



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2022	Evidenční číslo:	MSK 148744/2022
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Regionální dobrovolnické centrum MSK		

Žadatel:			
Název:	ADRA, o.p.s.		
Právní forma žadatele:	141	IČO:	61388122
		DIČ:	

Sídlo žadatele:			
ulice:	Markova	č. popisné	600
obec:	Praha	č. orientační	6
telefon:	737913114	fax:	
e-mail:	dcostrava@adra.cz	ID datové schránky:	tem7p8z
webová stránka:	www.adra.cz, www.dobrovkrajci.cz		

Zástupce žadatele:	
Jméno, příjmení, titu:	Funkce, právní důvod zastoupení:
Ing. Radomír Špinka	ředitel ADRA, o.p.s.

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	226448537	Kód banky:	0300
Název banky:	ČSOB		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:		IČO zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky zřizovatele:	
Název banky zřizovatele:			

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
IČO		Název/obchodní firma:			
Výše podí...	0,00 %				

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu	Regionální dobrovolnické centrum MSK			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.12.2022	Termín ukončení projektu:	30.11.2023
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
<p>Účelem tohoto projektu je pokračovat v aktivitách Regionálního dobrovolnického centra Moravskoslezského kraje. Centrum vzniklo v roce 2020 pod záštitou Dobrovolnického centra ADRA Ostrava. Tento projekt má za cíl rozvíjet dobrovolnictví v různých oblastech. Na přelomu roku 2020/2021 jsme navázali úzkou spolupráci s MSK v rámci projektu Bosmepartyja a rádi budeme v této spolupráci pokračovat.</p>				
Odůvodnění žádosti:				
<p>Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu</p>				
<p>Cílem RDC je rozvíjet dobrovolnictví v oblastech kraje, kde není doposud tolik rozvinuto. Budeme se zaměřovat na podporu rozvoje dobrovolnictví v oblasti sociální, zdravotní, ekologické, kultury a mimořádných událostí (např. pomoc s uprchlickou krizí z Ukrajiny)</p> <p>Postup dosažení Regionální dobrovolnické centrum vytvořilo a provozuje webové stránky www.msk.regionaldobrovolnickecentrum.cz, na které je možné se dostat také přes www.dobrovkraj.cz. Stránky průběžně aktualizujeme. Návštěvníci na nich mohou najít nejen novinky z oblasti dobrovolnictví, příklady dobré praxe či legislativy, akreditace, ale také formuláře: pro zájemce o dobrovolnictví a organizace poptávající dobrovolníky. Na webových stránkách vedeme také databázi organizací a zájemců o dobrovolnictví za účelem zprostředkování příležitostí k dobrovolnictví.</p> <p>Budeme podporovat a propagovat dobrovolnictví v kraji účastí v vhodných akcích v kraji, a to rozdávaním letáčku pro tyto účely vytvořeným. Zároveň budeme aktivně oslovovat regionální média s příspěvky o dobrovolnictví.</p> <p>Budeme organizovat setkání pro laickou i odbornou veřejnost a to:</p> <p>a) 1x uspořádáme Dny dobrovolnictví v Moravskoslezském kraji, kde proběhne prezentace dobrovolnických aktivit. Široká veřejnost se tak bude moci přijít seznámit s různými oblastmi dobrovolnictví a různými organizacemi, které s dobrovolníky pracují. Tato akce bude probíhat v termínu od 26.4. do 29.4. Zapojí se do ní co největší počet organizací pracujících s dobrovolníky v našem kraji. Dne 26.4. zahájíme Dny dobrovolnictví celostátní konferencí věnující se tématu zapojení dobrovolníků na pomoc Ukrajině.</p> <p>b) Budeme pořádat 1x měsíčně setkání odborné veřejnosti = koordinátorů dobrovolníků, sociálních pracovníků a ostatních zaměstnanců, kteří pracují s dobrovolníky, 3x ročně přivzeme na toto setkání i kontaktní osoby. Vytvoříme platformu, místo pro pravidelné setkávání, vzájemné předávání zkušeností, starostí a prostor pro načerpání inspirace, protože z komunikace s koordinátory dobrovolníků jsme tuto potřebu zaznamenali. Tato setkání budou probíhat kombinovaně on-line i prezenčně. Minimálně 1x ročně uspořádáme školení pro koordinátory dobrovolníků a kontaktních osob. Školení bude obsahovat aktuální legislativu dobrovolnictví, práva a povinnosti dobrovolníků, komunikace s dobrovolníky, úvod do supervize, financování dobrovolnictví, dotace, akreditace, PR aktivity, pojištění dobrovolníků. Časová dotace školení bude 20 hodin, z toho 16 hodin bude probíhat kombinovaně prezenčně, pokud to půjde, v případě, že bude velký zájem ze strany účastníků tak formou on-line. Zbytek formou e-learningu.</p> <p>Následně bude probíhat podpora odborné veřejnosti formou bezplatných konzultací a odborného poradenství v oblasti dobrovolnictví. Například legislativní úpravy dobrovolnictví a povinností z této legislativy vyplývajících, akreditačního řízení Ministerstva vnitra, dotací ministerstev pro oblasti dobrovolnictví, založení nové dobrovolnické organizace nebo nového projektu organizace, které se budou týkat dobrovolnictví.</p> <p>Budeme partnerem pro Moravskoslezský kraj v otázce rozvoje dobrovolnictví v našem kraji. Bude probíhat společná propagace při hledání dobrovolníků, při propagování myšlenky dobrovolnictví pro širokou veřejnost. Nadále budeme pracovat na společném projektu BOSMEPARTYJA a budeme hledat nové možnosti, kam tento projekt posunout.</p> <p>Nadále budeme spolupracovat na pomoci ukrajinským uprchlíkům. Naše centrum zajišťovalo v roce 2022 pomoc více než 1 000 dobrovolníků právě této cílové skupině. Také zajišťujeme tlumočnické služby a krizovou pomoc interventů na KACPU Ostrava. S touto činností budeme v rámci našich finančních možností pokračovat i v roce 2023.</p> <p>Regionální dobrovolnické centrum se stává po zkušenostech s akutním řešením situací spojených se šířením nákazy COVID 19 a s válkou na Ukrajině nepostradatelným partnerem pro zvládnání nenadálých situací. I v roce 2023 jsme připraveni v oblasti mimořádných událostí nabízet našim spoluobčanům v kraji pomoc.</p>				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Ostrava - město

