

TRANSFORMAČNÍ PLÁN příspěvkové organizace Zámek Dolní Životice

PŘÍLOHY



Seznam příloh

Popis transformačního týmu.....	3
Analýza cílové skupiny a její zapojení do procesu transformace příspěvkové organizace Zámek Dolní Životice.....	7
Analýza dostupných sociálních služeb v regionu, kde jsou plánovány služby uváděné v projektu.....	13
Komunikační strategie.....	21
Popis nových služeb.....	26
Příprava klientů na přechod do komunity	32
Plán vzdělávání zaměstnanců.....	34
Monitoring a hodnocení procesu transformace.....	35

Popis transformačního týmu

Organizace	Pozice	Jméno	Kontakt (telefon, e-mail)	Zodpovědnosti
Zámek Dolní Životice	Ředitel organizace Zámek Dolní Životice – Vedoucí TT	Ing. Aleš Šupina	732 488 614 reditel@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • rozhoduje za organizaci; • svolává, vede a koordinuje schůzky TT; • navrhuje program schůzek TT; • určuje úkoly členům TT a kontroluje jejich plnění; • zpracovává zápis z transformační schůzky; • ukládá zápisy na společný server PC sítě; • zpracovává časový harmonogram prací jednotlivých etap transformace a dohlíží na jeho plnění; • rozhoduje o přizvání hostů a klientů (opatrovníků) na schůzky TT; • organizuje setkání s externími odborníky a zástupci zřizovatele; • předává zápisy externím odborníkům a zástupcům zřizovatele; • komunikuje se zřizovatelem zařízení; • zodpovídá za tvorbu a schvalování metodik poskytovaných služeb; • zodpovídá za oblast financí, investic, přípravu projektů; • spolupracuje s projektantem; • komunikuje s orgány veřejné správy a samosprávy, s institucemi a organizacemi.
Zámek Dolní Životice	Zástupce ředitele, ekonom – Zástupce vedoucího TT	Ing. Kateřina Heiblová	775 359 512 ekonom@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • zastupuje vedoucího TT v době jeho nepřítomnosti ve stejném rozsahu kompetencí; • má stejné kompetence jako ostatní členové TT; • zpracovává kvalifikované odhady nákladů na provoz jednotlivých zařízení, rozpočty jednotlivých služeb; • zpracovává ekonomické analýzy; • ve spolupráci s vedoucí služby zpracovává analýzy zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služby; • spolupracuje s projektantem.



Zámek Dolní Životice	Vedoucí služby DOZP Dolní Životice	Simona Vyhřídálová	733 164 563 vedoucizd@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • zastupuje oblast personálních záležitostí; • navrhuje a vybírá vhodné pracovníky pro jednotlivé služby; • motivuje klíčové pracovníky a další zaměstnance; • podporuje vzdělávání pracovníků v přímé péči; • zastupuje oblast organizačně-provozních záležitostí; • zastupuje oblast materiálních záležitostí; • spolupracuje na řízení tvorby strategického plánu transformace pobytové služby; • navrhuje strategický postup, modelování různých variant; • přenáší informace z jednání transformačního týmu kolegům na svěřeném úseku řízení.
Zámek Dolní Životice	Vedoucí pobytových služeb/metodik	Mgr. Simona Šostá Skovajsová	605 435 663 simona.sosta@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • aktivně se účastní diskuzí na daná témata; • připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb; • přináší podněty k novým tématům v průběhu transformačního procesu; • navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci; • plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Dolní Životice	Sociální pracovnice	Bc. Kateřina Lojkásková, Bc. Andrea Jašková	733 164 557; 730 571 266 socialnidz@zamekdz.cz socialnidz1@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • odpovídají za IP; • prezentují potřeby klientů a pracovníků; • komunikují sociální záležitosti; • spolupracují při výběru klientů pro jednotlivé služby; • zpracovávají podklady a potřebné informace o klientech dle zadání; • vedou jednání s opatrovníky, rodinnými příslušníky; • připravují podklady pro smlouvy o poskytování sociální služby; • podílí se na motivaci klíčových pracovníků.
Zámek Dolní Životice	Koordinátor komunity č. 2 DOZP Dolní Životice – zástupce zaměstnanců PSS	Anna Rádková	733 612 045 vedoucik2@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • podílí se na motivaci klíčových pracovníků; • prezentuje potřeby klientů a pracovníků.
Zámek Dolní Životice	Vedoucí ošetřovatelského úseku DOZP Dolní Životice	Alena Žáčková	733 164 558 sesterna@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • spolupracuje s lékaři na zdravotním posouzení klientů; • zpracovává návrhy zajištění základní zdravotní péče pro klienty; • zpracovává návrhy zajištění odborné zdravotní péče.



Zámek Dolní Životice	Vedoucí technické správy	Bc. Pavel Šimčík	733 164 562 udrzba@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • poskytuje dle potřeby projektantovi součinnost; • zabezpečuje logistiku celého objektu (stravování, praní prádla, energie, doprava klientů); • zajišťuje bezpečnostní normy (revize, PO a BOZP).
Zámek Dolní Životice	Vedoucí služby DOZP Deštné	Mgr. Alena Pola Sglundová, DiS.	604 222 673 vedoucijd@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • aktivně se účastní diskuzí na daná témata; • připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb; • přináší podněty k novým tématům v průběhu transformačního procesu; • navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci; • plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Dolní Životice	Sociální pracovník CHB Moravice	Mgr. Michaela Fischerová	730 580 006 chbmoravice@zamekdz.cz	<ul style="list-style-type: none"> • aktivně se účastní diskuzí na daná témata; • připravuje návrhy na zlepšení kvality stávajících služeb; • přináší podněty k novým tématům v průběhu transformačního procesu; • navrhuje řešení rizik a aktuálních problémů vzhledem k transformaci; • plní úkoly stanovené na schůzce TT v rámci svého pracovního zařazení.
Zámek Dolní Životice	Klient	Miroslav Žáček		<ul style="list-style-type: none"> • prezentace potřeb klientů.
KÚ MSK	Referent pro sociální služby	Mgr. Hana Čtveráčková, DiS.	595 622 647 hana.ctvera-ckova@msk.cz	<ul style="list-style-type: none"> • sleduje proces transformace z pohledu zřizovatele; • poskytuje podporu při propojování služeb, koordinaci procesu; • přenáší informace z Krajského úřadu MSK; • úzce spolupracuje s organizací; • spolupracuje na řízení tvorby strategického plánu transformace pobytové služby; • navrhuje strategický postup, modelování různých variant.
KÚ MSK	Projektový manažer	Ing. Hana Kaštovská	595 622 752 hana.kastovska@msk.cz	<ul style="list-style-type: none"> • předává informace ve vazbě na projektový tým; • účastní se konzultací.
KÚ MSK	Investiční referent	Ing. Martina Bělíčková	595 622 663 martina.belickova@msk.cz	<ul style="list-style-type: none"> • předává informace ve vazbě na projektový tým; • účastní se konzultací.
Mimo pracovní poměr	Zástupce opatrovníků – obec Dolní Životice	Mgr. Marcela Vystřková	724 183 272 socialni@dolnizivotice.cz	<ul style="list-style-type: none"> • úzce spolupracuje s organizací; • sleduje vývoj transformace tak, aby výsledek procesu byl v souladu s realitou života osob mimo zařízení;



				<ul style="list-style-type: none"> • sleduje dodržování etických a právních norem vztahujících se k poskytování služby klientům; • navrhuje varianty pro přípravu a přechod současných klientů do jiných alternativních služeb.
Mimo pracovní poměr	Externí metodik	Mgr. Petra Skácelová	736 528 058 skacelova@jinakops.cz	<ul style="list-style-type: none"> • úzce spolupracuje s organizací; • spolupracuje na řízení tvorby strategického plánu transformace pobytové služby; • navrhuje strategický postup, modelování různých variant; • navrhuje varianty pro přípravu a přechod současných klientů do alternativních služeb; • přenáší nápady a zkušenosti ze sociálních služeb v regionu; • podporuje pracovníky zařízení při zpracování Dotazníků zjišťování míry potřeb klientů; • podporuje management zařízení při řízení změn, které souvisí s transformací služby; • spolupracuje při výběru klientů pro jednotlivé fáze přechodu; • navrhuje zajištění jiných, alternativních služeb v regionu.
Fontána p. o.	Ředitel	Mgr. Petr Surovka	731 600 437 petr.surovka@fontana-po.cz	<ul style="list-style-type: none"> • úzce spolupracuje s organizací; • komunikuje se zřizovatelem; • připravuje podklady pro realizaci a provoz DOZP v Ostravě; • přenáší nápady a zkušenosti ze sociálních služeb v regionu.
Fontána p. o.	Vedoucí přímé péče	Bc. Jaroslava Hutníčková	739 480 811 jaroslava.hutnickova@fontana-po.cz	<ul style="list-style-type: none"> • úzce spolupracuje s organizací; • komunikuje se zřizovatelem; • připravuje podklady pro realizaci a provoz DOZP v Ostravě; • přenáší nápady a zkušenosti ze sociálních služeb v regionu.

