



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2024	Evidenční číslo:	MSK 132076/2023
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Senior Point		

Žadatel:			
Název:	Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace		
Právní forma žadatele:	331	IČO:	72050098
		DIČ:	

Sídlo žadatele:			
ulice:	Masarykova třída	č. popisné	1324
obec:	Orlová	č. orientační	
telefon:	596530954	PSČ:	73514
e-mail:	reditelka@knihovna-orlova.cz	ID datové schránky:	i57uakm
webová stránka:	www.knihovna-orlova.cz		

Zástupce žadatele:	
Jméno, příjmení, titul:	Funkce, právní důvod zastoupení:
Iva Sušková, Bc.	ředitelka příspěvkové organizace

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	234424025	Kód banky:	0300
Název banky:	ČSOB		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:	Městský úřad Orlová	IČO zřizovatele:	00297577
Číslo účtu zřizovatele:	94-212791	Kód banky zřizovatele:	0710
Název banky zřizovatele:	ČNB		

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
IČO		Název/obchodní firma:			
Výše podí...	0,00 %				

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu	Senior Point			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2024	Termín ukončení projektu:	31.12.2024
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
Pokračování projektu Senior Point v Orlové, který byl zahájen v roce 2020.				
Odůvodnění žádosti:				
Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu				
<p>Cílem projektu je pokračování činnosti Senior Pointu zahájené v roce 2020.</p> <p>Kontaktní místo Senior Pointu je situováno v centru města, v budově Městské knihovny Orlová, příspěvkové organizaci, jejíž součástí knihovny je i Městské informační centrum. V bezprostřední blízkosti je městský úřad, bezplatné parkoviště a zastávky městské hromadné dopravy. Budova knihovny i samotné kontaktní místo je viditelně označeno logem projektu a navigačním systémem, který upozorňuje seniory na existenci Senior Pointu. Samozřejmostí je bezbariérový přístup do objektu včetně výtahu a sociálního zařízení. Kontaktní místo je umístěno ve 2. patře knihovny. Sousedí se studovnou, která má v nabídce cca 100 titulů časopisů a denního tisku (pro všechny návštěvníky a klienty Senior Pointu zdarma). Kontaktní místo je vybaveno 2 PC (jeden pro pracovníka, jeden pro veřejnost) s přístupem na internet a možností využití černobílého a barevného tisku na multifunkčním zařízení (tiskárna, kopírka, skener), které patří k stávajícímu vybavení knihovny. Dále je v Senior Pointu možnost posezení s drobným občerstvením (voda, káva, čaj) a nabídkou informačních materiálů o společenských a kulturních akcích. Hlavní náplní je poskytování poradenských služeb seniorům z mnoha oblastí každodenního života zdarma. Ve spolupráci s Městským úřadem Orlová (Odbor sociální a zdravotní), poskytuje Senior Point sociální a základní právní poradenství, a jiné odborné poradenství (na objednání). Odborné konzultace probíhají v otvírací době osobně, ale i elektronickou formou. V přednáškovém sále vybaveném audiovizuální technikou jsou připravovány akce pro seniory. Jejich náplní jsou rukodělné dílny, sdílení zážitků, besedy na různá témata. Mimo tyto akce knihovna pořádá přednášky se zajímavými hosty (autorské čtení, cestopisné přednášky spojené s promítáním fotografií,...). V nabídce knihovny jsou i Akademie třetího věku, Virtuální univerzita třetího věku a Trénování paměti zábavnou formou.</p> <p>Kontaktní místo Senior Pointu má otevřeno 2 dny v týdnu 4 hodiny (aktivní e-mail, mobilní telefon).</p> <p>Provozováním Senior Pointu je vytvořeno jednotné místo, kde mohou senioři nalézt vše potřebné pro aktivní využití volného času. Je zde vytvořen i prostor pro dialog mezi místní samosprávou a občany, seniory.</p>				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Neurčeno

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Iva	Příjmení:	Sušková
Funkce:	ředitelka		
Telefon:	596530954	E-mail:	reditelka@knihovna-orlova.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		100 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		70 000 Kč	70,00 %
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	70 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:		30 000 Kč	30,00 %
cizí zdroje:			0,00 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	0 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ANO

NE

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek 1.1.2024 , konec 31.12.2024).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
 vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
	Iva Sušková
05.10.2023	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem

Individualni_zadost_nakladovy_rozpocet_v01.xlsx;Souhlas se spoluúčastí na financování.pdf

2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

jmenování do funkce.pdf

3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

Potvrzení o zřízení účtu - ČNB.pdf;ČSOB konto.pdf

4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.

