

Smlouva mezi vedoucím partnerem a partnery pro realizaci projektu Interreg CENTRAL EUROPE „CE0200933“ „NUTSHELL@CE“

S ohledem na:

- právní rámec uvedený v § 1 smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi řídicím orgánem (dále jen „ŘO“) a Svazkem obcí údolí Savio, který vystupuje jako vedoucí partner (dále jen „VP“) projektu ID CE0200933, zkratka NUTSHELL@CE, a zejména čl. 26 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) 2021/1059 (dále jen „nařízení Interreg“) a
- § 10 smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi ŘO a výše uvedeným VP dne 23.05.2024;

- partnerství projektu ID CE0200933, zkratka NUTSHELL@CE, tvoří

Unione dei Comuni Valle del Savio (Svazek obcí údolí Savio), Piazza del Popolo 10 – 47521 Cesena (IT), který zastupuje Enzo Lattuca (Vedoucí partner)

a

Technische Universität Wien, Karlsplatz 13 - A-1040 Vídeň (AT), kterou zastupuje Guenter Emberger (Partner 2)

Regionální rozvojová agentura Rzeszów, Chopina 51 - 35-959 Rzeszów (PL), kterou zastupuje Mariusz Bednarz - předseda představenstva a Jolanta Wisniowska - místopředsedkyně představenstva (Partner 3)

Občanské sdružení No Gravity, Oravská 3/A - 82109 Bratislava (SK), které zastupuje Gabriel Adamek (Partner 4)

KTI Maďarský institut dopravy a logistiky, nezisková společnost s ručením omezeným, Than Károly 2-5 – 1119 Budapešť (HU), který zastupuje András János Mayer (Partner 5)

Moravskoslezský kraj, 28. října č. 117 - 702 00 Ostrava (CZ), který zastupuje Josef Belica (Partner 6)

Regionální rozvojová agentura Severního Primorska Ltd., Nova Gorica, Erjavčeva ulica 2 - 5000 Nova Gorica (SI), kterou zastupuje Črtomir Špacapan (Partner 7)

Institut dopravy a silničního provozu Lublaň l.l.c., Kolodvorska 11 - 1000 Ljubljana (SI), který zastupuje Peter Verlič (Partner 8)

ZossenRail provozní společnost ltd, An den Wulzen 23 - 15806 Zossen (DE), kterou zastupuje Jan Jähnke (Partner 9)

Obec Crawinkel, Karl-Marx-Strasse 24 - 99330 Crawinkel, (DE), kterou zastupuje Heinz Bley (Partner 10)

Obec Rzeszow - Dopravní podnik města Rzeszow, Trembeckiego 3 - 35-234 Rzeszow (PL), který zastupuje (Partner 11)

Dopravní podnik města Bratislavy, Jankolova 6, 85104 Bratislava, který zastupuje Zuzana Horčíková (Partner 12)

- vedoucí partner a každý partner uzavřou dvoustranné smlouvy, přičemž těchto jedenáct smluv je vzájemně propojeno a všechny dohromady tvoří smlouvu o partnerství (PA);
- všichni PP (včetně VP) jsou povinni respektovat smlouvu o partnerství vůči všem členům partnerství;
- následující smlouva se bilaterálně uzavírá mezi smluvními stranami:

Unione dei Comuni Valle del Savio (Svazek obcí údolí Savio), Piazza del Popolo 10 – 47521 Cesena (IT), který zastupuje Enzo Lattuca (Vedoucí partner)

a

Moravskoslezský kraj, 28. října č. 117 - 702 00 Ostrava (CZ), který zastupuje Josef Belica (Partner 6)

- ohledně realizace projektu Interreg CENTRAL EUROPE CE0200933, posílení veřejné dopravy za účelem zlepšení dostupnosti ve venkovských oblastech střední Evropy / NUTSHELL@CE, schváleného Monitorovacím výborem (dále jen MV) programu Interreg CENTRAL EUROPE (dále jen Interreg CE) dne 19. března 2024 ve Vídni.
- a obě signatářské strany jsou povinny respektovat podmínky smlouvy o partnerství vůči všem ostatním PP.

§ 1

Definice

1. Pro účely této smlouvy o partnerství platí následující definice:

- a) Projektový partner (dále jen „PP“): jakákoli instituce, která se finančně podílí na projektu a přispívá k jeho realizaci, jak je uvedeno ve schváleném formuláři žádosti. Odpovídá pojmu „příjemce“ podle definice v příloze 1 manuálu programu.
- b) Vedoucí partner: projektový partner, který nese celkovou odpovědnost za předložení a realizaci celého projektu podle čl. 26 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) 2021/1059.
- c) Přidružený partner: jakákoli instituce/subjekt, který se na projektu podílí jako pozorovatel, aniž by se na něm finančně podílel podle určení ve schváleném formuláři projektové žádosti.

§ 2

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva o partnerství stanoví ujednání upravující vztahy mezi VP a všemi PP s cílem zajistit řádnou realizaci projektu „posílení veřejné dopravy za účelem zlepšení dostupnosti ve venkovských oblastech střední Evropy“ - NUTSHELL@CE podle poslední verze schváleného formuláře žádosti, jakož i v souladu s podmínkami podpory stanovenými v nařízeních o evropských strukturálních a investičních fondech, v aktech v přenesené pravomoci a prováděcích aktech, v programových pravidlech na nich založených a ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi ŘO a VP.

2. VP a všichni PP se zavazují ke společné realizaci projektu v souladu s poslední verzí schváleného formuláře žádosti s cílem dosáhnout cílů projektu. To také zahrnuje závazek vytvářet kvalitativní výstupy a dosahovat výsledků stanovených ve formuláři žádosti.

3. VP a všichni PP prohlašují, že se pečlivě seznámili s právním rámcem a dalšími relevantními normami, které mají vliv na projekt, a že s nimi souhlasí. V případě, že změny smlouvy o poskytnutí dotace ovlivní smlouvu o partnerství, bude tento dokument odpovídajícím způsobem upraven.