Analýza cílové skupiny a její zapojení do procesu transformace příspěvkové organizace Zámek Dolní Životice

Analýza potřeb klientů DOZP Dolní Životice

Textová část

V Domově pro osoby se zdravotním postižením Dolní Životice žije k **31. 3. 2022** celkem **75 osob** s mentálním a kombinovaným postižením, které potřebují celodenní péči a zvýšenou míru podpory při zvládání běžných každodenních činností. Pro analýzu potřeb stávajících klientů jsme zvolili **nástroj posuzování míry nezbytné podpory klientů** pomocí dvou na sebe navazujících formulářů:

- A- Dotazník zjišťování míry nezbytné podpory klienta
- B- Vyhodnocení míry nezbytné podpory klienta

Popis týmu:

75 klientů sociální služby DOZP Dolní Životice

46 klíčových pracovníků

6 koordinátorů individuálního plánování DOZP Dolní Životice (někteří jsou i klíčovými pracovníky)

2 sociální pracovníci služby DOZP Dolní Životice

1 vedoucí služby DOZP Dolní Životice

1 vedoucí ošetrovatelského úseku DOZP Dolní Životice – hodnocení potřeb zdravotní péče

1 vedoucí Sociálně terapeutické dílny EMA – hodnocení potřeb návazných služeb

Hodnocené oblasti pomoci kvalifikovaného odhadu:

1. Komunikace
2. Péče o sebe
3. Péče o domácnost
4. Zdraví
5. Bydliště a prostředí
6. Bezpečí a rizika
7. Vztahy
8. Osobní uplatnění a spokojený život
9. Finance a úřady
10. Pravidla a povinnosti

Specifické oblasti:

K těmto oblastem jsme mapovali věk klientů v roce 2022, s kým mají vztahy, jak často, v jaké formě, mobilitu, délku pobytu v DOZP Dolní Životice, využívané služby (AAK, bazální stimulaci, snoezelen, sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitaci), návazné služby, finanční specifika, specifika klienta, opatrovníka, výši příspěvku na péči, výši zjištěné míry podpory, typ pokoje, potřebu zdravotní péče.

Tabulková část

Pohlaví (počty klientů)

Muži	Ženy	Celkem
59	16	75

Věkové složení (počty klientů)

27-65 let	66-75 let	76-85 let	86-95 let	Celkem
53	12	9	1	75

Příspěvek na péči (počty klientů)

I. stupeň	II. stupeň	III. stupeň	IV. stupeň	Celkem
4	16	30	25	75

Mobilita (počty klientů)

Bez omezení	S pomocí hole, chodítka, vozíku	Upoutání na lůžko	Celkem
48	24	3	75

Zaměstnání – dohoda o provedení práce (počty klientů)

Celkem	5
<i>přechod do jiných služeb</i>	3
<i>DOZP Kravaře</i>	2

Jednou ze specifických oblastí, která se hodnotila, byla možnost zaměstnání, kdy celkem 5 klientů z celkového počtu 75 pracuje na Dohodu o provedení práce v zařízení. Klient tak získává pracovní návyky a zvyšuje si své schopnosti a dovednosti vést samostatnější život. Z celkového počtu 5 klientů budou přecházet do jiných služeb (převážně chráněného bydlení) 3 klienti. Do DOZP Kravaře 2 klienti se střední mírou podpory.



Návazné služby (počty klientů)

Klienti STD EMA z DOZP Dolní Životice. celkem	22
<i>DOZP Kravaře</i>	6
<i>DOZP Ostrava</i>	1
<i>DOZP Opava</i>	4
<i>DOZP Mokré Lazce</i>	4
<i>přechod do jiných služeb</i>	7

Sociální rehabilitace Anima Viva Opava	4
<i>přechod do jiných služeb</i>	
<i>2 klienti využívají STD EMA i Anima Viva</i>	2+1
<i>DOZP Kravaře</i>	1

Z celkového počtu 75 klientů DOZP Dolní Životice jich 24 využívá návazných sociálních služeb, ať už Sociálně terapeutickou dílnu EMA, tak i sociální službu sociální rehabilitace Anima Viva. Podrobnější členění ukazuje, kam tyto klienti budou přecházet v rámci procesu transformace.

Klienti STD EMA z DOZP Jakartovice - Deštné	7
<i>klienti s nízkou mírou podpory</i>	0
<i>klienti se střední mírou podpory</i>	5
<i>klienti s vysokou mírou podpory</i>	2

Klienti STD EMA z CHB Moravice	8
<i>klienti s nízkou mírou podpory</i>	2
<i>klienti se střední mírou podpory</i>	5
<i>klienti s vysokou mírou podpory</i>	1

Celkem 15 klientů STD EMA dochází z dalších našich služeb, a to 7 z DOZP Jakartovice- Deštné a 8 z CHB Moravice.

Kontakty s rodinou

Kontakt s rodinou	Měsíčně a čttněji	Ročně a čttněji	Bez kontaktu
Počet klientů	10	31	34

Minimálně 1x ročně má kontakt se svými blízkými 41 klientů, 34 klientů nemá žádné kontakty.

Vazby na osoby blízké	Moravskoslezský kraj						MIMO MSK	Bez vazeb
	OP	BR	NJ	FM	KA	OV		
Počet klientů	16	4	2	5	5	8	1	34

Největší počet klientů (celkem 34) nemá žádné vazby na místo, kde by byli v kontaktu s rodinou nebo někým blízkým. Nejvíce klientů (celkem 16 osob) má vazbu na okres Opava, kdy se snažíme, aby v rámci procesu transformace mohli v tomto místě zůstat. Z tohoto počtu odejde 12 klientů do DOZP Mokré Lazce a 4 klienti do DOZP Kravaře. Celkem 8 klientů má vazbu na okres Ostrava. Z tohoto počtu odejde 5 klientů do DOZP Ostrava-Poruba, 2 klienti se střední mírou podpory do DOZP Kravaře a 1 klient z důvodu specifického přístupu do DOZP s adekvátní cílovou skupinou. Celkem 5 klientů má vazby na okresy Karviná a Frýdek Místek, kdy celkem 3 klienti s vazbou na okres Karviná odejdou do DOZP Ostrava-Poruba, 2 klienti se střední mírou podpory do DOZP Kravaře. 2 klienti s vazbou na okres Frýdek-Místek odejdou do DOZP Ostrava-Poruba, 1 klient do DOZP Opava, 1 klient se střední mírou podpory do DOZP Kravaře a 1 klient odejde do DOZP do okresu Frýdek-Místek. Celkem 4 klienti mají vazby na okres Bruntál. Z toho 1 klient se střední mírou podpory odejde do DOZP Kravaře a 3 klienti odejdou do jiných služeb v rámci okresu Bruntál, které pro ně budeme hledat. Jeden klient má rodinnou vazbu mimo Moravskoslezský kraj, kterému budeme hledat adekvátní službu mimo MSK.

Míra podpory

MÍRA POTŘEBY	POČET KLIENTŮ
VYSOKÁ MÍRA PODPORY	56
STŘEDNÍ MÍRA PODPORY	18
NÍZKÁ MÍRA PODPORY	1
CELKEM	75

Z analýzy nezbytné míry podpory, kdy bylo zhodnoceno všech 75 klientů sociální služby DOZP Dolní Životice, byli klienti rozděleni dle škály nezbytné míry podpory, a to tak že nejvíce klientů (celkem 56) potřebuje vysokou míru podpory, 18 klientů střední míru podpory a 1 klient nízkou míru podpory.

Shrnutí:

V období duben 2021 až duben 2022 probíhalo v zařízení dotazníkové zjišťování míry nezbytné podpory klientů, včetně vyhodnocení. Do zjišťování míry nezbytné podpory bylo zapojeno celkem 75 klientů.

