



**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální**  
**OBECNÁ ČÁST**

<b>Dotace pro rok:</b>	2023	<b>Evidenční číslo:</b>	MSK 136790/2022
<b>Odvětví:</b>	sociálních věcí		
<b>Název projektu:</b>	Senior Point Opava 2023		

<b>Žadatel:</b>			
<b>Název:</b>	Seniorcentrum Opava, příspěvková organizace		
<b>Právní forma žadatele:</b>	331	<b>IČO:</b>	71196943
		<b>DIČ:</b>	CZ71196943

<b>Sídlo žadatele:</b>			
<b>ulice:</b>	Rolnická	<b>č. popisné</b>	1550
<b>obec:</b>	Opava	<b>č. orientační</b>	24
<b>telefon:</b>	+420553730060	<b>fax:</b>	
<b>e-mail:</b>	seniorcentrum.opava@seznam.cz	<b>PSČ:</b>	74705
		<b>ID datové schránky:</b>	thbk7px
<b>webová stránka:</b>	www.scopava.cz		

<b>Zástupce žadatele::</b>	
<b>Jméno, příjmení, titu:</b>	<b>Funkce, právní důvod zastoupení:</b>
Ing. Radim Křupala	Statutární orgán - ředitel

<b>Bankovní spojení</b>			
<b>Číslo účtu žadatele:</b>	220069077	<b>Kód banky:</b>	0300
<b>Název banky:</b>			

<b>Bankovní spojení zřizovatele:</b>			
<b>Název zřizovatele:</b>	Statutární město Opava	<b>IČO zřizovatele:</b>	00300535
<b>Číslo účtu zřizovatele:</b>	1842619349	<b>Kód banky zřizovatele:</b>	0800
<b>Název banky zřizovatele:</b>	Česká spořitelna, a.s.		

<b>Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
<b>IČO</b>		<b>Název/obchodní firma:</b>			
<b>Výše podí...</b>	0,00 %				

## PROJEKTOVÁ ČÁST

<b>Název projektu</b>	<b>Senior Point Opava 2023</b>			
<b>Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)</b>	<b>Termín zahájení projektu:</b>	1.1.2023	<b>Termín ukončení projektu:</b>	31.12.2023
<b>Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)</b>				
<b>Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)</b>				
Provozování Senior Pointu v Opavě v roce 2023.				
<b>Odůvodnění žádosti:</b>				
<b>Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu</b>				
<p>Senior Point Opava poskytuje své služby od roku 2018 v prostorách městské příspěvkové organizace Seniorcentrum Opava na adrese v Opavě - Kateřinkách. Provoz Senior Pointu v roce 2023 bude opět provozováno Seniorcentrem Opava, příspěvkovou organizací a to na základě Partnerské smlouvy projektu Senior Point a Podlicenční smlouvy projektu Senior Point s organizací SPOLEČNĚ, o.p.s.</p> <p>Rozsah provozování Senior Pointu Opava se v roce 2023 předpokládá ve stejném rozsahu jako v roce 2023, tj. 8 hodin týdně, každý čtvrtek od 8:00 do 16:30 hodin.</p> <p>Dovolujeme si tímto požádat Moravskoslezský kraj o financování Senior Pointu v Opavě ve výši 70%, zbylých 30% nákladů se zavázalo financovat St. m. Opava.</p>				

<b>Územní působnost projektu:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Místo realizace:</b>	Opava

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Radim	Příjmení:	Křúpala
Funkce:	ředitel		
Telefon:	553730060	E-mail:	seniocentrum.opava@seznam.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		<b>100 000 Kč</b>	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		<b>70 000 Kč</b>	<b>70,00 %</b>
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	70 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:		<b>30 000 Kč</b>	<b>30,00 %</b>
cizí zdroje:			<b>0,00 %</b>

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	<b>0 Kč</b>

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.  ANO  NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši	40 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši	60 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý nehmotný majetek.	

# Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

## 1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je  není plátcem DPH,  
 může  nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

## 2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

## 3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek 1.1.2022 , konec 31.12.2022 ).

### Podniky propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku  
 **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

**vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

#### 4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
V Opavě	Ing. Radim Křupal, ředitel
14.10.2022	

## Seznam povinných příloh k žádosti

**1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem**

IZ\_rozpočet\_Senior Point Opava 2023.XLSX;Závazek města k spolufinancování 2023.pdf

**2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.**

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

**3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.**

bankovni ucet SCO.pdf;účet ČS zřizovatel.pdf

**4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.**

**5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nekládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.**



**Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky, podepište, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

**NEBO**

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

**NEBO**

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz) Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).

