

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025

Název dotační priority:	4 Materiální pomoc nejchudším osobám; výzva MPSV Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (1)		
Číslo smlouvy:		Dotace pro školní rok:	2024/2025
Odvětví:	Sociální oblast	Kód programu:	RRC/Bezplatné stravování ve školách
Název projektu:	Dotační program Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025		
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložení průběžného vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
13.03.2024	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh u tohoto vyúčtování.

[Příloha č. 1 – Průběžné vyúčtování projektu](#)

[Příloha č. 2 – Průběžné vyúčtování projektu – Sledované indikátory](#)

Seznam povinných příloh k průběžnému vyúčtování:

1. Průběžné vyúčtování projektu
2. Průběžné vyúčtování projektu - Sledované indikátory

ODESLÁNÍ PRŮBĚŽNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

Aby bylo Vaše průběžné vyúčtování řádně předloženo, musí být dle zákona doručeno s podpisem.

Proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je vyúčtování v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podepsáno a není nutno vyúčtování zasílat níže uvedeným způsobem dle písm. b).

Vyplývá-li však ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, nebo nevlastní-li uznávaný elektronický podpis, postupuje vždy dle písm. b).

NEBO

- b. V případě, že zasíláte vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, předmět zprávy: RRC – Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje v programu Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

Preferujeme podání žádosti dle písm. a).