



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

| | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|
| Dotace pro rok: | 2024 | Evidenční číslo: | MSK 137795/2023 |
| Odvětví: | sociálních věcí | | |
| Název projektu: | Senior Point Třinec 2024 | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------|----------|
| Žadatel: | | | |
| Název: | Knihovna Třinec, příspěvková organizace | | |
| Právní forma žadatele: | 331 | IČO: | 00846678 |
| | | DIČ: | |

| | | | |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| Sídlo žadatele: | | | |
| ulice: | Lidická | č. popisné | 541 |
| obec: | Třinec | č. orientační | |
| telefon: | 558999100 | PSČ: | 73961 |
| e-mail: | knihovna@knihovnatrinec.cz | ID datové schránky: | |
| webová stránka: | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Zástupce žadatele:: | |
| Jméno, příjmení, titul: | Funkce, právní důvod zastoupení: |
| Mgr. Martina Wolna | ředitelka, statutární orgán |

| | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|------|
| Bankovní spojení | | | |
| Číslo účtu žadatele: | 1683966369 | Kód banky: | 0800 |
| Název banky: | Česká spořitelna a. s. | | |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------|
| Bankovní spojení zřizovatele: | | | |
| Název zřizovatele: | statutární město Třinec | IČO zřizovatele: | 00297313 |
| Číslo účtu zřizovatele: | 9005-1728-781 | Kód banky zřizovatele: | 0100 |
| Název banky zřizovatele: | Komerční banka a. s. | | |

| | | | | | |
|---|--------|------------------------------|-----|-------------------------------------|----|
| Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl: | | <input type="checkbox"/> | Ano | <input checked="" type="checkbox"/> | Ne |
| IČO | | Název/obchodní firma: | | | |
| Výše podí... | 0,00 % | | | | |

PROJEKTOVÁ ČÁST

| | | | | |
|---|----------------------------------|----------|----------------------------------|------------|
| Název projektu | Senior Point Třinec 2024 | | | |
| Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta) | Termín zahájení projektu: | 1.1.2024 | Termín ukončení projektu: | 31.12.2024 |
| Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci) | | | | |
| Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis) | | | | |
| Zajištění provozu Senior Pointu Třinec v roce 2024. | | | | |
| Odůvodnění žádosti: | | | | |
| Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu | | | | |
| <p>Cílem projektu je zajištění provozu Senior Pointu Třinec v roce 2024.</p> <p>Senior Point Třinec je součástí městského informačního centra, které provozuje příspěvková organizace města Knihovna Třinec. Funguje jako jeden ze Senior Pointů v síti informačních a poradenských center Senior Pointů v Moravskoslezském kraji.</p> <p>Knihovna Třinec bude ve spolupráci s organizací Společně o.p.s. zajišťovat provoz Senior Pointu jako kontaktního poradenského místa pro seniory v plném rozsahu standardních služeb a okruhu poskytovaných informací. Informační služby zajišťují pracovníce z řad seniorů. Navíc bude během roku Senior Point organizovat tematické akce pro seniory, které organizačně budou zajišťovat taktéž zaměstnankyně Senior pointu v rozsahu 40 hodin, mimo oficiální provozní dobu Senior Pointu ve spolupráci se zaměstnanci knihovny. Na rok 2024 je připraven celoroční vzdělávací cyklus zaměřený na témata zdraví, zážitkové léto, ověřování informací a právní poradenství. Administrativu, koordinaci a řízení provozu Senior Pointu zajišťují pracovníci knihovny. Tento fakt je zohledněn v rozpočtu projektu, ve kterém v rámci spoluúčasti knihovna přeučtuje na projekt náklady na platy v paušální měsíční částce.</p> <p>Harmonogram dosažení cíle projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 01-12/2024 - zajištění provozu Senior Pointu – ostatní osobní náklady, provozní náklady (licence na provoz, energie, kopírování, pořízení termosky, nákup drobného občerstvení a materiálů na akce, apod.). 2) 01-12/2024 - zajištění vzdělávacích akcí – ostatní osobní náklady, lektorné 3) 01/2025 Hodnocení projektu – evaluace činnosti, vyúčtování projektu. <p>Cílová skupina: Senioři žijící v Třinci a nejbližším okolí. Nepřímá cílová skupina - rodiny se seniorem.</p> <p>Dopad projektu na cílovou skupinu: - zlepšení informovanosti seniorů v oblastech, ve kterých jsou potenciálně více ohroženi (především spotřebitelská a finanční gramotnost, bezpečnost fyzická i internetová apod.), dále o nabídce sociálních služeb a volnočasových akcí ve městě, - snížení sociálního vyloučení seniorů nebo snížení rizika vyloučení, podpora setkávání seniorů společně, ale i s jinými generacemi, - nabídka možností zapojení seniorů do aktivního trávení volného času....</p> | | | | |

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Územní působnost projektu: | Moravskoslezský kraj |
| Místo realizace: | Frýdek - Místek |

| Osoba odpovědná za realizaci projektu: | | | |
|--|--------------------------|-----------|------------------------------|
| Jméno | Markéta | Příjmení: | Klapsiová |
| Funkce: | projektová koordinátorka | | |
| Telefon: | 558 999 101 | E-mail: | asistentka@knihovnatrinec.cz |

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------------------------|
| Celkové předpokládané výdaje projektu: | | 145 000 Kč | |
| z toho: | | % podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu | |
| Požadovaná výše dotace v Kč: | | 100 000 Kč | 68,97 % |
| dotace je požadována jako | | <input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční | <input type="checkbox"/> Investiční |
| částky pro | neinvestiční část | 100 000 Kč | investiční část |
| vlastní zdroje: | | 45 000 Kč | 31,03 % |
| cizí zdroje: | | | 0,00 % |

| Struktura cizích zdrojů spolufinancování | |
|---|-------------|
| poskytovatel: | částka: |
| | |
| součet = částka uvedená v cizích zdrojích | 0 Kč |

| Nákladový rozpočet: |
|--|
| Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře |

