



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2024	Evidenční číslo:	MSK 148419/2023
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Regionální dobrovolnické centrum MSK		

Žadatel:			
Název:	ADRA, o.p.s.		
Právní forma žadatele:	141	IČO:	61388122
		DIČ:	

Sídlo žadatele:			
ulice:	Markova	č. popisné	600
obec:	Praha	č. orientační	6
telefon:	737913114	PSČ:	15800
e-mail:	dcostrava@adra.cz	ID datové schránky:	
webová stránka:			

Zástupce žadatele::	
Jméno, příjmení, titul:	Funkce, právní důvod zastoupení:
Dagmar Hoferková, Ing.	vedoucí RDC MSK, plná moc

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	226448537	Kód banky:	0300
Název banky:	CSOB		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:		IČO zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky zřizovatele:	
Název banky zřizovatele:			

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
IČO		Název/obchodní firma:			
Výše podí...	0,00 %				

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu	Regionální dobrovolnické centrum MSK			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2024	Termín ukončení projektu:	31.12.2024
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
Dotace bude použita na rozvoj činností RDC. Jeho činnosti budou zaměřeny na přípravu dobrovolníků-koordinátorů pro mimořádné události a na rozvoj a podporu dobrovolnictví v MSK. Obsahem činnosti bude i propagace dobrovolnictví v kraji, podpora organizací pracujících s dobrovolníky a jejich koordinátorů, tvorba a udržování databáze dobrovolnických organizací působících v MSK.				
Odůvodnění žádosti:				
Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu				
<p>Cílem Regionálního dobrovolnického centra Moravskoslezského kraje je podporovat a propagovat dobrovolnictví, propojovat lokální dobrovolnické organizace a zprostředkovávat aktuální informace o dobrovolnictví v kraji. Obsah činností, které budou realizovány v období leden 2024 až prosinec 2024:</p> <p>1. Podpora a propagace dobrovolnictví v kraji: a. Proškolení dobrovolných koordinátorů pro mimořádné události v kraji, např. povodně, tornádo, vysoce infekční nemoci, tragické události většího rozsahu apod., v každém z okresů Moravskoslezského kraje (Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava-město) budou proškoleni minimálně 2 dobrovolní koordinátoři tak, aby mohli v případě mimořádné události pokrýt celé území kraje. Vybraní koordinátoři budou proškoleni v tom, co je to mimořádná událost, jak ji zvládat a jak na místě události koordinovat dobrovolníky, jak pracovat s aplikací Inspecto (aplikace vyvinutá pro mapování zasaženého terénu a obyvatel), a také jak spolupracovat s Integrovaným záchranným systémem, se starosty zasažených obcí i městskými úřady. b. Zajištění pravidelného kontaktu s dobrovolními koordinátory pro mimořádné události – setkání nejméně 1x za 4 měsíce formou školení, kulatého stolu apod. c. Pravidelná setkání se zástupci dobrovolnických organizací a kontaktními osobami přijímajících organizací – minimálně 4x ročně. Minimálně dvou setkání se zúčastní zástupce odboru sociálních věcí. d. Pořádání přednášek a prezentací o dobrovolnictví v rámci vybraných akcí pořádaných krajem, a to na základě vyžádání odborem sociálních věcí, jednou ročně pořádat Dny dobrovolnictví v kraji. Tuto akci bude doprovázet osvětová kampaň zaměřená na širokou veřejnost (propagace dobrovolnictví) e. Pořádání přednášek na základních a středních školách - min. 25 přednášek. f. Pořádání přednášek pro osoby evidované na Úřadu práce – min 5 přednášek. g. Podpora pro koordinátory dobrovolníků a kontaktní osoby – vzdělávání min. 2x ročně, v případě potřeby metodické vedení. h. Ocenění pro koordinátory dobrovolníků – udělení ceny Maják pro vybrané koordinátory ze spolupracujících organizací.</p> <p>2. Revidovat webové stránky msk.regionalnidobrovolnickecentrum.cz Webové stránky budou minimálně informovat o: a. Plánovaných akcích Regionálního dobrovolnického centra i dalších dobrovolnických organizací v kraji. b. Novinkách o dobrovolnictví v České republice, zejména co se týká legislativy, dotačních titulů jednotlivých ministerstev, dotačních možnostech evropských zdrojů, nabídky školení apod.</p> <p>3. Vytvořit a udržovat dvě databáze v minimálním rozsahu: a. Databáze dobrovolnických organizací v kraji – evidence vysílajících a přijímajících organizací, včetně popisu obsahu jejich činností a kontaktů. Databáze bude přehledná a jednoduchá. b. Databáze dobrovolných koordinátorů pro mimořádné události. V případě mimořádné události budou tito dobrovolní koordinátoři aktivováni. Databáze budou minimálně 1x měsíčně aktualizovány.</p> <p>Zapojení občanské společnosti do pomoci potřebným má pro náš kraj nesporné výhody. Aby mohli dobrovolníci efektivně a správně pomáhat, je zapotřebí profesionálního přístupu lidí v organizacích, kde služby dobrovolníků využívají, resp. těch, které dobrovolníky připravují a vysílají do jiných organizací. Rovněž příprava mladé generace a její informování o možnostech dobrovolnictví, na kterou se chceme zaměřit, bude pro rozvoj našeho kraje velmi podstatná. Informování široké veřejnosti prostřednictvím přehledných webových stránek, přednáškami na Úřadech práce nebo její přímé zapojení v rámci Dnů dobrovolnictví, bude mít dopad na větší podíl zapojených dobrovolníků. Zaměříme se rovněž na přípravu dobrovolníků-koordinátorů, kteří budou připraveni pomáhat v rámci řešení mimořádných událostí většího rozsahu tak, aby byli znali prostředí, kde pomáhají a zároveň měli poznatky o pravidlech pomoci, bezpečnosti, zásadách přístupu k zasaženým, spolupráci s IZS a samosprávou. Chceme ještě více využít potenciál občanů našeho kraje, se kterými máme dlouholeté zkušenosti a vnímáme, že jejich ochota při pomáhaní je v rámci České republiky nadstandardně vysoká. Tímto projektem chceme přispět k profesionalizaci managementu dobrovolnictví a tím měnit podíl pomoci živelné na pomoc více organizovanou.</p>				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Ostrava - město

