|  |
| --- |
| PID  |

**Moravskoslezský kraj**

**28. října 117 70218 Ostrava**

# Průběžná zpráva

|  |  |
| --- | --- |
| Název programu: | **Dotační program „Filmové vouchery v Moravskoslezském kraji“** |
| Číslo smlouvy: | povinné pole | Dotace pro rok: | 2024-2027 |
| Odvětví: | kultura | Kontaktní osoba: |  |
| Název projektu: | povinné pole |
| Příjemce dotace | dotáhne se | IČO | dotáhne se |

|  |
| --- |
| **Kontaktní osoba**  |
| Jméno, příjmení a titul: |  |
| Pracovní zařazení, funkce: |  |
| Telefon |  | e-mail |  |

|  |
| --- |
| **Skutečná výše způsobilých výdajů realizovaného projektu** |
| Schválená výše dotace MSK | 0,00 |
| Ostatní zdroje (vlastní, cizí) | 0,00 |
| Celkové způsobilé výdaje | 0,00 |
| **Způsobilé výdaje, jež mají být hrazeny z dotace** | 0,00 |

|  |
| --- |
| **Stručný popis postupu prací na projektu a průběžného naplňování účelového určení** |
|  |

|  |
| --- |
| **Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:** |
| Místo a datum | Jméno a podpis |
| povinné pole | povinné pole |

|  |
| --- |
| **Seznam příloh k průběžné zprávě** |

1. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě

(buď vložit elektronický obraz kopií do elektronické průběžné zprávy, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele).

**

1. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.



**Nyní průběžnou zprávu odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžná zpráva musí být doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

**a) DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte** **průběžnou zprávu prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto průběžnou zprávu do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky předmět uveďte „Průběžná zpráva v Dotačním programu Filmové vouchery v Moravskoslezském kraji“, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“).
Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžná zpráva byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžnou zprávu opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.
Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.
NEBO
b) S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte průběžnou zprávu s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto průběžnou zprávu uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je průběžná zpráva podepsána a není nutno průběžnou zprávu zasílat výše uvedeným způsobem dle písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.
Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžná zpráva byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžnou zprávu způsobem uvedeným pod písm. a).
Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžnou zprávu způsobem uvedeným pod písm. a).**

**Průběžnou zprávu je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.**

**Průběžná zpráva je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.**