

# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje - Obecná část

<b>Kód programu:</b>	RRC/12/2025	<b>Dotace pro rok:</b>	2025
<b>Název programu:</b>	Podpora vědy a výzkumu v Moravskoslezském kraji 2025		

<b>Žadatel:</b>			
<b>Právní forma žadatele:</b>			
<b>Datum zahájení činnosti:</b>	<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	

<b>Zástupce žadatele:</b>			
<b>Titul před jménem:</b>	<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Titul za jménem:</b>	
<b>Právní důvod zastoupení:</b>			

<b>Sídlo žadatele:</b>			
<b>Ulice:</b>	<b>č. or.</b>	<b>č. p.</b>	
<b>Obec:</b>	<b>PSČ:</b>		
<b>Tel.:</b>	<b>E-mail:</b>		
<b>Webová stránka</b>	<b>ID datové schránky</b>		

<b>Osoby, ve kterých má žadatel přímý (obchodní) podíl:</b>			
<b>IČO:</b>	<b>Název:</b>	<b>Výše podílu (v %):</b>	

<b>Bankovní spojení:</b>			
<b>Číslo účtu žadatele:</b>	<b>Kód banky:</b>		
<b>Název banky žadatele:</b>			

# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje - Projektová část

**Název projektu:**

## Odůvodnění žádosti:

- 1) Popište (ve stručnosti) účel projektu, na který žádáte dotaci (co je předmětem Vašeho projektu, co Váš projekt řeší?).
- 2) Popište (ve stručnosti), jaký je současný stav projektu, co je cílem realizace projektu (čeho se chce dosáhnout) a jakým způsobem chcete cíle dosáhnout.
- 3) Popište (ve stručnosti) předpokládaný přínos pro Vás, pro Moravskoslezský kraj a pro cílovou skupinu.

## Seznam studentů:

Pořadí	Jméno	Fakulta	Studijní program	Délka studia	Klasifikace FORD

## Údaje o projektu:

<b>Termín zahájení:</b>	01.09.2024	<b>Termín ukončení:</b>	31.08.2027	<b>Počet měsíců realizace:</b>	36
-------------------------	------------	-------------------------	------------	--------------------------------	----

**Územní působnost projektu:** Moravskoslezský kraj

**Charakter dotace:** neinvestiční

**Celková výše plánovaných uznatelných nákladů/výdajů na projekt (v Kč):**

<b>Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK v Kč:</b>		<b>Podíl dotace na uznatelných nákladech projektu (v %):</b>	
--	--	--	--

<b>Vlastní zdroje žadatele na financování uznatelných nákladů v Kč:</b>		<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na uznatelných nákladech projektu (v %):</b>	
---	--	---	--

## Osoba odpovědná za realizaci projektu:

<b>Titul, jméno a příjmení:</b>		<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>	
---------------------------------	--	-----------------------------------	--

**Adresa:**

**Telefon nebo mobil:**

**E-mail:**

# Čestné prohlášení

## za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu	Natáhne se z Obecné části
Název projektu	Natáhne se z Obecné části
Název žadatele	Natáhne se z Obecné části

### 1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

### 2. Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem,
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti,
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

### 3. Žadatel níže svým podpisem:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele, razítko:

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA			
<b>Titul:</b>		<b>Jméno:</b>	<b>Příjmení:</b>
<b>funkce (osoby přihlášené prostřednictvím NIA.):</b>			
<b>Adresa:</b>	<b>ulice:</b>		<b>č.popisné</b>
	<b>obec/část obce</b>		<b>č.orientační</b>
	<b>okres:</b>		<b>PSČ:</b>
<b>telefon:</b>		<b>e-mail:</b>	

*Požadavek: Žadatel bude po vložení příloh vidět, že je příloha vložena, tím, že se pod odrážkou objeví název přílohy.*

### Seznam povinných příloh k žádosti:

1. Nákladový rozpočet projektu editovatelný soubor ve formátu .xls, .xlsx nebo .ods.
2. Doklad o názvu, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, apod.) ve formátu .pdf, pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,
3. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů dle bodu 2) – ve formátu .pdf,
4. Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele ve formátu .pdf.
5. Projektové záměry vědeckých prací studentů zpracované dle přílohy č. 9 Programu ve formátu .pdf (**všechny projektové záměry vložit v jediném komprimovaném souboru .zip nebo .rar**).
6. Potvrzení o studiu všech studentů (**všechna potvrzení o studiu vložit v jediném komprimovaném souboru .zip nebo .rar**).
7. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."). Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba

může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právník musí mít zřízenou datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Úplný výpis nekládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

8. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost způsobem uvedeným níže pod písm. b) nebo c).**
9. volné pole pro dobrovolné / nepovinné přílohy
10. volné pole pro dobrovolné / nepovinné přílohy
11. volné pole pro dobrovolné / nepovinné přílohy

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému ePodatelna.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a) DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Žádost o dotaci v dotačním programu Podpora vědy a výzkumu v MSK 2025“). Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).
- b) S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a). **Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**
- c) IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření žadatele / zástupce žadatele "ZNAČNÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a). **Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu. Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření žadatele / zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.

**Předpokládaný harmonogram dotačního řízení (data / termíny nejsou právně závazné!):**

<i>DOTAČNÍ ŘÍZENÍ PROGRAMU</i>	<i>DATUM / TERMÍN</i>
<i>VYHLÁŠENÍ PROGRAMU</i>	<b>24. 2. 2025</b>
<i>ÚČINNOST PROGRAMU (VČ. ZVEŘEJNĚNÍ)</i>	26. 2. 2025
<i>PŘÍJEM ŽADOSTÍ</i>	<b>31.3. – 18. 4. 2025</b>
<i>KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI</i>	21.4. – 2. 5. 2025
<i>VĚCNÉ HODNOCENÍ</i>	<b>5. 5. – 31. 7. 2025</b>
<i>SCHVÁLENÍ DOTACÍ RK</i>	25. 8. 2025
<i>SCHVÁLENÍ DOTACÍ ZK</i>	<b>15. 9. 2025</b>
<i>ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ</i>	22. 9. 2025

VZOR