



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2023	Evidenční číslo:	MSK 142697/2023
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Sociální rehabilitace nevidomých a slabozrakých osob na území Moravskoslezského kraje		

Žadatel:			
Název:	Tyfloservis, o.p.s.		
Právní forma žadatele:	331	IČO:	26200481
		DIČ:	

Sídlo žadatele:			
ulice:	Krakovská	č. popisné	1695
obec:	Praha 1	č. orientační	21
telefon:	774 061 846	PSČ:	11000
e-mail:	centrum@tyfloservis.cz	ID datové schránky:	hxuy7au
webová stránka:	www.tyfloservis.cz		

Zástupce žadatele::	
Jméno, příjmení, titul:	Funkce, právní důvod zastoupení:
ThDr. Eva Machová, Th.D.	ředitelka - statutární zástupce

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	289546142	Kód banky:	0300
Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:		IČO zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky zřizovatele:	
Název banky zřizovatele:			

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
IČO		Název/obchodní firma:			
Výše podí...	0,00 %				

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu	Sociální rehabilitace nevidomých a slabozrakých osob na území Moravskoslezského kraje			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2023	Termín ukončení projektu:	31.12.2023
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
Dofinancování osobních a provozních nákladů sociální služby sociální rehabilitace (ID: 4276818) pro osoby s těžkým zrakovým postižením poskytovaných na území Moravskoslezského kraje.				
Odůvodnění žádosti:				
Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uvedte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu				
<p>Hlavním úkolem projektu je komplexní poskytování základních rehabilitačních služeb klientům tak, aby docházelo ke zmírňování negativních důsledků zrakového postižení. Prostřednictvím informací, pomůcek a systematického nácviku dovedností jsou klienti orientováni ke zvýšení samostatnosti v každodenních činnostech. V rámci služby sociální rehabilitace jsou poskytovány převážně tyto služby: nácvik sebeobsluhy (péče o vlastní osobu, vaření, uklízení, žehlení atd.), prostorové orientace a samostatného pohybu, čtení a psaní Braillova bodového písma, psaní na klávesnici PC a nácvik vlastnoručního podpisu.</p> <p>Cíl projektu: Cílem je zorientovat nevidomého či slabozrakého klienta v nové životní situaci a podpořit ho na cestě k samostatnosti.</p> <p>Účel projektu: Z důvodu nárůstu počtu osob s vážným zrakovým handicapem stoupá i poptávka po adekvátních rehabilitačních službách. Účelem projektu je zajistit službu sociální rehabilitace na celém území Moravskoslezského kraje ve standardním rozsahu a kvalitě.</p> <p>Potřebnost: Žádost je podávána se záměrem získání dalších zdrojů financování potřebných na zajištění registrované služby sociální rehabilitace pro osoby s těžkým zrakovým a kombinovaných postižením ve věku od 15 let v rámci celého Moravskoslezského kraje.</p> <p>V roce 2022 využilo služeb v rámci celého Moravskoslezského kraje a Ostravy 246 klientů, se kterými pracovníci krajského ambulantního střediska strávili 540,75 h přímé práce, 545,75 h nepřímé práce a 221 h na cestě.</p> <p>V roce 2023 zatím využilo službu 252 klientů, z toho 143 je z Moravskoslezského kraje a 109 z Ostravy.</p> <p>Důvodem podání žádosti je potřeba zajištění osobních nákladů souvisejících s poskytováním základních činností služby sociální rehabilitace. Podmínkou kvalitního poskytování rehabilitačních služeb jsou kvalifikovaní pracovníci, kteří musí být důkladně proškoleni v jednotlivých rehabilitačních oblastech, tedy: v prostorové orientaci a samostatném pohybu, ve čtení a psaní Braillova písma, v psaní na kancelářském stroji a klávesnici počítače, v nácviku vlastnoručního podpisu, sociálních dovedností, v sebeobsluze, v rehabilitaci zraku apod. Nedostatečné ohodnocení vede k časté fluktuaci pracovníků a tím také k velkému časovému vyčerpání z důvodu zaškolení nových zaměstnanců.</p>				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Ostrava - město

