

02C0503 – Smlouva o partnerství v rámci projektu UNIFHY

Preambule

S ohledem na:

čl. 26 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) 2021/1059 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti;

se mezi vedoucím partnerem (LP) projektu a projektovými partnery (PP) uvedenými v posledním schváleném formuláři žádosti o realizaci projektu Interreg Europe 02C0503 *Sjednocení politik na podporu zavádění zeleného vodíku k dekarbonizaci Evropy (Unifying policies to support the uptake of green hydrogen to decarbonize Europe)* – UNIFHY, schváleného monitorovacím výborem programu Interreg Europe dne 12. prosince 2023, tímto uzavírá následující smlouva.

Zkratky

Program – Program Interreg Europe

EU – Evropská unie

JS – společný sekretariát (Joint Secretariat)

LP – vedoucí partner (Lead Partner)

MA – řídicí orgán (Managing Authority)

PP – projektový partner (PPs – projektoví partneři)

Článek 1: Právní rámec

1. Následující právní ustanovení a dokument tvoří smluvní základ této smlouvy o partnerství a právní rámec pro realizaci projektu UNIFHY:

- Nařízení o evropských strukturálních a investičních fondech, akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty na období 2021-2027, jak je dále uvedeno níže;
- Program Interreg Europe schválený Evropskou komisí, který stanoví program (dále jen Program Interreg Europe);
- Právní předpisy zemí projektových partnerů vztahující se na tento smluvní vztah.

2. Následující zákony a dokumenty tvoří právní rámec, který se vztahuje na práva a povinnosti smluvních stran:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 966/2012, spolu se souvisejícími akty v přenesené pravomoci nebo prováděcími akty;
- Nařízení o evropských strukturálních a investičních fondech, akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty na období 2021-2027, zejména:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a jeho případné změny;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1301/2013 a jeho případné změny;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1299/2013 a jeho případné změny;
- Nařízení (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR);
- Články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nařízení (EU) č. 2021/1237 ze dne 23. července 2021, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014, jímž se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty, jakož i všechna platná rozhodnutí a usnesení v oblasti státní podpory;
- Všechny ostatní právní předpisy EU a základní principy platné pro LP a PP, včetně právních předpisů, které určují ustanovení o hospodářské soutěži a vstupu na trhy, ochraně životního prostředí a rovných příležitostech pro muže a ženy;
- Vnitrostátní pravidla platná pro LP a jeho PP a jejich činnosti;
- Údaje o projektu, které zahrnují mimo jiné nejnovější projektovou dokumentaci, jako je formulář žádosti a veškeré informace o projektu dostupné v elektronickém systému;
- Smlouva o dotacích uzavřená mezi LP projektu a MA;
- Všechny příručky, pokyny a další dokumenty důležité pro realizaci projektu v jejich nejnovější verzi, jak jsou zveřejněny na internetových stránkách programu.

Pokud dojde ke změně výše uvedených právních norem a dokumentů a jakýchkoli dalších dokumentů nebo údajů důležitých pro smluvní vztah, použije se poslední verze.

Článek 2: Definice

Pro účely této smlouvy o partnerství platí následující definice:

- **Projektový partner (PP):** jakákoli instituce, která se finančně podílí na projektu a přispívá k jeho realizaci, jak je uvedeno v posledním schváleném formuláři žádosti. Odpovídá pojmu „příjemce“, který se používá v nařízeních o evropských strukturálních a investičních fondech.
- **Vedoucí partner (LP):** projektový partner určený všemi partnery, který přebírá odpovědnost za zajištění realizace celého projektu podle čl. 23 odst. 5 a čl. 26 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) č. 2021/1059.
- **Údaje o projektu:** údaje zahrnující mimo jiné veškerou nejnovější projektovou dokumentaci, jako je poslední schválený formulář žádosti a veškeré informace o projektu dostupné v elektronickém systému (portál Interreg Europe).

