

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka ICT pro školu“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Karviná, p. o.
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Komenského 614/2, Karviná – Nové Město
IČO a DIČ zadavatele:	63024616
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Marcela Jagošová
Kontaktní osoba:	Ing. Lenka Pietraszová
Telefon:	737 218 657
Fax:	
E-mail:	Lenka.pietraszova@szmkarvina.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: Dodávka ICT pro školu
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na dodávky
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je realizace dodávky:
 - 6 ks setů interaktivních panelů

Dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této výzvy podání nabídky. Vyplněná příloha bude tvořit přílohu návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 této výzvy) – dle požadavku uvedeného v článku III. Této výzvy.

Jsou-li v technické specifikaci uvedeny přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u těchto výslovně umožňuje nabídnout dodavateli rovnocenné řešení.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu, tj. výzva k podání nabídky včetně všech příloh, jsou k dispozici na následujících stránkách:

- https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html

Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu.

4. Místo plnění č. 1: Komenského 614/2, Karviná – Nové Město
5. Místo plnění č. 2: Vydmučov 1835/10, Karviná – Fryštát
6. Doba plnění: dodání zboží nejpozději do 15.3 2025

II. Způsob hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy, a to:
 - **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
 - **v případě neplátce DPH** - cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. 4. odst. 1.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy vč. příloh respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace) doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele

2. **Dodavatel** (a také poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, existuje-li takový) **ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.

Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).
7. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
8. **Nabídka dodavatele bude zpracována v následující struktuře:**
 - Krycí list nabídky s uvedením identifikačních a kontaktních údajů uchazeče (obchodní firma nebo název uchazeče, sídlo nebo místo podnikání, IČ, DIČ, osoba oprávněna jednat za uchazeče, kontaktní osoba uchazeče – jméno, telefon, email) a celkové nabídkové ceny za předmět zakázky (v členění: cena bez DPH, samotná DPH, cena včetně DPH) – formulář viz příloha č. 4 této nabídky Výzvy k podání nabídky,

- Písemný návrh smlouvy dle bodu 1 tohoto článku (tj. návrh smlouvy podepsaný – elektronickým podpisem, příp. sken ručně podepsané smlouvy) a bodu 6 tohoto článku (tj. nepodepsaný návrh smlouvy včetně příloh ve formátu umožňující editaci smlouvy).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku IV. Této Výzvy k podání nabídky.

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem nebo datovou zprávou). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách:
 - https://www.msk.cz/kraj/verejne_zakazky_po.html

Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem, Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

VI. Odpovědné zadávání

1. Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivit.
2. V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky.
3. Zadavatel v zadávacím řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro podání nabídek.

4. V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel v obchodních podmínkách stanovil, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen používat vhodné materiály, efektivní 4/4 postupy a dobrou organizaci práce, dále upřednostňovat materiály a postupy šetrné k životnímu prostředí, hospodárné nakládání s vodou a energiemi a minimalizaci vzniku odpadů.
5. S ohledem na smysl, povahu a přiměřenost veřejné zakázky, zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

VII. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VIII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Uchazeč podá nabídku v elektronické podobě.

Nabídka bude uchazečem zaslána datovou schránkou na adresu Střední školy, Základní školy a Mateřské školy, Karviná, příspěvková organizace, tj. **n6iggsa** nebo osobně na adrese Komenského 614/2, Karviná – Nové Město, sekretariát školy a to nejpozději do **24. 2. 2025 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

V Karviné dne 13. 2. 2025

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola,

Karviná
Mgr. Marcela Jagošová
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky