



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ  
KRAJSKÝ ÚŘAD

## Organizační řád

OSTRAVA prosinec 2023  
Odbor právní a organizační

## **Obsah:**

Úvodní ustanovení.....	3
Úřední hodiny pro veřejnost.....	3
Vnitřní členění úřadu .....	3
Ředitel.....	5
Zástupci ředitele.....	7
Útvary podpory řízení .....	7
Vedoucí odboru .....	8
Vedoucí oddělení.....	10
Ostatní zaměstnanci .....	10
Oprávněné úřední osoby podle správního řádu a daňového řádu .....	11
Evidence, udělování a odvolávání zmocnění, plných mocí a pověření .....	11
Integrovaný systém řízení .....	12
Statut interního auditu.....	13
Náplně činností odborů .....	15
Zásady vnitřního styku.....	21
Evidence a ukládání dokumentů .....	26
Specifické činnosti odborů a oddělení.....	30
Závěrečná ustanovení.....	116

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Tento organizační řád vydává ředitel krajského úřadu v souladu s ust. § 69 odst. 2 písm. f) zákona o krajích a je závazný pro zaměstnance kraje zařazené do krajského úřadu.
2. Postavení, samostatnou a přenesenou působnost krajského úřadu upravuje zákon o krajích a další předpisy. Krajský úřad je orgánem kraje.

## **Čl. 2**

### **Úřední hodiny pro veřejnost**

1. Úřední hodiny pro veřejnost jsou stanoveny takto:

pondělí a středa	8.00 - 17.00
úterý a čtvrtek	8.00 - 14.30
pátek	8.00 - 13.00
2. Otevírací doba podatelny je:

pondělí a středa	7.30 - 17.00
úterý a čtvrtek	7.30 - 15.30
pátek	7.30 - 14.00
3. V otevírací době podatelny lze na podatelně úřadu zejména:
  - 3.1. osobně podat podání,
  - 3.2. učinit podle § 37 odst. 4 správního řádu ústní podání do protokolu,
  - 3.3. podat písemnou žádost o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - 3.4. získat informace podle § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím, pořídit si jejich opis, výpis nebo kopii,
  - 3.5. vyzvednout písemné informace, poskytované krajem na základě žádosti, v případě, že si žadatel požadované informace v dohodnuté době nevyzvedl na příslušném odboru,
  - 3.6. nahlédnout do Sbírky zákonů, Sbírky mezinárodních smluv, Úředního věstníku Evropské unie a Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, a to v elektronické podobě.

## **Čl. 3**

### **Vnitřní členění úřadu**

1. Úřad tvoří ředitel a zaměstnanci.
2. Úřad se člení na tyto odbory a oddělení:
  - 2.1. odbor kancelář hejtmana kraje:
    - a) oddělení vnějších a mezinárodních vztahů,
    - b) oddělení komunikace a strategického marketingu,

- c) oddělení pro krizové řízení,
  - d) oddělení činností sekretariátů,
- 2.2. odbor kancelář ředitele krajského úřadu:
- a) oddělení personální,
  - b) oddělení veřejných zakázek,
  - c) oddělení služeb a údržby,
  - d) oddělení autodopravy,
- 2.3. odbor podpory korporátního řízení a kontroly:
- a) oddělení podpory korporátního řízení,
  - b) oddělení přezkoumání hospodaření územních celků,
  - c) oddělení stížností a kontroly veřejné finanční podpory,
- 2.4. odbor právní a organizační:
- a) oddělení právní,
  - b) oddělení legislativní a organizační,
- 2.5. odbor informatiky:
- a) oddělení technické a aplikační podpory uživatelů,
  - b) oddělení systémové podpory a vývoje,
  - c) oddělení geoinformatiky a řízení změn,
- 2.6. odbor vnitra a krajský živnostenský úřad:
- a) oddělení všeobecné správy,
  - b) oddělení správních činností a krajský živnostenský úřad,
  - c) oddělení spisové služby,
- 2.7. odbor investiční a majetkový:
- a) oddělení investičních dotací a technické podpory,
  - b) oddělení realizace investičních akcí,
  - c) oddělení majetkové,
- 2.8. odbor financí:
- a) oddělení rozpočtu,
  - b) oddělení financování a státní pokladny,
  - c) oddělení účetnictví a metodiky,
- 2.9. odbor zdravotnictví:
- a) oddělení zdravotní správy,
  - b) oddělení řízení organizací a zdravotní péče,
- 2.10. odbor územního plánování
- 2.11. odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu:
- a) oddělení regionálního rozvoje,
  - b) oddělení strukturálních fondů,
  - c) oddělení cestovního ruchu,
  - d) oddělení strategického plánování,
- 2.12. odbor životního prostředí a zemědělství:
- a) oddělení vodního hospodářství,

- b) oddělení ochrany ovzduší a integrované prevence,
- c) oddělení ochrany přírody a zemědělství,
- d) oddělení odpadového hospodářství,
- e) oddělení hodnocení vlivů na životní prostředí a lesního hospodářství,

2.13. odbor školství, mládeže a sportu:

- a) oddělení správy škol,
- b) oddělení rozvoje vzdělávání,
- c) oddělení mládeže a sportu,
- d) oddělení přímých nákladů,
- e) oddělení financování škol,

2.14. odbor evropských projektů:

- a) oddělení projektové kanceláře,
- b) oddělení stavebních projektů,
- c) oddělení neinvestičních projektů,

2.15. odbor sociálních věcí:

- a) oddělení sociálních služeb a komunitních činností,
- b) oddělení sociální ochrany,
- c) oddělení správy příspěvkových organizací a rozpočtu,
- d) oddělení plánování a správy sítě sociálních služeb,

2.16. odbor dopravy:

- a) oddělení veřejné dopravy,
- b) oddělení dopravně správních agend,
- c) oddělení silničního hospodářství a správy dopravy,

2.17. odbor kultury a památkové péče:

- a) oddělení kultury a projektů,
- b) oddělení památkové péče,

2.18. odbor energetiky, průmyslu a chytrého regionu,

2.19. odbor krajský stavební úřad.

3. Mimo organizační strukturu odborů a oddělení jsou do úřadu začleněni zaměstnanci na pracovní pozici interní auditor a vedoucí útvaru podpory řízení; tito zaměstnanci jsou v přímé řídicí působnosti ředitele (dále jen „zaměstnanci nezařazení do odborů“).
4. Mimo organizační strukturu odborů a oddělení je do úřadu dále začleněn útvar podpory řízení; útvar má stejné zařazení jako oddělení.
5. Schéma organizační struktury úřadu je přiloženo v souvisejícím souboru.

## **Čl. 4** **Ředitel**

1. Ředitel je zaměstnancem kraje. Je nadřízeným všech zaměstnanců a kontroluje jejich činnost. Postavení, rozsah pravomocí a povinností ředitele stanoví zákon o krajích, zákon o finanční kontrole a další předpisy.
2. Ředitel podepisuje dokumenty vyhotovené úřadem při plnění úkolů v samostatné i přenesené

působnosti, s výjimkou dokumentů, k jejichž podepisování je oprávněn vedoucí odboru v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem, pokud si jejich podepisování ředitel výslovně nevyhradil. Ředitel podepisuje zejména:

