) | | Způsob výpočtu stravného při zahraniční pracovní cestě stanoví zákoník práce a výši základní sazby tohoto zahraničního stravného v cizí měně stanoví vyhláška Ministerstva financí (dále jen „vyhláška“).  Trvá-li doba strávená na pracovní cestě mimo území České republiky v kalendářním dni:   1. déle než 18hodin, přísluší účastníkovi pracovní cesty zahraniční stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného stanovené vyhláškou, 2. déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, přísluší účastníkovi pracovní cesty zahraniční stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného stanovené vyhláškou, 3. nejvýše 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud účastníkovi pracovní cesty vznikne právo na stravné za cestu na území České republiky, přísluší mu zahraniční stravné vevýši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného stanovené vyhláškou, 4. méně než 1 hodinu, nepřísluší účastníkovi pracovní cesty zahraniční stravné - tato doba se připočte k době trvání pracovní cesty na území České republiky. | |
|  | | | |
| (4) | | Při zahraniční pracovní cestě bude účastníkovi poskytnuto kapesné v cizí měně ve výši 40 % zahraničního stravného podle odstavce 3 tohoto článku. | |
|  | | | |
| (5) | | Kraj je povinen poskytnout účastníkovi pracovní cesty zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se s účastníkem písemně nedohodne, že záloha nebude poskytnuta. Účastníkovi pracovní cesty stanoví výši zálohy určený odbor krajského úřadu (v případě zahraniční pracovní cesty odbor kancelář hejtmana, v případě tuzemské pracovní cesty odbor právní a organizační) podle předpokládané výše cestovních náhrad. Záloha bude vyplacena v pokladně krajského úřadu po předložení schváleného cestovního příkazu společně s vyplněným průvodním listem bezprostředně před nástupem na pracovní cestu. | |
|  | | | |
| (6) | Účastník pracovní cesty je povinen do deseti pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty nebo jiné skutečnosti zakládající právo na cestovní náhradu předložit určenému odboru (v případě zahraniční pracovní cesty odboru kancelář hejtmana, v případě tuzemské pracovní cesty odboru právnímu a organizačnímu) vyplněný cestovní příkaz spolu s písemnými doklady potřebnými pro vyúčtování cestovních náhrad a vrátit nevyúčtovanou zálohu. | | |
|  | | | |
| (7) | Při použití osobního silničního motorového vozidla k pracovní cestě účastník pracovní cesty doloží jako přílohu cestovního příkazu hejtmanem podepsanou žádost; vzor žádosti je uveden v příloze č. 7 a příloze č. 8 těchto pravidel. | | |
|  | | | |
| (8) | Krajský úřad provede do deseti pracovních dnů ode dne předložení cestovního příkazu spolu s potřebnými písemnými doklady účastníkem pracovní cesty vyúčtování cestovních náhrad, na jeho základě uhradí vypočtené cestovní náhrady účastníkovi pracovní cesty. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| (9) | V případě, že ho hejtman vyzve, zpracuje účastník zahraniční pracovní cesty písemnou zprávu  o pracovní cestě a předá jeden výtisk odboru kancelář hejtmana. Za skupinu účastníků je možno zpracovat společnou zprávu.  V případě, že ho hejtman vyzve, podá rovněž informaci o výsledku zahraniční pracovní cesty  na nejbližším jednání příslušného orgánu kraje, tj. rady nebo zastupitelstva. |

|  |  |
| --- | --- |
| (10) | Účastník pracovní cesty je povinen bez zbytečného odkladu oznámit určenému odboru (v případě zahraniční pracovní cesty odboru kancelář hejtmana, v případě tuzemské pracovní cesty odboru právnímu a organizačnímu) změnu skutečnosti, která je rozhodná pro poskytnutí cestovních náhrad. |

