



**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální**  
**OBECNÁ ČÁST**

Dotace pro rok:	2022	Evidenční číslo:	MSK 100282/2022
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Setkávání - asistované kontakty		

<b>Žadatel:</b>			
Název:	Elim Opava, o.p.s.		
Právní forma žadatele:	141	IČO:	02278197
		DIČ:	

<b>Sídlo žadatele:</b>			
ulice:	Rolnická	č. popisné	1636
obec:	Opava	č. orientační	21a
telefon:	775938076	fax:	
		PSČ:	74705
e-mail:	kancelar@elimopava.cz	ID datové schránky:	9ne38wm
webová stránka:	www.elimopava.cz		

<b>Zástupce žadatele::</b>			
Jméno, příjmení, titu:	Funkce, právní důvod zastoupení:		
Bc. Ivo Vaněček	ředitel, statutární zástupce		

<b>Bankovní spojení</b>			
Číslo účtu žadatele:	6100000777	Kód banky:	5500
Název banky:	Raiffeisenbank		

<b>Bankovní spojení zřizovatele:</b>			
Název zřizovatele:		IČO zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky zřizovatele:	
Název banky zřizovatele:			

<b>Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>		<input type="checkbox"/>	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne
<b>IČO</b>		<b>Název/obchodní firma:</b>			
<b>Výše podí...</b>	0,00 %				

