

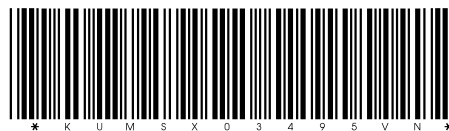


úroveň ověření žadatele:

Moravskoslezský kraj
28. října 2771/117
70200 Ostrava

nedokončená registrace e-mailem

PID žádosti



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2025	Evidenční číslo:	MSK 20114/2025
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Regionální dobrovolnické centrum Moravskoslezského kraje pro rok 2025		

Žadatel:			
Název:	ADRA, o.p.s.		
Právní forma žadatele:	141	IČO:	61388122
		DIČ:	CZ61388122

Sídlo žadatele:			
ulice:	Markova	č. popisné	600
obec:	Praha	č. orientační	6
PSČ:	15800	ID datové schránky:	
webová stránka:	www.adra.cz		

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	226448537	Kód banky:	0300
Název banky:	ČSOB		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:	ADRA o.p.s.	IČO zřizovatele:	61388122
Číslo účtu zřizovatele:	3324 3324	Kód banky zřizovatele:	0300
Název banky zřizovatele:	ČSOB		

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
IČO		Název/obchodní firma:			
Výše podí...	0,00 %				

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu	Regionální dobrovolnické centrum Moravskoslezského kraje pro rok 2025			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2025	Termín ukončení projektu:	31.12.2025
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
<p>Účelem dotace je rozvoj Regionálního dobrovolnického centra Moravskoslezského kraje – podpora a propagace dobrovolnictví v běžných i krizových situacích. Sítujeme organizace pracující s dobrovolníky, poskytujeme školení, metodickou pomoc a podporujeme zapojení veřejnosti. Zaměřujeme se na rozvoj mentoringových a homesharingových programů i profesionalizaci dobrovolníků pro efektivnější pomoc.</p>				
Odůvodnění žádosti:				
<p>Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu</p>				
<p>Cílem Regionálního dobrovolnického centra Moravskoslezského kraje je podporovat a propagovat dobrovolnictví, propojovat lokální dobrovolnické organizace a zprostředkovávat aktuální informace o dobrovolnictví v kraji.</p> <p>Obsah činností, které budou realizovány v období leden–prosinec 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mimořádné události – zajištění pravidelného kontaktu s dobrovolními koordinátory pro mimořádné události pro udržení již vytvořeného týmu a zvýšení jejich připravenosti, odbornosti a motivace. Setkání (formou například setkání, školení, supervize, ...) proběhne 2x za rok. 2) Pořádání přednášek na základních a středních školách, případně mateřských školách – minimálně 25 přednášek za rok 2025. 3) Podpora pro koordinátory dobrovolníků a kontaktní osoby <ul style="list-style-type: none"> - Pravidelná setkání se zástupci dobrovolnických organizací a organizací pracujících s dobrovolníky – pravidelná komunikace s koordinátory dobrovolníků a kontaktními osobami 4x ročně v prezenční nebo on-line formě. - Vzdělávání koordinátorů dobrovolníků a kontaktních osob – pořádání školení pro koordinátory dobrovolníků a kontaktní osoby 2x za rok, v případě potřeby z jejich strany metodické vedení. 4) Specializované školení pro dobrovolníky – školení nad rámec obecných školení, které dobrovolníci dostávají v organizacích, ve kterých jsou zapojeni. Školení bude mít užší zaměření například na činnosti se zdravotně postiženými klienty, jak pracovat s umíráním apod. Uspořádáme 2 školení během roku 2025. 5) Dny dobrovolnictví – 1x ročně pořádání Dnů dobrovolnictví v Moravskoslezském kraji jako součást celorepublikové akce v síti Regionálních dobrovolnických center v ČR pro podporu propagace dobrovolnictví. Tuto akci bude provázet osvětová kampaň na podporu dobrovolnictví. 6) Webové stránky – rozšiřovat a aktualizovat web o novinkách v oblasti dobrovolnictví (plánovaných akcích RDC i dalších organizací, dobrovolnictví v kraji, novinkách o dobrovolnictví v ČR, legislativě, dotačních titulcích jednotlivých ministerstev, nabídky školení apod.) 7) Udržování databází <ul style="list-style-type: none"> - Databáze dobrovolnických organizací v kraji – poptat od dodavatelské společnosti vytvoření uživatelsky intuitivní řešení databáze dobrovolnických organizací v kraji a tuto databázi na webových stránkách udržovat, aktualizovat a rozšiřovat. Databáze bude aktualizována dle potřeby. - Databázi dobrovolných koordinátorů pro mimořádné události – budeme vést a aktualizovat databázi dobrovolných koordinátorů pro mimořádné události. Databáze bude aktualizována dle potřeby. 8) Podpora a propagace mentoringových (například Kmotr, Patron, Asistence) a homesharingových dobrovolnických programů na území Moravskoslezského kraje <ul style="list-style-type: none"> - Zmapování těchto dobrovolnických programů na území Moravskoslezského kraje. Zjistit, které organizace programy na území Moravskoslezského kraje nabízejí a jak se do něj mohou zapojit dobrovolníci i příjemci pomoci. Zmapování bude součástí závěrečné zprávy o projektu. - Vytvoření dvou informativních letáků o těchto programech, tisk v nákladu 400 ks (200 ks za každý z druhů dobrovolnických programů). - Placená facebooková reklama, která bude mít za cíl s programy více přiblížit společnosti – jeden placený příspěvek o homesharingových programech a jeden o mentoringových během sledovaného období. - Přednášky pro úředníky, kteří přichází do styku s potenciálními příjemci pomoci/klienty. Například: zaměstnanci Úřadu práce, pracovníky obcí, místními akčními skupinami apod. – minimálně 5 přednášek. Součástí těchto přednášek bude i obecný přehled o dobrovolnictví v kraji. 9) Podpora dobrovolnictví v seniorském věku – monitoring stavu dobrovolníků v seniorském věku napříč dobrovolnickými organizacemi v Moravskoslezském kraji. Pořádání přednášek o dobrovolnictví pro seniory například v knihovnách, klubech seniorů, nebo komunitních centrech. Minimálně 8 přednášek. 10) 2x ročně oslovit dobrovolnické organizace s cílem zjistit počty zapojených dobrovolníků a dobrovolnických hodin v Moravskoslezském kraji. Výsledek mapování bude součástí pololetní a závěrečné zprávy projektu. 				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Ostrava - město