4. Přílohy této smlouvy o partnerství tvoří nedílnou součást této smlouvy a zahrnují mimo jiné: kopii poslední verze schváleného formuláře žádosti (příloha 1); kopii smlouvy o poskytnutí dotace podepsané mezi ŘO a VP, včetně případné revize/revizí (příloha 2); seznam bankovních účtů PP (příloha 3).

5. Tato smlouva o partnerství slouží výslovně také jako písemná plná moc PP vůči VP a zmocňuje VP k plnění konkrétních závazků a povinností, jak je uvedeno níže.

§ 3

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva o partnerství vstoupí v platnost dnem připojení posledního podpisu této smlouvy. Zůstane v platnosti, dokud VP nesplní v plném rozsahu své závazky vůči ŘO - jak je stanoveno v § 4 smlouvy o poskytnutí dotace podepsané mezi ŘO a VP.

§ 4

Partnerství

Všichni PP opravňují VP, aby PP zastupoval v rámci projektu. Zavazují se podniknout veškeré kroky nezbytné k podpoře VP při plnění jeho povinností, jak je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace podepsané mezi ŘO a VP, jakož i v této smlouvě.

§ 5

Řízení projektu: povinnosti vedoucího partnera

1. VP přebírá vůči ŘO výhradní odpovědnost za realizaci, řízení a koordinaci celého projektu a plní veškeré povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Povinnosti VP jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace, která tvoří přílohu 2 této smlouvy.
3. Kromě toho je VP povinen:
 - a. Přijmout veškerá nezbytná opatření pro splnění požadavků uvedených v manuálu programu;
 - b. Zajistit přijetí všech nezbytných opatření, aby nedošlo k vypovězení smlouvy o poskytnutí dotace ze strany ŘO, a tím i k tomu, že by partnerství bylo vyzváno k vrácení dotace podle § 17 smlouvy o poskytnutí dotace.

§ 6

Řízení projektu: povinnosti projektových partnerů

1. Každý PP je povinen dodržovat příslušné právní a jiné požadavky vyplývající z právních předpisů, které se na něj vztahují, zejména právních předpisů Evropské unie a vnitrostátních právních předpisů, jak je uvedeno v § 1 smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 2) a jejích přílohách. Kromě toho každý PP zajistí, aby byla získána všechna potřebná povolení (např. stavební povolení, prohlášení o posouzení vlivu na životní prostředí). Každý PP musí pro část projektu, za kterou je odpovědný, zejména zajistit:
 - a. aby byla v souladu s příslušnými pravidly týkajícími se zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a vstupu na trhy, udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, genderové rovnosti, používání značek, finančního řízení a státní podpory;
 - b. aby byla realizována v souladu s pravidly a postupy stanovenými v manuálu programu (např. pokud jde o sledování fyzického a finančního pokroku projektu, evidenci a uchování dokumentů, písemné žádosti o změny projektu, provádění informačních a propagačních opatření atd.);
 - c. aby v případě finančních prostředků poskytnutých v rámci státní podpory byly ze strany dotčených PP dodržovány všechny nezbytné požadavky stanovené v platných pravidlech EU, národních pravidlech a pravidlech programu, jak je uvedeno v § 1 smlouvy o poskytnutí dotace.
 - d. aby byly přísně dodržovány požadavky programu na způsobilost výdajů, jak je stanoveno v manuálu programu, a v souladu s § 5 smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi ŘO a VP.

2. Na základě ustanoveními nařízení (EU) 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v platném znění je ŘO oprávněn zpracovávat osobní údaje VP a všech PP, které jsou obsaženy ve schváleném formuláři žádosti a které jsou získány od orgánů a u pověřených zástupců následujících subjektů a úřadů: národní kontrolní orgány a orgány a instituce zapojené do auditů prováděných pro program, Evropská komise, kontrolní orgány Evropské unie a města Vídně, Spolkové ministerstvo financí Rakouské republiky nebo jakákoli jiná instituce odpovědná za provádění auditů nebo kontrol podle právních předpisů Evropské unie nebo vnitrostátních právních předpisů. Kromě toho je ŘO oprávněn tyto údaje zpracovávat a sdílet je s jinými programy za účelem plnění úkolů souvisejících s evropskou protikorupční politikou a poskytovat tyto údaje subjektům a orgánům pro účely hodnocení a monitorování.

Orgány programu mohou dále používat jména a adresy všech projektových partnerů, účel a výši dotace v rámci informačních a komunikačních opatření týkajících se programu, jakož i při podávání zpráv Evropské komisi.

3. Každý PP zřídí fyzický a/nebo elektronický archiv, který umožňuje uchovávání údajů, záznamů a dokumentů tvořících auditní stopu v souladu s požadavky popsány v manuálu programu. Umístění výše uvedeného archivu je uvedeno v elektronickém monitorovacím systému programu (dále jen „Jems“) a každý PP se zavazuje neprodleně informovat VP o jakékoli změně umístění.

4. Každý PP umožní přístup příslušným orgánům [ŘO, společnému sekretariátu (dále jen „JS“), auditnímu orgánu, útvarům Komise a vnitrostátním kontrolním orgánům a kontrolním orgánům EU] do svých provozních prostor za účelem provedení nezbytných kontrol a auditů, jak je dále uvedeno v § 17.

5. Každý PP zajistí, aby jeho část činností, které mají být realizovány v rámci schváleného projektu, nebyla plně nebo částečně financována z jiných programů EU.

6. Každý PP zajistí, aby byly splněny následující podmínky projektového a finančního řízení:

a. Včas zahájit a realizovat část/části projektu, za které je odpovědný, a to ve stanoveném termínu a v souladu se schváleným formulářem žádosti, přičemž zajistí kvantitativní a kvalitativní plnění plánovaných aktivit, výstupů a výsledků projektu;

b. Jmenovat místního koordinátora pro část/části projektu, za které je odpovědný, a pověřit jmenovaného koordinátora zastupováním partnera v projektu, aby bylo zajištěno řádné řízení projektu;

c. Neprodleně informovat VP o jakékoli události, která by mohla vést k dočasnému nebo trvalému přerušení nebo jiné odchylce části/částí schváleného projektu, za které je PP odpovědný;

d. Poskytovat odborníkům nebo orgánům pověřeným programem Interreg CENTRAL EUROPE, kteří provádějí hodnocení projektů a/nebo studií, veškeré dokumenty nebo informace požadované pro účely hodnocení. Informace mohou být poskytnuty také prostřednictvím průzkumů a/nebo rozhovorů;

e. Neprodleně reagovat na všechny žádosti podané ŘO/JS prostřednictvím VP;

f. Zajistit, aby výdaje vykázané VP byly vynaloženy za účelem realizace projektu a odpovídaly činnostem popsáným v poslední verzi schváleného formuláře žádosti;

g. Zajistit, aby v případě, že se nepodaří dosáhnout jednoho nebo více výstupových a výsledkových cílů stanovených v poslední schválené verzi formuláře žádosti, byla zavedena odpovídající nápravná opatření k zajištění plnění projektu a k minimalizaci dopadu na úrovni programu (např. přizpůsobení projektu změněné situaci) podle postupů uvedených v manuálu programu;

h. Neprodleně informovat VP, pokud dojde ke snížení nákladů nebo přestane být plněna některá z podmínek pro čerpání, nebo nastanou okolnosti, které opravňují ŘO snížit úhradu nebo požadovat vrácení dotace v plné výši nebo její části;

i. Zavést samostatný účetní systém pro vyúčtování projektu a zajistit, aby bylo možné jasně identifikovat způsobilé náklady i přijaté dotace.

7. V případě, že se některý z PP dostane do obtížné situace ve smyslu čl. 2 bodu 18 nařízení (EU) 651/2014, jakož i v souladu s čl. 7 odst. 1 písm. d) nařízení (EU) 2021/1058 (dále jen „nařízení o EFRR“), je třeba, aby dotčený PP neprodleně informoval VP, který bude následně neprodleně informovat ŘO/JS.

§ 7

Řídicí výbor projektu

1. Pro řádné provádění a řízení projektu bude zřízen řídicí výbor v souladu s ustanoveními manuálu programu.

2. Řídicí výbor je rozhodovacím orgánem projektu a bude složen ze zástupců VP a všech PP řádně pověřených zastupováním příslušných institucí VP a PP. Výbor se bude pravidelně scházet a předsedat mu bude VP. Přidružení partneři budou přizváni k účasti v řídicím výboru jako poradci. K účasti na jednom nebo více zasedáních v roli pozorovatele/poradce mohou být rovněž přizvány externí klíčové zúčastněné strany.

3. Řídicí výbor bude přinejmenším:

- a. odpovídat za monitorování a ověřování provádění projektu a dosažení plánovaných výsledků podle určení ve schváleném formuláři žádosti;
- b. provádět finanční monitorování realizace projektu a rozhodovat o případných změnách rozpočtu podle § 11 této smlouvy;
- c. sledovat a řídit odchylky při realizaci projektu;
- d) v případě potřeby rozhodovat o úpravách projektu (např. partnerství, rozpočet, činnosti a doba trvání);
- e. odpovídat za řešení případných sporů v rámci partnerství (jak je uvedeno v § 22 této smlouvy).

4. Další aspekty, včetně vytváření podskupin nebo pracovních skupin, mohou být stanoveny v jednacím řádu řídicího výboru.

§ 8

Finanční řízení a účetní zásady

V souladu s § 6 této smlouvy je každý PP odpovědný vůči VP za zajištění řádného finančního řízení svého rozpočtu, jak je uvedeno v poslední verzi schváleného formuláře žádosti, a zavazuje se uvolnit svou část spolufinancování. Za tímto účelem musí být zaveden samostatný účetní systém nebo samostatná analytika.

§ 9

Hlášení a žádosti o platbu

1. Každý PP může prostřednictvím VP požádat o vyplacení příspěvku z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) pouze tak, že doloží pokrok své příslušné části/částí projektu při dosahování výstupů a výsledků stanovených ve schváleném formuláři žádosti v souladu se zásadou řádného finančního řízení (podle zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti) a prokáže užitečnost případných nákupů. Za tímto účelem se každý PP zavazuje poskytnout VP úplné a přesné informace potřebné k vypracování a předložení společných zpráv o pokroku a pokud možno i hlavních výstupů a plnění dosažených v souladu se schváleným formulářem žádosti. Společné zprávy o činnosti a společné finanční zprávy se předkládají ŘO/JS podle postupů stanovených v manuálu programu a při dodržení lhůt stanovených v přehledové tabulce cílů a lhůt pro podávání zpráv, která je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace (viz příloha 2).

2. Kromě toho, aby VP mohl předkládat ŘO žádosti o platbu, které jsou přílohou společných finančních zpráv, musí každý PP předložit VP svá osvědčení potvrzující způsobilost výdajů po ověření provedeném podle § 10.

3. Za účelem dodržení lhůt uvedených v § 9 odst. 1 se každý PP zavazuje dodat VP potřebné informace a dokumenty 10 pracovních dnů po skončení vykazovaného období a podklady pro podávání zpráv potvrzené národním kontrolorem 10 pracovních dnů před termíny stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace pro předkládání příslušných pravidelných společných zpráv o pokroku.