U 75 klientů bylo postupováno dle doporučeného postupu MPSV „Dotazník zjišťování míry nezbytné podpory uživatele pro účely transformace sociální služby“ a „Vyhodnocení míry nezbytné podpory uživatele pro účely transformace sociální služby“.

Garanty při zjišťování míry nezbytné podpory byli klíčoví pracovníci. Mezi dalšími členy týmu, kteří se na zjišťování podíleli, byli klienti, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, koordinátoři individuálního plánování jednotlivých komunit, vedoucí služby, vedoucí ošetřovatelského úseku a vedoucí STD EMA.

Tímto se projeví různé názory na stejnou otázku a situaci, potvrdila se výhoda spolupráce v multidisciplinárním týmu. Při zpracování bylo velmi důležité se sejít v žádoucím týmu a koordinovat průběh. Časově velmi náročná byla konzultace k vyhodnocení zjištěných faktů.

V rámci procesu transformace dojde tedy:

1. K odchodu 10 klientů současné služby Domova pro osoby se zdravotním postižením Dolní Životice do jiných typů bydlení, případně do míst, kde mají vazbu dle analýzy potřebné míry podpory, do míst dle jejich výslovného přání, příp. do služeb, ve kterých budou lépe uspokojeny jejich specifické potřeby, a to:
 - 1 klienta s nízkou mírou podpory - přechod do chráněného bydlení nebo podpory samostatného bydlení;
 - 4 klientů se střední mírou podpory z důvodu produktivního věku, zkušenostmi a schopnostmi se samostatným bydlením - přechod do chráněného bydlení;
 - 1 klienta s vysokou mírou podpory z důvodu specifického přístupu - přechod do Domova pro osoby se zdravotním postižením s adekvátní cílovou skupinou;
 - 3 klientů s vysokou mírou podpory - přechod do služeb s ohledem na rodinné vazby s přihlédnutím na plánované lokality mimo okres Opava a Ostrava;
 - 1 klienta se střední mírou podpory - přechod do služby mimo Moravskoslezský kraj z důvodu rodinných vazeb mimo MSK.
2. K vybudování 4 domů pro celkem 65 klientů s vysokou a střední mírou podpory, a to v těchto oblastech/lokalitych:
 - DOZP Kravaře – pro 12 klientů, z toho pro 8 klientů se střední mírou podpory a pro 4 klienty s vysokou mírou podpory, kdy tito klienti mají vazby na své blízké v této lokalitě;
 - DOZP Ostrava-Poruba – pro 18 klientů s vysokou mírou podpory, z toho 10 klientů má vazby na své blízké a 8 klientů nemá žádné vazby na své příbuzné;
 - DOZP Mokré Lazce – pro 18 klientů, z toho 14 klientů s vysokou mírou podpory a 4 klientů se střední mírou podpory s vazbou na okres Opava;
 - DOZP Opava - pro 17 klientů, z toho 16 klientů s vysokou mírou podpory a 1 klienta se střední mírou podpory.

Čestné prohlášení

Transformační tým čestně prohlašuje, že zjišťování míry nezbytné podpory klientů bylo zpracováno tak, jak uvádí „Shrnutí Dotazníků zjišťování míry nezbytné podpory klientů“ a tyto formuláře jsou uloženy v osobní dokumentaci klienta, která je uložena v kanceláři č. 1 – kancelář sociálních pracovníků DOZP Dolní Životice. Dotazníky zjišťování míry nezbytné podpory klientů jsou pravidelně 1x ročně aktualizovány.

Zapojení do procesu transformace

Členem transformačního týmu je i zástupce z řad klientů DOZP Zámek Dolní Životice, který může být účasten jednání transformačního týmu, prezentovat potřeby klientů.

V průběhu celého procesu transformace je věnována zvýšená pozornost klientům s vysokou mírou podpory, kdy dílčí kroky jsou činěny ve vazbě na znalost životního příběhu klienta a preferenci jeho přání.

Analýza dostupných sociálních služeb v regionu, kde jsou plánovány služby uváděné v projektu

Analýza dostupných sociálních služeb byla provedena na území Moravskoslezského kraje. V rámci zpracování analýzy dostupných sociálních služeb v regionu byly vybrány pouze ty služby, které jsou dotčené realizací projektu, tj. Domov pro osoby se zdravotním postižením. Ostatní služby nebyly analyzovány, neboť výstupy z analýzy všech sociálních služeb v místě realizace projektu by byly pro tento projekt nerelevantní.

Název poskytovatele služby	Území působnosti služby	Místo poskytování služby	Forma služby	Cílové skupiny	Věková kategorie klientů
Benjamín, příspěvková organizace	Petřvald u Karviné, Havířov, Karviná	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Benjamín, příspěvková organizace, DOZP (Modrá 1705, Petřvald, 735 41 Petřvald u Karviné) ✓ Benjamín, příspěvková organizace, DOZP (Moskevská 1588/7a, Město, 736 01 Havířov 1) ✓ Benjamín, příspěvková organizace, DOZP (Vydmuchovej 1834/10a, Fryštát, 733 01 Karviná 1) 	✓ Pobytová	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením ✓ Osoby s tělesným postižením ✓ Osoby se zdravotním postižením 	✓ Od 3 do 64 let
Centrum sociálních služeb Hrabyně	Celá ČR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centrum sociálních služeb Hrabyně, DOZP (Hrabyně 202, 747 67 Hrabyně 3) ✓ Centrum sociálních služeb Hrabyně, DOZP (Hrabyně 201, 747 67 Hrabyně) 	✓ Pobytová	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osoby s tělesným postižením 	✓ Od 18 let
Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace	Bruntál	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace, DOZP (Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál) 	✓ Pobytová	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s tělesným postižením ✓ Osoby se sluchovým postižením ✓ Osoby se zrakovým postižením ✓ Osoby se zdravotním postižením 	✓ Od 50 let

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Ostrava	✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Třebovice (Třebovický park 5376/1, Třebovice, 722 00 Ostrava 22)	✓ Pobytová	✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 18 let
Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Ostrava	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov na Liščině (Kanczuckého 705/10, Slezská Ostrava-Hrušov, 711 00 Ostrava 11) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov na Liščině (Trnkovecká 2126/122, Slezská Ostrava, 716 00 Ostrava 16) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov na Liščině (Uhrova 107/23, Slezská Ostrava-Heřmanice, 713 00 Ostrava 13) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov na Liščině (Na Liščině 704/12b, Slezská Ostrava-Hrušov, 711 00 Ostrava 11) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov na Liščině (Vývozní 706/42, Slezská Ostrava-Hrušov, 711 00 Ostrava 11) 	✓ Pobytová	✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 18 let

<p>Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace</p>	<p>Ostrava</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Barevný svět (Na Pláni 702/10, Nová Bělá, 724 00 Ostrava 24) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Barevný svět (Proskovická 829/24, Ostrava-Jih, Vyškovice, 700 30 Ostrava 30) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Barevný svět (U Jana 946/2a, Petřkovice, 725 29 Ostrava 29) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Barevný svět (Petřkovická 461/1d, Lhotka, 725 28 Ostrava 28) 	<p>✓ Pobytová</p>	<p>✓ Osoby s mentálním postižením</p>	<p>✓ Od 18 let</p>
<p>Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace</p>	<p>Ostrava</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Jandova (Syllabova 3038/36, Vítkovice, 703 00 Ostrava 3) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Jandova (U Rouravy 1285/20, Svinov, 721 00 Ostrava 21) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Jandova (Evžena Rosického 	<p>✓ Pobytová</p>	<p>✓ Osoby s mentálním postižením</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domov Syllabova 7-21 let ✓ Ostatní od 18 let

