



**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE - individuální**  
**OBECNÁ ČÁST**

|                        |   |                         |                        |
|------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| <b>Dotace pro rok:</b> | <b>2022</b>   | <b>Evidenční číslo:</b> | <b>MSK 132444/2021</b> |
| <b>Odvětví:</b>        | kultury a památek   |                         |                        |
| <b>Název projektu:</b> | Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2022 |                         |                        |

|                               |   |             |          |             |            |
|-------------------------------|---|-------------|----------|-------------|------------|
| <b>Žadatel:</b>               |   |             |          |             |            |
| <b>Název:</b>                 | Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace |             |          |             |            |
| <b>Právní forma žadatele:</b> | 331   | <b>IČO:</b> | 00306355 | <b>DIČ:</b> | CZ00306355 |

|                        |                  |                            |         |             |       |
|------------------------|------------------|----------------------------|---------|-------------|-------|
| <b>Sídlo žadatele:</b> |                  |                            |         |             |       |
| <b>ulice:</b>          | Centrum          | <b>č. popisné</b>          | 2299    |             |       |
| <b>obec:</b>           | Karviná          | <b>č. orientační</b>       | 16      |             |       |
| <b>telefon:</b>        | 596348301        | <b>fax:</b>                |         | <b>PSČ:</b> | 73401 |
| <b>e-mail:</b>         | knihovna@rkka.cz | <b>ID datové schránky:</b> | kze8w39 |             |       |
| <b>webová stránka:</b> | www.rkka.cz      |                            |         |             |       |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Jméno, příjmení, titul:</b> | <b>Funkce, právní důvod zastoupení:</b> |
| Markéta Kukrechtová, Mgr.      | ředitelka                               |

|                             |               |                   |      |
|-----------------------------|---------------|-------------------|------|
| <b>Bankovní spojení</b>     |               |                   |      |
| <b>Číslo účtu žadatele:</b> | 19-3425740227 | <b>Kód banky:</b> | 0100 |
| <b>Název banky:</b>         | KB Karviná    |                   |      |

|                                      |                          |                               |          |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------|
| <b>Bankovní spojení zřizovatele:</b> |                          |                               |          |
| <b>Název zřizovatele:</b>            | Statutární město Karviná | <b>IČO zřizovatele:</b>       | 00297534 |
| <b>Číslo účtu zřizovatele:</b>       | 94-1020791               | <b>Kód banky zřizovatele:</b> | 0710     |
| <b>Název banky zřizovatele:</b>      | Česká národní banka      |                               |          |

|   |                              |                                     |   |
|---|------------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b> |                              | <input type="checkbox"/> <b>Ano</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ne</b> |
| <b>IČO:</b>                                   | <b>Název/obchodní firma:</b> | <b>Výše podílu v %</b>              |   |
|   |                              | 0,00 %                              |   |

## PROJEKTOVÁ ČÁST

|   |  |          |                                  |            |
|---|--|----------|----------------------------------|------------|
| <b>Název projektu</b>   | <b>Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2022</b> |          |                                  |            |
| <b>Doba v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)</b>  | <b>Termín zahájení projektu:</b>                                   | 1.1.2022 | <b>Termín ukončení projektu:</b> | 31.12.2022 |
| <b>Termín konání akce (v případě, že žádáte o dotaci na akci)</b>   |  |          |                                  |            |
| <b>Účel, na který bude dotace poskytnuta (stručný popis)</b>  |  |          |                                  |            |
| Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2022   |  |          |                                  |            |
| <b>Odůvodnění žádosti:</b>  |  |          |                                  |            |
| <b>Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) -uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu</b>   |  |          |                                  |            |
| <p>V rámci zabezpečení výkonu regionálních funkcí se pro obsluhované knihovny zabezpečují následující služby:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozborů</li> <li>2) Statistika knihovnických činností – metodická i praktická pomoc základním knihovnám zřizovaným obcí při zpracování statistických údajů; sběr dat a včasné shromáždění úplných statistických údajů o činnosti základních knihoven provozovaných obcí; kontrola dat, zpracování údajů a jejich včasné odeslání; využívání výsledků statistiky knihovnických činností</li> <li>3) Vzdělávání knihovníků, semináře, porady; vzdělávání knihovníků (semináře, školení aj.) zajišťující nabídku odborného vzdělávání (bez ohledu na místo vzdělávání)</li> <li>4) Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce – zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů především v základních knihovnách zřizovaných obcí; akvizice, katalogizace a technická úprava výměnného fondu; tvorba souborů, jejich distribuce do knihoven, evidence pohybu výměnného fondu</li> <li>5) Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů v obsluhovaných neprofesionálních knihovnách a v knihovnách s pracovním úvazkem nejvýše 1,0</li> <li>6) Nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce a jejich distribuce v knihovnách obcí, které na tuto službu uzavřely smlouvu s pověřenou knihovnou - Město Petřvald - knihovna; Městská knihovna Český Těšín (včetně poboček Dolní Žukov, Havlíčkova, Koňakov, Stanislavice, Svibice, Avion); Městská knihovna Rychvald; Obecní knihovna Albrechtice; Místní knihovna Dětmárovice; Místní knihovna v Dolní Lutyni; Obecní knihovna Doubrava; Obecní knihovna v Horní Suché; Místní knihovna v Chotěbuzi; Obecní knihovna Petrovice; Místní knihovna Stonava; Obecní knihovna Těrlicko (včetně pobočky Hradiště); a pobočky Regionální knihovny Karviná (Karviná-Fryštát, Karviná-Hranice, Karviná - Nové Město, Karviná-Louky); akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu; jeho distribuce do knihoven; provádění revize a odpisů KF; tvorba regionálního souborného katalogu; automatizované agendy výměnných souborů včetně distribuce do knihoven</li> <li>7) Servis automatizovaného knihovního systému (AKS) - zajištění servisních služeb AKS pouze v částech, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí (zálohování a údržba databáze včetně tiskových sestav, centrální aktualizace včetně převodu dat na nové verze, pravidelné metodické návštěvy pracovníka IT dle schváleného harmonogramu servisních prací v obsluhovaných knihovnách).</li> </ol> <p>Výše úvazku pro plnění regionálních funkcí je 1,91.</p> |  |          |                                  |            |