4. Žádostem o odklad termínů pro podávání zpráv lze vyhovět pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech. O jejich předložení požádá VP ŘO prostřednictvím JS nejpozději týden před řádným termínem. V případě, že PP nemůže dodržet termín uvedený v § 9 odst. 3 pro předložení ověřených podkladů pro podávání zpráv, předloží vedoucímu partnerovi písemné zdůvodnění nejpozději do 3 pracovních dnů před řádným termínem, aby VP mohl případ posoudit a pokud to bude považovat za vhodné, předložit ŘO prostřednictvím JS oficiální žádost o posunutí termínů pro podávání zpráv.

5. V souladu s § 11 odst. 5 smlouvy o poskytnutí dotace VP potvrdí, že výdaje vykázané každým PP byly těmito PP vynaloženy za účelem realizace projektu, že odpovídají činnostem stanoveným ve schváleném formuláři žádosti a že byly ověřeny národním kontrolorem.

6. Pokud bude mít VP pochybnosti o projektové relevanci jakýchkoli výdajových položek nárokovaných PP, vyjasní si tuto otázku s dotčným PP s cílem dosáhnout dohody o nárokovaných výdajích a odpovídajících činnostech, které mají být vykázány jako relevantní pro projekt. V případě, že takové dohody nebude možné dosáhnout, postupuje se podle postupu uvedeného v manuálu programu.

7. U plateb, o které nebylo požádáno včas a v plné výši nebo které nejsou v souladu s platebním harmonogramem uvedeným v přehledové tabulce cílů a lhůt pro podávání zpráv, která je přílohou smlouvy o poskytnutí dotace, může dojít k jejich propadnutí. V případě zrušení vázání finančních prostředků platí § 18 odst.4.

8. Aby bylo možné pokračovat v analýze pravidelných společných zpráv o pokroku, musí každý PP poskytnout další informace, pokud to bude VP nebo ŘO/JS považovat za nezbytné. Dodatečné informace požadované ŘO/JS budou vedoucím partnerem shromážděny a zaslány v požadovaném časovém rámci.

9. ŘO si v souladu s ustanoveními § 6 odst. 4 smlouvy o poskytnutí dotace vyhrazuje právo neakceptovat - částečně nebo v plném rozsahu - potvrzení o výdajích popsaná v § 10 této smlouvy.

10. Po schválení společné finanční zprávy ze strany ŘO/JS a po převedení příslušných prostředků EFRR na účet VP, pokud není ve smlouvě o partnerství uvedeno jinak, zašle VP neprodleně a v plné výši příslušný podíl EFRR každému PP na jeho bankovní účet podle určení v příloze 3. Změny čísla účtu musí být řádně oznámeny vedoucímu partnerovi.

11. Maximální přijatelné zpoždění při převodu prostředků EFRR jednotlivým PP je 30 pracovních dnů. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech mohou VP, kteří jsou orgány veřejné správy, využít prodloužení výše uvedené lhůty, aby mohli dodržet interní administrativní postupy při převodu veřejných prostředků. V případě neodůvodněného zpoždění převodu prostředků

EFRR jednotlivým PP, které lze přičíst na vrub VP, mohou PP požadovat úroky, které VP vyloučí ze schváleného rozpočtu projektu.

12. VP poskytne všem PP kopie veškerých zpráv a dokumentace předložené ŘO/JS a bude PP informovat o veškeré relevantní komunikaci s ŘO nebo JS v souladu s § 11 odst. 7 smlouvy o poskytnutí dotace.

13. Podrobnosti o obsahu zpráv o ověřování výdajů, o proplácení finančních prostředků a o souvisejících procesních pravidlech jsou uvedeny v manuálu programu, jehož obsah každý PP akceptuje.

§ 10

Ověřování výdajů

1. Ke každé společné finanční zprávě, kterou VP předkládá ŘO prostřednictvím JS, musí být přiložena osvědčení potvrzující způsobilost výdajů jak na úrovni VP, tak na úrovni PP, vydaná národními kontrolory podle čl. 46 odst. 3 nařízení Interreg, a to podle systému zavedeného jednotlivými členskými státy a v souladu s požadavky stanovenými právním rámcem uvedeným v § 1 smlouvy o poskytnutí dotace. K osvědčení o výdajích musí být přiloženy povinné náležitosti uvedené v manuálu programu (tj. kontrolní zpráva a kontrolní seznam). Projektoví partneři dodají všechny potřebné dokumenty, aby VP mohl splnit své povinnosti. Za tímto účelem se partnerství může dohodnout na vnitřních pravidlech a postupech doručování.

2. Národní kontroloři budou při své práci vycházet z pravidel stanovených jednotlivými členskými státy a z požadavků stanovených v příslušných nařízeních ES a v manuálu programu.

3. PP ze zemí, které zavedly decentralizovaný kontrolní systém, zajistí, aby kontroloři byli vybráni v souladu se systémem zavedeným jednotlivými členskými státy a aby splňovali požadavky na kvalifikaci a nezávislost uvedené v manuálu programu. Tito PP navíc berou na vědomí, že si ŘO vyhrazuje právo po dohodě s odpovědnou vnitrostátní institucí požadovat, aby byl kontrolor přímo vybraný PP nahrazen, pokud by důvody, které nebyly známy v době podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, vyvolaly pochybnosti o nezávislosti nebo odborných standardech kontrolora.

4. Každý PP oznámí VP své národní kontrolory, kteří v souladu se systémem zavedeným každým členským státem provedou ověření výdajů PP. Národní kontroloři jsou identifikováni v Jems.

5. Jakákoli změna kontrolního orgánu/instituce nebo jména kontrolora/kontrolorů musí být řádně oznámena vedoucímu partnerovi, který ji musí následně oznámit ŘO prostřednictvím JS.

§ 11

Úpravy projektu

1. O změny projektu žádá VP v souladu s pravidly a postupy uvedenými v manuálu programu. Aby změny vstoupily v platnost, musí je případně schválit příslušný orgán/orgány programu.