		1284/62, Svinov, 721 00 Ostrava 21) ✓ Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Domov Jandova (Jandova 3023/4, Ostrava – Jih, Zábřeh, 700 30 Ostrava 30)			
DOMÁCÍ PÉČE SOS, spol. s r.o.	Orlová	✓ DOMÁCÍ PÉČE SOS spol. s r.o. , Amrosie, (Masarykova třída 900, Lutyně, 735 14 Orlová 14)	✓ Pobytová	✓ Osoby s chronickým onemocněním ✓ Osoby s jiným zdravotním postižením ✓ Osoby se zdravotním postižením	✓ Od 27 let
Domov NaNovo, příspěvková organizace	Studénka	✓ Domov NaNovo, příspěvková organizace, DOZP (Poštovní 912, Butovice, 742 13 Studénka)	✓ Pobytová	✓ Osoby s mentálním postižením ✓ Osoby se zdravotním postižením	✓ Od 27 let
Domov pro seniory Osoblaha, příspěvková organizace	Osoblaha	✓ Domov pro seniory Osoblaha, příspěvková organizace, DOZP (Klášteřní 34, 793 99 Osoblaha)	✓ Pobytová	✓ Osoby se zdravotním postižením	✓ Od 27 let
Domov Vesalius, z. ú.	Opava	✓ Domov Vesalius, zapsaný ústav, DOZP (Sušilova 1751/1, Opava – Předměstí, 746 01 Opava 1)	✓ Pobytová	✓ Osoby s chronickým postižením ✓ Osoby s jiným zdravotním postižením ✓ Osoby s tělesným postižením	✓ Od 27 let
Fontána, příspěvková organizace	Hlučín	✓ Fontána, příspěvková organizace, DOZP (Dlouhoveská 412/44, 748 01 Hlučín) ✓ Fontána, příspěvková organizace, DOZP (Celní 409/3, 748 01 Hlučín).	✓ Pobytová	✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 18 let

Harmonie, příspěvková organizace	Krnov	✓ Harmonie, příspěvková organizace, DOZP (Cháfovská 785/85, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov)	✓ Pobytová	✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 18 let
Integrovaný sociální ústav Komorní Lhotka, příspěvková organizace	Hnojník	✓ Integrovaný sociální ústav Komorní Lhotka, DOZP (Komorní Lhotka 184, 739 53 Hnojník)	✓ Pobytová	✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 27 let
Náš svět, příspěvková organizace	Pržno	✓ Náš svět, příspěvková organizace, DOZP (Pržno 239, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí)	✓ Pobytová	✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením ✓ Osoby se sluchovým postižením ✓ Osoby se zrakovým postižením	✓ Od 16 let
Sagapo, příspěvková organizace	Horní Benešov, Rýmařov, Vrbno pod Pradědem, Bruntál	✓ Sagapo, příspěvková organizace, DOZP (Svobody 593, 793 12 Horní Benešov) ✓ Sagapo, příspěvková organizace, DOZP (Svobody 592, 793 12 Horní Benešov) ✓ Sagapo, příspěvková organizace, DOZP (Revoluční 594/24, 795 01 Rýmařov) ✓ Sagapo, příspěvková organizace, DOZP (Jirásková 653, 793 26 Vrbno pod Pradědem) ✓ Sagapo, příspěvková organizace, DOZP (Uhlířská 2069/2, 792 01 Bruntál)	✓ Pobytová	✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 18 do 60 let

Sírius, příspěvková organizace	Opava	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sírius, příspěvková organizace, DOZP (Mánesova 1684/7, Opava-Předměstí, 746 01 Opava) ✓ Sírius, příspěvková organizace, DOZP (Švestková 1381/50, Opava-Kylešovice, 746 06 Opava) ✓ Sírius, příspěvková organizace, DOZP (Švestková 1382/52, Opava-Kylešovice, 746 06 Opava) ✓ Sírius, příspěvková organizace, DOZP (Čajkovského 1565/8, Opava-Předměstí, 746 01 Opava) ✓ Sírius, příspěvková organizace, DOZP (Na Pomezí 345/78, Opava-Kylešovice 746 06 Opava) ✓ Sírius, příspěvková organizace, DOZP (Denisovo náměstí 463/6, Opava-Předměstí, 746 01 Opava) ✓ Sírius, příspěvková organizace, DOZP (Holasická 1734/76, Opava-Kateřinky, 747 05 Opava) 	✓ Pobytová	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením ✓ Osoby se zdravotním postižením 	✓ Od 3 do 64 let
Slezská Diakonie	Ostrava	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Slezská Diakonie, Duhový dům, DOZP (Klostermannova 1586/25, Hulváky, 709 00 Ostrava) 	✓ Pobytová	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s tělesným postižením ✓ Osoby se zdravotním postižením 	✓ Od 18 do 50 let
Slezská Diakonie	Tichá	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Slezská Diakonie, Karmel Tichá, DOZP (Tichá 295, 742 74 Tichá) 	✓ Pobytová	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osoby s jiným zdravotním postižením ✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením 	✓ Od 18 do 45 let (při přijetí)

				✓ Osoby s tělesným postižením	
Slezská Diakonie	Český Těšín	✓ Slezská Diakonie, EBEN EZER, DOZP (Vělopolská 243, Horní Žukov, 737 01 Český Těšín)	✓ Pobytová	✓ Osoby s mentálním postižením ✓ Osoby s kombinovaným postižením	✓ Od 18 do 55 let (při přijetí)
Slezská Diakonie	Karviná	✓ Slezská Diakonie, HOSANA Karviná, DOZP (Lázeňský park 263/12, Lázně Darkov, 735 03 Karviná)	✓ Pobytová	✓ Osoby s mentálním postižením ✓ Osoby se zdravotním postižením	✓ Od 18 do 55 let (při přijetí)
Slezská Diakonie	Hnojník	✓ Slezská Diakonie, BETEZDA Komorní Lhotka, DOZP (Komorní Lhotka 68, 739 53 Hnojník)	✓ Pobytová	✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 18 do 55 let (při přijetí) ✓ Poskytována do 64 let
Zámek Dolní Životice, příspěvková organizace	Jakartovice	✓ Zámek Dolní Životice, příspěvková organizace, DOZP Deštné (Deštné 68, 747 55 Litultovice)	✓ Pobytová	✓ Osoby s kombinovaným postižením ✓ Osoby s mentálním postižením	✓ Od 19 let

Zdůvodnění výběru místa pro vznik služeb uváděných v projektu

Ze stávající klientely 75 osob má 44 klientů rodinnou vazbu v okrese Opava, nebo nemají žádnou příbuzenskou vazbu, ale v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Dolních Živicích mnohdy žijí více jak 20 let. Zbývajících 31 klientů pochází z Ostravska, Těšínska, Frýdecko-Místecka a Karvinska, v ojedinělých případech i z jiných částí republiky. Z tohoto důvodu bylo naší prioritou vybudovat nové komunitní služby převážně na Opavsku, také i s ohledem na dostupnost veřejných a návazných služeb. Při výběru konkrétních lokalit jsme byli značně limitováni nabídkou dostupných pozemků, které by vyhovovaly našim požadavkům a stanoveným kritériím sociálních služeb komunitního charakteru a kritériím transformace a deinstitucionalizace.

V okrese Opava poskytují sociální službu „Domova pro osoby se zdravotním postižením“ vedle příspěvkové organizace Zámek Dolní Životice další čtyři poskytovatelé. Jedná se o:

Centrum sociálních služeb Hrabyně, kapacita 171
 Domov Vesalius, z. ú, kapacita 31
 Fontána, p.o, kapacita 93
 Sírius, p.o., kapacita 93

Pouze dvě z výše uvedených zařízení mají shodnou cílovou skupinu jako organizace Zámek Dolní Životice. Organizace Sírius zároveň ohraničuje cílovou skupinu věkem 64 let. V současnosti je mezi klienty DOZP Dolní Životice 29 klientů starších 64 let. S ohledem na věkové ohraničení cílové skupiny a kapacitní možnosti těchto dvou služeb (Fontána, p.o. a Sírius, p. o.) není reálné, aby stávající poskytovatelé převzali do svých služeb všech 65 klientů opouštějících budovu zámku. V případě 10 klientů pak dojde k odchodu do jiných typů bydlení, případně do míst, kde mají vazbu dle analýzy potřebné míry podpory, do míst dle jejich výslovného přání, příp. do služeb, ve kterých budou lépe uspokojeny jejich specifické potřeby. Jelikož není možné zajistit přechod 65 klientů do stávajících pobytových služeb v okrese Opava, je nezbytné, aby došlo k vybudování čtyř nových služeb komunitního charakteru, přičemž tři budou poskytovány v okrese Opava a jedna v okrese Ostrava-město.

Z analýzy dostupných sociálních služeb v regionu je zřejmý rozsah poskytovaných služeb, a také to, že příspěvkové organizace Zámek Dolní Životice a Fontána dané služby již v místě realizace projektu provozují.