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Dagmar	Příjmení:	Hoferková
Funkce:	vedoucí RDC MSK		
Telefon:	737913114	E-mail:	dcostrava@adra.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		1 200 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		1 200 000 Kč	100,00 %
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	1 200 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:			0,00 %
cizí zdroje:			0,00 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	0 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ANO

NE

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek 1.1.2022 , konec 31.12.2022).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
 vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
Ostrava	Ing. Dagmar Hoferková
06.11.2023	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem

Rozpočet MSK RDC 2024.pdf

2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

Hoferková - plná moc 2024 (platnost od 1.11.2023).pdf;Jmenova'ni' ředitele-stat.zástupce.pdf

3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

Kopie smlouvy o založení BÚ a potvrzení o vedení účtu.pdf

4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.

Aktuální výpis o.p.s. - listopad 2023.pdf

5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.

Úplný výpis skutečných majitelů.pdf

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky, podepište, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

PID žádosti



ADRA, o.p.s.

Markova 6/600

15800

Praha

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 Ostrava

ROZPOČET 2024 - DC ADRA Ostrava

						Celkem
					Kč	Kč
Osobní náklady	#	Jednotka	Doba	X	Sazba / jednotka	Náklady
Mzdy zaměstnanců HPP						
Vedoucí projektu - Hoferková Dagmar	12	měsíců	10%	X	4 330	51 960
			(100% se rovná)		43 300 /měsíc	
Koordinátor RDC - Velvéthy Kristýna	12	měsíců	100%	X	28 000	336 000
			(100% se rovná)		28 000 /měsíc	
Koordinátor RDC - Křivánková Lucie	12	měsíců	100,00%	X	26 500	318 000
			(100% se rovná)		26 500 /měsíc	
Finanční účetní - Trčková Simona	12	měsíců	3,00%	X	1 080	12 960
			(100% se rovná)		36 000 /měsíc	
Lektor Josef Koláček (vedoucí MÚ)	12	měsíců	2,03%	X	834	10 012
			(100% se rovná)		41 100 /měsíc	
Odvody z mezd HPP	0,338					
Vedoucí projektu - Hoferková Dagmar	12	měsíců	10%	X	1 464	17 562
			(100% se rovná)		14 635 /měsíc	
Koordinátor RDC - Velvéthy Kristýna	12	měsíců	100%	X	9 464	113 568
			(100% se rovná)		9 464 /měsíc	
Koordinátor RDC - Křivánková Lucie	12	měsíců	100,00%	X	8 957	107 484
			(100% se rovná)		8 957 /měsíc	
Finanční účetní - Trčková Simona	12	měsíců	3,00%	X	365	4 380
			(100% se rovná)		12 168	
Lektor Josef Koláček (vedoucí MÚ)	12	měsíců	2,03%	X	282	3 384
			(100% se rovná)		13 892	
Ostatní osobní náklady - jiné						
CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY						975 311
Nemateriální náklady						
Služby						
Telefon a internet	1	rok		X	4 464 /rok	4 464
Poštovné	1	rok		X	2 000 /rok	2 000
Vzdělávání	16	hodin		X	1 000 /hodinu	16 000
Web - IT - fakturace	1	rok		X	50 000 /rok	50 000
propagace, placený FCB - reklama	1	rok		X	20 000 /rok	20 000
Maják - ocenění KOO dbv	1	rok		X	12 000 /rok	12 000
Pronájem kanceláře	12	měsíců		X	5 000 /měsíc	60 000
Paušál za služby k nájmu kanceláře	12	měsíců		X	1 000 /měsíc	12 000
CELKEM Služby						176 464
Cestovné						
Cestovné zaměstnanců HD	1	rok		X	2 641 /rok	2 641
CELKEM Cestovné						2 641
CELKOVÉ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY						179 105
Materiálové náklady						
Kancelářské potřeby	1	rok		X	5 000 /rok	5 000
Drogerie	1	rok		X	2 000 /rok	2 000
Občerstvení na akce	1	rok		X	15 000 /rok	15 000
Vesty pro dobrovolníky	1	rok		X	220 Kč /vesta	6 600
Propag. předměty pro dbv (propisky, mat. ke	1	rok		X	17 000 /rok	16 984
CELKOVÉ MATERIÁLOVÉ NÁKLADY						45 584
CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT						1 200 000