- 2.1. rozhodnutí o zabezpečení výkonu přenesené působnosti obcí podle § 65 odst. 1 zákona o obcích,
  - 2.2. rozhodnutí podle § 37 odst. 7 správního řádu o převodu povinnosti provozovat elektronickou podatelnu za správní orgán, který tuto povinnost neplní, na obecní úřad obce s rozšířenou působností,
  - 2.3. doporučení k rozhodnutí Ministerstva vnitra o delegování určitého rozsahu výkonu státní správy obce s rozšířenou působností na obec s pověřeným obecním úřadem podle § 66b odst. 3 zákona o obcích,
  - 2.4. rozhodnutí o pozastavení účinnosti nařízení obce a rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o pozastavení účinnosti nařízení obce,
  - 2.5. rozhodnutí podle § 126 zákona o obcích o zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření orgánu obce v přenesené působnosti,
  - 2.6. usnesení o podjatosti vedoucích odborů,
  - 2.7. pověření ke kontrole a průkazy ke kontrole,
  - 2.8. vyřízení námitek proti kontrolnímu zjištění, pokud jim nevyhoví vedoucí kontrolní skupiny ve lhůtě 7 dnů ode dne jejich doručení,
  - 2.9. vyhlášení doby zvýšeného nebezpečí vzniku požárů podle nařízení kraje, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany v době zvýšeného nebezpečí vzniku požárů,
  - 2.10. smlouvy a objednávky na veřejné zakázky malého rozsahu v rozsahu dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Moravskoslezského kraje schválených radou kraje,
  - 2.11. sdělení k žádostem soudů a Policie České republiky o informace a podklady z oblasti samostatné působnosti, pokud k podepisování v konkrétním případě neurčí vedoucího odboru,
  - 2.12. návrh na vyřazení výpočetní techniky, jejíž pořizovací nebo zůstatková cena nepřevyšuje částku 40.000 Kč včetně DPH a je starší 8 let, u notebooků a tabletů starších 5 let nebo nefunkčních a oprava by byla nerentabilní,
  - 2.13. návrh na vyřazení nevyužívaného nehmotného majetku v oblasti ICT (software, data, dokumentace) fyzickou likvidací, jehož pořizovací nebo zůstatková cena nepřevyšuje částku 60 tis. Kč včetně DPH a je starší 5 let.
3. Ředitel dále:
- 3.1. podává Ústavnímu soudu návrh na zrušení nařízení obce,
  - 3.2. uděluje souhlas ke jmenování a odvolání tajemníka obecního úřadu a tajemníka magistrátu podle § 103 odst. 3 a § 140 odst. 2 zákona o obcích,
  - 3.3. projednává se starostou návrh na svěření výkonu přenesené působnosti v určitých věcech komisi rady obce podle § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích,
  - 3.4. projednává se statutárním orgánem příspěvkové organizace kraje návrh na jmenování a odvolání vedoucího útvaru interního auditu této příspěvkové organizace [§ 29 odst. 2 písm. j) zákona o finanční kontrole],
  - 3.5. podává hejtmanovi návrhy na pozastavení výkonu usnesení rady, má-li za to, že je nesprávné

(§ 62 zákona o krajích),

- 3.6. je zapisujícím orgánem podle § 14a odst. 2 písm. i) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
  - 3.7. plní úkoly uložené mu zastupitelstvem, radou nebo hejtmanem,
  - 3.8. je odpovědný za celkové fungování systému řízení rizik na úřadu a předsedá Výboru pro řízení rizik,
  - 3.9. je vrcholovým představitelem pro integrovaný systém řízení,
  - 3.10. plní další úkoly, stanoví-li tak zvláštní zákony, např. zákon o obcích, volební zákony.
4. Ředitel ukládá úkoly:
- 4.1. ústními pokyny vedoucím odborů, určeným zaměstnancům zařazeným do odboru kancelář ředitele krajského úřadu a zaměstnancům v přímé řídicí působnosti ředitele, příp. dalšími zaměstnancům, zejména hrozí-li nebezpečí prodlení,
  - 4.2. vnitřními předpisy,
  - 4.3. jednotlivými písemnými pokyny/příkazy.
5. Ředitel písemně rozhodne o tom, který odbor zabezpečí plnění úkolů za odbor, který není dočasně způsobilý své úkoly zabezpečovat, a to po dobu, než důvody pominou. Současně vymezí rozsah jeho oprávnění.
  6. Ředitel rozhoduje o řešení případných sporů mezi odbory při zabezpečování pracovních úkolů, nedohodnou-li se vedoucí odborů.
  7. Ředitel je odpovědnou osobou podle § 2 písm. e) bod 7 zákona o ochraně utajovaných informací. Úkoly vyplývající z tohoto zákona plní prostřednictvím jmenovaného bezpečnostního ředitele (§ 71 zákona o ochraně utajovaných informací).
  8. Ředitel podle potřeby k zabezpečení určitých úkolů zřizuje odborné skupiny, jmenuje jejich vedoucí a ostatní členy. Stanoví dále rozsah úkolů plněných skupinami a rozsah oprávnění vedoucích skupin.

## **Čl. 5 Zástupci ředitele**

Ředitel po projednání s hejtmanem určí své zástupce, kteří ho zastupují v době jeho nepřítomnosti.

## **Čl. 6 Útvar podpory řízení**

1. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou útvaru trvale svěřeny:
  - 1.1. zajišťuje koncepční práce pro potřeby ředitele,
  - 1.2. zabezpečuje zpracovávání rozborů a analýz dle zadání ředitele,
  - 1.3. zajišťuje a koordinuje úkoly v integrovaném systému řízení na úřadu, který zahrnuje řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001, environmentální řízení podle ČSN EN ISO 14001 a nařízení orgánů Evropské unie upravující podmínky implementace systému EMAS a řízení informační a kybernetické bezpečnosti podle zákona o kybernetické bezpečnosti a normy ČSN EN ISO/IEC 27001,
  - 1.4. řídí a metodicky usměrňuje realizaci bezpečnostních opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti

zajišťovaných odborem informatiky,

- 1.5. řídí a metodicky usměrňuje realizaci bezpečnostních opatření v oblasti objektové bezpečnosti zajišťovaných odborem kancelář ředitele krajského úřadu v objektu úřadu včetně nastavení pravidel provozu a servisu systémů zabezpečujících jeho ochranu,
  - 1.6. zabezpečuje činnosti související s ostrahou objektu úřadu a řídí zaměstnance externí společnosti zajišťující ostrahu objektu,
  - 1.7. přijímá podněty ke zlepšení bezpečnosti a hlášení o bezpečnostních incidentech a událostech,
  - 1.8. řídí a metodicky usměrňuje bezpečnostní pravidla související s provozem ICT do korporace, definovaná [Provozním řádem](#) a [Směrnici informační a kybernetické bezpečnosti](#),
  - 1.9. řídí, metodicky usměrňuje a rozvíjí korporátní architekturu ICT ve vztahu ke službám poskytovaným krajským úřadem a krajskou korporací, a to v souladu s [Pravidly pro organizační zajištění korporátní architektury ICT](#),
  - 1.10. řídí a metodicky usměrňuje Standardizaci ICT korporace a architektonického repository (hlavní architektonický model korporace včetně souvisejících architektonických pohledů, číselníky, architektonických principy, kontrolní otázky apod.) korporátní architektury ICT,
  - 1.11. vytváří povědomí o integrovaném systému řízení a korporátní architektuře ICT formou školení, workshopů a osvěty,
  - 1.12. zajišťuje evidenci odborných skupin zřízených ředitelem a ve spolupráci s předsedy těchto skupin předkládá řediteli zprávu o jejich činnosti za uplynulý kalendářní rok.
2. Vztah k rozpočtu kraje:
    - 2.1. Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 18.
  3. Úkoly v přenesené působnosti:

nevykonává
  4. Vedoucí útvaru vydává v rámci působnosti útvaru směrnice a příkazy.
  5. Právní předpisy kraje v působnosti útvaru a vnitřní předpisy krajského úřadu:
    - 5.1. [Příručka řízení](#),
    - 5.2. [Provozní řád](#).

## **Čl. 7**

### **Vedoucí odboru**

1. Vedoucí odboru řídí a kontroluje činnost odboru a plní další úkoly uložené zastupitelstvem, radou nebo ředitelem. Odpovídá za splnění všech úkolů jím řízeného odboru, za vytváření účinného vnitřního kontrolního systému v rámci svého odboru a za spolupráci s ostatními odbory a orgány kraje.
2. Vedoucí odboru navrhuje písemně řediteli, který zaměstnanec zařazený do odboru jej bude zastupovat v době jeho nepřítomnosti a po jakou dobu. Tento zaměstnanec má při zastupování oprávnění zastupovaného, nevylývá-li v konkrétním případě jinak.
3. Vedoucí odboru může pověřit zaměstnance zařazeného do odboru, aby jej zastupoval v době jeho nepřítomnosti, bez souhlasu ředitele v případě, že pověřuje zaměstnance svým zastupováním na dobu nejdéle 3 pracovních dnů a pověřovaný zaměstnanec nemá současně vykonávat funkci



příkazce operace. Pověření musí být vyhotoveno písemně. Takto pověřený zaměstnanec má při zastupování oprávnění zastupovaného.

