

**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE**  
**OBECNÁ ČÁST**

Dotace pro rok:	2025/2026	Evidenční číslo:	
Název a kód programu:	Podpora návrhu řešení nakládání s vodami ŽPZ/02/2025		
Název projektu:			

**Žadatel:**

Název:			
Právní forma žadatele:	0	IČO:	DIČ:

**Sídlo žadatele:**

ulice:		č. popisné	
obec:		PSČ:	
telefon:		mobil:	
e-mail:		webová stránka:	

**Oprávněný zástupce žadatele:**

Titul:	Jméno	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:

**Bankovní spojení:**

Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	
Název banky:			

**Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:**  Ano  Ne

IČO		Název/obchodní firma:	
Výše...	0,00 %		

## PROJEKTOVÁ ČÁST

<b>Název a kód programu:</b>	Podpora návrhu řešení nakládání s vodami ŽPZ/02/2025
<b>Název projektu:</b>	

<b>Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)</b>			
<b>Termín zahájení projektu:</b>		<b>Termín ukončení projektu:</b>	15.9.2026

<b>Předmětem podpory je: (dle čl. III odst. 3 dotačního programu):</b>	
studie řešení odvádění a likvidace odpadních vod	<input type="checkbox"/>
studie řešící způsoby nakládání se srážkovými vodami	<input type="checkbox"/>
studie řešící odvádění a likvidaci odpadních vod a způsoby nakládání se srážkovými vodami	<input type="checkbox"/>
hydrogeologické posouzení lokalit z hlediska možnosti zasakování odpadních a/nebo srážkových vod	<input type="checkbox"/>
jiné koncepční posouzení možnosti nakládání se srážkovými a odpadními vodami, které může být podkladem pro tvorbu územně plánovacích dokumentací obce a změnu Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje	<input type="checkbox"/>

<b>Územní působnost projektu</b>		
<b>Obec, katastrální území:</b>		
<b>Projekt převážně řeší (dle územně plánovací dokumentace obce):</b>	<b>Zastavěné území obce</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Zastavitelné území obce</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Stručný cíl projektu, účel projektu, na který bude dotace poskytnuta:</b>

<b>Popis projektu:</b>

<b>Odůvodnění žádosti:</b>

<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>			
<b>Jméno, příjmení a titul:</b>			
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>			
<b>Adresa místa realizace projektu:</b>			
<b>Telefon nebo mobil:</b>		<b>E-mail:</b>	

<b>Charakter dotace</b>	<b>investiční</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>neinvestiční</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Celková plánovaná výše uznatelných nákladů/výdajů na projekt v Kč:</b>			<b>0,00 Kč</b>
<b>Požadovaná výše dotace v Kč (zaokrouhлено na stokoruny dolů):</b>	0,00 Kč	<b>Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech:</b>	0,00 %
<b>Vlastní zdroje financování uznatelných nákladů:</b>	0,00 Kč	<b>Procentuální spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech:</b>	0,00 %
<b>Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč (uved'te jaké a jejich výši):</b>	0,00 Kč	<b>Procentuální účast jiných zdrojů na uznatelných nákladech:</b>	0,00 %

<b>Nákladový rozpočet:</b>
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 1a nebo 1b. Rozpočet je samostatná příloha formuláře.

[Stáhnout rozpočet - neinvestiční náklady/výdaje](#)

[Stáhnout rozpočet - investiční náklady/výdaje](#)

# Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- je  není plátcem DPH,  
 může  nemůže si tuto daň v projektu uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace.

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele:
04.11.2024	

## Seznam povinných příloh k žádosti:

1. **Nákladový rozpočet projektu.** Sem vložte vyplněnou tabulku s nákladovým rozpočtem projektu (buď neinvestičním, nebo investičním).
2. **Doklady o názvu, sídle a IČO** (smlouva o vytvoření svazku obcí, stanovy apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z rejstříku svazků obcí - nekládají obce.
3. **Doklady o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu** (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z rejstříku svazků obcí nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2) - nekládají obce.
4. **Seznam všech subjektů, od kterých žadatel obdržel na realizaci předkládaného projektu dotaci nebo u kterých na realizaci předkládaného projektu dotaci požaduje.**
5. **Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.**

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému ePodatelna.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava. Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem / obchodní firmou / jménem a příjmením žadatele a adresou a textem „Neotvírat - žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit).

Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu. V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

## NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Žádost o dotaci v programu Podpora návrhu řešení nakládání s vodami“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele).

## NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak..

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

## NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření žadatele / zástupce žadatele "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření žadatele / zástupce žadatele „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.

PID žádosti

**Moravskoslezský kraj**  
**Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu**  
**28. října 2771/117**  
**702 00 Ostrava**

## **NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI**

**Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu**

**Název programu:** Podpora návrhu řešení nakládání s vodami ŽPZ/02/2025