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ANO

NE

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek 1.1.2022 , konec 31.12.2022).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČO/Datum narození |
|---|--------------|--------------------|
| | | |

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
 vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní firma podniku | Sídlo | IČO |
|------------------------|-------|-----|
| | | |

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

| Název/Obchodní firma podniku | Sídlo | IČO |
|------------------------------|-------|-----|
| | | |

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
| | | |

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

| Místo a datum: | Jméno a podpis zástupce žadatele |
|----------------|----------------------------------|
| V Třinci | Mgr. Martina Wolna |
| 17.10.2023 | |

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem

Rozpočet SP 2024.XLSX

2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

Dekret.pdf;Knihovna_Deklarace SMT SP 2024.pdf

3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

BÚ SMT.pdf;BÚ.pdf

4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.

D1 ke ZL Knihovna 2019.pdf;D2 ke ZL Knihovna 2021.pdf;ZL Knihovna 2017.pdf

5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky, podepište, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

PID žádosti



Knihovna Třinec, příspěvková organizace

Lidická 541

73961

Třinec

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 Ostrava

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci

projekt: Senior Point v Třinci 2024

žadatel: Knihovna Třinec, příspěvková organizace

Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

| Druh nákladu/výdaje | | Plánované celkové náklady/výdaje | Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK | Přiznaná výše dotace |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| | | (v Kč) | (v Kč) | (v Kč) |
| | | a | b | c |
| Druh | 1. Spotřeba materiálu | 16 000 | 10 000 | 0 |
| Položka | 1.1 Kancelářský materiál | 6 000 | 0 | |
| Položka | 1.2 Drobné občerstvení | 5 000 | 5 000 | |
| Položka | 1.3 Drobný materiál na akce a aktivity SP | 5 000 | 5 000 | |
| Druh | 2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 0 | 0 | 0 |
| Položka | 2.1. | | | 0 |
| Druh | 3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | | | 0 |
| Položka | 3.1 | | | |
| Položka | 3.2 | | | |
| Druh | 4. Spotřeba energie | 17 000 | 0 | 0 |
| Položka | 4.1 Spotřeba elektrické energie | 7 500 | 0 | |
| Položka | 4.2 Vodné, stočné | 2 000 | 0 | |
| Položka | 4.3 Teplo | 7 500 | 0 | |
| Druh | 5. Mzdové náklady | 55 000 | 44 000 | 0 |
| Položka | 5.1 DPP, DPČ | 44 000 | 44 000 | 0 |
| Položka | 5.2 HPP - koordinátor projektu | 11 000 | 0 | |
| Položka | 5.3 | | | |
| Druh | 6. Cestovné | 500 | 0 | 0 |
| Položka | 6.1 Cestovní náhrady | 500 | 0 | 0 |
| Položka | 6.2 | | | |
| Druh | 7. Oprava a udržování | | | 0 |
| Položka | 7.1 | | | |
| Položka | 7.2 | | | |
| Druh | 8. Jiné uznatelné služby | 56 500 | 46 000 | 0 |
| Položka | 8.1 Služby spojené se Senior Pointem (Společně o.p.s.) | 18 755 | 18 755 | |
| Položka | 8.2 Telefonní poplatky | 600 | 0 | |
| Položka | 8.3 Internet | 1 100 | 0 | |
| Položka | 8.4 Reprografické služby | 1 650 | 0 | |
| Položka | 8.5 Zpracování platu | 2 750 | 0 | |
| Položka | 8.6 Zajištění vzdělávacích akcí pro seniory | 31 645 | 27 245 | |
| NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM: | | 145 000 | 100 000 | 0 |

Vysvětlivky k jednotlivým druhům nákladů:

- Spotřeba materiálu:** do hodnoty cca 3.000 Kč/ks (jedná se např. o kancelářské potřeby a jiné spotřebované nákupy, odborná literatura) - výše hodnoty musí být v souladu s vnitřní směrnici k účetnictví žadatele
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 40.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Spotřeba energie:** el. energie, plyn, vodné, stočné, teplo
- Mzdové náklady:** mzdy na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti vč. odvodů (mimo odvod na FKSP)

Náklady nelze hradit vzájemným zápočtem.



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

PRIMÁTORKA

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Elektronicky

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDN.:

MMT/64135/2023

SPIS. ZN.:

MMT/24/2023

VYŘIZUJE:

Mgr. Dana Šteffeková

TELEFON:

558 306 194

E-MAIL:

dana.steffekova@trinecko.cz

Vážená paní

Mgr. Martina Wolna

ředitelka Knihovny Třinec

Lidická 541

739 61 Třinec

DATUM:

12.9.2023

Deklarace statutárního města Třinec

Na základě žádosti organizace Knihovna Třinec, příspěvková organizace, se sídlem v Třinci, ulice Lidická č. p. 541, PSČ 739 61, IČO 00846678, a ve vztahu k finanční podpoře Moravskoslezského kraje na provoz Senior pointů v Moravskoslezském kraji v roce 2024, deklaruje Rada města Třince, usnesením č. 2023/838 ze dne 04. 09. 2023 finanční spoluúčast statutárního města Třinec na realizaci projektu „Senior Point Třinec 2024“ ve výši 45.000 Kč

S pozdravem



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

Jablunkovská 160

739 61 Třinec

1.

RNDr. Věra Palkovská

primátorka