**Část B.**

**Poskytování náhrady jízdních výdajů**

**Čl. 8**

**Náhrada jízdních výdajů neuvolněným členům zastupitelstva**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | Neuvolněným členům zastupitelstva se hradí jízdní výdaje na jednání zastupitelstva, rady, výborů, komisí, politických klubů zastupitelstva, výběrových komisí, popř. další jednání související s výkonem jejich funkce, konaná v sídle krajského úřadu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2) | Náhrada jízdních výdajů podle odstavce 1 se provádí měsíčně paušální částkou. Náhrada jízdních výdajů se poskytuje neuvolněným členům zastupitelstva takto: | |
| a) | členům rady za 6 jízd (tam a zpět) za kalendářní měsíc, |
| b) | předsedům výborů a komisí za 4 jízdy (tam a zpět) za kalendářní měsíc, |
| c) | ostatním členům zastupitelstva za 2 jízdy (tam a zpět) za kalendářní měsíc. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (3) | Za jednu jízdu (tam a zpět) se hradí neuvolněným členům zastupitelstva s místem trvalého pobytu | |
| a) | mimo území města Ostravy - cena dvou jednoduchých jízdenek obyčejného jízdného společnosti ARRIVA MORAVA a.s., a cena dvou jízdenek městské hromadné dopravy s dobou platnosti 60 minut podle platných ceníků; vzdálenost obce trvalého pobytu neuvolněného člena zastupitelstva od Ostravy, Ústředního autobusového nádraží, se stanoví průměrem z údajů uváděných na Internetu v systému IDOS pro autobusovou přepravu, |
| b) | na území města Ostravy - cena dvou jízdenek městské hromadné dopravy s dobou platnosti 60 minut podle platného ceníku. |

|  |  |
| --- | --- |
| (4) | Nárok na náhradu jízdních výdajů vzniká členu zastupitelstva dnem následujícím po dni vzniku mandátu. V případě, že nárok na náhradu jízdních výdajů netrvá po celý kalendářní měsíc, poskytne se paušální náhrada v poměrné výši. |
|  |  |
| (5) | Neuvolněný člen zastupitelstva se může paušální náhrady jízdních výdajů vzdát.  Tuto skutečnost oznámí písemně odboru právnímu a organizačnímu. |

**Čl. 9**

**Náhrada jízdních výdajů členům výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | Členům výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva, se hradí jízdní výdaje na cesty z místa bydliště nebo z místa výkonu zaměstnání na jednání výborů, komisí, výběrových komisí, popř. další jednání v souvislosti s výkonem jejich funkce, konaných v sídle krajského úřadu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2) | Hradí se: | |
| a) | prokázané jízdní výdaje, |
| b) | při použití silničního motorového vozidla částka ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy. |

|  |  |
| --- | --- |
| (3) | Pro vyúčtování jízdních výdajů slouží formulář Vyúčtování jízdních výdajů (vzor je uveden v příloze č. 9 těchto pravidel), který se předkládá do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který má být vyúčtováváno, odboru, který zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce pro příslušný výbor a komisi. K podpisu vyúčtování je oprávněn vedoucí odboru právního a organizačního |

**Část šestá**

**Závěrečná ustanovení**

**Čl. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | V rámci plnění obdobných úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele může hejtman  pro uvolněné členy zastupitelstva stanovit odchylnou úpravu vysílání na pracovní cesty  a poskytování cestovních náhrad. |
|  | |
| (2) | Skutečnost podle čl. 3 odst. 2 těchto pravidel se neoznamuje, pokud již bylo oznámení učiněno před nabytím účinnosti těchto pravidel a nedošlo ke změně. |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (3) | Nedílnou součástí těchto pravidel jsou přílohy: | |
|  | Příloha č. 1 | Prohlášení neuvolněného člena zastupitelstva, který je v pracovním poměru, pro účely náhrady nezbytně nutného pracovního volna poskytnutého pro výkon funkce v měsíci ………… 20.. |
|  | Příloha č. 2  Příloha č. 3 | Prohlášení neuvolněného člena zastupitelstva pro účely poskytování náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce  Výkaz odpracovaných hodin neuvolněných členů zastupitelstva pro účely náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce |
|  | Příloha č. 4 | Peněžité plnění členů výborů/komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva kraje |
|  | Příloha č. 5 | Cestovní příkaz |
|  | Příloha č. 6 | Cestovní příkaz k zahraniční pracovní cestě |
|  | Příloha č. 7 | Žádost účastníka pracovní cesty o použití osobního silničního motorového vozidla při pracovní cestě |
|  | Příloha č. 8 | Žádost hejtmana o použití osobního silničního motorového vozidla  při pracovní cestě |
|  | Příloha č. 9 | Vyúčtování jízdních výdajů |
|  | | |
| (4) | Tato pravidla byla schválena usnesením zastupitelstva kraje č. 6/…  ze dne 14. 12. 2017 s účinností ode dne 1. 1. 2018. | |
|  | | |
|  |  | |

Zpracoval: odbor právní a organizační