Komunikační strategie

Analýza stávající komunikace v rámci zařízení

Ředitel organizace Zámek Dolní Životice - komunikace osobní, písemná

- každodenní komunikace s DOZP DŽ, DOZP Jakartovice - Deštné, CHB Moravice;
- každodenní krátké porady se středním managementem (ekonom, vedoucí služby, sociální pracovník, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí provozního úseku, vedoucí pobytových služeb/metodik);
- vyhodnocování krátkodobých i dlouhodobých úkolů, plánování pro nadcházející období;
- 1x týdně týmové porady se středním managementem - komunikace v rámci multidisciplinárního transformačního týmu (TT) – zpravidla ve středu;
- průběžně, minimálně 1x měsíčně - komunikace s klienty, individuálně.

Vedoucí služby DOZP - komunikace osobní, písemná

- každodenní komunikace s koordinátory IP;
- každodenní komunikace s vedením DOZP;
- komunikace s klienty, průběžně, individuálně;
- každodenní komunikace se sociálním pracovníkem;
- komunikace v rámci TT, průběžně, minimálně 1x týdně.

Sociální pracovník - komunikace osobní, písemná

- komunikace s klienty, s jejich opatrovníky, individuálně, dle potřeby;
- komunikace s klíčovými pracovníky a všemi PSS a zdravotnickými pracovníky, individuálně, dle potřeby;
- komunikace s vedoucí služby DOZP – průběžně, na každodenních krátkých poradách;
- komunikace v rámci TT, průběžně, minimálně 1x týdně.

Vedoucí zdravotního úseku - komunikace osobní, písemná

- komunikace s klienty, průběžně, individuálně;
- každodenní komunikace s vedením DOZP;
- každodenní komunikace se sociálním pracovníkem;
- každodenní komunikace se zdravotnickým personálem, PSS;
- komunikace se stravovacím úsekem (dodržování dietního režimu klientů), dle potřeby;
- komunikace v rámci TT, průběžně, minimálně 1x týdně.

Klienti

- komunikace mezi sebou, podle své vůle;
- komunikace s personálem v zařízení, podle své vůle.

Ostatní pracovníci (pracovníci technicko-hospodářského úseku, stravovacího úseku a uklízečky)

- vzájemná komunikace se všemi pracovníky a klienty, dle potřeby.

Analýza stávající komunikace mimo zařízení

Webové stránky příspěvkové organizace Zámek Dolní Životice: www.zamekdz.cz

Elektronická adresa: e-mail

Telefonní spojení: mobilní služební telefony, pevná linka

Ředitel organizace Zámek Dolní Životice - komunikace osobní, písemná

- komunikace s KÚ MSK (zřizovatel), dle potřeby, individuální pohovory, porady ředitelů;
- komunikace s opatrovníky, dle potřeby, individuální pohovory;
- komunikace s místní samosprávou, s pracovníky v komunitním plánování, dle potřeby;
- komunikace s ostatními poskytovateli sociálních služeb, včetně ambulantních a terénních, dle potřeby;
- komunikace s externími konzultanty, dle potřeby, v rámci TT, individuálně;
- komunikace s médii;
- komunikace se vzdělávacími centry (zabezpečení vzdělávání pro zaměstnance);
- komunikace za účelem zprostředkování supervizí, podpory při tvorbě transformačního plánu, v rámci TT, individuálně, dle potřeby.

Sociální pracovník - komunikace osobní, písemná

- komunikace s opatrovníky, individuálně, dle potřeby;
- komunikace s veřejnými institucemi – soudy, obecními úřady, KÚ MSK, dle potřeby.

Vedoucí zdravotního úseku - komunikace osobní, písemná

- komunikace s lékaři, odborným zdravotnickým personálem, dle potřeby, osobní, písemná;
- komunikace s jinými zdravotnickými odborníky, dle potřeby.

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)

V rámci TT probíhá základní interní komunikace, zpravidla každou středu. Tým zapojuje zaměstnance a klienty (opatrovníky) v co největší míře do diskusí, seznamuje všechny aktéry procesu s výsledky jednání a průběhem transformačního procesu.

Koordinační schůzky se zástupci zřizovatele budou probíhat průběžně a budou zaměřeny na realitu a potřebnost sociálních služeb v regionu s ohledem na střednědobý plán kraje a komunitní plánování obcí. Předmětem jednání bude využití budov a pozemků ve vlastnictví kraje, obcí, soukromých osob, spolupráce s majetkovým a investičním odborem KÚ MSK při výběru vhodných pozemků k výstavbě a tvorbě projektů na rekonstrukci budov. Ve spolupráci se zřizovatelem je potřeba vytvořit plán mediální komunikace a širší osvěty veřejnosti. Se zástupci obcí, místní komunity a s ostatními poskytovateli sociálních služeb v dané lokalitě se bude jednat o potřebách místních občanů a o potřebnosti sítě sociálních služeb. Komunikace bude probíhat osobně, telefonicky, písemně, elektronicky, vystupováním na zastupitelstvech obcí apod.

Ředitel a sociální pracovník povedou individuální pohovory s opatrovníky, rodinami klientů, sousedy a obecními úřady. Volba komunikační strategie bude respektovat zejména psychologické aspekty komunikace a bude zaměřena na motivaci, eliminaci obav a následně na samotný proces přestěhování klientů do vhodných lokalit. Následně bude probíhat komunikace o procesu přechodu v místech nového bydlení (v domácnosti klientů) – seznámení s prostředím.



Ředitel a vedoucí služby budou průběžně informovat zaměstnance. Pro PSS se budou pořádat besedy, diskusní setkávání na různých úrovních. Budou oslovena transformována zařízení za účelem sdílení zkušeností. Zaměstnancům (sociálním pracovníkům, PSS) budou zprostředkovány stáže za účelem získání zkušeností s přechodem do komunitního bydlení a odstraňováním ústavních prvků.

Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky			
Cíl: Průběžně informovat pracovníky zařízení o vývoji procesu transformace, přispět tak k jejich ztotožnění se s cílem transformace a zapojovat je do aktivit souvisejících s transformováním zařízení.			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Předávat aktuální informace související s projektem	jednání TT, porady, setkání se zaměstnanci (individuální, skupinové - min. 2x ročně), semináře a školení	ředitel, vedoucí služby, koordinátoři IP, vedoucí úseků	průběžně
Zapojit pracovníky do procesu transformace: a) Tvorba podoby nových služeb b) Vzdělávací potřeby pracovníků c) Zjišťování potřeb klientů	jednání TT, porady, metodické skupiny, dotazníkové šetření	ředitel, vedoucí služby, sociální pracovník, koordinátoři IP	průběžně
Vedení pracovníků směřující k naplňování cílů transformace	porady s pracovníky, kontrola	ředitel, vedoucí služby, koordinátoři IP	průběžně
Zajištění školení	besedy, společná setkání s pracovníky z transformovaných zařízení	vedoucí služby	průběžně
Zajištění stáží	absolvování stáží v transformovaných zařízeních	vedoucí služby	průběžně
Plán komunikační strategie zaměřené na klienty			
Cíl: Informovat klienty o významu a účelu transformace, průběžně je seznamovat s nově vzniklými skutečnostmi a zapojovat je do aktivit souvisejících s procesem transformace.			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Pravidelné schůzky s klienty na různých úrovních: ředitel/vedoucí služby – klient sociální pracovník – klient PSS – klient klient – pracovník	setkání s klienty na komunitách (individuální, skupinové), klíčoví pracovníci v rámci IP mají možnost kdykoliv se dotazovat, ověřovat	ředitel, vedoucí služby, sociální pracovník, klíčoví pracovníci	průběžně
Zapojení do procesu transformace	účast na jednání TT i z řad klientů, 2x ročně – seznámení s výstupy	ředitel	průběžně

Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby

Cíl: Docílit stavu, že rodinní příslušníci, opatrovníci a osoby blízké jsou ztotožnění s cíli transformace a stávají se právoplatnými partnery v procesu přechodu od institucionální péče na péči individuální poskytovanou v běžné komunitě.

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Pravidelné předávání informací rodinným příslušníkům, opatrovníkům	dopis, e-mail, osobní schůzky skupinové i individuální	ředitel, vedoucí služby	průběžně, min. 2x ročně kontakt
Zapojení do procesu transformace	účast na jednání TT i z řad opatrovníků	ředitel	průběžně

Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost

Cíl: Pravidelně informovat širokou veřejnost o cílech transformačního plánu a průběžně ji seznamovat s nově vzniklými skutečnostmi.