4. Vedoucí odboru rozhoduje o vzájemném zastupování zaměstnanců zařazených do odboru.
5. Vedoucí odboru zabezpečuje nakládání s prostředky rozpočtu kraje, které jsou jeho rozpisem svěřeny příslušné ORJ jako příkazce operace, a odpovídá za hospodárnost, efektivnost a účelnost jejich použití.
6. Vedoucí odboru je povinen zpracovat do materiálu pro zasedání zastupitelstva veškeré změny a připomínky vzešlé z projednávání materiálu na schůzi rady a takto upravený materiál odevzdat odboru právnímu a organizačnímu pro zasedání zastupitelstva.
7. Vedoucí odboru je v době konání schůzí rady trvale dosažitelný na svém pracovišti, a to po celou dobu jednání rady. Na základě vyzvání zaměstnance zařazeného do odboru právního a organizačního se neprodleně dostaví k jednání rady (ke zdůvodnění předložených materiálů, k zaujetí stanoviska, k podání požadovaného vysvětlení apod.). Ve zcela nezbytných případech své nepřítomnosti v době konání schůze rady (z důvodu dovolené, naléhavého služebního jednání apod.) a se souhlasem ředitele zabezpečí trvalou dosažitelnost určeného zaměstnance odboru, který bude oprávněn se na základě vyzvání účastnit jednání rady a zaujímat kvalifikovaná stanoviska. Jméno a telefonické spojení takto pověřeného zaměstnance sdělí vedoucí odboru před jednáním schůze rady odboru právnímu a organizačnímu.
8. Vedoucí odboru vydává v rámci působnosti odboru směrnice a příkazy.
9. Vedoucí odboru podepisuje:
  - 9.1. dokumenty zpracované odborem při plnění úkolů v samostatné a přenesené působnosti vymezené tímto organizačním řádem a usneseními zastupitelstva a rady, pokud si podepisování nevyhradil ředitel,
  - 9.2. trestní oznámení zpracovaná odborem; oznámení se podává příslušnému státnímu zastupitelství, případně podle povahy věci Policii České republiky; podaná trestní oznámení předává k evidenci odboru právnímu a organizačnímu,
  - 9.3. usnesení o podjatosti podřízených vedoucích oddělení a zaměstnanců (kontrolujících),
  - 9.4. další dokumenty, u nichž to stanoví vnitřní předpisy, popř. k jejichž podepisování je zmocněn ředitelem; udělená zmocnění eviduje odbor právní a organizační.
10. Vedoucí odboru ukládá úkoly zaměstnancům zařazeným do odboru ústními, popř. písemnými pokyny.
11. Vedoucí odboru písemně upozorňuje jménem zaměstnavatele podřízené zaměstnance na porušování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci a na jejich možné důsledky a zaměstnancem podepsanou kopii předává vedoucímu odboru kancelář ředitele krajského úřadu; odmítne-li zaměstnanec upozornění podepsat, vedoucí odboru tuto skutečnost na upozornění zaznamená a potvrdí svým podpisem a podpisem dalšího přítomného zaměstnance.
12. Vedoucí odboru nebo vedoucí oddělení zpracovává funkční náplně zaměstnanců zařazených do odboru a odpovídá za jejich aktualizaci.
13. Vedoucí odboru je odpovědný za identifikaci, hodnocení a řízení rizik v rámci oblastí činnosti odboru. Je členem Výboru pro řízení rizik. Proces řízení rizik je upraven Směrnicí upravující proces řízení rizik.
14. Spory mezi odbory při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí příslušných odborů dohodou.

## Čl. 8

### Vedoucí oddělení

1. Vedoucí oddělení řídí a kontroluje činnost oddělení a plní další úkoly uložené vedoucím odboru.
2. Vedoucí oddělení podepisuje dokumenty zpracované oddělením, k jejichž podpisu byl písemně zmocněn vedoucím odboru, popř. další dokumenty, u nichž to stanoví vnitřní předpisy, pokud si vedoucí odboru podepisování v těchto věcech nevyhradí. V případě nepřítomnosti vedoucího oddělení dokumenty v rozsahu zmocnění daného vedoucím odboru vedoucímu oddělení podepisuje zástupce vedoucího oddělení, určený vedoucím odboru podle čl. 7 odst. 4 organizačního řádu. Vedoucí oddělení rovněž podepisuje dokumenty, k jejichž podepisování je zmocněn ředitelem; udělená zmocnění eviduje odbor právní a organizační.

## Čl. 9

### Ostatní zaměstnanci

1. Ostatní zaměstnanci zabezpečují úkoly v rámci stanovených činností odboru a funkčních náplní a plní další úkoly uložené nadřízeným vedoucím zaměstnancem.
2. Zaměstnanci podepisují:
  - 2.1. interní dokumenty jimi zpracované, pokud je k tomu zmocní vedoucí odboru,
  - 2.2. vyřízení námitek proti kontrolnímu zjištění, pokud jim vyhoví ve lhůtě 7 dnů ode dne jejich doručení a jsou v pověření ředitele ke kontrole označeni jako vedoucí kontrolní skupiny,
  - 2.3. další dokumenty, u nichž to stanoví vnitřní předpisy, popř. k jejichž podepisování jsou zmocněni ředitelem; udělená zmocnění eviduje odbor právní a organizační.
3. V souladu s čl. 37 až čl. 39 GDPR je jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů. Pověřenec je v oblasti ochrany osobních údajů přímo podřízen řediteli a nedostává žádné pokyny týkající se výkonu jeho úkolů. V souvislosti s plněním svých úkolů nesmí být žádným způsobem sankcionován.
  - 3.1. Pověřenec vykonává zejména tyto úkoly:
    - 3.1.1. poskytuje informace a poradenství krajskému úřadu a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o povinnostech v oblasti ochrany dle platných právních předpisů,
    - 3.1.2. monitoruje soulad činnosti krajského úřadu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců krajského úřadu zapojených do zpracování osobních údajů,
    - 3.1.3. na vyžádání krajského úřadu poskytuje poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 GDPR,
    - 3.1.4. spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
    - 3.1.5. působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů.
  - 3.2. Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
  - 3.3. Pověřenec je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, které se při výkonu své funkce dozvěděl. Touto povinností je vázán i poté, kdy funkci pověřence již nevykonává.
  - 3.4. Pověřenec je organizačně zařazen do odboru právního a organizačního. Přímá působnost

ředitele dle odst. 3 tohoto článku tím není nijak dotčena.

4. V souladu s právní úpravou ochrany oznamovatelů (tzv. whistleblowing) jsou jmenovány příslušné osoby z řad zaměstnanců odboru právního a organizačního a odboru podpory korporátního řízení a kontroly. Příslušné osoby plní zejména tyto úkoly:
  - 4.1. podílejí se na nastavení vnitřního oznamovacího systému,
  - 4.2. přijímají, prošetřují a vyhodnocují oznámení v souladu s platnou úpravou ochrany oznamovatelů,
  - 4.3. navrhují řešení oznámeného jednání v případě, kdy je oznámené jednání vyhodnoceno jako důvodné,
  - 4.4. spolupracují a jednájí v rámci svých kompetencí, je-li to nezbytné, s orgány činnými v trestním řízení a s Ministerstvem spravedlnosti
5. V souladu s § 71 zákona o ochraně utajovaných informací je jmenován bezpečnostní ředitel. Bezpečnostní ředitel plní úkoly stanovené v rámci zákona o ochraně utajovaných informací; při plnění těchto úkolů je přímo podřízen řediteli a nedostává žádné pokyny. Bezpečnostní ředitel je organizačně zařazen do útvaru podpory řízení; přímá působnost ředitele dle předchozí věty tím není dotčena.

## **Čl. 10**

### **Oprávněné úřední osoby podle správního řádu a daňového řádu**

1. Úkony úřadu jako správního orgánu ve správním řízení ve smyslu § 15 odst. 2 správního řádu a jako správce daně v daňovém řízení ve smyslu § 12 daňového řádu jsou oprávněni provádět ředitel, vedoucí odborů, vedoucí oddělení a v případě jejich nepřítomnosti jejich pověřeni zástupci, ostatní úředníci pouze na základě a v rozsahu pověření vydaného vedoucím odboru (dále jen „oprávněná úřední osoba“).
2. Oprávněné úřední osoby příslušné v konkrétní věci jsou poznamenány ve spise.
3. O skutečnostech nasvědčujících vyloučení z projednávání a rozhodování věci ve správním řízení (podjatost) rozhoduje v případě vedoucích odborů ředitel a v případě ostatních úředníků vedoucí příslušného odboru; v případě rozhodnutí o vyloučení pro podjatost učiní potřebná opatření k zajištění dalšího řízení.
4. O skutečnostech nasvědčujících vyloučení z projednávání a rozhodování věci v daňovém řízení (podjatost) rozhoduje ředitel; v případě rozhodnutí o vyloučení pro podjatost učiní potřebná opatření k zajištění dalšího řízení.

## **Čl. 11**

### **Evidence, udělování a odvolávání zmocnění, plných mocí a pověření**

1. Zaměstnancům jsou podle potřeby udělovány různé typy zmocnění, plných mocí a pověření (např. pověření k zastupování, zmocnění k podepisování apod.), dále jen „pověření“.
2. Pověření udělují v souladu s právními předpisy a v mezích vnitřních předpisů:
  - a) hejtman,
  - b) ředitel,

c) vedoucí odborů.

