



**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální**  
**OBECNÁ ČÁST**

<b>Dotace pro rok:</b>	2023	<b>Evidenční číslo:</b>	MSK 124538/2022
<b>Odvětví:</b>	sociálních věcí		
<b>Název projektu:</b>	Senior Point Ostrava-Jih 2023		

<b>Žadatel:</b>			
<b>Název:</b>	Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace		
<b>Právní forma žadatele:</b>	331	<b>IČO:</b>	73184560
		<b>DIČ:</b>	CZ73184560

<b>Sídlo žadatele:</b>			
<b>ulice:</b>	Dr. Martinka	<b>č. popisné</b>	1439
<b>obec:</b>	Ostrava	<b>č. orientační</b>	4
<b>telefon:</b>	608767977	<b>fax:</b>	
		<b>PSČ:</b>	70030
<b>e-mail:</b>	michaela.mahrova@kulturajih.cz	<b>ID datové schránky:</b>	8hvkms
<b>webová stránka:</b>	kulturajih.cz		

<b>Zástupce žadatele:</b>	
<b>Jméno, příjmení, titu:</b>	<b>Funkce, právní důvod zastoupení:</b>
Ing. Michaela Mahrová, DiS.	ředitelka

<b>Bankovní spojení</b>			
<b>Číslo účtu žadatele:</b>	94-1621460207	<b>Kód banky:</b>	0100
<b>Název banky:</b>	Komerční banka		

<b>Bankovní spojení zřizovatele:</b>			
<b>Název zřizovatele:</b>	SMO - Městský obvod Ostrava-Jih	<b>IČO zřizovatele:</b>	845451
<b>Číslo účtu zřizovatele:</b>	1651132319	<b>Kód banky zřizovatele:</b>	0800
<b>Název banky zřizovatele:</b>	Česká spořitelna		

<b>Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
<b>IČO</b>		<b>Název/obchodní firma:</b>			
<b>Výše podí...</b>	0,00 %				

## PROJEKTOVÁ ČÁST

<b>Název projektu</b>	<b>Senior Point Ostrava-Jih 2023</b>			
<b>Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)</b>	<b>Termín zahájení projektu:</b>	1.1.2023	<b>Termín ukončení projektu:</b>	31.12.2023
<b>Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)</b>				
<b>Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)</b>				
Běžné provozní náklady Senior Pointu Ostrava-Jih (mzdy, podlicence, odborné služby).				
<b>Odůvodnění žádosti:</b>				
<b>Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu</b>				
<p>Kulturní zařízení Ostrava-Jih p. o. má dlouholeté zkušenosti s prací se seniory a svým zákazníkům nabízí také služby Senior Pointu jako kontaktního a přátelského místa pro občany ve věku 60+.</p> <p>Senior Point Ostrava-Jih byl otevřen v říjnu 2018 v Komorním klubu v Jubilejní kolonii v Ostravě-Hrabůvce. Pobočka je otevřena dva dny v týdnu a mimo tuto otevírací dobu jsou služby k dispozici on-line, nebo prostřednictvím telefonického kontaktu. I v případě nenadálých událostí, například protikoronavirových opatření, zajišťuje pobočka služby pro své klienty sedm dní v týdnu a to on-line, telefonicky nebo osobně po individuální domluvě. V minulosti jsme zajišťovali například krizové telefonické linky pro osamělé seniory, nebo pomoc s registrací na očkování.</p> <p>Senior Point Ostrava-Jih neposkytuje jen služby typické pro klasické Senior Pointy, ale také širokou nabídku vzdělávacích a společenských akcí určených seniorům. Potřeby, nároky a počet zákazníků neustále rostou, proto je důležité zajistit nejen udržitelnost stávajících služeb, ale pracovat také na kvalitě, modernizaci a rozšíření nabídky. Hlavní cílovou skupinu tvoří osoby ve věku 60 let a více, žijící na území MSK, zejména pak v městské části Ostrava-Jih.</p> <p><b>Cíl Senior Pointu Ostrava-Jih:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kontaktní bezpečné a přátelské místo pro seniory</li> <li>-možnost bezplatného přístupu k PC a internetu</li> <li>-poskytování bezplatného odborného poradenství z oblastí právní, sociální a finanční</li> <li>-registrace slevových karet Senior Pas</li> <li>-zajišťování, distribuce hlásičů požárů a kouře</li> <li>-podpora potřeb seniorů v době mimořádných a krizových situací (koronavirová pandemie, ekonomická krize a pod.)</li> <li>-nabídka společenských a vzdělávacích akcí pro podporu aktivního života seniorů a jejich zapojení do společenského života</li> </ul>				

