



Moravskoslezský kraj
28. října 117 70218 Ostrava

PID

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:			
Číslo smlouvy:			
Odvětví:		Kontaktní osoba:	
Název projektu:			
Příjemce dotace:		ICO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu	
Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon:	E-mail:

Věcné údaje o realizovaném projektu	
Jméno a příjmení výzkumníka	
Přijímací instituce (místo výkonu práce výzkumníka):	
Person-in-charge/supervizor výzkumníka:	
Období realizace výzkumného projektu (od – do)	

Stručný popis realizovaného výzkumného projektu a celkové zhodnocení (dosažené výstupy atd.)

Finanční údaje o realizovaném projektu			
Dosažení stanovené jednotky (část A)			
Název jednotky	Hodnota jednotky (v Kč)	Nepřímé výdaje (40 % z Hodnota jednotky) (v Kč)	Celková hodnota jednotky (v Kč)

Dosažení stanovené jednotky (část B)

Výdaje za rok	Období realizace - začátek	Období realizace - konec	Počet měsíců	Celkové způsobilé výdaje (v Kč)	Dotace (v Kč)	Podíl (v %)
2024						
2025						
2026						
2027						
2028						
Celkem						

Dosažení stanovené jednotky (část C)

Celkové způsobilé výdaje za celou dobu realizace projektu (v Kč)	Konečná výše dotace (v Kč)	Podíl konečné výše dotace (v %)	Vlastní zdroje žadatele (v Kč)	Podíl vlastních zdrojů žadatele (v %)

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a bezchybné:

Místo a datum	Jméno a podpis

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování

1. Kopie pracovní smlouvy (včetně případných dodatků) příchozího vědce

vložit soubor



2. Doklady/dokumenty/fotografie prokazující splnění opatření k zajištění publicity projektu.

vložit soubor



Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- 1) **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu Vouchery pro univerzity“). Je-li závěrečné vyúčtování zasíláno z jiné datové schránky než z datové schránky příjemce, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) příjemce (člena statutárního orgánu příjemce). Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.
- 2) **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod bodem 1, pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod bodem 1.

- 3) **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNA", **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod bodem 1, pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE tlačítko ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod bodem 1.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.