## PROJEKTOVÁ ČÁST

<b>Název projektu</b>		<b>Setkávání - asistované kontakty</b>		
<b>Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)</b>	<b>Termín zahájení projektu:</b>	1.1.2023	<b>Termín ukončení projektu:</b>	31.12.2023
<b>Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)</b>				
<b>Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)</b>				
<p>Cílem projektu je zřízení nové odborné služby Asistovaný kontakt. Hlavním důvodem jsou zcela nedostatečné kapacity této odborné služby a zároveň i metody práce Asistovaný kontakt (dále jen AK) na Opavsku. Asistované kontakty jsou poptávány jak ze strany úřadů, OSPOD, soudy, sociální služby, tak ze strany veřejnosti.</p>				
<b>Odůvodnění žádosti:</b>				
<b>Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu</b>				
<p>Tato metoda práce se zaměřuje především na děti, které mají z jakéhokoli důvodu narušené, nebo přerušené vztahové vazby s rodiči nebo dalšími osobami, které jsou jim blízké a jejich role v životě dítěte je důležitá (biologičtí rodiče, prarodiče, příbuzní, nevlastní i vlastní sourozenci a jiné osoby blízké). Asistovaný kontakt dává především dětem, ale i celým rodinám příležitost opět navázat, obnovit v bezpečném a neutrálním prostředí přerušené či nefunkční rodinné vazby, tyto rodiny spojuje a učí je spolu vhodně a pozitivně komunikovat. Dále také udržovat dobré vzájemné vztahy a tím je nejen emočně obohacuje, ale také zlepšuje celkovou kvalitu jejich životů. Jde také o prevenci následných závažných situací v rodinném systému.</p> <p>Tato odborná metoda je také důležitá při přechodu dítěte z péčovské péče do biologické rodiny nebo opačně, případně také při rozhodování soudy o svěření dítěte do péče. Velkého významu pak AK nabývají při práci s malými dětmi, kde jde především o to, aby malé dítě navázalo kontakt a vytvořilo si, či upevnilo vztahovou vazbu s blízkými osobami (příklad: svěření dítěte do péče otce, asistované předávání dítěte do nové rodiny, setkávání dítěte s rodičem, se kterým byly z různých závažných důvodů dlouhodobě přerušeny veškeré vazby (např. závažná nemoc, pobyt rodiče v zahraničí, výkon trestu odnětí svobody, rozvodové a porozvodové spory, manželské krize a následná izolace partnerů a tím i dítěte aj.).</p> <p>V současnosti se klienti, ale i poskytovatelé potýkají s nízkou dostupností odborných služeb (dlouhé čekací doby, přerušena plynulá návaznost na již započatou práci na případech rodin, děti, které se nemohou bezpečně setkávat se vztahovými osobami). Hlavním přínosem pro klienta/dítě je umožnění dítěti setkávání se svým biologickým rodičem či jinou vztahovou osobou v bezpečném prostředí, tak často, jak to dítě potřebuje a takovým způsobem, který dítěti umožňuje strávit tento čas s rodičem, či jinou vztahovou osobou pozitivně.</p> <p>AK zlepšuje psychologické, emoční prospívání dítěte, zabraňuje nezdravé idealizaci biologické rodiny, podporuje rozvoj identity dítěte, umožňuje jeho návrat do biologické rodiny, narovnává vztahy mezi dospělými a zvědomuje jim důležitost potřeb dítěte. Díky práci s rodinou, kterou vede pracovník asistovaného kontaktu (příprava osob na asistovaný kontakt, komunikace o palčivých tématech rodiny, nastavení pravidel asistovaného kontaktu, tak aby bylo zajištěno bezpečné klima pro dítě), dochází také k narovnání vztahů mezi dospělými osobami. Účastníci mají možnost sdělit své požadavky, obavy a vyjasnit si další zájmová témata, které s AK souvisí. Také dítě, s ohledem na jeho věk, zdravotní stav, má možnost sdělit své potřeby. To vše přispívá k hladkému průběhu AK a zajištění bezpečného prostředí pro dítě.</p> <p>Rozšířením služby SAS Elim Opava o návaznou službu Asistovaný kontakt dojde ke zkvalitnění služeb, v tom smyslu, že případy rodin a především potřeby dětí budou řešeny flexibilněji, budou odbourány dlouhé čekací doby u dalších odborných služeb.</p> <p>Elim Opava, o.p.s. poskytuje sociální služby a další činnosti, které se zaměřují na děti, mládež a rodiny. Provozuje Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (v Opavě a v Hlučíně), Sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi (dále SAS Elim Opava), je rovněž Doprovodnou organizací pro péčovské rodiny s působností v Moravskoslezském kraji. Jako jediná organizace na Opavsku provozuje akreditované Dobrovolnické centrum Elim. Organizace Elim Opava zajišťuje také Komunitní práci, která předchází sociálnímu vyloučení rodin s dětmi minoritní společnosti.</p> <p>Jak budou Asistované kontakty probíhat?</p> <p>Nová služba AK bude poskytována v prostorách neziskové organizace Elim Opava, o.p.s. v Opavě Kateřinkách na základě písemné smlouvy, písemně stanovených pravidel a budou přesně definovány jednotlivé fáze této služby. Asistovaný kontakt odborně povedou sociální pracovníci, kteří absolvovali akreditované vzdělávání v této oblasti. Jejich náplní práce bude příprava účastníků/rodiny na Asistované kontakty a rovněž odborné provázení účastníků AK celým procesem.</p> <p>V první fázi proběhne společné setkání rodiny, dalších účastníků a pracovníků AK a budou vyjasněny cíle služby a očekávání. Dojde také k jednoznačnému vymezení pravidel služby. Stanovená pravidla zajistí, že asistované kontakty budou pro dítě bezpečné a budou prioritně naplňovat jeho zájmy a potřeby. Účastníci budou rovněž poučeni o tom, že v případě nevhodného chování, porušování stanovených pravidel, bude AK neprodleně přerušeno nebo také zcela ukončeno. Součástí práce pracovníků bude rovněž plánování termínů asistovaných kontaktů dle přesného časového harmonogramu a příprava místností pro AK, přímý dohled na průběh, závěrečné zhodnocení s účastníky, komunikace se zainteresovanými úřady a odborníky, zadavatelé AK, zpracování zpráv pro zadavatele (OSPOD, soudy). Pracovníky budou zjišťovány také konkrétní představy, očekávání a také možné obavy dítěte (to vše s ohledem na jeho věk, zdravotní stav aj.). Podle toho lze pak AK vhodně přizpůsobit a lze preventivně ošetřit možná rizika. Průběh AK je časově omezen, zpravidla na 10 setkání. Ale v závislosti na složitosti případu a potřebách dítěte, může být časová dotace přiměřeně přizpůsobena. Další činností bude také propagační a osvětová činnost této metody práce a poskytované služby AK.</p> <p>Úspěšnost projektu</p> <p>Hlavním předpokladem pro úspěšnou realizaci projektu AK je naše dlouhodobá praxe a zkušenosti z práce s cílovou skupinou rodiny s dětmi, kterou jsme nabyli jako poskytovatelé v rámci sociálních služeb. Na základě potřeby této metody práce, se na vedení AK odborně proškolily 2 pracovnice v rámci akreditovaného kurzu Asistovaný kontakt, který realizovala Diakonická akademie v Praze. V současné době se nám podařilo zajistit a částečně vybavit asistenční místnost pro realizaci Asistovaných kontaktů. Z praxe v sociálních službách máme navázány kontakty na odborníky z řad psychologů a terapeutů. Dalším z předpokladů úspěšnosti projektu Asistovaný kontakt je zájem o tuto službu a také spolupráce s oddělením sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Opavy.</p>				
<b>Územní působnost projektu:</b>		Moravskoslezský kraj		
<b>Místo realizace:</b>		Opava		