3. Udělená pověření se evidují, a to takto:

- a) v případech stanovených organizačním řádem nebo dalšími vnitřními předpisy je vedena centrální evidence pověření na určeném odboru úřadu,
- b) ostatní udělená pověření se evidují na jednotlivých odborech; (dále jen „evidenční místo“).

Evidenční místo rovněž ukládá originály pověření, příp. spravuje archiv elektronických formulářů, je-li pověření vydáváno s využitím systému elektronických formulářů. Ve stanovených případech se pověření vedou v číselné řadě.

4. Ukončování platnosti pověření:

- a) Platnost pověření udělených na dobu určitou končí uplynutím stanovené doby.
- b) Platnost pověření udělených k provedení konkrétního úkonu končí jeho provedením; o této skutečnosti pověřený zaměstnanec neprodleně informuje evidenční místo.
- c) Platnost udělených pověření (s výjimkou pověření k zastupování kraje/úřadu ve správních a soudních řízeních) zaniká změnou zařazení zaměstnance na jiný odbor nebo při ukončení pracovního poměru zaměstnance; platnost pověření ke zpracování osobních údajů zaniká rovněž udělením nového pověření ke zpracování osobních údajů zaměstnanci; personální oddělení odboru kancelář ředitele krajského úřadu zaznamená informaci o jejich ukončení do personálního informačního systému a současně neprodleně informuje o odchodu/změně zařazení zaměstnance příslušná evidenční místa.
- d) V ostatních případech se platnost pověření ukončuje odvoláním.

Při změně pracovního zařazení zaměstnance v rámci stávajícího odboru je vedoucí zaměstnanec vždy povinen posoudit potřebnost již udělených pověření a v případě potřeby zajistit jejich neprodlenou aktualizaci.

5. Při odvolávání udělených pověření se postupuje takto:

- a) pověření odvolává ten, kdo pověření udělil,
- b) u pověření pro úkony uvnitř úřadu se odvolání vyznačí na originál pověření, příp. na výtisk z archivu elektronických formulářů, s uvedením data odvolání a podpisu pověřující a pověřené osoby,
- c) u pověření pro úkony vně úřadu se odvolání pověření provádí vždy samostatnou listinou.

6. Informace o udělených pověřeních se, není-li organizačním řádem nebo dalšími vnitřními předpisy stanoveno jinak, zaznamenává v personálním informačním systému vedeném odborem kancelář ředitele krajského úřadu. Evidenční místo předá originál pověření oddělení personálního odboru kancelář ředitele krajského úřadu, které potřebné údaje zaznamená v personálním informačním systému a originál pověření opatří údajem o jeho zavedení do systému. Následně originál pověření vrátí zpět evidenčnímu místu. Obdobně se postupuje při odvolání/zániku platnosti pověření.

7. Odbor právní a organizační na základě vnitřních předpisů a podkladů jednotlivých odborů zpracovává přehled udělovaných pověření a zveřejňuje jej na intranetu.

## **Čl. 12**

### **Integrovaný systém řízení**

1. Za účelem jednotného způsobu vedení a řízení je v úřadu zaveden integrovaný systém řízení, který zahrnuje:

1.1. řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001,

- 1.2. Environmentální řízení podle ČSN EN ISO 14001 a nařízení orgánů Evropské unie upravující podmínky implementace systému EMAS,
  - 1.3. řízení informační a kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti vč. jeho prováděcích předpisů a normy ČSN EN ISO/IEC 27001.
2. K integrovanému systému řízení je ředitelem přijata Politika integrovaného systému řízení.
  3. Integrovaný systém řízení je upraven Příručkou řízení.

## **Čl. 13**

### **Statut interního auditu**

1. V rámci interního auditu je přezkoumávána a vyhodnocována přiměřenost a účinnost řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací podle zákona o finanční kontrole.
2. Výkon auditní činnosti je zajišťován prostřednictvím radou pověřených interních auditorů.
3. Jsou-li k provedení interního auditu potřebné speciální odborné znalosti, provede tyto činnosti jiná právnická nebo fyzická osoba na základě rozhodnutí ředitele.
4. Činnost interního auditu je prováděna v souladu s ředitelem schváleným střednědobým plánem interního auditu; je zpracováván na 3 roky, přičemž jednou ročně je provedena jeho aktualizace.
5. Roční plán interního auditu schvaluje ředitel, vychází ze střednědobého plánu, upřesňuje věcné zaměření, typ auditu, cíle a časové rozvržení interních auditů v roce.
6. Na základě požadavku ředitele je vykonán interní audit mimo schválený roční plán.
7. O zjištění z interního auditu jsou interními auditory podávány zprávy, se zjištěními jsou seznámeni vedoucí auditovaných odborů a po projednání s nimi je zpráva předávána řediteli. Výsledky interního auditu jsou souhrnně uváděny v roční zprávě, která je předkládána řediteli. O předávání zpráv mimo úřad rozhoduje ředitel.
8. Ředitel ukládá plán zlepšení k odstranění nesrovnalostí a zlepšení procesů auditované oblasti.
9. Interní auditoři jsou povinni při výkonu interních auditů:
  - 9.1. vykonávat interní audit kvalifikovaně a profesionálně v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy úřadu, přitom vycházejí z auditních standardů,
  - 9.2. objektivně informovat příslušné vedoucí odborů o všech zjištěních z interních auditů, která se týkají jejich odborů,
  - 9.3. postupovat nezávisle a objektivně, v případě možného narušení objektivity informovat ihned ředitele,
  - 9.4. úplně prověřovat a vyhodnocovat vybraný vzorek uskutečňovaných operací a fungování řídicí kontroly,
  - 9.5. zachovávat obezřetnost a diskrétnost při používání a ochraně informací získaných v průběhu auditu a mlčenlivost o veškerých skutečnostech zjištěných v průběhu své činnosti,
  - 9.6. dodržet největší možnou míru respektu k zájmům auditovaných odborů na plynulém zajišťování jejich činností,
  - 9.7. zabezpečovat veškeré potřebné podklady pro zprávu z interního auditu, dokladovat zjištění a z nich vyplývající závěry, jakož i veškerou vlastní dokumentaci a učinit všechna nezbytná opatření proti jejich jakémukoliv zneužití nepovolanou osobou,

- 9.8. upozorňovat na nežádoucí skutečnosti a rizika, která ovlivňují nebo v budoucnosti mohou ovlivňovat činnost úřadu,
  - 9.9. udržovat a rozšiřovat si odbornou kvalifikaci a rozvíjet znalosti a dovednosti v oborech nezbytných pro provádění konkrétních interních auditů.
10. Interní auditoři jsou oprávněni:
- 10.1. vyžadovat od odboru, v němž je vykonáván interní audit, součinnost a poskytnutí informací o veškerých skutečnostech souvisejících s auditovanou činností,
  - 10.2. s vědomím vedoucího auditovaného odboru vstupovat na jednotlivá pracoviště a zde nahlížet do písemných podkladů, písemné dokumentace, databází automatizovaných informačních systémů, které obsahují údaje o auditované činnosti,
  - 10.3. vyžadovat v souvislosti s vykonávaným interním auditem ústní nebo písemná vysvětlení ke zkoumané činnosti a ke zjištěným skutečnostem,
  - 10.4. jednat se všemi vedoucími a ostatními zaměstnanci auditovaného odboru,
  - 10.5. vyhotovovat kopie, opisy, popřípadě výpisy z originálních dokladů a získávat nezbytná data z automatizovaných informačních systémů v písemné podobě,
  - 10.6. pro potřeby provedení auditních testů převzít originály dokladů proti podpisu a odebrat v odůvodněných případech originály dokladů, u kterých hrozí nebezpečí jejich ztráty nebo zneužití; převzetím dokladů proti podpisu vzniká interním auditorům povinnost tyto doklady řádně zabezpečit a zabránit přístupu nepovolaných osob k nim,
  - 10.7. při výkonu monitorovací funkce nahlížet do všech automatizovaných informačních systémů používaných na úřadě bez možnosti změny údajů,
  - 10.8. obdržet kopie zpráv z provedených auditů nebo kontrol vykonaných externím auditorem, nebo jiným kontrolním orgánem.
11. Vedoucí odborů jsou povinni v souvislosti s výkonem interního auditu:
- 11.1. informovat zaměstnance zařazené do odboru o výsledcích a zjištěních interního auditu a provést o tom záznam
  - 11.2. zajišťovat realizaci zlepšení k odstranění nesrovnalostí a zlepšení procesů auditované oblasti.
12. Interní audit je vykonáván způsobem uvedeným v návodu [Postupy interního auditu](#).
13. Interní auditoři dále:
- 13.1. koordinují systém řízení rizik podle [Směrnice upravující proces řízení rizik](#),
  - 13.2. koordinují procesní řízení dle [Příručky řízení](#),
  - 13.3. při provádění interních auditů spolupracují s útvarem podpory řízení,
  - 13.4. připravují podklady pro schvalování účetní závěrky v oblasti výsledků externích kontrol a interních auditů,
  - 13.5. poskytují poradenskou činnost zaměřenou na přidávání hodnoty a zdokonalování procesů.
14. Postupy dle odstavců 1 až 12 tohoto článku se přiměřeně použijí na provádění interních auditů systémů řízení dle ČSN EN ISO 9001, ČSN EN ISO 14001, nařízení orgánů Evropské unie upravující podmínky implementace systému EMAS a dle ČSN EN ISO/IEC 27001. Výkon interních auditů systémů řízení je zajišťován prostřednictvím auditního týmu, jehož součástí jsou interní auditoři a externí auditor pro interní audit kybernetické bezpečnosti.