Článek 3: Předmět smlouvy o partnerství

Tato smlouva o partnerství stanoví ujednání upravující vztahy mezi LP a všemi PP s cílem zajistit řádnou realizaci projektu podle poslední verze údajů o projektu, jakož i v souladu s podmínkami podpory stanovenými v nařízeních o evropských strukturálních a investičních fondech, v aktech v přenesené pravomoci a prováděcích aktech, v programu Interreg Europe a manuálu programu a v dotační smlouvě uzavřené mezi MA a LP.

Článek 4: Doba trvání smlouvy o partnerství

Tato smlouva o partnerství vstupuje v platnost po jejím podpisu LP a každým PP zvlášť a za podmínky, že projekt je schválen ke spolufinancování z programu. Zůstává v platnosti, dokud LP a PP v plném rozsahu nesplní své povinnosti, jak jsou dále definovány v článku 6 této smlouvy, vůči MA a jakémukoli příslušnému evropskému orgánu. Bez ohledu na vstup smlouvy o partnerství v platnost, jak je uvedeno výše, platí povinnosti partnerů vycházející z právního rámce uvedeného v článku 1 od začátku projektu.

Článek 5: Role a povinnosti v partnerství

Vedoucí partner projektu:

- je oprávněn zastupovat PP v rámci projektu.
- odpovídá MA za celkovou koordinaci, řízení a realizaci projektu.
- zajišťuje včasné zahájení a realizaci činností po dobu trvání projektu v souladu se všemi závazky vůči MA. LP musí informovat JS o všech faktorech, které mohou nepříznivě ovlivnit realizaci projektových činností a/nebo finančního plánu.
- sleduje plnění schváleného plánu práce, který stanoví úkoly, jež mají být v rámci projektu realizovány, úlohu PP při jejich realizaci a rozpočet projektu.

- připravuje a předkládá zprávy o postupu projektu, včetně podpůrných dokumentů, v souladu s manuálem programu a dalšími požadovanými dokumenty a/nebo informacemi od JS a MA.
- řeší žádosti o změny v projektu v souladu s manuálem programu.
- je obecně kontaktní osobou zastupující partnerství v jakékoliv komunikaci s JS či MA nebo jakýmkoli jiným subjektem v rámci programu.
- poskytuje partnerům kopie všech příslušných projektových dokumentů a zprávy o realizaci projektu. LP musí pravidelně informovat PP o veškeré relevantní komunikaci mezi LP a JS či MA.
- plní další úkoly dohodnuté s PP.

PP jsou subjekty odpovědné za realizaci konkrétních projektových činností způsobem a v rozsahu uvedeném v údajích o projektu (zejména v posledním schváleném formuláři žádosti). PP se zavazují podniknout veškeré kroky nezbytné k podpoře LP při plnění jeho povinností, jak je uvedeno v smlouvě o dotacích podepsané mezi MA a LP, jakož i v této smlouvě.

Projektoví partneři musí:

- aktivně spolupracovat při realizaci projektu;
- spolupracovat na personálním zajištění a/nebo financování projektu v souladu se smlouvou o partnerství;
- dodržovat další závazky vyplývající z této smlouvy o partnerství;
- poskytovat LP veškeré informace a dokumenty potřebné pro koordinaci a pravidelné sledování technického a finančního postupu v rámci projektu a nezbytné pro přípravu průběžných a závěrečných zpráv týkajících se části projektu, za kterou je daný partner odpovědný;
- na požádání včas poskytnout LP nebo JS či MA jakékoli další informace související s podáváním zpráv;
- informovat LP o jakékoli změně týkající se názvu jejich organizace, kontaktních údajů, právního statusu nebo jakékoli jiné změně týkající se partnerské organizace, která může mít dopad na projekt nebo na jejich způsobilost v rámci programu.

Projektoví partneři musí také:

- provádět konkrétní činnosti uvedené v údajích o projektu v souladu s nejnovější verzí formuláře žádosti;
- dodržovat veškeré lhůty stanovené programem, LP nebo dohodnuté v rámci partnerství;
- informovat LP o všech faktorech, které mohou nepříznivě ovlivnit realizaci projektu v souladu s údaji o projektu a vést k odchylkám.