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Kateřina	Příjmení:	Olszowská
Funkce:	sociální pracovnice		
Telefon:	775938888	E-mail:	olszowska.elim@email.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		390 000 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:		280 000 Kč	71,79 %
dotace je požadována jako		<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční
částky pro	neinvestiční část	280 000 Kč	investiční část
vlastní zdroje:		20 000 Kč	5,13 %
cizí zdroje:		90 000 Kč	23,08 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování			
poskytovatel:			částka:
nadace ČEZ			90 000 Kč
součet = částka uvedená v cizích zdrojích			90 000 Kč

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.  ANO  NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši	40 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši	40 000 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý nehmotný majetek.	

# Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

## 1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je  není plátcem DPH,  
 může  nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

## 2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

## 3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek 1.1.2022 , konec 31.12.2022 ).

### Podniky propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku  
 **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

**vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

#### 4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
	Bc. Ivo Vaněček
05.08.2022	

## Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem**
  
2. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.**  
**(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)**
  
3. **Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.**
  
4. **Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.**
  
5. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů - nevkládají právnické osoby uvedené v § 7 tohoto zákona. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 tohoto zákona mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 tohoto zákona.**



**Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytisknete včetně obálky, podepíšete, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

**NEBO**

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

**NEBO**

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz) Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).

PID žádosti



Elim Opava, o.p.s.

Rolnická 21a/1636

74705

Opava

**NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI**

**Moravskoslezský kraj**

**28. října 117**

**702 18 Ostrava**

**individuální dotace v odvětví sociálních věcí**

**Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci**

projekt: Setkávání - asistované kontakty

žadatel: Elim Opava, o.p.s.

**Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace**

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
<b>Druh</b>	<b>1. Spotřeba materiálu</b>	10 300	10 300	<b>0</b>
Položka	1.1 kancelářské potřeby - tonery, papír, psací	4 800	4 800	
Položka	1.2 křídly, fixy, pastelky, barvy, omalovánky	2 500	2 500	
Položka	1.3 tvůrčí výtvarné sady	3 000	3 000	
<b>Druh</b>	<b>2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>	14 500	14 500	<b>0</b>
Položka	2.1 garnýže, rolety, závěsy, záclony	10 000	10 000	
Položka	2.2 aromadifuser	1 500	1 500	
Položka	2.3 knihy, deskové hry, hračky	3 000	3 000	
<b>Druh</b>	<b>3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	3.1			
Položka	3.2			
<b>Druh</b>	<b>4. Spotřeba energie</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie			
Položka	4.2 Vodné, stočné			
Položka	4.3 Spotřeba plynu			
<b>Druh</b>	<b>5. Mzdové náklady</b>	<b>231 000</b>	<b>158 000</b>	<b>0</b>
Položka	5.1 Smlouvy	168 000	95 000	
Položka	5.2 Dohody o provedení práce	63 000	63 000	
Položka	5.3			
<b>Druh</b>	<b>6. Cestovné</b>	<b>9 100</b>	<b>9 100</b>	<b>0</b>
Položka	6.1 cestovní náhrady - vozidlo, MHD	9 100	9 100	
Položka	6.2			
<b>Druh</b>	<b>7. Oprava a udržování</b>	0	0	<b>0</b>
Položka	7.1			
Položka	7.2			
<b>Druh</b>	<b>8. Jiné uznatelné služby</b>	<b>125 100</b>	<b>88 100</b>	<b>0</b>
Položka	8.1 Služby psychologa	84 000	50 000	
Položka	8.2 PR články, inzerce, media	16 000	16 000	
Položka	8.3 tisk propagačních materiálů	4 000	4 000	
Položka	8.4 Vzdělávání - semináře, kurzy	20 000	17 000	
Položka	8.5 Telefon, internet	1 100	1 100	
<b>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:</b>		<b>390 000</b>	<b>280 000</b>	<b>0</b>

**Vysvětlivky k jednotlivým druhům nákladů:**

- Spotřeba materiálu:** do hodnoty cca 3.000 Kč/ks (jedná se např. o kancelářské potřeby a jiné spotřebované nákupy, odborná literatura) - výš hodnoty musí být v souladu s vnitřní směrnici k účetnictví žadatele,
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 40.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:** majetek pořízený v částce do 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- Spotřeba energie:** el. energie, plynu, vodné, stočné, teplo
- Mzdové náklady:** mzdy na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti vč. odvodů (mimo odvod na FKSP)

Náklady nelze hradit vzájemným zápočtem.