2. V dokumentaci k žádosti je jasně definován příspěvek VP a jednotlivých PP. Změny v projektovém partnerství vyžadují předchozí souhlas příslušných orgánů programu, jak je uvedeno v manuálu programu. Po schválení jsou však platné zpětně od data uvedeného v písemném schválení vydaném JS.

3. Pokud jde konkrétně o změny rozpočtu, každý PP může uplatnit změny ve svém schváleném rozpočtu pouze tehdy, pokud jsou v souladu s pravidly flexibility uvedenými v manuálu programu a pokud byly předem schváleny VP, případně orgány programu. Za tímto účelem každý PP bude včas informovat VP o každé žádosti o revizi svého rozpočtu s ohledem na svůj původní závazek.

4. V případě změn v partnerství musí být tato smlouva o partnerství odpovídajícím způsobem změněna a podepsána VP a PP, včetně nového PP (je-li to relevantní).

§ 12

Komunikace a budování značky

1. VP a PP zajistí odpovídající propagaci projektu jak směrem k potenciálním příjemcům výsledků projektu, tak směrem k široké veřejnosti.

2. Pokud ŘO nebude požadovat jinak, musí být v každém oznámení nebo publikaci projektu, včetně prezentací na konferencích nebo seminářích, uvedeno, že tento projekt byl realizován s finanční podporou z prostředků EFRR programu Interreg CENTRAL EUROPE, jak vyžaduje příloha IX nařízení (EU) 2021/1060 o společných ustanoveních (dále jen nařízení o společných ustanoveních nebo „CPR“). Veškerá informační, komunikační a brandingová opatření projektu se budou provádět v souladu s výše uvedenými pravidly, nejnovější verzí schváleného formuláře žádosti, manuálem programu a dalšími pokyny, které program v této věci vydal. VP bude dbát na to, aby PP tyto požadavky splňovali, a poskytne jim příslušné dokumenty a případné pokyny k programu.

3. VP musí zajistit, aby všichni PP a on sám dodržovali dodatečné brandingové požadavky, jak je stanoveno v manuálu programu, který je nedílnou součástí této smlouvy.

4. Každý PP zajistí, aby jakékoli oznámení nebo publikace týkající se projektu v jakékoli formě a jakýmkoli prostředky, včetně digitálních a online verzí, uváděly, že odrážejí pouze názor autora a že orgány programu nenesou odpovědnost za jakékoli použití informací v nich obsažených.

5. Všichni PP rovněž přebírají plnou odpovědnost za obsah všech oznámení, publikací a marketingových produktů poskytovaných řídicímu orgánu, které byly vytvořeny PP nebo třetími stranami jménem PP. PP ponese odpovědnost v případě, že třetí strana požaduje náhradu škody (např. v důsledku porušení práv duševního vlastnictví). PP odškodní VP v případě, že VP utrpí jakoukoli škodu z důvodu obsahu propagačních a informačních materiálů.

6. Každý PP musí dodržovat všechny povinnosti týkající se propagace, komunikace a brandingů (např. používání loga programu, požadavky na informace, organizace akcí atd.), jak je dále uvedeno v manuálu programu a v dalších pokynech vydaných programem v této oblasti.

7. V souladu s čl. 49 odst. 3 nařízení o společných ustanoveních je ŘO oprávněn zveřejnit následující informace:

- (a) název VP a jeho PP;
- (b) název projektu;
- (c) shrnutí projektu včetně jeho cílů a očekávaných výsledků;
- (d) výtah ze zpráv o pokroku se skutečnými výsledky projektu;
- (e) datum zahájení projektu;
- (f) předpokládané nebo skutečné datum dokončení projektu;
- (g) financování z EFRR a celkové náklady na projekt;
- (h) příslušný konkrétní cíl programu;
- (i) ukazatel polohy nebo geolokace projektu a příslušných zemí;
- (j) umístění VP a jeho PP;
- (k) typ intervence pro projekt v souladu s čl. 73 odst. 2 písm. (g) nařízení o společných ustanoveních.

8. ŘO je dále oprávněn používat tyto údaje pro informační a komunikační účely, jak je uvedeno v příloze IX nařízení o společných ustanoveních uvedených v § 1 smlouvy o poskytnutí dotace.

9. ŘO je oprávněn jménem MV a ostatních realizátorů programu na národní úrovni využívat výstupy a výsledky pro informační a komunikační akce týkající se programu. Všichni PP souhlasí s tím, že informace o výstupech předává ŘO ostatním orgánům programu i členským státům, které se programu účastní, aby tyto materiály využily k prezentaci využití dotace.

10. Pro účely splnění cílů stanovených v § 9 odst. 1 této smlouvy každý PP doloží výstupy a výsledky, které vytvořil, jak je dále uvedeno v manuálu programu.

11. VP zajistí, aby komunikační materiály a podklady pro zviditelnění, včetně materiálů na úrovni PP, byly na požádání zpřístupněny ŘO (a dále orgánům, institucím, úřadům nebo agenturám EU) a aby ŘO (a dále orgánům, institucím, úřadům nebo agenturám EU) byla poskytnuta bezplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití těchto materiálů a veškerých již existujících práv s nimi spojených v souladu s přílohou IX nařízení o společných ustanoveních.

§ 13

Postoupení, právní nástupnictví

1. VP a PP mohou ve výjimečných a odůvodněných případech postoupit své povinnosti a práva vyplývající z této smlouvy pouze po předchozím písemném souhlasu orgánů programu a v souladu s postupem pro změnu projektu uvedeným v manuálu programu.

2. Pokud se podle vnitrostátních právních předpisů nemění právní subjektivita a pokud jsou převzata všechna aktiva PP, takže nelze očekávat zhoršení finanční způsobilosti nabývajících instituce (tj. v případech univerzálního nástupnictví), není předchozí souhlas ŘO nutný. Dotyčný PP však musí včas předložit ŘO/JS prostřednictvím VP související informace spolu se všemi dokumenty, které jsou nezbytné pro analýzu právního případu. Pokud ŘO/JS dojde k závěru, že výše uvedené podmínky nejsou splněny (např. v případě singulární sukcese), bude VP informován, že musí být zahájeno řízení o změně projektu podle § 13 odst. 1.

