



## **Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky**

**pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu**

Název zakázky	<b>EXPERIMENTÁLNÍ SOBĚSTAČNÝ DŮM SŠE OSTRAVA - schodiště</b>
Druh zakázky	Stavební práce, veřejná zakázka malého rozsahu
Prohlídka místa plnění	Na základě dohody se zástupcem zadavatele
Termín pro podání nabídek	11. 4. 2022 do 12:00 hodin (do sídla zadavatele)

Název zadavatele	Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Na Jízdárně 423/30
IČ zadavatele	13644327
WWW zadavatele	<a href="https://www.sse-najizdarne.cz/">https://www.sse-najizdarne.cz/</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Tomáš Führer - ředitel
Osoba zodpovědná za prohlídky místa plnění	Mgr. Lubomír Franek - ZŘPV, tel.: +420 602 201 283

### **Zastoupen**

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	<a href="mailto:info@dobrazakazka.cz">info@dobrazakazka.cz</a>
URL	<a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a>
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

### **Identifikační údaje k zadávací dokumentaci**

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí)
Zpracovatel projektové dokumentace	Ing. arch. Ing. Daniel Vaněk, Holubova 2076/9, 703 00 Ostrava-Vítkovice, IČ: 03178439
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

## **ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky jsou stavební práce týkající výstavby schodiště ke zpřístupnění střechy jednopodlažního objektu – experimentálního domu.

Základy budou provedeny jako monolitické železobetonové pásy šířky. Vyztužení bude provedeno třmínky s krytím a vodorovnými pruty při obou površích. Do suchého výkopu bude provedena vyrovnávací betonová vrstva. Ocelové schodiště je navrženo z válcovaných profilů typu U, I a L z ocelí S235 a S355. Schodišťové stupně budou systémové z po-ro roštů a budou šroubovány do mezi schodnice. Pochozí rovina podesty bude z po-ro roštů. Spoje schodišťových nosných prvků (n1) budou tuhé provedeny jako svarové. Ostatní prvky (n2), (n3) a (n4) budou spojeny kloubově, tzn. za použití svaru nebo šroubovaného spoje. Zavětrování konstrukce v obou směrech bude provedeno na sobě nezávislými táhly (n3). Celá konstrukce bude žárově pozinkovaná.

Stavební práce budou prováděny dle dokumentace, kterou zpracovala oprávněná osoba, a to Ing. arch. Ing. Daniel Vaněk, Holubova 2076/9, 703 00 Ostrava-Vítkovice, IČ: 03178439

Projektová dokumentace je součástí této výzvy.



Místem plnění je pozemek par. č. 2922/25, k. ú. Moravská Ostrava.

**Předmětem zakázky jsou pouze položky definované ve výkaze výměr, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.**

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## **ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

### **2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### **2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele**. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 2.1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 2.1.**

## **ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **3.1. Základní způsobilost:**

Není vyžadována

### **3.2. Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **3.3. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

### **Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

**Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## **ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

## **ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí této zadávací dokumentace (příslušné přílohy). Jakákoli změna ve výkazu výměr – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je důvodem vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení (týká se všech položek, vyjma položek stanovených procentní sazbou příslušného oceňovacího programu – přesun hmot apod.). Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

## **ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Nabídka:
  - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
  - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 6.4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

## **ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU**

- 7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.

- 7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

<p>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA <b>EXPERIMENTÁLNÍ SOBĚSTAČNÝ DŮM SŠE</b> <b>OSTRAVA - schodiště</b> NEOTEVÍRAT</p>
---

Místo doručení na adresu: Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace

Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Na Jízdárně 423/30

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelny.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné vždy v době od 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.
- 7.6. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.7. Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy a vyplněný rozpočet (výkaz výměr – např. ve formátu: .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ), a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v editovatelném formátu např. \*.doc, \*.odt, \*.xls nebo \*.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.

## **ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání obálek je neveřejné.

## **ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

- 10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	<b>Dílčí hodnotící kritérium</b>	<b>Váha v %</b>
1.	Nabídková cena vč. DPH	100

#### **Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena vč. DPH**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě seřazení nabídek vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### **ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

### **ČÁST XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 12.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 12.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 12.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla dodavatele.
- 12.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

### **ČÁST XIII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na případný ušlý zisk.

### **ČÁST XIV. NAPLNĚNÍ § 6 ZÁKONA**

- 14.1. Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu

zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.

- 14.2. Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – s ohledem na krátkodobost realizace akce nelze vytvořit žádné pracovní místo (i pro praktikanta). Toto kritérium je tak splněno snížením administrativní zátěže při zpracování nabídky a otevřeností zadávacího řízení pro všechny potenciální dodavatele.
- 14.3. Environmentálně odpovědným zadáváním je postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – předmětem zakázky je naplnění projektu týkajícího se soběstačného domu, čímž je tento princip zcela naplněn.
- 14.4. Inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky – S ohledem na předmět veřejné zakázky nelze tento princip přiměřeně uplatnit.

## **ČÁST XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 15.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

## **ČÁST XVI. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy o dílo)  
Příloha č. 2: Krycí list nabídky  
Příloha č. 3: Seznam poddodávek  
Příloha č. 4: Projektová dokumentace, včetně výkazu výměr