

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

OBEČNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2025/2026	Evidenční číslo:	
Název a kód programu:	Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí, ŽPZ/04/2025		
Název projektu:			
Dotační titul:			

Žadatel:

Název:			
Právní forma žadatele:		IČO:	DIČ:

Sídlo žadatele:

ulice:		č. popisné	
obec:		PSČ:	
telefon:		mobil:	
e-mail:		webová stránka:	

Zástupce žadatele:

Titul:	Jméno	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:

Bankovní spojení

Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	
Název banky žadatele:			
Údaje o zřizovateli:			
Název zřizovatele:		IČ zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky:	
Název banky zřizovatele:		Spec. symbol:	

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐ Ano	☒ Ne
IČO	Název/obchodní firma:		
Výše podílu v %	0,00 %		

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název a kód programu:	Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí, ŽPZ/04/2025
Název projektu:	

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)	Termín zahájení projektu: (nejdříve od 1. 9. 2025)		Termín ukončení projektu: (nejpozději do 31. 8. 2026)	
---	--	--	---	--

Osoba odpovědná za realizaci projektu:			
Jméno, příjmení a titul			
Pracovní zařazení, funkce:			
Adresa místa realizace projektu:			
Telefon nebo mobil:		E-mail:	

Projekt vychází ze strategických dokumentů kraje a přispívá k naplňování konkrétního opatření:

--

Účel, na který bude dotace poskytnuta, výchozí problém:

--

Odůvodnění žádosti (přínos projektu, dopad řešení, udržitelnost projektu):

--

Cílové skupiny:

--

Celkový počet vlastních pracovníků zajišťující realizaci projektu:	
Počet:	Kvalifikační předpoklady:
0	

Celkový počet externích pracovníků zajišťující realizaci projektu:	
Počet:	Kvalifikační předpoklady:
0	

Územní působnost projektu:	Moravskoslezský kraj
Místo realizace:	

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb. ☒ ANO ☐ NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši	0 Kč
a od této hranice se jedná o dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši	0 Kč
a od této hranice se jedná o dlouhodobý nehmotný majetek.	

Charakter dotace:

☐ neinvestiční ☐ investiční ☐ kombinovaná

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů /výdajů na projekt v Kč:		0,00 Kč
Požadovaná výše dotace v Kč (zaokrouhlена na stokoruny dolů):	0,00 Kč	Procentuální spoluúčast poskytovatele na uznatelných nákladech:
		0,00 %
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč:	0,00 Kč	Procentuální účast žadatele na uznatelných nákladech:
		0,00 %

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 1a a/nebo 1b Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet - neinvestiční náklady/výdaje](#)

[Stáhnout rozpočet - investiční náklady/výdaje](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

☐ je ☒ není plátcem DPH,
tuto daň si v projektu ☐ může ☒ nemůže uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem a v rozsahu dotace poskytnuté podle předmětného dotačního programu nebude spolufinancován z jiného zdroj.
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti,
- není spolkem nebo pobočným spolkem, který je považován za neaktivní spolek ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěfenských fondů, ve znění pozdějších předpisů
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v úředním dním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název nebo obchodní firmu, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace,
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí dotace bude neprodleně informovat poskytovatele o změnách, které u něj nastaly.

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele:
24.03.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA

Titul:	Jméno:	Příjmení:
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):		
Adresa	ulice:	č. popisné
	obec/část obce:	č. orientační
	okres:	PSČ:
telefon:	e-mail:	

Seznam povinných příloh k žádosti:

1. Rozpočet projektu. Zde vložte vyplněnou tabulku/y 1a a/nebo 1b s rozpočtem.
2. Doklady o názvu a právní formě, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.), pokud tyto údaje nevyplynou z veřejných rejstříků- nevkládají obce.
3. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu, pokud tento údaj nevyplyná z obsahu dokladů uvedených v bodě 2 nebo z veřejného rejstříku - nevkládají obce.
4. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.
5. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 37/2021 Sb.“) - netýká se právnických osob uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízení datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.
6. Kopie vnitřního účetního předpisu, například směrnice, pokynu nebo rozhodnutí statutárního orgánu apod., upravujícího výši ocenění majetku, pokud projekt zahrnuje drobný dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek nebo dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek, a to jde-li o žadatele, který vede účetnictví podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a tímto vnitřním účetním předpisem výši ocenění tohoto majetku upravil.
7. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému ePodatelna.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. POŠTOU NEBO OSOBNĚ - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit). Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.

V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

NEBO

- b. DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Žádost o dotaci v programu Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí“ a kód dotačního titulu“.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele).

NEBO

- c. S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce žadatele "ZNAČNA", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání prostřednictvím poštovní přepravy či osobně na podatelně.

Obálka musí obsahovat PID žádosti, který se automaticky vygeneruje AŽ po odeslání žádosti v elektronickém systému. Pokud jste přesvědčeni, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete. Vygenerovanou obálku použijte k odeslání Vaší žádosti prostřednictvím poštovní přepravy.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Název a kód programu: Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí, ŽPZ/04/2025

Název projektu:

NÁKLADOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí pro roky 2025-2026

Neinvestiční náklady / výdaje

Vyplňte prosím pouze bílá políčka ve sloupcích a - b

Druh nákladu / výdaje		Celkové plánované náklady / výdaje projektu			Vyjádření poskytovatele
		Plánované uznatelné náklady / výdaje	Požadovaná výše dotace	Podíl požadované dotace na plánovaných uznatelných nákladech / výdajích	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d
1. Spotřebované nákupy celkem		0	0	0,00	
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	0	0	0,00	
Položka	1.1.1				
Položka	1.1.2				
Položka	1.1.3				
Položka	1.1.4				
Položka	1.1.5				
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0,00	
Položka	1.2.1				
Položka	1.2.2				
Položka	1.2.3				
Položka	1.2.4				
Položka	1.2.5				
2. Služby celkem		0	0	0,00	
Druh	2.1 Služby	0	0	0,00	
Položka	2.1.1				
Položka	2.1.2				
Položka	2.1.3				
Položka	2.1.4				
Položka	2.1.5				
3. Osobní náklady celkem		0	0	0,00	
Druh	3.1 Mzdové náklady	0	0	0,00	
Položka	3.1.1				
Položka	3.1.2				
4. Jiné výše nespecifikované náklady (konkretizujte)		0	0	0,00	
Položka	4.1				
Položka	4.2				
Položka	4.3				
Položka	4.4				
Položka	4.5				
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM:		0	0	0,00	

U dotačního titulu č. 2 podíl na uznatelných nákladech není závazný a má pouze informační charakter.

Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí pro roky 2025-2026
Investiční náklady/výdaje

Vypište prosím pouze bílá políčka ve sloupcích a - b

Druh dlouhodobého majetku		Celkové plánované výdaje na pořízení dlouhodobého majetku v rámci projektu			Vyjádření poskytovatele
		Plánované uznatelné výdaje	Požadovaná výše dotace	Podíl požadované dotace na plánovaných uznatelných výdajích	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d
1. Dlouhodobý majetek					
Druh	1.1 Dlouhodobý hmotný majetek	0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	
Položka	1.1.1				
Položka					
Položka					
Položka					
Položka					
Položka					
Položka					
Druh	1.2 Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	#DĚLENÍ_NULOU!	
Položka	1.2.1				
Položka					
Položka					
Položka					
INVESTIČNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM:		0	0	0,00%	

U dotačního titulu č. 2 podíl na uznatelných nákladech není závazný a má pouze informační charakter.