

## Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program „Podpora kempování v Moravskoslezském kraji 2025“		
Číslo smlouvy:	povinné pole	Dotace pro rok:	2025-2026
Odvětví:	Cestovní ruch	Kontaktní osoba:	Jan Smiga
Název projektu:	povinné pole		
Příjemce dotace	dotáhne se	IČO	dotáhne se

### Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu

Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon		e-mail	

Dosud použitá výše dotace	0,00
---------------------------	------

### Stručný popis postupu prací na projektu a průběžného naplňování účelového určení

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené

**průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:**

Místo a datum	Jméno a podpis
<b>povinné pole</b>	<b>povinné pole</b>

## Seznam příloh k průběžnému vyúčtování

1. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele, **nebo** zaslat prostřednictvím poštovní služby, **nebo** podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje).  
*(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)*

vložit soubor



2. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

vložit soubor



Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a) **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava. Obálka s průběžným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře průběžného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b) **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Průběžné vyúčtování v programu Podpora kempování v Moravskoslezském kraji 2025“). Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c) **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno průběžné vyúčtování zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

NEBO

- d) **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je průběžné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Průběžné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

PID

**Příjemce:**

*doplň se ze záhlaví*

**Moravskoslezský kraj  
Odbor regionálního rozvoje  
a cestovního ruchu  
28. října 2771/117  
702 00 Ostrava**

**PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

**Dotační program:** *dotáhne se název programu ze záhlaví*