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Dagmar	Příjmení:	Hoferková
Funkce:	vedoucí Regionálního dobrovolnického centra Moravskoslezského kraje		
Telefon:	737 913 114	E-mail:	dcostrava@adra.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		1 200 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		1 200 000 Kč	100,00 %
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	1 200 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:			0,00 %
cizí zdroje:			0,00 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	0 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ANO

NE

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek _____, konec _____).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
 vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
Ostrava	Ing. Dagmar Hoferková
31.01.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):			
Adresa	ulice:		č. popisné
	obec/část obce:		č. orientační
	okres:		PSČ:
telefon:		e-mail:	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem

Individualni_zadost_nakladovy_rozpocet_RDC MSK 2025.xlsx

2. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.

Aktuální výpis o.p.s. - leden 2025.pdf

3. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2).

Jmenování ředitele-stat.zástupce.pdf

4. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

Kopie smlouvy o založení BÚ a potvrzení o vedení účtu.pdf

5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nekládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů 29.8.24.pdf

6. Doklad prokazující plnou moc zástupce žadatele tzn. oprávnění za něj jednat a předložit tuto žádost nevyplývali to z veřejného rejstříku nebo z dokladu vloženého v rámci přílohy č. 2

Plná moc - Hoferková platnost do 12-25.pdf

7. Příloha - v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJETE tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytisknete včetně obálky, podepišete, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJETE tlačítko ODESLAT a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně podepišete žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně podepišete uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

NEBO

- d. V případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření žadatele / zástupce žadatele "ZNAČNÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

PID žádosti



ADRA, o.p.s.

Markova 6/600

15800

Praha

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Moravskoslezský kraj

28. října 2771/117

702 00 Ostrava

Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci

projekt:

žadatel:

Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace*Vyplňte prosím pouze bílá políčka*

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1. Spotřeba materiálu	9 500	9 500	0
Položka	1.1. Kancelářské potřeby	4 000	4 000	
Položka	1.2. Drogerie	1 000	1 000	
Položka	1.3. Občerstvení na akce	4 500	4 500	
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	2.1			
Položka	2.2			
Položka	2.3			
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	3.1			
Položka	3.2			
Druh	4. Spotřeba energie	0	0	0
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie			
Položka	4.2 Vodné, stočné			
Položka	4.3 Spotřeba plynu			
Druh	5. Mzdové náklady	1 050 062	1 050 000	0
Položka	5.1. Mzdy HPP (včetně odvodů)	1 050 062	1 050 000	
Položka	5.2			
Položka	5.3			
Druh	6. Cestovné	0	0	0
Položka	6.1			
Položka	6.2			
Druh	7. Oprava a udržování	0	0	0
Položka	7.1			
Položka	7.2			
Druh	8. Jiné uznatelné služby	140 500	140 500	0
Položka	8.1. Telefon a internet	4 500	4 500	
Položka	8.2. Účetní služby	18 000	18 000	
Položka	8.3. Vzdělávání	20 000	20 000	
Položka	8.4. IT služby - databáze	15 000	15 000	
Položka	8.5. Propagace, facebook, reklama	10 000	10 000	
Položka	8.6. Tisk	1 000	1 000	
Položka	8.7. Pronájem kanceláře včetně služeb	72 000	72 000	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		1 200 062	1 200 000	0