<b>Územní působnost projektu:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Místo realizace:</b>	Ostrava - město

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Petra	Příjmení:	Višnická
Funkce:	vedoucí střediska kurzy a vzdělávání		
Telefon:	777220951	E-mail:	petra.visnicka@kulturajih.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		<b>120 000 Kč</b>	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		<b>120 000 Kč</b>	<b>100,00 %</b>
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	120 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:			<b>0,00 %</b>
cizí zdroje:			<b>0,00 %</b>

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	<b>0 Kč</b>

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ANO

NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši	40 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši	60 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý nehmotný majetek.	

# Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

## 1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je  není plátcem DPH,  
 může  nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

## 2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

## 3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek 1.1.2022 , konec 31.12.2022 ).

### Podniky propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku  
 **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

**vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

#### 4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
Ostrava dne 19.9.2022	Ing. Michaela Mahrová, DiS.
19.09.2022	

## Seznam povinných příloh k žádosti

**1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem**

Příloha č. 1\_Smlouvy\_rozpočet\_Kulturní zařízení Ostrava - Jih\_2023.xlsx

**2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.**

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

2020\_MM\_jmenovací dekret.pdf

**3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.**

Smlouva účet ČS\_projekty\_zřizovatel.pdf;Banka\_smlouva o zřízení účtu\_Kultura Jih.pdf

**4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.**

**5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.**



**Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytisknete včetně obálky, podepíšete, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

**NEBO**

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

**NEBO**

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz) Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).

PID žádosti



Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace

Dr. Martínka 4/1439

70030

Ostrava

**NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI**

**individuální dotace v odvětví sociálních věcí**

**Moravskoslezský kraj**

**28. října 117**

**702 18 Ostrava**

**Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci**

projekt: Senior Point Ostrava-Jih 2023

žadatel: Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace

**Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace**

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
<b>Druh</b>	<b>1. Spotřeba materiálu</b>	5 000	5 000	<b>0</b>
Položka	1.1 Kancelářské potřeby	5 000	5 000	
Položka	1.2			
Položka	1.3			
<b>Druh</b>	<b>2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	2.1			
Položka	2.2			
Položka	2.3			
<b>Druh</b>	<b>3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	3.1			
Položka	3.2			
<b>Druh</b>	<b>4. Spotřeba energie</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie			
Položka	4.2 Vodné, stočné			
Položka	4.3 Spotřeba plynu			
<b>Druh</b>	<b>5. Mzdové náklady</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>
Položka	5.1 Osobní náklady	50 000	50 000	
Položka	5.2			
Položka	5.3			
<b>Druh</b>	<b>6. Cestovné</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	6.1			
Položka	6.2			
<b>Druh</b>	<b>7. Oprava a udržování</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	7.1			
Položka	7.2			
<b>Druh</b>	<b>8. Jiné uznatelné služby</b>	<b>65 000</b>	<b>65 000</b>	<b>0</b>
Položka	8.1 Odborné konzultace a školení	6 000	6 000	
Položka	8.2 Podlicence a služby	14 000	14 000	
Položka	8.3 Lektorská a referentská činnost	45 000	45 000	
Položka	8.4			
<b>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:</b>		<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>0</b>

**Vysvětlivky k jednotlivým druhům nákladů:**

- Spotřeba materiálu:** do hodnoty cca 3.000 Kč/ks (jedná se např. o kancelářské potřeby a jiné spotřebované nákupy, odborná literatura) - výše hodnoty mu: být v souladu s vnitřní směrnici k účetnictví žadatele,
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 40.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Spotřeba energie:** el. energie, plynu, vodné, stočné, teplo
- Mzdové náklady:** mzdy na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti vč. odvodů (mimo odvod na FKSP)

Náklady nelze hradit vzájemným zápočtem.