

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2025-2026
Odbor/Odvětví:	regionální rozvoj a cestovní ruch/ životní prostředí a zemědělství		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:		
Použitá výše dotace		0,00 %
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)		0,00 %
Nevyužitá výše dotace (vratka)		
Celkové uznatelné náklady	0,00 Kč	

Nepoužité finanční prostředky	☒ Ano	☐ Ne
-------------------------------	---	-----------------------------

vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vrácena dne		částka	0,00
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	Kód banky:

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

Místo a datum	Jméno a podpis
24.03.2025	

2

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh tohoto vyúčtování.

[Příloha č. 1a Závěrečné vyúčtování Uznatelné neinvestiční náklady / výdaje](#)

[Příloha č. 1b Závěrečné vyúčtování Uznatelné investiční náklady / výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování Přehled o úhradách](#)

[Příloha č. 3 Fotodokumentace projektu – prezentace Moravskoslezského kraje](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. **Závěrečné vyúčtování – Uznatelné neinvestiční/investiční náklady/výdaje (Příloha č. 1a nebo 1b), v případě kombinované dotace obě přílohy**
2. **Závěrečné vyúčtování – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)**
3. **Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě**
(bud' vložit elektronický obraz kopii do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje).

označit originály všech účetních dokladů a kopie všech elektronických faktur vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč. Povinnost označit účetní doklady se vztahuje pouze na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví nebo vedou jednoduché účetnictví dle zákona o účetnictví
4. **Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů (pouze účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví)**
5. **Fotodokumentace projektu – doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy (Příloha č. 3)**
6. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).**
7. **Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí“ a kód dotačního titulu).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

PID žádosti

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

**Moravskoslezský kraj
odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

Název programu: Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje
Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí pro roky 2025-2026

Vypíšte prosím pouze bílá políčka ve sloupcích a - d

Druh nákladu/výdaje		Skutečné náklady/výdaje projektu celkem				
		Celkové uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financované z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)
		a	b	c	d	e
1. Spotřebované nákupy		0	0	0	0	0,00 %
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.1.1					
Položka	1.1.2					
Položka	1.1.3					
Položka	1.1.4					
Položka	1.1.5					
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.2.1					
Položka	1.2.2					
Položka	1.2.3					
Položka	1.2.4					
2. Služby		0	0	0	0	0,00 %
Druh	2.1 Jiné uznatelné služby	0	0	0	0	0,00 %
Položka	2.1.1					
Položka	2.1.2					
Položka	2.1.3					
Položka	2.1.4					
Položka	2.1.5					
3. Osobní náklady		0	0	0	0	0,00 %
Druh	3.1 Mzdové náklady	0	0	0	0	0,00 %
Položka	3.1.1	0				
4. Jiné uznatelné náklady		0	0	0	0	0,00 %
Položka	4.1					
Položka	4.2					
Položka	4.3					
Položka	4.4					
Položka	4.5					
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0	0	0	0	

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné investiční výdaje
Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí pro roky 2025-2026

Vyplňte prosím pouze bílá políčka ve sloupcích a - d

Druh dlouhodobého majetku		Skutečné výdaje projektu celkem:				
		Celkové skutečné uznatelné výdaje	Skutečné uznatelné výdaje financované z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)
		a	b	c	d	e
1. Dlouhodobý majetek		0	0	0	0	
Druh	1.1 Dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.1.1					
Položka						
Položka						
Položka						
Položka						
Položka						
Položka						
Položka						
Položka						
Položka						
Druh	1.2 Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0,00 %
Položka	1.2.1					
Položka						
Položka						
INVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0	0	0	0	

Závěrečné vyúčtování - Přehled o úhradách

Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí pro roky 2025-2026

[illegible]

VNOOR