

Ž Á D O S T

O POSKYTNUTÍ NAVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální

I. OBECNÁ ČÁST			
Návratná finanční výpomoc pro rok:	2023	Evidenční číslo:	
Odvětví (dle příslušného odboru):	regionální rozvoj		
Název projektu:	CÉRKA - Revitalizace areálu Dolu Frenštát, projektová etapa		
Zadatel (právnícká osoba):			
název/obchodní firma:	Obec Trojanovice		
právní forma:	samoprávný územní celek	IČO:	298514
		DIČ:	CZ00298514
Zadatel (fyzická osoba):			
jméno a příjmení:			
datum narození:		IČO:	
Sídlo žadatele:			
ulice:	Trojanovice	č. popisné	210
obec:	Trojanovice	č. orientační	
PSC:	74401		
telefon:	556835405	ID datové schránky:	2yzbsk8
e-mail:	starosta@trojanovice.cz	webová stránka:	www.trojanovice.cz
Adresa bydliště (pouze pro fyzické osoby):			
ulice:		č. popisné	
obec:		č. orientační	
PSC:		ID datové schránky:	
telefon:		e-mail:	
Zástupce žadatele:			
příjmení, jméno, titul:	Mgr. Jiří Novotný		
funkce, právní důvod zastoupení:	starosta obce		
Bankovní spojení:			
číslo účtu žadatele:	285074707	kód banky:	300
název banky:	Československá obchodní banka		
Bankovní spojení zřizovatele (jen u příspěvkových organizací):			
název zřizovatele:		IČO zřizovatele:	
číslo účtu zřizovatele:		kód banky zřizovatele:	
název banky zřizovatele:			
Osoby v nichž má žadatel přímý podíl <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne			
název/obchodní firma:			
IČO:		výše podílu v %	
název/obchodní firma:			
IČO:		výše podílu v %	

II. PROJEKTOVÁ ČÁST			
Název projektu:	CÉRKA - Revitalizace areálu Dolu Frenštát, projektová etapa		
Doba, v níž má být dosaženo účelu (období, na které bude návratná finanční výpomoc poskytnuta)			
termín zahájení projektu:	01.01.2023	termín ukončení projektu:	31.12.2024
Účel, na který bude návratná finanční výpomoc poskytnuta (stručný popis)	Překlenovací finanční pomoc k předfinancování přípravy projektové dokumentace projektu CÉRKA		
Odůvodnění žádosti:			
<small>Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu</small>			
<p>Obec Trojanovice připravuje transformační projekt CÉRKA – Revitalizace areálu Dolu Frenštát. Řešené území se má stát v budoucnu multifunkční inspirativní chytrou místní částí (smart village), ve které budou vytvořena nová pracovní místa v diverzifikovaných malých a středních podnicích, budou demonstrovány chytré a ekologické stavební, energetická, technologická řešení vč. implementace šetrných způsobů mobility a bude prezentována široké veřejnosti cesta k transformaci Moravskoslezského kraje a kultivaci venkovského prostoru.</p> <p>V roce 2022 byla úspěšně dokončena první etapa předprojektové přípravy projektu CÉRKA, jejímž cílem bylo zhotovení Studie proveditelnosti a všech nezbytných souvisejících dokladů – mj. Urbanisticko architektonická studie, biologického průzkumu, auditu technického stavu stávajících nemovitostí v areálu pro možnost rekonstrukce objektů, které ověřily, že projekt CÉRKA má potřebnou připravenost a je realizovatelný z dotačního programu Spravedlivá transformace a to v rozsahu zahrnující všechny dotčené lokality (areál Dolu Frenštát, odval Pišova dolina, vodní nádrž Lubina).</p> <p>Studie proveditelnosti definovala komplexní využití revitalizovaného území. S ohledem na investiční objem, časovou náročnost povolovacího a stavebního procesu a nutnost čerpat dotační prostředky OP ST do roku 2027, došlo k etapizaci projektu a jeho rozdělení do funkčních prvků. V období do roku 2027 bude realizován prioritní investiční program (PIP).</p> <p>Příprava projektu CÉRKA musí zákonitě plynule a intenzivně pokračovat, aby byl dodržen harmonogram projektu a řešený brownfield se podařilo revitalizovat z finančních prostředků určených na transformaci regionu. Cílem druhé etapy přípravy projektu CÉRKA bude rozpracování dílčích projektových záměrů veřejného charakteru určených k realizaci v prioritním investičním programu vč. nezbytných analýz, studií a podkladů, které budou způsobilými výdaji tematických výzev OP ST.</p> <p>Součástí aktuálně požadovaných dotačních prostředků jsou i mzdové náklady na personální zajištění projektového managementu. Neinvestiční náklady projektu budou použity pro 1 plný úvazek pro pozici projektového manažera, který je dělený pro 2 osoby (rozsah 2x max. 80 hodin/měsíčně), dále mzdové náklady zahrnují částečný úvazek pro pozici finančního manažera (DPP).</p> <p>Obec Trojanovice je vzhledem ke své velikosti obcí s velmi omezenými volně disponibilními rozpočtovými zdroji, proto je v této žádosti požadována individuální návratná finanční pomoc jako překlenovací půjčka na předfinancování projektové etapy prioritního investičního programu, s termínem návratnosti do 31.12.2024.</p>			
Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj		
Místo realizace:	Trojanovice		