Každý PP musí pro část projektu, za kterou je odpovědný, zejména zajistit:

- že bude dodržovat příslušná pravidla týkající se mimo jiné rovných příležitostí, ochrany životního prostředí, finančního řízení, pravidel pro označování a zviditelňování projektů, pravidel pro zadávání veřejných zakázek a státní podpory;
- že jeho projektové činnosti jsou realizovány v souladu s pravidly a postupy stanovenými v manuálu programu;

Článek 6: Finanční řízení projektu

Každý PP musí:

- vést oddělené účetní záznamy nebo používat vhodný účetní kód pro všechny transakce související s provozními aktivitami, aby se zajistilo, že výdaje a přijaté vnitrostátní a programové spolufinancování související s projektem budou jasně identifikovány.
- přísně dodržovat pravidla způsobilosti EU a další pravidla způsobilosti stanovená programem v manuálu programu a případně vnitrostátní pravidla.
- být odpovědný za zajištění řádného finančního řízení prostředků obdržených v rámci programu a v případě jejich vrácení za náhradu přímo neoprávněně vyplaceného spolufinancování programu LP nebo příslušnému programovému subjektu v souladu s pravidly a postupy stanovenými v manuálu programu. V případě vnitrostátního příspěvku se použijí zvláštní předpisy země, která jej poskytuje.
- pravidelně a včas předkládat výdaje k ověření určeným kontrolorům v souladu s pravidly stanovenými na programové a vnitrostátní úrovni. Ověřené výdaje musí být prostřednictvím elektronického monitorovacího systému programu (portál Interreg Europe) předloženy LP bezprostředně po ověření.
- zajistit, aby vynaložené výdaje měly výhradní spojitost s projektovými činnostmi v souladu s údaji o projektu.
- zajistit, aby byly přísně dodržovány požadavky programu na způsobilost výdajů, jak je uvedeno v manuálu programu.
- zřídit fyzický a/nebo elektronický archiv, v němž budou uchovávány údaje, záznamy a dokumenty tvořící auditní stopu v souladu s požadavky popsány v manuálu programu.

Kromě toho LP musí:

- zajistit, aby výdaje předložené projektovými partnery, kteří se účastní projektu, byly vynaloženy za účelem realizace projektu a odpovídaly činnostem dohodnutým mezi těmito partnery, jak je uvedeno v údajích o projektu.
- ověřit, zda výdaje předložené projektovými partnery, kteří se účastní projektu, byly potvrzeny kontrolory v souladu s pravidly stanovenými na programové a vnitrostátní úrovni.
- přijmout spolufinancování programu na celý projekt a do 30 dnů od jeho obdržení je převést ostatním PP, kteří se na projektu podílejí.
- průběžně sledovat čerpání rozpočtu projektu stanoveného pro každého PP a zajistit, aby rozpočtové přesuny byly prováděny v rámci limitů a podle pravidel stanovených programem v manuálu programu.

Pokud PP nebude LP informovat o případné odchylce od údajů projektu, je LP oprávněn odmítnout zahrnout do zprávy o postupu projektu náklady tohoto partnera, které souvisí s neodůvodněnými odchylkami a/nebo které mají za následek překročení schváleného rozpočtu tohoto partnera. Stejně tak pokud PP neposkytne potřebné podklady pro přípravu zpráv o projektu ve lhůtě dohodnuté s LP, bude LP případně nucen předložit pro program společnou zprávu o postupu bez zahrnutí nákladů tohoto PP, a to v koordinaci s JS.

U plateb na spolufinancování programu, o které jednotliví PP nepožádali včas a v plné výši v souladu s plánovanými výdaji projektu uvedenými v údajích o projektu, může dojít k tomu, že je příslušný projektový partner nebude moci využít.

PP musí umožnit přístup do provozovny, k dokumentům a informacím, bez ohledu na to, na jakém nosiči jsou uloženy, za účelem ověření ze strany MA, JS, AA, příslušných vnitrostátních

orgánů, pověřených zástupců EK, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Evropského účetního dvora, skupiny auditorů a případných externích auditorů pověřených těmito orgány nebo institucemi. Tato ověření mohou proběhnout až pět let od 31. prosince roku, kdy byla LP nebo PP vyplacena poslední platba z programu. PP musí zajistit, aby všechny originály dokumentů nebo jejich ověřené kopie v souladu s vnitrostátními právními předpisy souvisejícími s realizací projektu byly k dispozici až do výše uvedeného konečného data možného ověření a do ukončení případného probíhajícího auditu, ověřování, odvolání, soudního sporu nebo uplatnění nároku.

