

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program na podporu primární péče na rok 2024		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2024
Odvětví:	zdravotnictví	Kontaktní osoba:	Ing. Šárka Buchvaldková
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:	
Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové náklady:	0,00

Nepoužité finanční prostředky	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--------------------------------------	--	------------------------------------

Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vracena dne		částka	0,00
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	1002520362
		Kód banky:	2700
vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vracena dne		částka	0,00
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	1002520362
		Kód banky:	2700

Údaje o projektu			
Použití dotace od		Použití dotace do	
Adresa místa realizace			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

MOR

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování projektu - Přehled o úhradách](#)

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
16.11.2023	

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje projektu (Příloha č. 1)
2. Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled uplatněných dokladů na neinvestiční náklady/výdaje projektu (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)
3. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě
4. Účetní sestava, ze které jsou zřejmé celkové náklady projektu a jejich analytické členění dle účetnictví příjemce
5. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
6. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.
7. Prostá kopie pověření nebo plné moci, podepisuje-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, nevyplyvá-li jeho oprávnění z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podepsána a není nutné závěrečné vyúčtování zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. b) a c), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně podepište závěrečné vyúčtování uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou závěrečného vyúčtování buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce). V tomto případě, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně podepište uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy a zašlete na adresu posta@msk.cz.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do věci uveďte „Závěrečné vyúčtování dotace – Dotační program na podporu primární péče na rok 2024“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce).

NEBO

- c. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s prostou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

Závěrečné vyúčtování je nutné odeslat dle termínu a pravidel stanoveného ve smlouvě o dotaci.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti