

**Ž Á D O S T**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE**  
**OBECNÁ ČÁST**

<b>Kód programu:</b>	<b>RRC/12/2022</b>	<b>Dotace pro rok:</b>	<b>2022</b>
<b>Název programu:</b>	Podpora vědy a výzkumu v Moravskoslezském kraji 2022		

<b>Žadatel:</b>			
<b>Název žadatele:</b>			
<b>Právní forma žadatele:</b>			
<b>Datum zahájení činnosti:</b>	<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	

<b>Zástupce žadatele:</b>			
<b>Jméno, příjmení, titul:</b>	<b>Funkce, právní důvod zastoupení:</b>		

<b>Sídlo žadatele:</b>			
<b>ulice:</b>		<b>č. p.:</b>	<b>č. o.:</b>
<b>obec:</b>		<b>PSČ:</b>	
<b>telefon:</b>	<b>mobil:</b>		
<b>e-mail:</b>	<b>webová stránka:</b>		

<b>Osoby, ve kterých má žadatel majetkový (obchodní) podíl:</b>			
<b>IČO:</b>	<b>Název:</b>	<b>Výše podílu v %</b>	0,00 %

<b>Bankovní spojení</b>	
<b>Číslo účtu žadatele:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Název banky:</b>	

## PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu:

### Odůvodnění žádosti:

- 1) Popište (ve stručnosti) účel projektu, na který žádáte dotaci (co je předmětem Vašeho projektu, co Váš projekt řeší?).
- 2) Popište (ve stručnosti), jaký je současný stav projektu, co je cílem realizace projektu (čeho se chce dosáhnout) a jakým způsobem chcete cíle dosáhnout.
- 3) Popište (ve stručnosti) předpokládaný přínos pro Vás, pro Moravskoslezský kraj a pro cílovou skupinu.

A large, light gray watermark of the word "VIMOR" is oriented diagonally from the bottom-left to the top-right across the main content area of the page. The letters are bold and sans-serif.

**Seznam studentů:**

Pořadí	Jméno	Fakulta	Studijní program	Délka studia	Klasifikace FORD		

VIMOR

<b>Údaje o projektu:</b>					
<b>Termín zahájení:</b>	1.9.2022	<b>Termín ukončení:</b>	31.8.2025	<b>Počet měsíců realizace:</b>	36
<b>Územní působnost projektu:</b>		Moravskoslezský kraj			

<b>Charakter dotace</b>	neinvestiční				
<b>Celková výše plánovaných uznatelných nákladů/výdajů na projekt (v Kč):</b>					<b>0,00 Kč</b>
<b>Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK v Kč:</b>		<b>Podíl dotace na uznatelných nákladech projektu (v %):</b>			<b>0,00 %</b>
<b>Vlastní zdroje žadatele na financování uznatelných/prokazovaných nákladů v Kč:</b>		<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na uznatelných nákladech projektu (v %):</b>			<b>0,00 %</b>
		<b>Součet:</b>			<b>0,00 %</b>

<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>	
<b>Jméno, příjmení, titul:</b>	
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon nebo mobil:</b>	
<b>E-mail:</b>	

<b>Nákladový rozpočet:</b>
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

# Čestné prohlášení

## za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

### 1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

### 2. Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem;

### 3. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele:
19.05.2022	

## Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Nákladový rozpočet projektu editovatelný soubor ve formátu .xls, .xlsx nebo .ods**
2. **Doklad o názvu/obchodní firmě, právní formě žadatele (je-li žadatel právnickou osobou), sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, státu, zřizovací listina, apod.) ve formátu .pdf, pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků,**
3. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů dle písm. b. tohoto odstavce) – ve formátu .pdf,**
4. **Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele ve formátu .pdf.**
5. **Projektové záměry vědeckých prací studentů zpracované dle přílohy č. 9 Programu ve formátu .pdf.**
6. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."). Úplný výpis může získat pouze evidující osoba nebo osoba skutečného majitele. Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Osoba skutečného majitele může výpis, který se jí týká, získat přímo z webové stránky evidence s využitím prostředků elektronické identifikace. Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Úplný výpis nekládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.**
7. **Dobrovolné přílohy**

**Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP.**

**Zároveň je nutné, aby tato žádost byla kraji doručena s podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**

Má-li žadatel (člen statutárního orgánu žadatele) uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) a opatřil-li tímto podpisem žádost v souladu s podmínkami odeslání žádosti uvedenými v elektronickém systému, je žádost považována za podepsanou a žadatel nemusí postupovat dle níže uvedených odstavců.

**Vyplyvá-li však ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, nebo je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, nebo nevlastní-li uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis, nebo žádost v elektronickém systému tímto podpisem neopatřil, postupuje žadatel vždy dle níže uvedených odstavců.**

**Ze způsobů podání žádosti popsaných níže musí žadatel zvolit pouze jeden!**

- A. Žadatel zašle žádost (bez příloh) prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „předmět“ uveďte: RRC - Podpora vědy a výzkumu v MSK 2022). V případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu. Vyplyvá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).
- B. Má-li žadatel uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis, avšak žádost nemohl podepsat tímto podpisem v elektronickém systému ePodatelna (např. proto, že žádost musí být podepsána více osobami), žádost (bez příloh) podepíše uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy všech osob, které ji podle stanov žadatele nebo obdobného dokumentu musí podepsat, a zašle elektronickou poštou na adresu: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).

**Předpokládaný harmonogram dotačního řízení (data / termíny nejsou právně závazné!):**

<b>DOTAČNÍ ŘÍZENÍ PROGRAMU</b>	<b>DATUM / TERMÍN</b>
Vyhlášení programu	30. 5. 2022
Účinnost programu (vč. Zveřejnění)	1. 6. 2022
Příjem žádostí	29. 8. – 9. 9. 2022
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	12. – 23. 9. 2022
Věcné hodnocení	25. 9. – 11. 11. 2022
Schválení dotací RK	28. 11. 2022
Schválení dotací ZK	15. 12. 2022
Zveřejnění výsledků	16. 12. 2022