



úroveň ověření žadatele:

Moravskoslezský kraj
28. října 117
70218 Ostrava
e-mailem

PID žádosti



Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2022	Evidenční číslo:	MSK 121352/2021
Odvětví:	sociálních věcí		
Název projektu:	Senior Point		

Žadatel:			
Název:	Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace		
Právní forma žadatele:	331	IČO:	72050098
		DIČ:	

Sídlo žadatele:			
ulice:	Masarykova třída	č. popisné	1324
obec:	Orlová	č. orientační	
telefon:	596530954	fax:	
e-mail:	reditelka@knihovna-orlova.cz	PSČ:	73514
		ID datové schránky:	i57uakm
webová stránka:	https://www.knihovna-orlova.cz/		

Jméno, příjmení, titul:	Funkce, právní důvod zastoupení:
Bc. Iva Sušková	ředitelka příspěvkové organizace

Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:	234424025	Kód banky:	0300
Název banky:	ČSOB		

Bankovní spojení zřizovatele:			
Název zřizovatele:	Městský úřad Orlová	IČO zřizovatele:	00297577
Číslo účtu zřizovatele:	94-212791	Kód banky zřizovatele:	0710
Název banky zřizovatele:	ČNB		

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne
IČO:	Název/obchodní firma:	Výše podílu v %	
		0,00 %	

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu	Senior Point			
Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu:	1.1.2022	Termín ukončení projektu:	31.12.2022
Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)				
Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)				
Pokračování projektu Senior Pointu v Orlové z roku 2020. Jedná se o kontaktní místo, které je přátelské k seniorům.				
Odůvodnění žádosti:				
Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu				
<p>Cílem projektu je poskytování poradenských služeb seniorům z mnoha oblastí každodenního života zdarma. Kontaktní místo Senior Pointu je situováno v centru města, v budově Městské knihovny Orlová, příspěvkové organizaci. Součástí knihovny je Městské informační centrum. V bezprostřední blízkosti je městský úřad, bezplatné parkoviště a zastávky městské hromadné dopravy. Budova knihovny i samotné kontaktní místo je viditelně označeno logem projektu a navigačním systémem, který upozorňuje seniory na existenci Senior Pointu. Samozřejmostí je bezbariérový přístup do objektu včetně výtahu a sociálního zařízení. Kontaktní místo je umístěno ve 2. patře knihovny v části přednáškového sálu. Ten sousedí se studovnou, která má v nabídce cca 125 titulů časopisů a denního tisku (pro všechny návštěvníky a klienty Senior Pointu zdarma). Ve spolupráci s odbornými partnery jsou pro seniory pořádány přednášky, kapacita sálu vybaveného audiovizuální technikou je cca 45 osob.</p> <p>Kontaktní místo je vybaveno 2 PC (jeden pro pracovníka, jeden pro veřejnost) s přístupem na internet a možností využití černobílého a barevného tisku na multifunkčním zařízení (tiskárna, kopírka, skener) – již stávající vybavení knihovny. Dále je v Senior Pointu možnost posezení s drobným občerstvením (voda, káva, čaj) a nabídkou informačních materiálů o společenských a kulturních akcích.</p> <p>Jsou připravovány i akce pro seniory. Jejich náplní jsou rukodělné dílny, sdílení zážitků, besedy na různá témata. Mimo tyto akce knihovna pořádá přednášky se zajímavými hosty (autorské čtení, cestopisné přednášky spojené s promítáním fotografií,...).</p> <p>Senior Point poskytuje sociální poradenství ve spolupráci s Městským úřadem Orlová (Odbor sociální a zdravotní), základní poradenství, a jiné odborné poradenství (na objednávku), registrace do projektu Senior Pas. Odborné konzultace probíhají v otvírací době i elektronickou formou. Kontaktní místo Senior Pointu má otevřeno 2 dny v týdnu 4 hodiny (aktivní e-mail, mobilní telefon).</p> <p>Provozováním Senior Pointu je vytvořeno jednotné místo v centru města, kde mohou senioři nalézt vše potřebné pro aktivní využití volného času. Je zde vytvořen prostor pro dialog mezi místní samosprávou a občany, seniory.</p>				

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	Neurčeno

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno	Iva	Příjmení:	Sušková
Funkce:	ředitelka		
Telefon:	596530954	E-mail:	reditelka@knihovna-orlova.cz

Celkové předpokládané výdaje projektu:		94 500 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu	
Požadovaná výše dotace v Kč:	94 500 Kč		100,00 %
dotace je požadována jako	<input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční	<input type="checkbox"/> Investiční	
částky pro	neinvestiční část 94 500 Kč	investiční část	
vlastní zdroje:			0,00 %
cizí zdroje:			0,00 %

Struktura cizích zdrojů spolufinancování	
poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v cizích zdrojích	0 Kč

Nákladový rozpočet:

Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Odvětví	sociálních věcí
Název projektu:	Senior Point
Žadatel:	Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace
Sídlo / adresa:	Masarykova třída 1324, Orlová 73514
IČO:	72050098
Zástupce žadatele:	Bc. Iva Sušková

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je není plátcem DPH,
 může nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek 1.1.2022 , konec 31.12.2022).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
 vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní firma podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
V Orlové	Bc. Iva Sušková
01.10.2021	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem**

Kopie - Individualni_zadost_nakladovy_rozpocet_v01.xlsx

2. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.**

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

jmenování do funkce.pdf

3. **Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.**

Potvrzení o zřízení účtu - ČNB.pdf; ČSOB konto.pdf

4. **Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.**

přidělení IČO.pdf; Zřizovací listina od 1.9.2019.pdf

5. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, příspěvková organizace obce, státu, školská právnická osoba zřízená státem, obcí, státní podnik, církev, právnické osoby zřízené zákonem)**

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytisknete včetně obálky, podepíšete, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

NEBO

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

NEBO

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

PID žádosti



Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace

Masarykova třída 1324
73514
Orlová

Moravskoslezský kraj

28. října 117

702 18 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

individuální dotace v odvětví sociálních věcí

Příloha č. 1 k žádosti o individuální dotaci

projekt: Senior Point

žadatel: Městská knihovna Orlová, příspěvková organizace

Nákladový rozpočet projektu - individuální dotace

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Plánované celkové náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1. Spotřeba materiálu	3 500	3 500	0
Položka	1.1 papír	500	500	
Položka	1.2 toner	1 000	1 000	
Položka	1.3 drobné občerstvení	2 000	2 000	
Druh	2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	2.1			
Položka	2.2			
Položka	2.3			
Druh	3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	3.1			
Položka	3.2			
Druh	4. Spotřeba energie	7 400	7 400	0
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie	4 000	4 000	
Položka	4.2 Vodné, stočné	400	400	
Položka	4.3 Topení	3 000	3 000	
Druh	5. Mzdové náklady	54 400	54 400	0
Položka	5.1 zaměstnanci DPP	39 600	39 600	
Položka	5.2 uklízečka	4 800	4 800	
Položka	5.3 lektorné DPP	10 000	10 000	
Druh	6. Cestovné	0	0	0
Položka	6.1			
Položka	6.2			
Druh	7. Oprava a udržování	0	0	0
Položka	7.1			
Položka	7.2			
Druh	8. Jiné uznatelné služby	29 200	29 200	0
Položka	8.1 mobilní služby, poplatky	445	445	
Položka	8.2 workshopy (ne DPP)	10 000	10 000	
Položka	8.3 licence a služby s tím spojené	18 755	18 755	
Položka	8.4			
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		94 500	94 500	0