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Medializace - využití moderních technologií	články v tisku, reportáže v regionálních televizích, úpravy webových stránek organizace	ředitel, vedoucí služby	průběžně
Organizování akcí s veřejností (přednášky - informovat o procesu transformace, představení pozitivních výsledků, předcházet stigmatizaci osob se zdravotním postižením)	realizaci akcí (den otevřených dveří, přednášky, představení služeb)	ředitel, vedoucí služby	průběžně
Účast na pracovních setkáních	aktivní účast, prezentace transformace	vedoucí služby	průběžně

Scénář krizové komunikace - Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky

Cíl: Průběžně informovat pracovníky zařízení o vývoji procesu transformace, přispět tak k jejich ztotožnění se s cílem transformace a zapojovat je do aktivit souvisejících s transformováním zařízení.

Riziko 1: Pracovníci se s cíli transformace neztotožní a nebudou tak aktivně přispívat k jejich naplnění - mohou manipulovat s klienty

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Prevence - podpora zaměstnanců prostřednictvím sdělování potřebných informací a předcházet tak jejich obavám a nejistotám	pravidelné schůzky, porady, zajištění stáží do transformovaných služeb, vzdělávání	ředitel, vedoucí služby	min. 1x měsíčně, průběžně

Riziko 2: Pracovníci nebudou kvalitně vykonávat práci (např. nečasné předávání informací, IP, podpora soběstačnosti)

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Prevence - kvalitně nastavené kompetence a komunikační strategie, kontrolní činnosti	vnitřní směrnice, standardy kvality a metodiky, kontrolní činnost	vedoucí služby, koordinátoři IP	průběžně



Zjistit důvod nespokojenosti a pracovat na jeho odstranění	pravidelné schůzky, porady	vedoucí služby, koordinátoři IP	ihned při zjištění
Scénář krizové komunikace - Plán komunikační strategie zaměřené na klienty			
Cíl: Informovat klienty o významu a účelu transformace, průběžně je seznamovat s nově vzniklými skutečnostmi a zapojovat je do aktivit souvisejících s procesem transformace.			
Riziko: Klienti budou z nastávajících změn znepokojeni a nepřipustní k nadcházejícím změnám			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Prevence - podpora klientů prostřednictvím sdělování informací	osobní schůzky s klienty	sociální pracovník, koordinátoři IP, klíčoví pracovníci	průběžně
Zjištění příčiny postoje klientů a nastavení změn podporujících pozitivní změnu	osobní schůzky, aktivní propagace cílů transformace, zdůrazňování pozitiv	sociální pracovník, koordinátoři IP, klíčoví pracovníci	ihned při zjištění
Scénář krizové komunikace - Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky, blízké osoby			
Cíl: Docílit stavu, že rodinní příslušníci, opatrovníci a osoby blízké jsou ztotožnění s cíli transformace a stávají se právoplatnými partnery v procesu přechodu od institucionální péče na péči individuální poskytovanou v běžné komunitě.			
Riziko: Opatrovníci se s cíli transformace neztotožní (přechod opatrovanců si nepřejí, zvažují změnu poskytovatele, svými názory ovlivňují klienty ...)			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Prevence - kvalitně nastavená komunikační strategie	individuální nebo skupinové setkání, zaslání informačních materiálů	ředitel, vedoucí služby	průběžně
Zjištění příčiny nespokojenosti a nastavení změny podporující pozitivní změnu	individuální nebo skupinové setkání	ředitel, vedoucí služby	ihned při zjištění
Scénář krizové komunikace - Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost			
Cíl: Pravidelně informovat širokou veřejnost o cílech transformačního plánu a průběžně ji seznamovat s nově vzniklými skutečnostmi.			
Riziko: Veřejnost bude negativně přijímat projekt.			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Prevence - kvalitně nastavená komunikační strategie, poskytování informací, včasné reakce na aktuální situaci	informační schůzky, den otevřených dveří	ředitel, vedoucí služby	průběžně
Podpořit a aktivně se podílet na osvětě a přispívat k pozitivnímu přijetí	medializace procesu, besedy a ukázání dobré praxe, webové stránky	ředitel, vedoucí služby	ihned při zjištění

Popis nových služeb k 9.12.2022

DOZP Kravaře

Domov pro osoby se zdravotním postižením Kravaře

Poskytovatel služby: Zámek Dolní Životice, p. o. IČO: 71197052

Místo sociální služby: Kravaře-Kouty, okres Opava

Cílová skupina: Osoby s mentálním a kombinovaným postižením, dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let).

Kapacita:

Sociální služba bude mít kapacitu 12 míst, ve dvou bytech bude bydlet vždy 6 klientů – muži a ženy.

Úhrady za služby:

Úhrada za pobyt a stravu se řídí vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Počet lůžek na pokoji	Strava		Bydlení		Celkem	
	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů
1 lůžkové	205 Kč	6 150 Kč	250 Kč	7 500 Kč	455 Kč	13 650 Kč

Úhrada za péči při poskytování pobytové služby v domově pro osoby se zdravotním postižením je v souladu s § 7 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

I. Stupeň	880 Kč
II. Stupeň	4 400 Kč
III. Stupeň	12 800 Kč
IV. Stupeň	19 200 Kč

Rozsah služby:

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

Poskytování celoročního ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a sociálně terapeutické činnosti. Organizace podpory a péče bude dána koordinací individuální práce pracovníků v sociálních službách a klíčových pracovníků. Tuto koordinaci bude zajišťovat pracovník v sociálních službách s kompetencí pro denní řízení provozu domu ve spolupráci se sociálním pracovníkem.

Metody práce:

Činnosti pracovníků v sociálních službách budou vycházet z individuálních potřeb a přání každého klienta, zapracovaných v jejich individuálních plánech. Péče a podpora bude klientům poskytována pouze v potřebném rozsahu a individuálně tak, aby docházelo k permanentní snaze o rozvoj dovedností, schopností a zkušeností klienta. V co největší míře budou využívány externí služby.

Sociální práce bude zajišťována jedním sociálním pracovníkem. Klientům bude poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální práce bude i podpora v nakládání s finančními prostředky klientů. Přímou podporu a péči s klienty budou vykonávat pracovníci v sociálních službách.

Zdravotní péči budou zajišťovat lékaři v ambulancích (doprovod bude zajištěn sloužícím personálem). Zdravotní sestra bude ve službě od pondělí do pátku v minimálním rozsahu pro nachystání léčiv, kontrolu zdravotního stavu.

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením klientů.

Strava

Snídaně a večeře budou připravovány klienty s podporou pracovníků individuálně. Obědy si budou moci klienti rovněž zajistit individuálně, příp. budou moci využít dovozu obědů z vlastní kuchyně organizace, ev. externím dodavatelem. Vždy budou respektována dietní opatření ve výživě.

Technický provoz domácností bude zajišťován vlastními pracovníky.

Management služby

Pracovník v sociálních službách s kompetencí pro denní řízení provozu domu bude zajišťovat provozní záležitosti a zároveň bude dle potřeby zastupovat pracovníky v sociálních službách na domácnostech. Společně bude sdílet kancelář se sociálním pracovníkem.

Sociální pracovník bude zajišťovat sociální práci, metodicky povede pracovníky v individuálním plánování, bude provádět jednání se zájemci o službu, spolupracovat s úřady, jednat s opatrovníky, předepisovat a evidovat úhrady atd.

Počty pracovníků přímé péče:

DOZP Kravaře	PSS, přímá obslužná péče	PSS, klíčový pracovník	PSS, aktivizační pracovník	PSS, s kompetencí denního řízení	Sociální pracovník	Všeobecná zdravotní sestra	Celkem
Počty pracovníků	4	8	0	1	1	1	15
Počty úvazků	4	8	0	1	1	0,30	14,30

DOZP Mokré Lazce

Domov pro osoby se zdravotním postižením Mokré Lazce

Poskytovatel služby: Zámek Dolní Životice, p. o. IČO: 711 97 052

Místo sociální služby: obec Mokré Lazce, okres Opava

Cílová skupina: Osoby s mentálním a kombinovaným postižením, dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let).

Kapacita:

Sociální služba bude mít kapacitu 18 míst, ve třech bytech bude bydlet vždy 6 klientů – muži a ženy.

Úhrady za služby:

Úhrada za pobyt a stravu se řídí vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Počet lůžek na pokoji	Strava		Bydlení		Celkem	
	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů
1 lůžkové	205 Kč	6 150 Kč	250 Kč	7 500 Kč	455 Kč	13 650 Kč

Úhrada za péči při poskytování pobytové služby v domově pro osoby se zdravotním postižením je v souladu s § 7 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

I. Stupeň	880 Kč
II. Stupeň	4 400 Kč
III. Stupeň	12 800 Kč
IV. Stupeň	19 200 Kč



Rozsah služby:

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

Poskytování celoročního ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a sociálně terapeutické činnosti. Organizace podpory a péče bude dána koordinací individuální práce pracovníků v sociálních službách a klíčových pracovníků. Tuto koordinaci bude zajišťovat pracovník v sociálních službách s kompetencí pro denní řízení provozu domu ve spolupráci se sociálním pracovníkem.