## **Čl. 14**

### **Náplně činností odborů**

1. Činnosti odborů:
  - 1.1. odbory vykonávají činnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy, organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy nebo ředitelem,
  - 1.2. obecné činnosti jsou vymezeny v tomto článku, jejich specifické činnosti jsou uvedeny v čl. 17 tohoto Organizačního řádu.
2. Odbory na úseku samostatné působnosti:
  - 2.1. plní úkoly uložené úřadu zastupitelstvem nebo radou, připravují materiály pro zasedání zastupitelstva a schůze rady v souladu s jednacími řády těchto orgánů,
  - 2.2. připravují návrhy na vyřízení dopisů určených radě nebo zastupitelstvu, přičemž postupují podle [Směrnice pro zpracování a předkládání materiálů pro schůzi rady a zasedání zastupitelstva a pro vyřizování dopisů určených radě nebo zastupitelstvu](#),
  - 2.3. provádějí poradenskou a konzultační činnost pro členy zastupitelstva,
  - 2.4. napomáhají příslušným výborům, komisím, zvláštním orgánům kraje a pracovním skupinám zřízeným radou v jejich činnosti,
  - 2.5. zabezpečují organizačně technické práce související s činností pracovních skupin rady, které spadají do jejich působnosti,
  - 2.6. zabezpečují plnění úkolů, které jsou v usneseních vlády určeny hejtmanovi nebo úřadu, pokud patří do jejich působnosti,
  - 2.7. sledují potřebu úpravy, platnost, aktuálnost a úplnost vnitřních předpisů a soulad mezi nimi a předkládají návrhy na jejich vydání, změnu nebo zrušení,
  - 2.8. zpracovávají návrhy smluv uzavíraných krajem včetně jejich dodatků a zprávy o plnění závazků ze smluv vyplývajících a předkládají smlouvy a dodatky k podpisu,
  - 2.9. poskytují informace týkající se samostatné působnosti kraje podle zákona o svobodném přístupu k informacím; řídí se přitom Zásadami upravujícími postup orgánů kraje při poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím vydanými radou,
  - 2.10. zabezpečují ochranu osobních údajů zpracovávaných krajem podle zákona o zpracování osobních údajů a GDPR,
  - 2.11. prošetřují a vyřizují stížnosti, písemné návrhy a podněty občanů a posuzují a vyřizují petice; řídí se přitom Pravidly pro přijímání a vyřizování petic a stížností stanovenými radou kraje,
  - 2.12. zabezpečují úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně,
  - 2.13. odpovídají za úplnost majetku uvedeného na inventárních seznamech a řádnou péči o něj, jeho nepřemísťování a nakládání s tímto majetkem podle dispozic odboru kancelář ředitele krajského úřadu nebo odboru informatiky; ohlašují neprodleně odboru kancelář ředitele krajského úřadu nebo odboru informatiky jeho poškození, ztrátu nebo závady,
  - 2.14. připravují návrh rozpočtu kraje za příslušné odvětví a s odborem financí spolupracují při provádění změn rozpočtu,
  - 2.15. zabezpečují nakládání s prostředky rozpočtu kraje, které jsou jeho rozpisem svěřeny příslušné

ORJ a jsou povinny dodržovat hospodárnost, efektivnost a účelnost při jejich použití, v případě, že tyto prostředky jsou kryty z jiného veřejného rozpočtu, jsou povinny zajistit plnění podmínek daných poskytovatelem; součástí této povinnosti je rovněž kontrola věcné a číselné správnosti,

- 2.16. připravují podklady pro zpracování účetní evidence a poskytují součinnost odboru financí při předkládání účetní závěrky ke schválení zastupitelstvu,
  - 2.17. předávají dokumenty k pohledávkám k dalšímu řízení odboru právnímu a organizačnímu,
  - 2.18. plní povinnosti vyplývající ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zejména tím, že bezodkladně, nejpozději však do dvou dnů ode dne poskytnutí podpory de minimis, informují o této skutečnosti odbor právní a organizační,
  - 2.19. odbory, které jsou správci majetku, zajišťují organizačně technické práce spojené s činností likvidačních komisí,
  - 2.20. spolupracují s odborem vnitra a krajský živnostenský úřad při přípravě, nasazení, správě, rozšíření a ukončení specializovaného informačního systému pro správu dokumentů krajského úřadu,
  - 2.21. zabezpečují spisovou službu v souladu s příslušnými předpisy a pokyny,
  - 2.22. připravují podklady pro podání návrhů krajem na zahájení správních řízení a návrhy stanovisek ve věcech, kde je kraj účastníkem správního řízení,
  - 2.23. připravují podklady pro zajišťování zastupování kraje v soudních sporech, případně zastupují kraj,
  - 2.24. zjistí-li skutečnosti nasvědčující podezření ze spáchání trestného činu, informují orgány činné v trestním řízení,
  - 2.25. informují odbor kancelář hejtmána kraje o přijetí zahraniční návštěvy na odboru,
  - 2.26. podílejí se na systému řízení rizik a upozorňují na významný negativní vývoj sledovaných rizik,
  - 2.27. na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje organizují konání veřejných sbírek, zajišťují a připravují veškeré podklady s tím související a vyúčtovávají veřejné sbírky organizované krajem, a to podle věcné příslušnosti k účelu sbírky; při tom spolupracují s odborem vnitra a krajského živnostenského úřadu, odborem kancelář hejtmána kraje, odborem právním a organizačním a odborem financí,
  - 2.28. poskytují součinnost příslušným osobám na úseku ochrany oznamovatelů.
3. Odbory na úseku přenesené působnosti:
- 3.1. jsou odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydaná orgány obce v řízení podle zvláštních zákonů, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo zákon nestanoví jinak, nebo rozhodují na základě mimořádných opravných prostředků,
  - 3.2. činí opatření proti nečinnosti v případech, kdy jsou nadřízeným orgánem,
  - 3.3. poskytují odbornou a metodickou pomoc obcím, zejména:
    - 3.3.1. vydávají metodické listy, vybrané otázky a jiné metodické materiály,
    - 3.3.2. organizují semináře, školení a jiné metodické akce,
    - 3.3.3. vykonávají stanovené úkoly ve vztahu k aplikaci Informace a metodika pro obce,
  - 3.4. poskytují v souladu s platnými právními předpisy soudům, orgánům Policie ČR a dalším orgánům veřejné správy požadované informace a údaje z oblasti přenesené působnosti,