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Územní působnost projektu:</b> | Moravskoslezský kraj |
| <b>Místo realizace:</b>           | Karviná              |

| Osoba odpovědná za realizaci projektu: |                    |           |                           |
|--|--------------------|-----------|---------------------------|
| Jméno                                  | Barbora            | Příjmení: | Koneszová                 |
| Funkce:                                | projektový manažer |           |                           |
| Telefon:                               | 596 348 301        | E-mail:   | barbora.koneszova@rkka.cz |

| Celkové předpokládané výdaje projektu: |                   | 1 916 000 Kč  |                                     |
|--|-------------------|---|-------------------------------------|
| z toho:                                |                   | % podíl k celkovým předpokládaným výdajům akce / projektu |                                     |
| Požadovaná výše dotace v Kč:           |                   | 1 916 000 Kč  | 100,00 %                            |
| dotace je požadována jako              |                   | <input checked="" type="checkbox"/> Neinvestiční          | <input type="checkbox"/> Investiční |
| částky pro                             | neinvestiční část | 1 916 000 Kč  | investiční část                     |
| vlastní zdroje:                        |                   |   | 0,00 %                              |
| cizí zdroje:                           |                   |   | 0,00 %                              |

| Struktura cizích zdrojů spolufinancování  |         |
|---|---------|
| poskytovatel:                             | částka: |
|   |         |
| součet = částka uvedená v cizích zdrojích | 0 Kč    |

| Nákladový rozpočet:  |
|--|
| Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře |

[Stáhnout rozpočet](#)

# Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Odvětví</b>            | kultury a památek   |
| <b>Název projektu:</b>    | Zabezpečení výkonu regionálních funkcí knihoven na rok 2022 |
| <b>Žadatel:</b>           | Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace         |
| <b>Sídlo / adresa:</b>    | Centrum 16/2299, Karviná 73401                              |
| <b>IČO:</b>               | 00306355  |
| <b>Zástupce žadatele:</b> | Mgr. Markéta Kukrechtová                                    |

## 1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je  není plátcem DPH,  
 může  nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

## 2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

## 3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek \_\_\_\_\_, konec \_\_\_\_\_).

### Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného...
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Název/Obchodní firma podniku/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČO/Datum narození |
|---|--------------|--------------------|
|   |              |                    |

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku  
 **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní firma | Sídlo | IČO |
|----------------|-------|-----|
|                |       |     |

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

**vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

| Název/Obchodní firma podniku | Sídlo | IČO |
|------------------------------|-------|-----|
|                              |       |     |

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
|                  |              |             |

#### 4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

| Místo a datum: | Jméno a podpis zástupce žadatele |
|----------------|----------------------------------|
| Karviná        |                                  |
| 25.10.2021     |                                  |

## Seznam povinných příloh k žádosti

**1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku s rozpočtem**

RF\_Individualni\_zadost\_nakladovy\_rozpocet\_v01\_2022.xlsx

**2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu.**

(jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 4)

jm\_dekret\_M\_Kukrechtova.pdf;zastup1.pdf

**3. Smlouva o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.**

smlouva ucet MMK.pdf;ucet.pdf

**4. Doklady o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků.**

ZL\_2018\_s\_dodatkem.pdf

**5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, příspěvková organizace obce, státu, školská právnická osoba zřízená státem, obcí, státní podnik, církev, právnické osoby zřízené zákonem)**



**Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. V případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo předáte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytisknete včetně obálky, podepíšete, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, a zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava

**NEBO**

- b. V případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJETE tlačítko ODESLAT** a zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Žádost o individuální dotaci“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

**NEBO**

- c. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) a b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete žádost uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz) Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele). V tomto případě, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně podepíšete uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).

PID žádosti



Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

Centrum 16/2299

73401

Karviná

**Moravskoslezský kraj**

**28. října 117**

**702 18 Ostrava**

**NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI**

**individuální dotace v odvětví kultury a památek**