3. V případě postoupení nebo jakékoli formy právního nástupnictví VP nebo PP je VP nebo dotyčný PP povinen postoupit veškerá práva a povinnosti a všechny dokumenty související s projektem každému postupníkovi nebo právnímu nástupci. VP musí předávat ŘO/JS související zprávy požadované v programových dokumentech.

4. V případě použití § 13 odst. 1 se tato smlouva odpovídajícím způsobem upraví.

§ 14

Spolupráce s třetími stranami a outsourcing

1. V případě externího zadávání musí projektoví partneři dodržovat pravidla EU, vnitrostátní pravidla a pravidla programu pro zadávání veřejných zakázek a zůstávají jedinými odpovědnými stranami vůči VP a prostřednictvím VP vůči ŘO, pokud jde o dodržování jejich povinností na základě podmínek stanovených v této smlouvě včetně jejich příloh.

2. V případě finanční účasti přidružených partnerů nesmí být tato účast v rozporu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek. Výdaje vzniklé přidruženým partnerům bude nakonec hradit některý z PP nebo VP, aby mohly být považovány za způsobilé, a to za podmínky, že to umožňují vnitrostátní nebo programová pravidla.

§ 15

Odpovědnost

1. Podle § 10 smlouvy o poskytnutí dotace nese VP celkovou finanční a právní odpovědnost za projekt a za PP vůči ŘO a třetím stranám.

2. V rámci partnerství odpovídá každá strana této smlouvy ostatním stranám a je povinna odškodnit druhou stranu a nahradit veškeré závazky, škody a náklady vzniklé v důsledku nedodržení povinností a závazků stanovených touto smlouvou a jejími přílohami nebo jinými právními normami. Případné vrácení neoprávněně vyplacených prostředků projektovými partnery vedoucímu partnerovi, za které VP odpovídá řídicímu orgánu, je upraveno v § 18 této smlouvy.

3. VP přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám, včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, které jim vzniknou během realizace projektu, jak je stanoveno v § 10 odst. 9 smlouvy o poskytnutí dotace. VP je oprávněn nahradit PP, který škodu způsobil. PP, který způsobil škodu, za ni odpovídá vedoucímu partnerovi.

4. Strany této smlouvy souhlasí s tím, že ŘO nemůže být za žádných okolností a z žádného důvodu činěn odpovědným za škody nebo újmy vzniklé zaměstnancům nebo majetku vedoucího partnera nebo jakéhokoli PP během realizace projektu. V souvislosti s takovou škodou nebo újmou nemůže ŘO akceptovat žádné nároky na náhradu škody nebo zvýšení úhrad.

5. Žádná ze stran nenese odpovědnost za nedodržení povinností vyplývajících z této smlouvy v případě vyšší moci, jak je popsáno v § 24 této smlouvy.

§ 16

Neplnění závazků

1. Každý PP je povinen neprodleně informovat VP a poskytnout mu všechny potřebné údaje, pokud nastane jakákoli událost, která by mohla ohrozit realizaci projektu.

2. Každý PP je přímo a výlučně odpovědný vůči VP a ostatním PP za řádné provedení své části/částí projektu, jak je popsáno ve schváleném formuláři žádosti, a za řádné plnění svých povinností stanovených v této smlouvě. Pokud PP nesplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy včas, VP jej napomene, aby tyto povinnosti splnil v přiměřených lhůtách, které VP určí. VP vyvine veškeré úsilí k vyřešení obtíží, včetně vyhledání pomoci u ŘO/JS. Pokud by neplnění pokračovalo, může VP rozhodnout o vyloučení dotyčného PP z projektu před schválením ostatními PP. O takovém zamýšleném rozhodnutí bude neprodleně informován ŘO a JS.

3. Vyloučený PP je povinen vrátit VP veškeré obdržené prostředky programu, u kterých nemůže prokázat, že ke dni vyloučení byly prostředky ERDF obdržené na projekt použity na činnosti a výstupy ve prospěch projektu a že tyto činnosti a výstupy mohou být použity pro další realizaci projektu. Vyloučený PP je povinen nahradit veškerou škodu, která vznikne VP a ostatním PP v důsledku jeho vyloučení.

4. Vyloučený PP je povinen uchovávat dokumenty pro účely auditu v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 této smlouvy.

5. VP a všichni PP se touto smlouvou zavazují nahradit si navzájem škody, které mohou vzniknout v důsledku úmyslného nebo hrubého zanedbání, neplnění nebo špatného plnění jakýchkoli jejich povinností podle této smlouvy.

6. V případě nesplnění povinností PP, které má finanční důsledky pro financování projektu jako celku, může VP požadovat od odpovědného PP náhradu na pokrytí příslušné částky.

§ 17

Finanční kontroly, audity

1. Evropská komise, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Evropský účetní dvůr (EÚD) a v rámci své působnosti kontrolní orgány zúčastněných členských států EU nebo jiné vnitrostátní veřejné kontrolní orgány, jakož i auditní orgán programu, ŘO a JS jsou oprávněny kontrolovat řádné použití finančních prostředků vedoucím partnerem nebo jeho PP nebo zajistit provedení takové kontroly oprávněnými osobami. VP a PP budou včas informováni o jakémkoli auditu, který má být u jejich výdajů proveden.

2. Každý PP se zavazuje ke všem nezbytným úkonům k dodržení základních požadavků uvedených v této smlouvě, smlouvě o poskytnutí dotace, platných právních předpisech a programových dokumentech (manuál programu a zadávací podmínky výzvy), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, k zajištění komplexní dokumentace o dodržování těchto norem a dostupnosti této dokumentace v souladu s § 6 odst. 4. Kromě povinností týkajících se podávání zpráv a informací bude každý

PP zejména:

- a) Bezpečně a přehledně uchovávat všechny dokumenty a údaje potřebné pro kontroly a audity;
- b) Činit veškerá nezbytná opatření, aby zajistil hladký průběh auditu oznámeného řádně oprávněnou institucí, jak je uvedeno v § 17 odst. 1; a
- c) Poskytovat těmto institucím veškeré požadované informace o projektu a umožňovat jim přístup do svých provozních prostor, poskytovat a umožňovat přístup ke všem informacím a dokumentům podporujícím auditní stopu, jak je požadováno v nařízeních o evropských strukturálních a investičních fondech, aktech v přenesené pravomoci a prováděcích aktech a v manuálu programu.

3. Každý PP bude neprodleně informovat VP o všech auditech provedených orgány uvedenými v § 17 odst. 1 této smlouvy.

4. Pokud bude na základě kontrol a auditů jakýkoli výdaj považován za nezpůsobilý podle regulačního rámce uvedeného v § 1 smlouvy o poskytnutí dotace, použije se postup popsany v § 18 a § 9 odst. 9 této smlouvy.

§ 18

Odvolání nebo vrácení neoprávněně vyplacených prostředků, zrušení vázání prostředků

1. Pokud ŘO v souladu s ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace, programového manuálu a § 9 odst. 9 této smlouvy požaduje vrácení dotace, která již byla převedena na VP, je každý PP povinen převést svou část neoprávněně vyplacené částky na VP v souladu s čl. 52 odst. 1 nařízení (EU) 2021/1059. VP neprodleně předá dopis, kterým ŘO uplatnil nárok na vrácení, a oznámí každému PP částku, která má být vrácena. Alternativně a pokud je to možné, bude vrácená částka započtena proti příští platbě ŘO pro vedoucího partnera, případně mohou být zbývající platby pozastaveny. V případě, že je vrácení částky považováno za nezbytné, bude tato úhrada splatná do jednoho měsíce od data dopisu, kterým ŘO uplatňuje nárok na vrácení vůči VP. VP je oprávněn stanovit dotčeným PP interní lhůtu pro splnění požadavků ŘO. Částka k vrácení podléhá úroku podle § 13 odst. 3 smlouvy o poskytnutí dotace. Další ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace se použijí obdobně.

2. V případě, že PP neuhradí vedoucímu partnerovi neoprávněně vyplacené částky ve lhůtě uvedené v dopise o vrácení částky, VP o tom bude neprodleně informovat ŘO. V řádně odůvodněných případech bude ŘO informovat členský stát, na jehož území se dotýčný PP nachází, aby neoprávněně vyplacené částky získal zpět od tohoto členského státu. Příslušný

členský stát je proto oprávněn požadovat od PP neoprávněně vyplacené prostředky, které byly řídicímu orgánu vráceny.

3. V případě, že žádný PP nemůže být činěn odpovědným za požadavek na vrácení, bude částka, která má být vrácena, rozdělena mezi všechny PP poměrně podle jejich podílu na rozpočtu projektu.

4. Bankovní poplatky vzniklé splacením částek splatných řídicímu orgánu prostřednictvím VP hradí v plné výši dotčení PP.

5. Pokud se uplatní zrušení vázání prostředků v souladu s § 9 odst. 7 a ustanoveními manuálu programu, PP tímto souhlasí s tím, že odpočet bude připsán těm PP, kteří přispěli ke zrušení vázání prostředků, pokud řídicí výbor nerozhodne jinak. Odečtení finančních prostředků musí být provedeno tak, aby nebylo ohroženo budoucí zapojení PP a provádění činností.

§ 19

Vlastnictví - Využití výstupů

1. Vlastnictví, vlastnická práva a práva průmyslového a duševního vlastnictví k výsledkům projektu a ke zprávám a dalším dokumentům, které se k němu vztahují, náleží v závislosti na platném vnitrostátním právu vedoucímu partnerovi a/nebo jeho PP.

2. Pokud několik členů partnerství (VP a/nebo PP) společně provede práci, která vytváří výstupy, a pokud jejich příslušný podíl na práci nelze určit, budou mít společné vlastnictví.

3. V případě společného vlastnictví budou ustanovení definována případ od případu tak, jak vzniknou. Ustanovení budou projednána a rozhodnuta mezi vlastníky výsledku. Tato ustanovení budou v souladu s § 25 odst. 7 této smlouvy.

4. Vlastnictví výstupů, které mají charakter investic do infrastruktury nebo výrobních investic realizovaných v rámci projektu, musí zůstat příslušnému VP a/nebo PP v souladu s časovým rámcem a za podmínek stanovených v článku 65 nařízení o společných ustanoveních. Pokud některá z podmínek stanovených uvedeným nařízením není v určitém okamžiku splněna, musí příslušný VP nebo PP neprodleně informovat ŘO/JS. ŘO bude vymáhat neoprávněně vyplacený příspěvek z EFRR v poměru k období, za které dané požadavky nebyly splněny.

5. Řídicí orgán si vyhrazuje právo použít výstupy a výsledky pro informační a komunikační akce týkající se programu.

§ 20

Důvěrnost

1. Přestože je povaha realizace projektu veřejná, informace vyměňované v souvislosti s jeho realizací mezi VP a PP, mezi samotnými PP nebo ŘO/JS jsou důvěrné.

2. VP a PP se zavazují přijmout opatření, která zajistí, aby všichni jejich zaměstnanci zapojení do projektu respektovali důvěrnou povahu těchto informací a nešířili je, nepředávali třetím stranám ani je nepoužívali bez předchozího písemného souhlasu instituce VP a PP, která informace poskytla.