Celkové předpokládané náklady projektu:		10 000 000,00 Kč	
z toho:			
Požadovaná výše návratné finanční výpomoci (v Kč):	5 000 000	% podíl návratné finanční výpomoci na předpokládaných nákladech projektu	50,00%
je požadována jako	<input checked="" type="checkbox"/> neinvestiční	<input checked="" type="checkbox"/> investiční	
částka pro	neinvestiční část	960 000 Kč	investiční část 4 040 000 Kč
vlastní zdroje		% podíl na předpokládaných nákladech	
cizí zdroje		% podíl na předpokládaných nákladech	
Struktura cizích zdrojů spolufinancování			
poskytovatel:		částka	
Moravskoslezský kraj			
Způsob splácení návratné finanční výpomoci a lhůta pro její splacení:			
<input checked="" type="checkbox"/>	jednorázově	k datu:	
<input type="checkbox"/>	dle splátkového kalendáře	k datu:	výše splátky:
		k datu: 31.12.2024	výše splátky:
Nákladový rozpočet:			
Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře.			

Kontaktní osoba pro realizaci projektu:			
Jméno a příjmení:	Ivana Petruchová	Funkce:	projektová manažerka
Tel.:	420602830854	E-mail:	petruchova@trojanovice.cz

III. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ZA ÚČELEM POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně

*nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky)

2. Žadatel dále prohlašuje, že:

*projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem

*není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jim ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok
 hospodářský rok (začátek, konec,)

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/obchodní firma/jméno a příjmení	Sídlo/Adresa bydliště	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
- vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Název/obchodní firma	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
- vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/obchodní firma	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

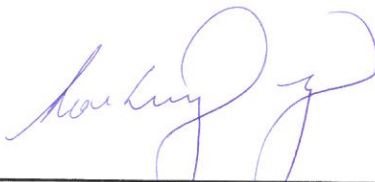
Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

4. Žadatel níže svým podpisem

➤potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

➤zavazuje se k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele
Trojanovice, 15.2.2023	 Mgr. Jiří Novotný

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

1. Rozpočet projektu
2. Doklady o názvu/obchodní firmě, právní formě žadatele (je-li žadatel právnickou osobou), sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.
3. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2) - netýká se fyzických osob.
4. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být návratná finanční výpomoc zaslána.
5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, příspěvková organizace obce, státu, školská právnická osoba zřízená státem, obcí, státní podnik, církev, právnické osoby zřízené zákonem) a fyzických osob.

Obálka:

Nyní Vaši žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci vytiskněte, podepište a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu krajského úřadu, ul. 28. října 117, Ostrava (podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci)

NEBO

zašlete tuto žádost prostřednictvím systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o návrat.fin.výpomoc“). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele)

NEBO

opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem a zašlete na adresu posta@msk.cz. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele)

Příloha č. 1 k žádosti o návratnou finanční výpomoc

projekt: CÉRKA - Revitalizace areálu Dolu Frenštát, projektová etapa

žadatel: Obec Trojanovice

Nákladový rozpočet projektu*Vyplňte prosím pouze bílá políčka*

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje
		(v Kč)
		a
Druh	1. Spotřeba materiálu	0
Položka	1.1	
Položka	1.2	
Položka	1.3	
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0
Položka	2.1	
Položka	2.2	
Položka	2.3	
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0
Položka	3.1	
Položka	3.2	
Druh	4. Spotřeba energie	0
Položka	4.1	
Položka	4.2	
Položka	4.3	
Druh	5. Mzdové náklady	960 000
Položka	5.1 Personální náklady	960 000
Položka	5.2	
Položka	5.3	
Druh	6. Cestovné	0
Položka	6.1	
Položka	6.2	
Druh	7. Oprava a udržování	0
Položka	7.1	
Položka	7.2	
Druh	8. Jiné uznatelné služby	0
Položka	8.1	
Položka	8.2	
Položka	8.3	
Položka	8.4	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		960 000