Metody práce:

Činnosti pracovníků v sociálních službách budou vycházet z individuálních potřeb a přání každého klienta, zapracovaných v jejich individuálních plánech. Péče a podpora bude klientům poskytována pouze v potřebném rozsahu a individuálně tak, aby docházelo k permanentní snaze o rozvoj dovedností, schopností a zkušeností klienta. V co největší míře budou využívány externí služby.

Sociální práce bude zajišťována jedním sociálním pracovníkem. Klientům bude poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální práce bude i podpora v nakládání s finančními prostředky klientů. Přímou podporu a péči s klienty budou vykonávat pracovníci v sociálních službách.

Zdravotní péči budou zajišťovat lékaři v ambulancích (doprovod bude zajištěn zdravotní sestrou, případně sloužícím personálem). Zdravotní sestra bude ve službě od pondělí do neděle, bude zajišťovat klientům podporu v chystání léčiv, provádět ošetrovatelské úkony, odběry, doprovody k lékařům.

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením klientů.

Strava

Snídaně a večeře budou připravovány klienty s podporou pracovníků individuálně. Obědy si budou moci klienti rovněž zajistit individuálně, příp. budou moci využít dovozu obědů z vlastní kuchyně organizace, ev. externím dodavatelem. Vždy budou respektována dietní opatření ve výživě.

Technický provoz domácností bude zajišťován vlastními pracovníky.

Management služby

Pracovník v sociálních službách s kompetencí pro denní řízení provozu domu bude zajišťovat provozní záležitosti a zároveň bude dle potřeby zastupovat pracovníky v sociálních službách na domácnostech. Společně bude sdílet kancelář se sociálním pracovníkem.

Sociální pracovník bude zajišťovat sociální práci, metodicky povede pracovníky v individuálním plánování, bude provádět jednání se zájemci o službu, spolupracovat s úřady, jednat s opatrovníky, předepisovat a evidovat úhrady atd.

Počty pracovníků přímé péče:

DOZP Mokrý Lazce	PSS, přímá obslužná péče	PSS, klíčový pracovník	PSS, aktivizační pracovník	PSS, s kompetencí denního řízení	Sociální pracovník	Všeobecná zdravotní sestra	Celkem
Počty pracovníků	5	12	1	1	1	3	23
Počty úvazků	5	12	1	1	1	2,35	22,35

DOZP Opava

Domov pro osoby se zdravotním postižením Opava

Poskytovatel služby: Zámek Dolní Životice, p. o. IČO: 711 97 052

Místo sociální služby: Englišova ulice, Opava-Předměstí, okres Opava

Cílová skupina: Osoby s mentálním a kombinovaným postižením, dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let).

Kapacita:

Sociální služba bude mít kapacitu 17 míst, ve dvou bytech bude bydlet vždy 6 klientů a v jednom bytě bude bydlet 5 klientů – muži a ženy.

Úhrady za služby:

Úhrada za pobyt a stravu se řídí vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Počet lůžek na pokoji	Strava		Bydlení		Celkem	
	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů
1 lůžkové	205 Kč	6 150 Kč	250 Kč	7 500 Kč	455 Kč	13 650 Kč

Úhrada za péči při poskytování pobytové služby v domově pro osoby se zdravotním postižením je v souladu s § 7 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

I. Stupeň	880 Kč
II. Stupeň	4 400 Kč
III. Stupeň	12 800 Kč
IV. Stupeň	19 200 Kč

Rozsah služby:

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

Poskytování celoročního ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a sociálně terapeutické činnosti. Organizace podpory a péče bude dána koordinací individuální práce pracovníků v sociálních službách a klíčových pracovníků. Tuto koordinaci bude zajišťovat pracovník v sociálních službách s kompetencí pro denní řízení provozu domu ve spolupráci se sociálním pracovníkem.

Metody práce:

Činnosti pracovníků v sociálních službách budou vycházet z individuálních potřeb a přání každého klienta, zapracovaných v jejich individuálních plánech. Péče a podpora bude klientům poskytována pouze v potřebném rozsahu a individuálně tak, aby docházelo k permanentní snaze o rozvoj dovedností, schopností a zkušeností klienta. V co největší míře budou využívány externí služby.

Sociální práce bude zajišťována jedním sociálním pracovníkem. Klientům bude poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální práce bude i podpora v nakládání s finančními prostředky klientů. Přímou podporu a péči s klienty budou vykonávat pracovníci v sociálních službách.

Zdravotní péči budou zajišťovat lékaři v ambulancích (doprovod bude zajištěn zdravotní sestrou případně sloužícím personálem). Zdravotní sestra bude ve službě od pondělí do neděle, bude zajišťovat klientům podporu v chystání léčiv, provádět ošetrovatelské úkony, odběry, doprovody k lékařům.

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením klientů.

Strava

Snídaně a večeře budou připravovány klienty s podporou pracovníků individuálně. Obědy si budou moci klienti rovněž zajistit individuálně, příp. budou moci využít dovozu obědů z vlastní kuchyně organizace, ev. externím dodavatelem. Vždy budou respektována dietní opatření ve výživě.

Technický provoz domácností bude zajišťován vlastními pracovníky.

Management služby

Pracovník v sociálních službách s kompetencí pro denní řízení provozu domu bude zajišťovat provozní záležitosti a zároveň bude dle potřeby zastupovat pracovníky v sociálních službách na domácnostech. Společně bude sdílet kancelář se sociálním pracovníkem.

Sociální pracovník bude zajišťovat sociální práci, metodicky povede pracovníky v individuálním plánování, bude provádět jednání se zájemci o službu, spolupracovat s úřady, jednat s opatrovníky, předepisovat a evidovat úhrady atd.

Počty pracovníků přímé péče:

DOZP Opava	PSS, přímá obslužná péče	PSS, klíčový pracovník	PSS, aktivizační pracovník	PSS, s kompetencí denního řízení	Sociální pracovník	Všeobecná zdravotní sestra	Celkem
Počty pracovníků	5	12	1	1	1	3	23
Počty úvazků	5	12	1	1	1	2,35	22,35

DOZP Ostrava-Poruba

Domov pro osoby se zdravotním postižením Ostrava–Poruba

Poskytovatel služby: Fontána, příspěvková organizace IČO: 711 97 044

Místo sociální služby: ulice 17. listopadu, Ostrava-Poruba, okres Ostrava-město

Cílová skupina: Osoby s mentálním a kombinovaným postižením, dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let).

Kapacita:

Sociální služba bude mít kapacitu 18 míst, ve třech bytech bude bydlet vždy 6 klientů – muži a ženy.

Úhrady za služby:

Úhrada za pobyt a stravu se řídí vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Počet lůžek na pokoji	Strava		Bydlení		Celkem	
	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů	1 den	30 dnů
1 lůžkové	205 Kč	6 150 Kč	250 Kč	7 500 Kč	455 Kč	13 650 Kč

Úhrada za péči při poskytování pobytové služby v domově pro osoby se zdravotním postižením je v souladu s § 7 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

I. Stupeň	880 Kč
II. Stupeň	4 400 Kč
III. Stupeň	12 800 Kč
IV. Stupeň	19 200 Kč

Rozsah služby:

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

Poskytování celoročního ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a sociálně terapeutické činnosti. Organizace podpory a péče bude dána koordinací individuální práce pracovníků v sociálních službách a klíčových pracovníků. Tuto koordinaci bude zajišťovat vedoucí přímé péče a sociální pracovník.

Metody práce:

Činnosti pracovníků v sociálních službách budou vycházet z individuálních potřeb a přání každého klienta, zapracovaných v jejich individuálních plánech. Péče a podpora bude klientům poskytována pouze v potřebném rozsahu a individuálně tak, aby docházelo k permanentní snaze o rozvoj dovedností, schopností a zkušeností klienta. V co největší míře budou využívány externí služby.

Sociální práce bude zajišťována jedním sociálním pracovníkem. Klientům bude poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální práce bude i podpora v nakládání s finančními prostředky klientů. Přímou podporu a péči s klienty budou vykonávat pracovníci v sociálních službách.