§ 21

Spory mezi partnery

1. V případě sporu mezi VP a jeho PP nebo mezi PP navzájem bude upřednostněna domněnka dobré víry všech stran.

2. Pokud dojde ke sporu mezi VP a jeho PP nebo mezi PP navzájem, budou se dotčené strany snažit najít řešení smírnou cestou. Spory budou předány řídicímu výboru projektu za účelem dosažení dohody.

3. VP bude informovat ostatní PP a může z vlastní iniciativy nebo na žádost PP požádat o radu ŘO/JS.

4. Pokud by nebylo možné dosáhnout kompromisu prostřednictvím jednání v rámci řídicího výboru projektu, strany se tímto dohodly, že místem pro řešení všech právních sporů vyplývajících z této smlouvy bude město Cesena v Itálii.

§ 22

Pracovní jazyk

Pracovním jazykem partnerství je angličtina.

1. Veškeré oficiální interní dokumenty projektu a veškerá sdělení pro ŘO/JS musí být k dispozici v angličtině, která je úředním jazykem programu Interreg CE.

2. Smlouva o partnerství se uzavírá v angličtině. V případě překladu této smlouvy do jiného jazyka, bude mít rozhodnou platnost anglická verze.

§ 23

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se rozumí jakákoli nepředvídatelná a výjimečná událost, která má vliv na plnění jakéhokoli závazku podle této smlouvy, která je mimo kontrolu VP a PP a kterou nelze překonat navzdory jejich přiměřenému úsilí (např. podstatné změny v důsledku změn politických nebo finančních podmínek). Případné nedodání produktu nebo služby nebo zpoždění při jejich poskytnutí pro účely plnění této smlouvy, které má vliv na plnění projektu, včetně například anomálií ve fungování nebo výkonu produktu nebo služby, pracovních sporů, stávek nebo finančních potíží, nepředstavuje vyšší moc.

2. Pokud u VP nebo PP dojde k události vyšší moci, který může mít vliv na plnění jeho/jejich povinností podle této smlouvy, VP to neprodleně oznámí ŘO prostřednictvím JS a uvede povahu, pravděpodobné trvání a předvídatelné účinky.

3. VP ani PP se nebudou považovat za strany porušující své povinnosti při realizaci projektu, pokud jim v jejich plnění zabránila vyšší moc. Pokud VP nebo PP nemohou splnit své povinnosti týkající se realizace projektu z důvodu vyšší moci, může být grant na vzniklé uznané způsobilé výdaje poskytnut pouze na ty činnosti, které byly skutečně provedeny do data události označené jako vyšší moc. Musí být přijata veškerá nezbytná opatření k omezení škod na minimum.

§ 24

Promlčení

1. Soudní řízení týkající se jakýchkoli otázek vyplývajících z této smlouvy nelze u soudu uplatnit po uplynutí tří let od vzniku nároku, pokud vybrané rozhodné právo uvedené v § 25 odst. 7 této smlouvy nestanoví jinak.

§ 25

Závěrečná ustanovení

1. Všechny citované zákony, předpisy a programové dokumenty uvedené v této smlouvě se použijí v jejich posledním platném znění.

2. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo zcela nebo zčásti neúčinné, zavazují se smluvní strany této smlouvy nahradit neúčinné ustanovení ustanovením účinným, které se co nejvíce blíží účelu neúčinného ustanovení.
3. V případě záležitostí, které nejsou touto smlouvou upraveny, se strany zavazují hledat společné řešení.
4. Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být jako takové označeny. Jakékoli změny této smlouvy jsou proto účinné pouze tehdy, pokud byly písemně odsouhlaseny a označeny jako změna nebo dodatek ke smlouvě.
5. VP a všichni PP zajistí, aby v případě změny ustanovení uvedených v § 1 smlouvy o poskytnutí dotace platila aktualizovaná práva a povinnosti z nich vyplývající.
6. Veškeré náklady, poplatky nebo daně, které nejsou způsobilé, nebo jakékoli jiné povinnosti vyplývající z uzavření nebo provádění této smlouvy ponese VP a PP.
7. Tato smlouva se bude řídit a vykládat v souladu s právními předpisy Itálie. Pro všechny právní vztahy vzniklé v souvislosti s touto smlouvou tedy bude platit italské právo.
8. Pro účely této smlouvy si PP neodvolatelně volí domicil na svých adresách uvedených v části formuláře žádosti týkající se jednotlivých partnerů (příloha 1 této smlouvy), na které jim mohou být zákonným způsobem doručována veškerá úřední oznámení.
9. Jakoukoli změnu domicilu zašle dotýčný PP vedoucímu partnerovi do 15 dnů od změny.
10. Tato smlouva musí být podepsána vedoucím partnerem a všemi PP, přičemž důkaz o podpisu musí být předložen nejpozději do tří měsíců od vstupu smlouvy o poskytnutí dotace mezi ŘO a VP v platnost, a to podle postupů popsanych v manuálu programu. ŘO si vyhrazuje právo zkontrolovat smlouvu o partnerství, aby ověřil, zda byla podepsána a zda splňuje minimální požadavky stanovené v § 10 odst. 2 smlouvy o poskytnutí dotace a stanovené vzorem dohody o partnerství, poskytnutým v rámci programu.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž si každá strana ponechá jeden.



Lead partner - Unione dei Comuni Valle del Savio (Union of Savio Valley Municipalities)

Legal Representative: ENZO LATTUCA

Signature 

Place&Date CESENA, 17/07/2024

Stamp (if applicable)



Partner 6 - Moravskoslezský kraj (Moravian-Silesian Region)

Legal Representative: JOSEF BELICA

Signature _____

Place&Date _____

Stamp (if applicable)



Přílohy:

Příloha 1: poslední verze schváleného formuláře žádosti (včetně příloh)

Příloha 2: kopie smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi ŘO a VP, včetně případných revizí

Příloha 3: seznam bankovních účtů PP