Nákladový rozpočet projektu

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje
		(v Kč)
		a
Druh	1 Dlouhodobý nehmotný majetek	4 040 000
Položka	1.1 Projektová dokumentace	4 040 000
Položka	1.2	
Položka	1.3	
Položka	1.4	
Položka	1.5	
Položka	1.6	
Položka	1.7	
Druh	2 Dlouhodobý hmotný majetek	0
Položka	2.1	
Položka	2.2	
Položka	2.3	
Položka	2.4	
Položka	2.5	
Položka	2.6	
Položka	2.7	
INVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		4 040 000

SMLOUVA O ČSOB MUNICIPALNÍM KONTU



24559860

Československá obchodní banka, a. s.
Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46
(dále jen "ČSOB")

za ČSOB
pobočka **Strnadlová Jarmila, Klientský pracovník pro FIB - II**
FIB Opava - Ostrožná,
Ostrožná 255/17, Opava, 74601

a

název **Obec Trojanovice**
sídl **Trojanovice 210, Trojanovice, 74401, CZ**
IČO/ZEČO **00298514**

(dále jen "majitel účtu")

zasílací adresa **Obec Trojanovice, Trojanovice 210, Trojanovice, 74401, CZ**

za majitele účtu

jméno, příjmení, titul **Mgr. JIŘÍ NOVOTNÝ - statutární zástupce**

ČSOB a majitel účtu (dále též "smluvní strany") uzavírají ve smyslu
příslušných ustanovení občanského zákoníku a zákona o platebním styku

Smlouva o ČSOB Municipálním kontu (dále jen "Smlouva")

Předmětem Smlouvy je zřízení a vedení platebního účtu a úprava vzájemných vztahů mezi ČSOB a majitelem účtu při poskytování platebních služeb.

I. Platební účet

1. ČSOB se zavazuje ke dni uzavření Smlouvy zřídit a vést pro majitele účtu platební účet (dále jen "Účet") číslo **285074707/0300** v měně **CZK** (IBAN **CZ83 0300 0000 0002 8507 4707**) s periodicitou výpisů z Účtu **měsíčně elektronicky**.
2. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že součástí Smlouvy jsou Předmluvní informace a Obchodní podmínky pro účty a platby pro právnické osoby a fyzické osoby - podnikatele ze dne 1.7.2018 (dále jen "Podmínky"). Majitel účtu si je vědom toho, že vzhledem k tomuto ujednání jsou smluvní strany vázány nejen touto Smlouvou, ale mají rovněž práva a povinnosti obsažené v těchto Podmínkách a že nesplnění povinností z nich vyplývajících má stejné důsledky jako nesplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, která na ně odkazuje. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Podmínek.
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že zůstatek peněžních prostředků na Účtu bude úročen úrokovou sazbou uvedenou v Oznámení Československé obchodní banky, a. s. o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů v Kč (dále jen "Oznámení"), není-li dále ve Smlouvě mezi stranami ujednáno jinak. Majitel účtu souhlasí s tím, že ČSOB je oprávněna výši úrokové sazby jednostranně změnit. O změně výše úrokové sazby je majitel účtu informován výpisem z Účtu.
4. Majitel účtu souhlasí s tím, že si ČSOB účtuje za bankovní služby poplatky dle Sazebníku ČSOB pro právnické osoby a fyzické osoby - podnikatele (dále jen "Sazebník"). Majitel účtu se zavazuje tyto poplatky platit. ČSOB je oprávněna tyto poplatky inkasovat z Účtu uvedeném v tomto článku.
5. Majitel účtu je oprávněn použít peněžní prostředky pouze do výše disponibilního zůstatku jeho účtu (včetně případně sjednaného přečerpání). V důsledku přesažení disponibilního zůstatku účtu (bez ohledu na to, zda k němu dojde využitím více peněžních prostředků ze strany klienta, nebo zaúčtováním poplatků za poskytnuté služby, příp. dalších plateb, které je ČSOB oprávněna zúčtovat k tíži účtu i bez příkazu klienta) dojde ke vzniku debetního zůstatku. Majitel účtu je povinen debetní zůstatek ihned uhradit. Pokud tak neučiní, je ČSOB oprávněna požadovat zaplacení debetních úroků z částky debetního zůstatku ve výši dle Oznámení, a to ode dne jeho vzniku. Debetní úroky jsou splatné ihned, na konci kalendářního měsíce jsou připsány k debetnímu zůstatku a ČSOB je oprávněna v