- 3.5. poskytují informace týkající se přenesené působnosti kraje podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - 3.6. kontrolují aplikaci zákona o svobodném přístupu k informacím na kontrolovaném úseku výkonu přenesené působnosti obcemi,
  - 3.7. rozhodují v odvolacím řízení proti rozhodnutím orgánů obcí a v řízení o stížnosti na postup orgánů obcí při vyřizování žádostí o poskytnutí informací týkajících se přenesené působnosti obcí podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - 3.8. nestanoví-li zvláštní zákon jinak, připravují podklady k návrhům rozhodnutí o zabezpečení výkonu přenesené působnosti obcí (§ 65 zákona o obcích),
  - 3.9. připravují podklady pro zajišťování zastupování krajského úřadu v soudních sporech, případně zastupují krajský úřad.
4. Odbory na úseku finanční kontroly v rozsahu své působnosti:
- 4.1. plní povinnosti vyplývající ze zákona o finanční kontrole,
  - 4.2. vykonávají předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim kraj poskytuje,
  - 4.3. neprodleně sdělují odboru financí případy, vznikající v rámci působnosti odboru, u kterých nastávají povinnosti uplatnit sankce vyplývající z uzavřených smluv a předkládají odboru financí podklady pro vystavení sankčních faktur,
  - 4.4. neprodleně předávají odboru podpory korporátního řízení a kontroly protokoly z kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány a dokumenty vyžadující finanční vypořádání těchto kontrol.
5. Odbory ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje:
- 5.1. připravují pro orgány kraje návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splnutí nebo zrušení příspěvkových organizací, návrhy zřizovacích listin a jejich změn,
  - 5.2. připravují podle pokynů samosprávy pro radu návrhy na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací a návrhy na stanovení jejich platů a mezd podle zvláštních předpisů,
  - 5.3. kontrolují, zda činnost je vykonávána v souladu s hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, a stanoveným předmětem činnosti včetně činnosti doplňkové,
  - 5.4. předkládají radě návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti příspěvkových organizací,
  - 5.5. vedou evidenci o všech smlouvách o půjčce nebo úvěru uzavřených příspěvkovými organizacemi,
  - 5.6. poskytují odboru právnímu a organizačnímu veškeré informace potřebné k provedení prvozápisu příspěvkových organizací do obchodního rejstříku, podání návrhu na výmaz zrušených příspěvkových organizací z obchodního rejstříku a ke zveřejňování údajů stanovených v Ústředním věstníku České republiky podle § 27 zákona o rozpočtových pravidlech,
  - 5.7. zajišťují činnosti související s předáváním movitých věcí nabytých v rámci projektů financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů příspěvkovým organizacím kraje k hospodaření nebo související s vyjmutím těchto věcí z hospodaření příspěvkových organizací, včetně projednání v orgánech kraje a případných úprav zřizovacích listin,
  - 5.8. zapisují referenční údaje týkající se příspěvkových organizací kraje do registru osob a provádějí

změny zapsaných referenčních údajů v tomto registru podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a podle prováděcích předpisů k tomuto zákonu,

- 5.9. plní další úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, schválených radou, řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám,
  - 5.10. kontrolují dodržování pravidel a pokynů stanovených Manuálem jednotného vizuálního stylu,
  - 5.11. poskytují odboru podpory korporátního řízení a kontroly veškeré informace potřebné ke zveřejnění návrhů rozpočtu/střednědobých výhledů rozpočtu a schválených rozpočtů/střednědobých výhledů rozpočtu příspěvkových organizací kraje na webových stránkách kraje v termínech stanovených zákonem o rozpočtových pravidlech.
6. Odbory ve vztahu k obchodním společnostem, ve kterých:
- 6.1. je kraj jediným společníkem (akcionářem), zejména:
    - 6.1.1. vyjadřují se po odborné stránce k materiálům předkládaným zástupci společnosti k projednání radě, resp. radě v působnosti valné hromady,
    - 6.1.2. poskytují odboru právnímu a organizačnímu pro evidenční účely zakladatelské dokumenty obchodních společností, a to včetně jejich dodatků,
  - 6.2. má kraj majetkovou účast, zejména:
    - 6.2.1. v případech, kdy je člen zastupitelstva nebo zaměstnanec kraje delegován na valnou hromadu obchodní společnosti, zabezpečují předložení informací radě, a to zejména:
      - 6.2.1.1. před konáním valné hromady programu valné hromady a návrhu zmocnění pro delegovaného člena zastupitelstva k jednání za kraj na valné hromadě,
      - 6.2.1.2. po konání valné hromady informace o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích (popř. včetně kopie zápisu z valné hromady),
    - 6.2.2. zakládají zápisy z jednání valných hromad obchodní společnosti,
    - 6.2.3. poskytují odboru právnímu a organizačnímu pro evidenční účely zakladatelské dokumenty obchodních společností, a to včetně jejich dodatků,
  - 6.3. je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast, kontrolují dodržování pravidel a pokynů stanovených Manuálem jednotného vizuálního stylu,
  - 6.4. je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast, plní další úkoly vyplývající z právních předpisů, příp. stanov společnosti nebo stanovené zastupitelstvem a radou.
7. Ve vztahu k jiným právnickým osobám, jichž je kraj zakladatelem, členem nebo do nichž vyslal své zástupce se postupuje přiměřeně dle odstavce 6 tohoto článku.
8. Odbory na úseku financování z evropských a jiných externích finančních zdrojů (zejména z operačních programů, Fondu pro spravedlivou transformaci, Komunitárních programů EU, Finančního mechanismu EHP/Norska a Programu švýcarsko – české spolupráce, národních zdrojů a dalších):
- 8.1. předkládají odboru evropských projektů náměty projektů vhodných k financování z evropských finančních a jiných externích finančních zdrojů, u nichž je vhodné použít postupy projektového řízení,

- 8.2. předkládají odboru evropských projektů požadavky na zpracování návrhu rozpočtu kraje pro přípravu a realizaci předložených námětů projektů,
  - 8.3. spolupracují s odborem evropských projektů v oblasti využívání evropských a jiných externích finančních zdrojů, a to při rozpracování předloženého námětu projektu do podoby záměru projektu a jeho projednání v orgánech kraje, při zpracování žádosti o poskytnutí podpory a při přípravě a realizaci projektů,
  - 8.4. účastní se práce v projektových týmech při přípravě a realizaci projektů financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů, a to na základě požadavku odboru evropských projektů,
  - 8.5. navrhují způsob nakládání s movitými věcmi nabytými v rámci projektů financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů, vč. navržení uživatele těchto věcí, při nakládání s těmito věcmi spolupracují s odborem evropských projektů,
  - 8.6. vyjadřují se k návrhům nájemních smluv a smluv o výpůjčce movitých věcí uzavíraných v souvislosti s nabytím věcí v rámci projektů financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů, a to na podnět odboru evropských projektů,
  - 8.7. zajišťují podklady pro monitorovací zprávy v souvislosti s věcmi nabytými v rámci projektů financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů a v souvislosti s dodržováním cílů projektu, a to na podnět odboru evropských projektů.
9. Odbor na úseku legislativním:
- 9.1. analyzují právní předpisy, zda z nich nevyplývá:
    - a) povinnost kraje vydat právní předpis,
    - b) potřeba vydat, změnit vnitřní předpis,
  - 9.2. připravují obsah návrhů nových právních předpisů kraje,
  - 9.3. sledují a vyhodnocují aktuálnost platných právních předpisů kraje, navrhují jejich změny nebo zrušení,
  - 9.4. zabezpečují plnění úkolů stanovených právními předpisy kraje,
  - 9.5. zpracovávají připomínky k návrhům právních předpisů a jiným návrhům, u nichž je kraj připomínkovým místem, jako podklady pro souhrnná stanoviska,
  - 9.6. zpracovávají návrh věcného záměru zákona za účelem realizace pravomoci zastupitelstva podat návrh na vydání zákona Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky,
  - 9.7. připravují obsah návrhů, které podává zastupitelstvo Ústavnímu soudu podle zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů.
10. Odbory, které jsou správci peněžních fondů:
- 10.1. zpracovávají návrh rozpočtu fondu na rozpočtový rok,
  - 10.2. zpracovávají ročně rekapitulaci čerpání fondu, která tvoří součást závěrečného účtu kraje za kalendářní rok,
  - 10.3. zajišťují administrativní činnosti spojené s fondem,
  - 10.4. připravují návrhy úprav statutu fondu zejména z důvodu legislativních změn.
11. Odbory na úseku kontroly a dozoru:
- 11.1. zpracovávají pololetní plány kontroly a dozoru,

