

Výzva k podání nabídky

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Střední škola, Odry, příspěvková organizace
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
IČO a DIČ zadavatele:	00577910
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Jana Kellnerová
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Kellnerová
Telefon:	737 900 830
E-mail:	jana.kellnerova@ssodry.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

Při zadávání této zakázky se zadavatel řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky	Pořízení sedmimístného osobního automobilu
Předmět veřejné zakázky	Dodávka
Datum vyhlášení veřejné zakázky	04.03.2025
Lhůta pro podání nabídek	21.03.2025
Popis předmětu veřejné zakázky	Předmětem výběrového řízení je dodání motorového vozidla (sedmimístného); předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje dodání vozidla, návodu k obsluze v českém jazyce. Automobil musí splňovat parametry uvedené v příloze číslo 1
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 900 000,-Kč včetně 21 % DPH. Cena obsahuje veškeré náklady spojené s dodáním zboží. Uvedená předpokládaná hodnota zakázky je zároveň cenou nejvýše přípustnou, při překročení bude nabídka vyřazena z hodnocení. Zadavatel nebude poskytovat zálohu.
Typ veřejné zakázky	Zakázka malého rozsahu
Lhůta pro dodání	Kupní smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení příjmu nabídek a jejich vyhodnocení. Vozidlo, které je předmětem dodávky, bude dodáno v do zahájení následujícího školního roku, tedy do 01.09.2025.
Místo dodání/ převzetí plnění	Střední škola, Odry, příspěvková organizace Sokolovská 647/1, 742 35 Odry
Místo dodání/ převzetí nabídky	Střední škola, Odry, příspěvková organizace Sokolovská 647/1, 742 35 Odry

	Nabídka musí být dodána: osobně na sekretariát školy nebo poštou, a to v zalepené obálce se všemi povinnými údaji na obálce dle vzoru ; zaručená doba pro doručení do sekretariátu, popř. do rukou ředitelky školy je v pracovní dny od 8:00 do 12:00
Hodnotící kritéria	Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky 100 % nabídková cena bez DPH při splnění specifikace předmětu zakázky. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.
Požadavky na uvedení kontaktní osoby uchazeče	Uchazeč ve své nabídce na krycím listu uvede osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče ve věci zakázky, její telefon a emailovou adresu. Na krycím listu rovněž uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat ve věcech technických.
Požadavek na formu nabídky	Nabídka se doručuje: v uzavřené obálce označené podle vzoru v příloze, v písemné formě, s podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, v českém jazyce a s návrhem kupní smlouvy.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Součástí této výzvy jsou následující přílohy: <ul style="list-style-type: none"> • Krycí list nabídky (FORMULÁŘ) • Specifikace předmětu zakázky • Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů • Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým EU vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny • Vzorový štítek na obálku

Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

- 1) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná, uvedena v české měně, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.
- 2) Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh respektující požadavky veřejné zakázky, doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
- 3) Dodavatel (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. **Vzor čestného prohlášení** je obsažen v zadávací dokumentaci.

Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny. **Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.** Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

- 4) Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 6) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 7) Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Všechny tyto doklady a informace budou uloženy na CD.
- 8) Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

Požadovaná kvalifikace dodavatele:

- 1) Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- 2) Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
- 3) Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
- 4) Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek:

- 1) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou apod.). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 2) Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách kraje. Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.

Ostatní

- 1) Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
- 2) Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

- 3) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

<p>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</p> <p>Pořízení sedmimístného osobního automobilu</p> <p>NEOTEVÍRAT!</p>
--

poštou na uvedenou adresu: Střední škola, Odry, příspěvková organizace, příspěvková organizace, Sokolovská 647/1, 742 35 Odry

nebo osobně na adresu: Střední škola, Odry, příspěvková organizace, příspěvková organizace, Sokolovská 647/1, 742 35 Odry, budova C, sekretariát, do rukou asistentky ředitelky školy: Bc. Lucie Matyskové.

nejpozději však do **21.03.2025 do 12:00 hodin**.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Jméno příjmení oprávněné osoby: Mgr. Jana Kellnerová, ředitelka školy