PID žádosti



Seniorcentrum Opava, příspěvková organizace

Rolnická 24/1550

74705

Opava

**NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI**

**individuální dotace v odvětví sociálních věcí**

**Moravskoslezský kraj**

**28. října 117**

**702 18 Ostrava**

**Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci**

projekt: Senior Point Opava 2023

žadatel: Seniorcentrum Opava, příspěvková organizace

**Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace**

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

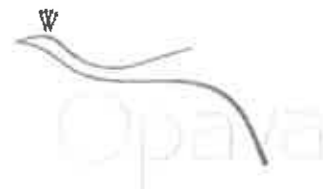
Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
<b>Druh</b>	<b>1. Spotřeba materiálu</b>	5 000	0	<b>0</b>
Položka	1.1 Papír a náplň do tiskárny	3 000	0	
Položka	1.2 Drobné občerstvení	2 000	0	
Položka	1.3			
<b>Druh</b>	<b>2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	2.1	0	0	
Položka	2.2	0	0	
Položka	2.3	0	0	
<b>Druh</b>	<b>3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	3.1	0	0	
Položka	3.2	0	0	
<b>Druh</b>	<b>4. Spotřeba energie</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie	0	0	
Položka	4.2 Vodné, stočné	0	0	
Položka	4.3 Spotřeba plynu	0	0	
<b>Druh</b>	<b>5. Mzdové náklady</b>	<b>62 700</b>	<b>54 600</b>	<b>0</b>
Položka	5.1 DPP, DPČ	62 700	54 600	
Položka	5.2	0	0	
Položka	5.3	0	0	
<b>Druh</b>	<b>6. Cestovné</b>	<b>800</b>	0	<b>0</b>
Položka	6.1 Cestovné	800	0	
Položka	6.2	0	0	
<b>Druh</b>	<b>7. Oprava a udržování</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	7.1	0	0	
Položka	7.2	0	0	
<b>Druh</b>	<b>8. Jiné uznatelné služby</b>	<b>31 500</b>	<b>15 400</b>	<b>0</b>
Položka	8.1 Licence	7 200	7 200	
Položka	8.2 Manuál nejčastějších dotazů	3 600	3 600	
Položka	8.3 Školení	2 400	2 400	
Položka	8.4 Doprava materiálu	2 200	2 200	
Položka	8.5 Technické zabezpečení	1 800	0	
Položka	8.6 propagace aktivit projektu	1 500	0	
Položka	8.7 telefonní poplatky	2 000	0	
Položka	8.8 internet	5 800	0	
Položka	8.9 Zajištění vzdělávacích aktivit pro seniory	5 000	0	
<b>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:</b>		<b>100 000</b>	<b>70 000</b>	<b>0</b>

**Vysvětlivky k jednotlivým druhům nákladů:**

- Spotřeba materiálu:** do hodnoty cca 3.000 Kč/ks (jedná se např. o kancelářské potřeby a jiné spotřebované nákupy, odborná literatura) - výš hodnoty musí být v souladu s vnitřní směrnici k účetnictví žadatele,
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 40.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Spotřeba energie:** el. energie, plynu, vodné, stočné, teplo
- Mzdové náklady:** mzdy na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti vč. odvodů (mimo odvod na FKSP)

Náklady nelze hradit vzájemným zápočtem.

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Horní nám. 69, 746 01 Opava  
Odbor sociálních věcí  
Magistrátu města Opavy  
Oddělení sociální práce a komunitního plánování



MMOPX020EVOL

Váš dopis zn:

Ze dne:

Naše značka: /5098/2013/SOCV  
Vyřizuje: Ing. Jana Halšková  
Pracoviště: Krnovská 71C  
Telefon: 553 756 300  
Fax: 553 756 747  
E-mail: jana.halskova@opava-city.cz  
Datum: 13.10.2022

**Seniorcentrum Opava, p.o.**

Ing. Radim Křupala - ředitel  
Rolnická 24  
745 05 Opava 5

## Oznámení o schválení předloženého materiálu Seniorcentra, p.o. na jednání Rady SMO

Vážený pane řediteli,

dovolu, abych Vás informovala, že Rada statutárního města Opava schválila na svém jednání následující:

- deklarace o zajištění spoluúčasti na financování Senior Pointu minimálně 30% celkových ročních nákladů kontaktního místa Senior Point v Opavě v roce 2023, avšak maximální částkou 40.000 Kč/rok, usnesení 4976/121/RM/22 ze dne 07.09.2022.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA**

**odbor sociálních věcí**  
Magistrátu města Opavy  
Horní náměstí 69, 746 01 Opava  
IČ: 00300535 DIČ: CZ00300535

**mgr. Kozaková Helena, v.r.**  
vedoucí odboru sociálních věcí