- 11.2. z podnětu odboru právního a organizačního posuzují po odborné stránce nařízení obce a sdělují mu svá stanoviska,
  - 11.3. vykonávají dozor nad výkonem přenesené působnosti obcí, s výjimkou nařízení obcí,
  - 11.4. organizují kontroly výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům obcí, vyhodnocují jejich výsledky a připravují návrhy na potřebná opatření k předložení příslušnému ministerstvu, popřípadě vládě,
  - 11.5. podílí se na kontrolách dodržování opatření vlády v činnosti obcí,
  - 11.6. vykonávají kontroly u právnických a fyzických osob v případech a v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy,
  - 11.7. zjistí-li skutečnosti nasvědčující podezření ze spáchání trestného činu, informují orgány činné v trestním řízení.
12. Odbory na úseku zadávání veřejných zakázek a uzavírání koncesních smluv:
- 12.1. předkládají odboru kancelář ředitele krajského úřadu požadavky a podklady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
  - 12.2. předkládají odboru kancelář ředitele krajského úřadu požadavky a podklady pro zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, a to jak prostřednictvím oddělení veřejných zakázek, tak prostřednictvím poskytovatele komplexních služeb na zpracování zadávacích řízení na základě uzavřené rámcové smlouvy, příp. jednotlivých objednávek,
  - 12.3. zpracovávají a předkládají dokumentaci nezbytnou pro zahájení zadávacího řízení a poskytují veškerou potřebnou součinnost při realizaci zadávacího řízení, a to jak oddělení veřejných zakázek, tak poskytovateli komplexních služeb na zpracování zadávacích řízení,
  - 12.4. na základě požadavku zpracovávají odborná stanoviska k nabídkám uchazečů,
  - 12.5. předkládají odboru kancelář ředitele krajského úřadu požadavky a podklady pro uzavírání koncesních smluv podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.
13. Odbory na úseku insolvence:
- 13.1. jsou před uzavřením smlouvy povinny sledovat, zda bylo podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zahájeno insolvenční řízení, resp. vydáno rozhodnutí o úpadku, ve vztahu ke smluvním partnerům kraje; po uzavření smlouvy tyto skutečnosti sleduje odbor právní a organizační, a to prostřednictvím softwaru spravovaného odborem informatiky,
  - 13.2. jsou povinny poskytovat odboru právnímu a organizačnímu potřebnou součinnost při řešení zjištěné insolvence smluvních stran,
  - 13.3. zajišťují podání přihlášky pohledávky u insolvenčního soudu v souladu s § 173 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou správcem pohledávky; postupují přitom podle [Směrnice o správě pohledávek po lhůtě splatnosti](#).
14. Odbory vyřizují došlé dokumenty ve lhůtě do 30 dnů, resp. ve zvlášť složitých případech do 60 dnů. Pokud nebude dokument vyřízen do 30 dnů, je nutné o této skutečnosti odesílatele informovat. Toto ustanovení se nepoužije, stanoví-li zvláštní právní předpis jinak (např. zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním, zákon o svobodném přístupu k informacím, § 12 zákona o krajích). Při vyřizování hromadných podání se o vyřízení informuje jen osoba, která dokument podala.

## **Čl. 15**

### **Zásady vnitřního styku**

1. Odbory zřízené pro jednotlivé úseky činnosti úřadu a zaměstnanci nezařazení do odboru jsou povinni vzájemně si poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, vydávat potřebná stanoviska a posudky, koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí. Odbory a zaměstnanci nezařazení do odboru jsou povinni spolupracovat:

1.1. s odborem kancelář hejtmána kraje

- 1.1.1. při přípravě a organizaci akcí reprezentujících kraj,
- 1.1.2. při přípravě příspěvků pro prezentaci kraje na internetu a prezentačních tiskovin a publikací,
- 1.1.3. při vysílání zaměstnanců na zahraniční pracovní cesty,
- 1.1.4. při zřizování krizového štábu kraje,
- 1.1.5. při zabezpečování informací a podkladů pro krizové plánování,
- 1.1.6. při zabezpečování úkolů spojených s přípravou a činností úřadu za mimořádných událostí a krizových situací,
- 1.1.7. při poskytování informací médiím,
- 1.1.8. při zabezpečování úkolů souvisejících s informováním veřejnosti o evropských záležitostech,
- 1.1.9. při vypracování přehledu o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečování základních funkcí v území postiženém živelní nebo jinou pohromou,
- 1.1.10. při zabezpečování činností týkajících se použití znaku kraje, vlajky kraje a loga kraje,
- 1.1.11. při zabezpečování úkolů souvisejících s podáváním žádostí kraje a zabezpečování povinností zprostředkovatele žádostí o dotace z Fondu solidarity Evropské unie,
- 1.1.12. při přípravě a realizaci marketingové strategie Moravskoslezského kraje,

1.2. s odborem kancelář ředitele krajského úřadu

- 1.2.1. při zajišťování činností spojených se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru zaměstnanců,
- 1.2.2. při zpracování návrhů na stanovení a úpravy platů zaměstnanců,
- 1.2.3. při přípravě podkladů k rozhodování o výši náhrady škody požadované od zaměstnanců,
- 1.2.4. při zpracovávání podkladů pro výplatu platů zaměstnancům, odměn a náhrad členům zastupitelstva,
- 1.2.5. při evidenci evidenčních listů důchodového pojištění,
- 1.2.6. při zabezpečování prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců,
- 1.2.7. při zadávání veřejných zakázek,
- 1.2.8. při uzavírání koncesních smluv,
- 1.2.9. při zabezpečování činností směřujících k uplatňování zásady rovných příležitostí,
- 1.2.10. při materiálně-technickém vybavení pracovišť,

- 1.2.11. při zpracování podkladů k inventarizaci movitých věcí sloužících pro činnost orgánů kraje,
- 1.2.12. při zabezpečování procesu vystavování objednávek,
- 1.2.13. při vyřízení námitek proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole, jestliže námitkám nevyhoví vedoucí kontrolní skupiny,
- 1.2.14. při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- 1.2.15. při naplňování aktivit v oblasti místní Agendy 21 a Zdravého Moravskoslezského kraje,
- 1.3. s odborem podpory korporátního řízení a kontroly
  - 1.3.1. při koordinaci kontrol výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům obcí,
  - 1.3.2. při plánování a hodnocení kontrol příspěvkových organizací a zpracování pravidelných zpráv o výsledcích kontrolní činnosti u příspěvkových organizací,
  - 1.3.3. při realizaci opatření k nápravě, uložených na základě kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány a při finančním vypořádání těchto kontrol,
  - 1.3.4. při evidenci, šetření a řešení podání, která svým označením nebo obsahem mají povahu stížností,
  - 1.3.5. při zpracování roční zprávy za oblast stížností,
  - 1.3.6. při zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol,
  - 1.3.7. při ukládání a vybírání odvodů za porušení rozpočtové kázně,
  - 1.3.8. při zpracování ročních zpráv o výsledcích kontrol v přenesené působnosti a pravidelných hodnotících zpráv pro Ministerstvo vnitra,
  - 1.3.9. při zpracování pravidelného vyhodnocování výsledků vnějších kontrol,
  - 1.3.10. při zveřejňování výsledků kontrol,
  - 1.3.11. při plánování a realizaci všech aktivit v oblasti sdílených služeb v rámci kraje a krajem zřízených a založených organizací (dále společně jen „korporace“),
  - 1.3.12. při zajišťování činností spojených s rozvojem a využíváním Portálu kraje,
  - 1.3.13. při zveřejňování návrhů rozpočtů/střednědobých výhledů rozpočtu a schválených rozpočtů/střednědobých výhledů rozpočtu příspěvkových organizací kraje na webových stránkách kraje,
- 1.4. s odborem právním a organizačním
  - 1.4.1. při přípravě právních předpisů kraje,
  - 1.4.2. při zpracování souhrnných stanovisek k návrhům právních předpisů a jiným návrhům zaslaným kraji v rámci připomínkového řízení,
  - 1.4.3. při přípravě návrhů zákonů za účelem realizace pravomoci zastupitelstva podat návrh na vydání zákona Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky,
  - 1.4.4. při přípravě návrhů, které podává zastupitelstvo Ústavnímu soudu podle zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.4.5. při závazkových a smluvních vztazích kraje na základě rozhodnutí ředitele nebo hejtmána,
  - 1.4.6. při evidenci všech krajem uzavřených smluv (kromě výjimek stanovených vnitřními

- předpisy), včetně předkládacích návrhů,
- 1.4.7. při zajišťování zastupování kraje v soudních sporech,
  - 1.4.8. při evidenci dokumentů soudních sporů, ve kterých vystupuje kraj v jakémkoliv postavení, a při vkládání údajů do elektronické evidence soudních sporů,
  - 1.4.9. při evidenci plných mocí a pověření k zastupování kraje a úřadu,
  - 1.4.10. při přípravě pověření a zmocnění vydaných ředitelem na základě tohoto organizačního řádu,
  - 1.4.11. při evidenci zřizovacích listin příspěvkových organizací kraje včetně jejich dodatků a úplných znění,
  - 1.4.12. při zakládání a zřizování právnických osob,
  - 1.4.13. při evidenci zakládacích dokumentů ostatních právnických osob včetně jejich dodatků,
  - 1.4.14. při podávání návrhů na zápis příspěvkových organizací kraje do obchodního rejstříku a při zveřejňování stanovených údajů v Ústředním věstníku České republiky,
  - 1.4.15. při povinném zveřejňování dokumentů ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů,
  - 1.4.16. při technickém a organizačním zabezpečení přípravy a průběhu zasedání zastupitelstva a schůzí rady,
  - 1.4.17. při kontrole plnění přijatých usnesení zastupitelstva a rady,
  - 1.4.18. při kontrole plnění přijatých usnesení zastupitelstva a rady,
  - 1.4.19. při evidenci dokumentů týkajících se zřízení zvláštních orgánů kraje, jmenování jejich členů a jednacích řádů, popř. statutů zvláštních orgánů kraje,
  - 1.4.20. při evidenci dokumentů určených zastupitelstvu a radě,
  - 1.4.21. při zpracování podkladů pro výplatu odměn a náhrad členům zastupitelstva,
  - 1.4.22. při evidenci a vyřizování petic
  - 1.4.23. při návrzích na změnu organizačního řádu,
  - 1.4.24. při vydávání a evidenci vnitřních předpisů,
  - 1.4.25. při všech úkonech souvisejících s uzavíráním veřejnoprávních smluv obcemi,
  - 1.4.26. při přípravě návrhů na rozhodnutí o zabezpečení výkonu přenesené působnosti obcí (§ 65 zákona o obcích),
  - 1.4.27. při přípravě doporučení v případech, kdy Ministerstvo vnitra deleguje výkon přenesené působnosti obce s rozšířenou působností na obec s pověřeným obecním úřadem,
  - 1.4.28. při poskytování odborné a metodické pomoci obcím,
  - 1.4.29. při dozoru nad nařízeními obcí,
  - 1.4.30. při poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - 1.4.31. při zveřejňování a aktualizaci informací podle § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - 1.4.32. při evidenci a vyřizování odvolání proti rozhodnutím orgánů obcí a stížností na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací orgány obcí podle zákona o svobodném