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Monika	Příjmení:	Morcinková, DiS.
Funkce:	vedoucí krajského ambulantního střediska Tyfloservisu pro Ostravu a Moravskoslezský kraj		
Telefon:	608 572 354	E-mail:	morcinkova@tyfloservis.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		2 476 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		150 000 Kč	6,06 %
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	150 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:		174 895 Kč	7,06 %
cizí zdroje:		2 151 105 Kč	86,88 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
MPSV ČR	1 926 105 Kč
Statutární město Ostrava	210 000 Kč
Nadační příspěvky	15 000 Kč
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	2 151 105 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb. ANO NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši	40 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši	60 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý nehmotný majetek.	

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek 1.1.2023 , konec 31.12.2023).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
 vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
	ThDr. Eva Machová, Th.D. ředitelka Tyfloservisu, o.p.s. Krakovská 21, 110 00 Praha 1 tel.: 221 462 364, 608 572 333 e-mail: machova@tyfloservis.cz
25.10.2023	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem

Individualni_zadost_nakladovy_rozpocet_v01.xlsx

2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

ČSOB smlouva Tyfloservis.pdf

4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.

5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - Tyfloservis-2023-07-31.pdf

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytisknete včetně obálky, podepíšete, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

PID žádosti



Tyfloservis, o.p.s.

Krakovská 21/1695

11000

Praha 1

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 Ostrava

Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci

projekt: Sociální rehabilitace nevidomých a slabozrakých osob na území Moravskoslezského kraje

žadatel: Tyfloservis, o.p.s.

Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1. Spotřeba materiálu	44 000	0	0
Položka	1.1 Kancelářské potřeby	9 000	0	
Položka	1.2 Pohonné hmoty	25 000	0	
Položka	1.3 Jiné spotřebované nákupy	10 000	0	
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	14 000	0	0
Položka	2.1 Drobné vybavení kanceláře	14 000	0	
Položka	2.2			
Položka	2.3			
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	3.1			
Položka	3.2			
Druh	4. Spotřeba energie	0	0	0
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie	0		
Položka	4.2 Vodné, stočné	0		
Položka	4.3 Spotřeba plynu	0		
Druh	5. Mzdové náklady	1 766 000	100 000	0
Položka	5.1 Hrubé mzdy - pracovníci v přímé péči	1 205 000	75 000	
Položka	5.2 Hrubé mzdy - metodický pracovník	115 000	0	
Položka	5.3 Odvody	446 000	25 000	
Druh	6. Cestovné	43 000	0	0
Položka	6.1 Cestovní náhrady	43 000	0	
Položka	6.2			
Druh	7. Oprava a udržování	10 000	0	0
Položka	7.1 Opravy a udržování aut a vybavení	10 000	0	
Položka	7.2			
Druh	8. Jiné uznatelné služby	599 000	50 000	0
Položka	8.1 Telefony, internet, poštovné	14 000	0	
Položka	8.2 Nájemné včetně energií	375 000	50 000	
Položka	8.3 Právní a ekonomické služby	60 000	0	
Položka	8.4 Školení a kurzy	10 000	0	
Položka	8.5 Jiné služby (úklid, IT služby, správa klientské databáze, elektrorevize apod.)	62 000	0	
Položka	8.6 Pojištění majetku, poplatky	28 000	0	
Položka	8. Odpisy	50 000	0	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		2 476 000	150 000	0

Vysvětlivky k jednotlivým druhům nákladů:

- Spotřeba materiálu:** do hodnoty cca 3.000 Kč/ks (jedná se např. o kancelářské potřeby a jiné spotřebované nákupy, odborná literatura) - výše hodnoty musí být v souladu s vnitřní směrnici k účetnictví žadatele,
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 40.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Spotřeba energie:** el. energie, plynu, vodné, stočné, teplo
- Mzdové náklady:** mzdy na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti vč. odvodů (mimo odvod na FKSP)

Náklady nelze hradit vzájemným zápočtem.