následujícím měsíci účtovat debetní úroky z takto navýšené částky. Majitel účtu je povinen uhradit rovněž poplatky dle Sazebníku za výzvu a následnou upomínku k úhradě debetního zůstatku.

II. Obecná a závěrečná ujednání

1. ČSOB i majitel účtu mohou tuto Smlouvu písemně vypovědět, případně od Smlouvy odstoupit. Podrobnější ujednání k výpovědi a odstoupení jsou dále upravena v Podmínkách.
2. Majitel účtu prohlašuje a stvrzuje podpisem Smlouvy, že byl seznámen s Informací o zpracování osobních údajů, Sazebníkem a Podmínkami a že mu byly před uzavřením Smlouvy poskytnuty informace dle zákona o platebním styku. Majitel účtu dále potvrzuje, že byl seznámen s tzv. překvapivými ustanoveními, jež nemusel ve smluvní dokumentaci očekávat, a to s ustanoveními Podmínek týkajícími se možnosti započtení splatných i nesplatných pohledávek ČSOB vůči majiteli účtu, zákazu postoupit svá práva či pohledávky za ČSOB, zákazu zastavit pohledávky za ČSOB vyplývající ze Smlouvy (kapitola B. označená Podmínky, část I., oddíl Započtení a postoupení) a oprávnění a způsobu nakládání s Účtem a peněžními prostředky na Účtu (kapitola B. označená Podmínky, část I., oddíl Nakládání s účtem a prostředky na účtu).
3. ČSOB a majitel účtu sjednávají právo ČSOB měnit Smlouvu, Podmínky a Sazebník způsobem a s důsledky uvedenými v Podmínkách.
4. Smlouvu lze měnit také na základě dohody smluvních stran způsobem uvedeným ve Smlouvě nebo v Podmínkách, a to zejména v listinné podobě, příp. v elektronické podobě (jestliže je změna tímto způsobem umožněna) prostřednictvím elektronického bankovníctví nebo s využitím biometrického podpisu majitele účtu, ev. jiným dohodnutým způsobem.
5. Je-li majitel účtu tzv. povinným subjektem ve smyslu § 2 zákona o registru smluv a dopadá-li na tuto Smlouvu nutnost jejího zveřejnění v registru smluv podle příslušných ustanovení cit. zákona, je majitel účtu povinen na své náklady zajistit řádné uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření, včetně jejích případných dodatků a souvisejících dokumentů.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, s výjimkou případů uvedených v předchozím bodě.
7. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy se akceptace návrhu Smlouvy dostane zpět do dispozice navrhovatele. Pokud je navrhovatelem ČSOB pak okamžikem, kdy se dostane tento návrh zpět do dispozice ČSOB.
8. Majitel účtu podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal a seznámil se s Informačním přehledem o systému pojištění pohledávek z vkladů.
9. Zvláštní ujednání:
ČSOB a majitel účtu sjednávají, že ode dne 23.7.2018 do 22.7.2019 nebudou účtovány poplatky za vedení Účtu s výpisy předávanými měsíčně elektronicky.
ČSOB a majitel účtu sjednávají, že ode dne 23.7.2018 do 22.7.2019 bude účtován poplatek za každou příchozí platbu tuzemského platebního styku ve výši 1 Kč.
ČSOB a majitel účtu sjednávají, že ode dne 23.7.2018 do 22.7.2019 bude účtován poplatek za každou odchozí platbu tuzemského platebního styku předanou elektronicky ve výši 1 Kč.

V Novém Jičíně dne 23.07.2018

Za Československou obchodní banku, a. s.



Stradelová Jarmila
Klientský pracovník
pro FIB - II

Za majitele účtu Obec Trojanovice



Mgr. JIRÍ NOVOTNÝ
statutární zástupce