Zdravotní péči budou zajišťovat lékaři v ambulancích (doprovod bude zajištěn sloužícím personálem). Zdravotní sestra bude ve službě od pondělí do neděle (v době od 07:00 do 19:00 hodin) v rozsahu kontroly zdravotního stavu, přípravy a podávání léčiv, ošetrovatelských úkonů (převazy apod.).

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením klientů.

Strava

Snídaně a večeře budou připravovány klienty s podporou pracovníků individuálně. Obědy si budou moci klienti rovněž zajistit individuálně, příp. budou moci využít dovozu obědů z vlastní kuchyně organizace, ev. externím dodavatelem. Vždy budou respektována dietní opatření ve výživě.

Technický provoz domácností bude zajišťován vlastními pracovníky.

Management služby

Vedoucí přímé péče bude sídlit v prostoru zázemí pro personál služby (kancelář).

Sociální pracovník bude sídlit v prostoru zázemí pro personál služby (kancelář).

Počty pracovníků přímé péče:

DOZP Ostrava-Poruba	PSS, přímá obslužná péče	PSS, klíčový pracovník	PSS, aktivizační pracovník	Vedoucí přímé péče	Sociální pracovník	Všeobecná zdravotní sestra	Celkem
Počty pracovníků	7	13	1	1	1	3	26
Počty úvazků	7	13	1	1	1	3	26,00

Příprava klientů na přechod do komunity

Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Analýza potřeb klientů	Vyplnění Dotazníků zjišťování míry nezbytné podpory klienta. Vyhodnocení míry nezbytné podpory klienta. (průběžně bude aktualizováno dle nově příchozích klientů)	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby, další členové multidisciplinárního týmu	13. 4. 2021 – 13. 4. 2022 průběžná aktualizace
Informování klientů o procesu transformace	Průběžné informování klientů srozumitelnou formou komunikace (AAK, pohovory atd.). Účast zástupce klientů v transformačním týmu.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	2021-2027
Motivace klientů	Vedení průběžných rozhovorů, diskusí.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	2021-2027
Sestavení seznamu klientů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti před přestěhováním	Sestavení jmenného seznamu klientů, kteří budou bydlet v jednotlivých domácnostech, s ohledem na jejich přání, potřeby, zdravotní stav, věk a potřebnou míru podpory.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	2022-2025
Nácviky činností pro zajištění chodu domácnosti a sebezpečí	Individuálně zapracováváno do individuálních plánů.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci	2022-2027
Zpracování individuálních plánů přechodu	U každého klienta bude v rámci individuálního plánování zpracován individuální plán přechodu (6 měsíců před stěhováním do komunitní služby).	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, opatrovníci	2024-2027
Zaznamenání změn v životě klientů v souvislosti s transformací	Vyplnění dotazníku Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci	2024-2027
Hodnocení naplňování individuálního plánu přechodu	Naplňování jednotlivých kroků individuálního plánu (motivace, nácviky) a jejich vyhodnocení, příp. revize dle potřeby.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, opatrovníci	2024-2027
Seznámení klientů s novou sociální službou	Seznámení klientů a jejich opatrovníků se studii nových sociálních služeb, zodpovězení otázek, návštěva místa objektu.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby, ředitel	2024-2027
Konečné sestavení domácností	Ve spolupráci s klienty a opatrovníky doladění seznamů klientů pro jednotlivé domácnosti.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby, ředitel	2024-2027



Aktivita	Podrobný popis úkolu	Zodpovědnosti	Termín
Seznamování klientů s novou službou	Postupné seznamování klientů s okolím, s místem budoucí stavby, případně se sousedy, s návaznými službami, budou zajišťovány výlety do dané lokality.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	2024-2027
Zapojení klientů do vybavení a nastavení chodu domácností	Rozhovory, zjišťování přání, realizace nákupů, např. povlečení, dekorace, výmalby pokojů.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	2024-2027
Zpracování plánu stěhování	Vypracování přesného postupu, harmonogramu a kompetencí stěhování klientů, včetně seznamů osobních věcí klientů.	ředitel, vedoucí služby	2024-2027
Přestěhování klientů	Zajištění procesu stěhování klientů z DOZP Dolní Životice dle předem dohodnutého budoucího složení obyvatel jednotlivých domácností.	ředitel, vedoucí služby	po zkolaudování nové domácnosti
Adaptace klientů na nové podmínky bydlení po nastěhování	Seznámení s vlastní domácností, okolím, novými možnostmi běžného života.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	po nastěhování, dle potřeby a zájmu klienta
Pružné reakce ze strany personálu v průběhu adaptace klientů	Zajištění případného přestěhování klienta do jiné domácnosti, pokud se neadaptují, nebo se zhorší jejich zdravotní stav, či bude docházet k opakovanému problémovému chování.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	průběžně
Možnost volby změnit bydliště při nedostatečné adaptaci	Reagovat na zjištěné potřeby klientů, spolupráce s odborníky, eliminovat negativní dopady.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci, vedoucí služby	průběžně
Změna trvalého bydliště klienta	Projednání s klienty, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na příslušném obecním či městském úřadě. Změna veřejného opatrovníka cca po 3 měsících po nastěhování, vyjednat možné zapojení do služeb a zaměstnání.	sociální pracovník	do 6 měsíců po přestěhování
Aktualizace individuálních plánů klientů	Aktualizace individuálních plánů každého klienta po adaptaci v nové domácnosti.	sociální pracovník	do 3 měsíců po přestěhování
Zaznamenání změn v životě klientů v souvislosti s transformací	Vyplnění dotazníku Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci	6 měsíců po přestěhování
Zaznamenání změn v životě klientů v souvislosti s transformací	Vyplnění dotazníku Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby.	sociální pracovník, klíčoví pracovníci	do 2 let po dokončené transformaci

Plán vzdělávání zaměstnanců

Druh aktivity	Téma	Zodpovědnost	Termín	Výstup
Vzdělávací aktivita	Podpora klientů v hospodaření s penězi	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Vzdělávací aktivita	Kompetence a role klíčového pracovníka	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Vzdělávací aktivita	Klíčový pracovník a individuální plánování (Kreativita jako cesta k osobnímu i profesnímu růstu)	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Vzdělávací aktivita	Psychohygiena	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Vzdělávací aktivita	Prevence konfliktů a jejich řešení	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Vzdělávací aktivita	Poskytování služby	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Vzdělávací aktivita	Práce na PC	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Stáž	Zkušenosti z transformovaných zařízení	vedoucí služby	2022 až 2027	Prezenční listiny Osvědčení
Beseda	Zkušenosti z transformovaných zařízení	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny
Supervize	Manažerská, týmová	vedoucí služby	2023 až 2027	Prezenční listiny
Audit	Kvality, procesní	vedoucí služby	2023 až 2027	Zpráva o auditu

Monitoring a hodnocení procesu transformace

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Pravidelná setkávání transformačního týmu	Porady transformačního týmu. Plnění dílčích úkolů a jejich hodnocení.	ředitel, členové transformačního týmu	2021 a průběžně.	Prezenční listiny Zápisy z porad Zhodnocení dílčích úkolů Nastavení dalších úkolů
Zpracovávání průběžných monitorovacích zpráv	Písemné záznamy o průběhu transformace.	ředitel	2021 a průběžně.	Pravidelné monitorovací zprávy
Setkávání se zřizovatelem	Informační schůzky.	ředitel	2021 a průběžně.	Záznamy z jednání Návrh transformačního plánu - odsouhlasení si znění
Finanční plánování	Analýzy, plány, monitoring.	ředitel, ekonom	Průběžně.	Zpracování písemných podkladů k jednotlivým fázím.
Provázení zaměstnanců procesem transformace	Porady, vzdělávání, stáže	ředitel vedoucí služby	Průběžně.	Prezenční listiny Osvědčení o absolvování stáží Osvědčení o absolvování vzdělávacích aktivit
Příprava klientů na přechod	Plán stěhování klientů.	vedoucí služby, koordinátoři IP, sociální pracovník	Průběžně.	Zpracování individuálních plánů přechodu. Naplnění individuálních potřeb klientů v nových službách
Začlenění klientů v nové komunitě	Individuální plánování. Aktivity klientů. Účast na akcích.	vedoucí služby, sociální pracovník, klíčový pracovník	Průběžně po nastěhování klientů.	Naplnění individuálních plánů. Účast klientů na společenských aktivitách komunity.