Článek 7: Vrácení

Pokud MA v souladu s ustanoveními příslušných článků smlouvy o dotacích požaduje vrácení již převedeného spolufinancování programu, musí každý PP převést LP nebo příslušnému orgánu programu veškeré částky, které mu byly vyplaceny navíc, v souladu s pravidly a lhůtami stanovenými programem v manuálu programu a v dokumentech ohledně vrácení.

V takových případech musí LP neprodleně předat PP dokumenty ohledně vrácení, které obdržel od MA či JS, a oznámit každému PP částku k vrácení.

Pokud se vrácení týká pouze LP, nesmí LP zastavit platby ostatním PP.

Článek 8: Úpravy, odstoupení od závazků

LP a každý PP se zavazují, že od projektu neodstoupí, pokud k tomu nebudou existovat nevyhnutelné důvody. Pokud k tomu přesto dojde, musí LP a zbývající PP najít řešení v souladu s pravidly a postupy popsány v manuálu programu.

Pokud PP neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy o partnerství, může partnerství v krajním případě rozhodnout o jeho vyloučení z projektu a požadovat úpravy v souladu s postupy uvedenými v manuálu programu.

LP může v případě potřeby požádat o úpravu údajů o projektu JS či MA nebo jiný příslušný subjekt v rámci programu. Veškeré požadované úpravy, včetně změn rozpočtu, partnerství a provozních činností, musí být předem odsouhlaseny a schváleny PP projektu v souladu s předem dohodnutým jednacím řádem nebo jiným rozhodovacím mechanismem zavedeným v rámci partnerství.

LP a PP musí při žádosti o provedení úprav v rámci projektu a/nebo jejich provádění striktně dodržovat ustanovení manuálu programu.

Článek 9: Informace a komunikace, publicita a označování

LP a PP musí dodržovat pravidla EU pro publicitu a požadavky na komunikaci uvedené v manuálu programu a poskytnout veškeré materiály vytvořené během trvání projektu, které mohou být užitečné pro oznámení na úrovni programu.

V duchu spolupráce a výměny LP a PP zajišťují, aby všechny výstupy a výsledky vytvořené během realizace projektu mohly být využity všemi zainteresovanými stranami a organizacemi a aby byly ve veřejném zájmu a veřejně dostupné. MA či JS a jakýkoli jiný relevantní program, EU a vnitrostátní orgán je mohou používat pro informační a komunikační účely v rámci programu.

Kromě toho budou PP podporovat LP a aktivně se podílet na všech akcích organizovaných v rámci programu s cílem šířit a využívat výsledky projektu.

Článek 10: Práva duševního vlastnictví, důvěrnost a střet zájmů

LP a PP se musí zavázat, že budou v souvislosti s jakýmkoliv výstupem vytvořeným na základě realizace projektu prosazovat dodržování veškerých platných vnitrostátních právních předpisů a právních předpisů EU, mimo jiné včetně zákonů o právech duševního vlastnictví, zejména právech autorských.

LP nebo PP zajistí, aby měli veškerá oprávnění k využití všech již existujících práv duševního vlastnictví, pokud jsou pro realizaci projektu nezbytná.

LP a PP jsou povinni přijmout veškerá nezbytná opatření, aby se vyhnuli střetu zájmů, a neprodleně se vzájemně informovat o všech okolnostech, na základě kterých takový střet vznikl nebo může vzniknout.

LP a PP jsou povinni informovat příslušné subjekty v rámci programu, pokud existují citlivé nebo důvěrné informace týkající se projektu, které nesmí být zveřejněny nebo zpřístupněny veřejnosti. Tímto ustanovením není dotčena povinnost LP a PP zpřístupnit veřejnosti všechny výsledky a výstupy projektu.