Zřizovací listina od1.9.2019.pdf

5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytisknete včetně obálky, podepíšete, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

PID žádosti



Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace

Masarykova třída 1324

73514

Orlová

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 Ostrava

Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci

projekt: Senior Point

žadatel: Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace

Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1. Spotřeba materiálu	5 000	3 500	0
Položka	1.1 kancelářský papír	500	350	
Položka	1.2 toner	1 000	700	
Položka	1.3 drobné občerstvení	2 000	1 400	
Položka	1.3 materiál na výtvarné dílny (barevné papíry, lepidlo, barvy, apod.)	1 500	1 050	
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	2.1		0	
Položka	2.2		0	
Položka	2.3		0	
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	3.1		0	
Položka	3.2		0	
Druh	4. Spotřeba energie	6 000	4 200	0
Položka	4.1 spotřeba elektrické energie	3 000	2 100	
Položka	4.2 vodné, stočné		0	
Položka	4.3 topení	3 000	2 100	
Druh	5. Mzdové náklady	47 000	32 900	0
Položka	5.1 zaměstnanci DPP	40 000	28 000	
Položka	5.2 uklízečka		0	
Položka	5.3 lektorné DPP	7 000	4 900	
Druh	6. Cestovné	0	0	0
Položka	6.1		0	
Položka	6.2		0	
Druh	7. Oprava a udržování	0	0	0
Položka	7.1		0	
Položka	7.2		0	
Druh	8. Jiné uznatelné služby	42 000	29 400	0
Položka	8.1 mobilní služby, poplatky		0	
Položka	8.2 workshopy, poradenství (ne DPP)	23 245	16 272	
Položka	8.3 licence a služby s tím spojené	18 755	13 129	
Položka	8.4		0	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		100 000	70 000	0

Vysvětlivky k jednotlivým druhům nákladů:

- Spotřeba materiálu:** do hodnoty cca 3.000 Kč/ks (jedná se např. o kancelářské potřeby a jiné spotřebované nákupy, odborná literatura) - vyšší hodnoty musí být v souladu s vnitřní směrnici k účetnictví žadatele,
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 40.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Spotřeba energie:** el. energie, plynu, vodné, stočné, teplo
- Mzdové náklady:** mzdy na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti vč. odvodů (mimo odvod na FKSP)

Náklady nelze hradit vzájemným zápočtem.



STAROSTKA

Města Orlová

V Orlové dne 01.09.2023

V ý p i s

z usnesení 15. schůze Rady města Orlová, konané dne 26.07. 2023 v 8.00 hod.
v zasedací místnosti č. 218 na MěÚ v Orlové-Lutyni

Usnesení RM č. 586/15. z 26. 07. 2023

Udělení souhlasu k přijetí finančních podpor příspěvkovým organizacím

Rada města Orlová

souhlasí

v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,

s přijetím finančních podpor na úhradu nákladů projektů příspěvkovými organizacemi:

1. Městskou knihovnou Orlová od Moravskoslezského kraje na „Senior Point 2024“ ve výši 70 tis. Kč se spoluúčastí příspěvkové organizace ve výši min. 30 % z celkových ročních nákladů
2. Domem kultury města Orlové od FUSO ENERGO, s. r. o., Ostrava, na „Rocktherapy 2023“ ve výši 15 tis. Kč



Lenka Brzyszkowska*
starostka



Za správnost: Mgr. Zdeňka Koběřská



Odbor městských financí a školství, Ing. Ivana Sniegoňová