



Moravskoslezský kraj
28. října 117 70218 Ostrava

PID

Závěrečná zpráva

| | | | |
|-----------------|---|------------------|------------|
| Název programu: | Dotační program „Filmové vouchery v Moravskoslezském kraji“ | | |
| Číslo smlouvy: | povinné pole | Dotace pro rok: | 2024-2027 |
| Odvětví: | kultura | Kontaktní osoba: | |
| Název projektu: | povinné pole | | |
| Příjemce dotace | dotáhne se | IČO | dotáhne se |

| Kontaktní osoba | | | |
|----------------------------|--|--------|--|
| Jméno, příjmení a titul: | | | |
| Pracovní zařazení, funkce: | | | |
| Telefon/mobil: | | e-mail | |

| Skutečná výše způsobilých výdajů realizovaného projektu | |
|---|------|
| Schválená výše dotace MSK | 0,00 |
| Ostatní zdroje (vlastní, cizí) | 0,00 |
| Celkové způsobilé výdaje | 0,00 |

| Údaje o projektu | |
|--------------------------|-------------------|
| Použití dotace od | Použití dotace do |
| Místa realizace projektu | |

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

| Místo a datum | Jméno a podpis |
|---------------------|---------------------|
| povinné pole | povinné pole |
| | |

Přílohy ke stažení

Přílohy si stáhněte a vyplněné je nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování

[Příloha č. 1 Závěrečná zpráva _Způsobilé výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečná zpráva_Přehled o úhradách](#)

Seznam příloh k závěrečné zprávě

1. Závěrečná zpráva – Způsobilé výdaje (Příloha č. 1)

vložit soubor



2. Závěrečná zpráva – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se ke způsobilým výdajům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)

vložit soubor



3. Závěrečná zpráva – Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronické závěrečné zprávy, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele).

vložit soubor



4. Závěrečná zpráva – výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska způsobilých výdajů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových způsobilých výdajů).

vložit soubor



5. Doklady prokazující způsob prezentace dle jednotlivých požadavků stanovených ve smlouvě

vložit soubor



6. Náhled titulkové listiny

vložit soubor



7. Finální hrubý stříh AVD – možno i zaslat do datové schránky nebo zpřístupnit poskytovateli jiným způsobem

vložit soubor



8. Další relevantní přílohy – např. Změnový formulář

vložit soubor



Nyní závěrečnou zprávu odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečná zpráva musí být doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a) **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečnou zprávu prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete tuto závěrečnou zprávu do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky předmět uveďte „Závěrečná zpráva v Dotačním programu Filmové vouchery v Moravskoslezském kraji“, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečná zpráva byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečnou zprávu opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO
b) **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** - v případě, že zasíláte závěrečnou zprávu s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** a následně opatřete tuto závěrečnou zprávu uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečná zpráva podepsána a není nutno závěrečnou zprávu zasílat výše uvedeným způsobem dle písm. a), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečná zpráva byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečnou zprávu způsobem uvedeným pod písm. a). Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečnou zprávu způsobem uvedeným pod písm. a).

Závěrečnou zprávu je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečná zpráva je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.