Článek 11: Rozhodování podle této smlouvy

Rozhodnutí týkající se následujících bodů:

- Obecné činnosti v rámci projektu – zajistí řídicí výbor pod vedením LP.
- Jednotlivé činnosti PP – zajistí projektoví manažeři jednotlivých partnerů.
- Obecný rozpočet projektu – zajistí vedoucí partner.
- Individuální rozpočet PP – zajistí finanční manažer jednotlivých partnerů.
- Žádosti o vyloučení a připojení PP – zajistí řídicí výbor pod vedením LP.

Rozhodnutí se přijímá prostou většinou hlasů a v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas LP.

Článek 12: Smlouvy s třetími stranami, odpovědnost a outsourcing

V případě spolupráce s třetími stranami, mimo jiné včetně subdodavatelů, zůstává příslušný PP v souvislosti s projektem za dodržování svých povinností stanovených v manuálu programu výhradně odpovědný vůči ostatním PP. Kdykoli je to pro ostatní PP relevantní, musí se PP navzájem informovat o obsahu těchto smluv a názvech smluvních stran.

Pokud PP nesplní své povinnosti, nese výhradní odpovědnost za škody a náklady vzniklé v důsledku tohoto nesplnění.

Článek 13: Postoupení, právní nástupnictví

V případě právního nástupnictví, např. při změně právní formy LP nebo PP, je LP nebo PP povinen převést veškeré povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy na svého nástupce. Právní nástupnictví se formalizuje úpravou údajů o projektu.

Článek 14: Změna smlouvy o partnerství

Změny smlouvy o partnerství musí být řádně zdokumentovány. Je-li to vhodné v souladu s pravidly a postupy stanovenými v manuálu programu, předloží LP bez zbytečného odkladu pozměněnou smlouvu o partnerství příslušnému programovému subjektu.

Článek 15: Ukončení

Smlouva o partnerství musí být ukončena v důsledku ukončení smlouvy o dotacích. Po ukončení smlouvy o partnerství jsou LP a PP nadále povinni plnit všechny požadavky po ukončení projektu, jako je vrácení prostředků nebo uchování dokumentů pro účely auditu a hodnocení.

Článek 16: Řešení sporů

Spory vzniklé mezi PP navzájem nebo mezi LP a PP týkající se jejich smluvního vztahu, konkrétně výkladu, plnění a ukončení této smlouvy, by měly být pokud možno řešeny smírnou cestou. Pokud to není možné, použije se právo země LP.

Závěrečná ustanovení

Smlouva o partnerství je sepsána v angličtině. V případě, že jsou tento dokument a jeho přílohy přeloženy do jiného jazyka, je závazná anglická verze.

V případě rozporu v ustanoveních nebo v jejich výkladu mezi touto smlouvou a smlouvou o dotacích má přednost dotační smlouva.

Pokud by některé ustanovení této smlouvy o partnerství bylo zcela nebo zčásti neúčinné, zavazují se smluvní strany této smlouvy nahradit neúčinné ustanovení ustanovením účinným, které se co nejvíce blíží účelu neúčinného ustanovení.

Změny a dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu. Jakékoli změny této smlouvy jsou proto účinné pouze tehdy, pokud jsou písemně odsouhlaseny.



Podpisy

Vedoucí partner

Název instituce: Consortium Extremadura Energy Agency (AGENEX)

Místo a datum: Badajoz,

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:

Projektový partner 2

Název instituce: Obec Aalborg

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:



Vedoucí partner

Název instituce: Consortium Extremadura Energy Agency (AGENEX)

Místo a datum: Badajoz,

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:

Projektový partner 3

Název instituce: Energy Agency Southern Sweden

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:



Vedoucí partner

Název instituce: Consortium Extremadura Energy Agency (AGENEX)

Místo a datum: Badajoz,

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:

Projektový partner 4

Název instituce: Moravskoslezský kraj (MSK)

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:



Vedoucí partner

Název instituce: Consortium Extremadura Energy Agency (AGENEX)

Místo a datum: Badajoz,

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:

Projektový partner 5

Název instituce: South East Energy Agency

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:



Vedoucí partner

Název instituce: Consortium Extremadura Energy Agency (AGENEX)

Místo a datum: Badajoz,

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:

Projektový partner 6

Název instituce: Lublinské vojvodství

Místo a datum:

Jméno a funkce podepisující osoby:

.....