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Dagmar	Příjmení:	Hoferková
Funkce:	vedoucí RDC MSK		
Telefon:	737913114	E-mail:	dcostrava@adra.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		654 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		100 000 Kč	15,29 %
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	100 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:			0,00 %
cizí zdroje:		554 000 Kč	84,71 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
<i>poskytovatel:</i>	<i>částka:</i>
MVČR	200 000 Kč
dary, sbírky	354 000 Kč
<i>součet = částka uvedená v cizích zdrojích</i>	554 000 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ANO

NE

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek 1.1.2022 , konec 31.12.2022).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
 vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
Ostrava	Radomír Špinka
07.11.2022	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem

Individualni_zadost_nakladovy_rozpocet_2023.xlsx

2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

Jmenování ředitele-stat.zástupce.pdf

3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

Potrzení o vedení účtu ČSOB 2019 - Ostrava.pdf;Smlouva o běžném účtu ČSOB - Ostrava.pdf

4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.

Aktuální výpis z rejstříku o.p.s. - říjen 2022.pdf

5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.

Úplný výpis skutečných majitelů 2022.pdf

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky, podepište, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepište uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

PID žádosti



ADRA, o.p.s.

Markova 6/600

15800

Praha

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 Ostrava

Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci

projekt: Regionální dobrovolnické centrum MSK

žadatel: ADRA, o.p.s.

Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1. Spotřeba materiálu	4 973	0	0
Položka	1.1 Kancelářské potřeby	2 000	0	
Položka	1.2 Drogerie	973	0	
Položka	1.3 Propagační materiál	2 000	0	
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	2.1			
Položka	2.2			
Položka	2.3			
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	3.1			
Položka	3.2			
Druh	4. Spotřeba energie	0	0	0
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie			
Položka	4.2 Vodné, stočné			
Položka	4.3 Spotřeba plynu			
Druh	5. Mzdové náklady	579 047	100 000	0
Položka	5.1 Mzdové náklady vč. odvodů	560 247	100 000	
Položka	5.2 Stravenkový paušál	18 800		
Položka	5.3			
Druh	6. Cestovné	3 000	0	0
Položka	6.1 Cestovné zaměstnanců HD + AUV	3 000	0	
Položka	6.2			
Druh	7. Oprava a udržování	0	0	0
Položka	7.1			
Položka	7.2			
Druh	8. Jiné uznatelné služby	66 980	0	0
Položka	8.1 Telefon, internet, poštovné	5 500	0	
Položka	8.2 Propagace	10 000	0	
Položka	8.3 Nájemné a paušál za služby - kancelář	51 480	0	
Položka	8.4			
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		654 000	100 000	0

Vysvětlivky k jednotlivým druhům nákladů:

- Spotřeba materiálu:** do hodnoty cca 3.000 Kč/ks (jedná se např. o kancelářské potřeby a jiné spotřebované nákupy, odborná literatura) - výše hodnoty musí být v souladu s vnitřní směrnici k účetnictví žadatele
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 40.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Spotřeba energie:** el. energie, plynu, vodné, stočné, teplo
- Mzdové náklady:** mzdy na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti vč. odvodů (mimo odvod na FKSP)

Náklady nelze hradit vzájemným zápočtem.