

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2025
Odvětví:	sociálních věcí	Číslo smlouvy:	
Název programu	Program na podporu významných aktivit v oblasti sociální pro rok 2025		
Název dotačního titulu:			
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh tohoto vyúčtování.

Příloha č. 1 – Závěrečná zpráva projektu

Příloha č. 2 – Přehled o úhradách

Příloha č. 3 – Uznatelné náklady/výdaje projektu

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA				
Titul:	Jméno:		Příjmení:	
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...)				
Adresa	ulice:		č. popisné:	
	obec/část obce:		č. orientační	
	okres:		...	PSČ
telefon:		e-mail:		

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

červené = povinné přílohy!

1. Závěrečná zpráva projektu (slovní popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení)
2. Přehled o úhradách - seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů.
3. Uznatelné náklady/výdaje projektu
4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.
5. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele).
(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)
6. Kopie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) a výkazů práce vztahujících se k dotaci (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele).
7. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
8. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem již dříve předložených dokladů).
9. Příloha - v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a) **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava. Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem / obchodní firmou / jménem a příjmením příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b) **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu VAS 2025“). Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c) **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

NEBO

- d) **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno

za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Příjemce:

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Dotační program:

Program na podporu významných aktivit v oblasti sociální pro rok 2025

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje
a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava**

PID vyúčtování

Závěrečná zpráva projektu

Název programu:	Program na podporu významných aktivit v oblasti sociální pro rok 2025
Číslo smlouvy:	
Název projektu:	
Příjemce dotace:	

Údaje o skutečné realizaci projektu			
Termín zahájení:		Termín ukončení:	
Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů:	0 Kč		
Poskytnutá výše dotace:	0 Kč		
Použitá výše dotace:	0,00 Kč	Vratka:	0,00 Kč

Pro vrácení finančních prostředků je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. **2106597481/2700**. Dále pro vrácení finančních prostředků použijte **variabilní symbol** uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny zpět na účet poskytovatele **do 7 kalendářních dnů** ode dne předložení závěrečného vyúčtování.

mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vrácena dne		částka	0,00 Kč
variabilní symbol		č. bank. účtu plátce	kód banky:
vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vrácena dne		částka	0,00 Kč
variabilní symbol		č. bank. účtu plátce	kód banky:
název plátce vratky			

Důvod vrácení veřejných finančních prostředků

Popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů (porovnání s popisem projektu, který byl přílohou žádosti o dotaci)

Pro větší množství textu, prosím, použijte samostatný list.

Způsob prezentace Moravskoslezského kraje v rámci projektu dle čl. VII smlouvy o poskytnutí dotace

(tj. odkaz na webové stránky, k vyúčtování přiložte v tištěné podobě printscreen webových stránek, foto loga MSK v místě realizace činnosti, kopii letáků, pozvánek, propagačních materiálů, tiskové zprávy aj.; **výčet povinné publicity naleznete v podmínkách smlouvy**)

Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Druh nákladu/výdaje		Skutečné náklady/výdaje projektu celkem				
		Celkové uznatelné skutečné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace u nákladového druhu	Překročení dotace u nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d	e
Druh	1. Nájem budov a nebytových prostor včetně souvisejících služeb	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	1.1					
Položka	1.2					
Druh	2. Nájem sportovních zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	2.1					
Položka	2.2					
Druh	3. Služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu (fakturačně)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	3.1					
Položka	3.2					
Druh	4. Spotřeba energie a tepla	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	4.1 Spotřeba elektrické energie					
Položka	4.2 Vodné, stočné					
Položka	4.3 Spotřeba plynu					
Položka	4.4 Spotřeba tepla					
Druh	5. Věcné ceny včetně diplomů	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	5.1					
Položka	5.2					
Druh	6. Ubytování (pouze u VAS 1/25)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	6.1					
Položka	6.2					
Druh	7. Občerstvení a stravování (pouze u VAS 1/25)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	7.1					
Položka	7.2					
Druh	8. Osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Položka	8.1 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) včetně zákonných odvodů					
Pausální náklady (kancelářský materiál, max. 5.000 Kč)						
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		0,00	0,00	0,00		