Podpis/razítko:



Seznam příloh

- Příloha 1 – Podrobné rozdělení úkolů a činností včetně podrobného rozpočtu podle kategorií a plánu výdajů, podle jednotlivých PP





Partner /	Země	Náklady na přípravu	Personální náklady	Kancelář a administrativa	Cestovné a ubytování	Služby externích odborníků	Vybavení	Infrastruktura a provoz	CELKOVÝ ROZPOČET
LP01 Consortium Extremadura Energy Agency	Španělsko (España)	17 500,00	195 000,00	29 250,00	29 250,00	40 250,00	1 500,00	0,00	312 750,00
PP02 Obec Aalborg	Dánsko (Danmark)	0,00	165 770,00	24 865,00	24 865,00	47 000,00	0,00	0,00	262 500,00
PP03 Energy Agency Southern Sweden	Švédsko (Sverige)	0,00	140 000,00	21 000,00	21 000,00	43 750,00	0,00	0,00	225 750,00
PP04 Moravskoslezský kraj	Česká republika (Česko)	0,00	120 060,00	18 009,00	18 009,00	36 700,00	0,00	0,00	192 778,00
PP05 South East Energy Agency	Irsko (Éire/Ireland)	0,00	147 232,00	22 084,00	22 084,00	45 500,00	0,00	0,00	236 900,00
PP06 Lublinské vojvodství	Polsko (Polska)	0,00	102 000,00	15 300,00	15 300,00	31 750,00	0,00	0,00	164 350,00
Celkem		17 500,00	870 062,00	130 508,00	130 508,00	244 950,00	1 500,00	0,00	1 395 028,00
% z celkového rozpočtu		1,3 %	62,4 %	9,4 %	9,4 %	17,6 %	0,1 %	0,0 %	100,0 %



F.2 Služby externích odborníků

Položka /	Popis	Smluvní partner	Typ nákladů	CELKEM
1		LP01 Consortium Extremadura Energy Agency	Řízení – kontrola výdajů	6 500,00
2	meziregionální setkání partnerů, setkání regionálních skupin zúčastněných stran	LP01 Consortium Extremadura Energy Agency	Výměna zkušeností □– setkání	10 000,00
3	související politika – odpovědný orgán, zúčastněné strany	LP01 Consortium Extremadura Energy Agency	Výměna zkušeností – cestovné a ubytování externích subjektů	13 000,00
4	náklady na externí podporu za účelem analýzy osvědčených postupů a dokument regionálního sebehodnocení. Zahrnuje práci v terénu, analýzu, výzkumné práce a vypracování dokumentů. (1,5 exp/15 dnů)	LP01 Consortium Extremadura Energy Agency	Výměna zkušeností – externí podpora	10 000,00
5	náklady na tisk brožur a plakátu projektu.	LP01 Consortium Extremadura Energy Agency	Komunikace – materiál	750,00
6		PP02 Obec Aalborg	Řízení – kontrola výdajů	12 500,00
7	meziregionální setkání partnerů, setkání regionálních skupin zúčastněných stran	PP02 Obec Aalborg	Výměna zkušeností □– setkání	6 000,00
			CELKEM	244 950,00



Položka / Popis	Smluvní partner	Typ nákladů	CELKEM
8 související politika – odpovědný orgán, zúčastněné strany	PP02 Obec Aalborg	Výměna zkušeností — cestovné a ubytování externích subjektů	10 000,00
9 náklady na externí podporu za účelem analýzy osvědčených postupů a dokument regionálního sebehodnocení. Zahnuje práci v terénu, analýzu, výzkumné práce a vypracování dokumentů. 10 000 EUR (1 exp / 12 dnů)	PP02 Obec Aalborg	Výměna zkušeností – externí podpora	10 000,00
10 náklady na tisk brožur a plakátu projektu 500 EUR Výroba projektového videa 1: Představení projektu. 4 000 EUR Výroba projektového videa 2: Prezentace výsledků projektu. 4 000 EUR	PP02 Obec Aalborg	Komunikace – materiál	8 500,00
11 meziregionální setkání partnerů, setkání regionálních skupin zúčastněných stran	PP03 Energy Agency Southern Sweden	Výměna zkušeností □– setkání	11 000,00
12 související politika – odpovědný orgán, zúčastněné strany	PP03 Energy Agency Southern Sweden	Výměna zkušeností – cestovné a ubytování externích subjektů	12 000,00
13 náklady na externí podporu za účelem analýzy osvědčených postupů a dokument regionálního sebehodnocení. Zahnuje práci v terénu, analýzu, výzkumné práce a vypracování dokumentů. 12 000 EUR (1,5 exp / 10 dnů) / Náklady na externí podporu za účelem vypracování společné SoA. Zahnuje výzkumné práce, shromažďování informací o partnerech, vypracování dokumentů a grafický návrh 8 000 EUR (1 exp / 10 dnů)	PP03 Energy Agency Southern Sweden	Výměna zkušeností – externí podpora	20 000,00
14 náklady na tisk brožur a plakátu projektu	PP03 Energy Agency Southern Sweden	Komunikace – materiál	750,00
15 meziregionální setkání partnerů, setkání regionálních skupin zúčastněných stran	PP04 Moravskoslezský kraj	Výměna zkušeností □– setkání	8 700,00
16 související politika – odpovědný orgán, zúčastněné strany	PP04 Moravskoslezský kraj	Výměna zkušeností – cestovné a ubytování externích subjektů	12 000,00
17 náklady na externí podporu za účelem analýzy osvědčených postupů a dokument regionálního sebehodnocení. Zahnuje práci v terénu, analýzu, výzkumné práce a vypracování dokumentů. (1 exp / 20 dnů)	PP04 Moravskoslezský kraj	Výměna zkušeností – externí podpora	15 000,00
18 Náklady na tisk brožur a plakátu	PP04 Moravsko	Komunikace – materiál	1 000,00
CELKEM			244 950,00

Položka	Popis	Smluvní partner	Typ nákladů	CELKEM
		slezský kraj		
19		PP05 South East Energy Agency	Řízení – kontrola výdajů	8 500,00
20	meziregionální setkání partnerů, setkání regionálních skupin zúčastněných stran	PP05 South East Energy Agency	Výměna zkušeností – setkání	11 000,00
21	související politika – odpovědný orgán, zúčastněné strany	PP05 South East Energy Agency	Výměna zkušeností – cestovné a ubytování externích subjektů	13 000,00
22	náklady na externí podporu za účelem analýzy osvědčených postupů a dokument regionálního sebehodnocení. Zahnuje práci v terénu, analýzu, výzkumné práce a vypracování dokumentů. (1 exp / 15 dnů)	PP05 South East Energy Agency	Výměna zkušeností – externí podpora	12 000,00
23	náklady na tisk brožur a plakátu projektu	PP05 South East Energy Agency	Komunikace – materiál	1 000,00
24	meziregionální setkání partnerů, setkání regionálních skupin zúčastněných stran	PP06 Lublinské vojvodství	Výměna zkušeností – setkání	4 000,00
25	související politika – odpovědný orgán, zúčastněné strany	PP06 Lublinské vojvodství	Výměna zkušeností – cestovné a ubytování externích subjektů	12 000,00
26	náklady na externí podporu za účelem analýzy osvědčených postupů a dokument regionálního sebehodnocení. Zahnuje práci v terénu, analýzu, výzkumné práce a vypracování dokumentů. (1 exp / 15 dnů)	PP06 Lublinské vojvodství	Výměna zkušeností – externí podpora	9 000,00
27	regionální a meziregionální akce	PP06 Lublinské vojvodství	Komunikace – akce	6 000,00
28	náklady na tisk brožur a plakátu projektu	PP06 Lublinské vojvodství	Komunikace – materiál	750,00
			CELKEM	244 950,00



F.3 Vybavení

Položka /	Popis	Smluvní partner	Typ nákladů	CELKEM
1	např. počítač/notebook, licence na software	LP01 Consortium Extremadura Energy Agency	Kancelářské vybavení	1 500,00
			CELKEM	1 500,00