přístupu k informacím,

- 1.4.33. při zabezpečování agendy ochrany osobních údajů zpracovávaných krajem, s výjimkou zabezpečení osobních údajů pomocí výpočetní techniky,
  - 1.4.34. při plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a z práva Evropské unie upravujícího oblast veřejné podpory,
  - 1.4.35. při vymáhání pohledávek,
  - 1.4.36. při vyřizování žádostí orgánů činných v trestním řízení,
  - 1.4.37. při evidenci krajem učiněných oznámení o podezření z trestné činnosti,
  - 1.4.38. při přípravě návrhů rozhodnutí o podjatosti vedoucích odborů,
  - 1.4.39. při vyřizování podání adresovaných veřejnému ochránci práv,
  - 1.4.40. při zajišťování spolupráce při výkonu funkce pověřence,
  - 1.4.41. při zpracování zprávy o činnosti pracovních skupin zřízených radou nebo hejtmanem za uplynulý kalendářní rok,
- 1.5. s odborem informatiky
- 1.5.1. při zavádění a využívání výpočetní techniky a informačních systémů,
  - 1.5.2. při zabezpečení osobních údajů zpracovávaných pomocí výpočetní techniky,
  - 1.5.3. při zpracování podkladů k inventarizaci výpočetní techniky včetně příslušného programového vybavení a potřebných ICT,
- 1.6. s odborem vnitra a krajský živnostenský úřad
- 1.6.1. při zajišťování činností spojených s příjmem, oběhem, odesláním, ukládáním a vyřazováním dokumentů úřadu a příspěvkových organizací kraje,
  - 1.6.2. při zveřejňování dokumentů na úřední desce,
  - 1.6.3. při zajišťování úkolů spojených se změnou a úpravou státních hranic a úpravou hraničních režimů,
  - 1.6.4. při zajišťování úkolů spojených se změnou hranic kraje,
  - 1.6.5. při objednávání, změně nebo ztrátě úředního razítka,
  - 1.6.6. při používání uznávaného kvalifikovaného podpisu a časového razítka,
  - 1.6.7. při zveřejňování a aktualizaci informací podle § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - 1.6.8. při zajištění skládání státoobčanského slibu, a to na základě požadavku odboru vnitra a krajský živnostenský úřad,
  - 1.6.9. při zajišťování úkolů ve věci voleb a krajského referenda,
  - 1.6.10. při plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů,
  - 1.6.11. při shromažďování podkladů pro stanovení maximálních cen formou nařízení kraje,
  - 1.6.12. při plnění úkolů vyplývajících z Nařízení eIDAS,
  - 1.6.13. při plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby



a o změně některých zákonů,

1.7. s odborem investičním a majetkovým

- 1.7.1. při přípravě investičních akcí, které se dotknou nemovitého majetku kraje; investiční akce musí být s odborem investičním a majetkovým projednána nejpozději do doby zahájení stavebního řízení,
- 1.7.2. při zpracování návrhu investičního rozpočtu kraje a podkladů pro střednědobou a dlouhodobou koncepci výstavby,
- 1.7.3. při nabývání nemovitých věcí do majetku kraje,
- 1.7.4. při nakládání s movitými a nemovitými věcmi ve vlastnictví kraje (včetně jejich předávání příspěvkovým organizacím kraje k hospodaření),
- 1.7.5. při evidenci správních řízení, ve kterých je kraj účastníkem řízení,
- 1.7.6. při návrhu na rozdělení, sloučení, splnutí nebo zrušení příspěvkových organizací,

1.8. s odborem financí

- 1.8.1. při sestavování střednědobého výhledu rozpočtu kraje,
- 1.8.2. při sestavování rozpočtu kraje, přípravě rozpočtových opatření a závazných ukazatelů, provádění rozpisu rozpočtu a plnění rozpočtu,
- 1.8.3. při zajištění finančního řízení, bezhotovostního platebního styku a při přípravě, čerpání a splácení úvěrů,
- 1.8.4. při tvorbě a evidenci účetních dokladů, dokladů o pohledávkách, závazcích, ostatních aktivech a pasivech a při přípravě podkladů pro sestavení a schválení účetní závěrky,
- 1.8.5. při posuzování dopadu návrhu smlouvy nebo objednávky na daňové povinnosti kraje,
- 1.8.6. při sestavování daňových tvrzení, kdy poplatníkem nebo plátcem je kraj,
- 1.8.7. při návrhu na zřízení (založení) rozdělení, sloučení, splnutí nebo zrušení příspěvkových organizací nebo obchodních společností,
- 1.8.8. při předávání dat do informačního systému o platech za příspěvkové organizace kraje,
- 1.8.9. při přípravě podkladů pro zpracování závěrečného účtu kraje a při finančním vypořádání se státním rozpočtem,

1.9. s odborem regionálního rozvoje a cestovního ruchu

- 1.9.1. při přípravě návrhu a rozpracování programu rozvoje územního obvodu kraje,
- 1.9.2. při přípravě návrhů stimulů a podmínek ekonomického rozvoje kraje a jejich realizaci,
- 1.9.3. při tvorbě a uplatňování podpory podnikání v regionálních podmínkách,
- 1.9.4. při návrzích na získání a využití prostředků pro místní a regionální rozvoj ze zdrojů rozpočtu kraje, státního rozpočtu a evropských finančních zdrojů,
- 1.9.5. při posuzování projektů v rámci operačních programů přeshraniční spolupráce (hranice Česko-Polsko, Česko-Slovensko), pokud jsou k tomu příslušné odbory vyzvány,
- 1.9.6. při posuzování projektů v rámci Finančních mechanismů EHP/Norsko, pokud jsou k tomu příslušné odbory vyzvány,
- 1.9.7. při zabezpečování úkolů souvisejících s přípravou, realizací, provozováním a užíváním průmyslových zón,

- 1.9.8. při zabezpečování úkolů souvisejících s poskytováním dotací a návratných finančních výpomocí včetně dotačních programů,
- 1.10. s odborem životního prostředí a zemědělství
  - 1.10.1. při vydávání koordinovaného vyjádření, koordinovaného stanoviska nebo koordinovaného závazného stanoviska podle stavebního zákona, včetně vyřizování opravných nebo dozorčích prostředků u těchto správních úkonů,
- 1.11. s odborem evropských projektů
  - 1.11.1. při práci v projektových týmech na úseku financování z evropských a jiných externích finančních zdrojů ve všech fázích projektu,
  - 1.11.2. při definování požadavků pro sestavení návrhu rozpočtu kraje pro předložené záměry projektů, jejichž příprava a realizace je financována z evropských finančních zdrojů,
  - 1.11.3. při zajišťování úkolů souvisejících s informováním orgánů kraje o projektech financovaných z evropských finančních zdrojů,
- 1.12. s útvarem podpory řízení
  - 1.12.1. při plnění úkolů na úseku integrovaného systému řízení,
  - 1.12.2. při zajišťování informační bezpečnosti a objektové bezpečnosti úřadu,
  - 1.12.3. při rozvoji a metodickém směřování korporátní architektury ICT,
  - 1.12.4. při přípravě záměrů, které by mohly mít vliv na korporátní architekturu ICT, a to v souladu s Pravidly pro organizační zajištění korporátní architektury ICT,
  - 1.12.5. při zpracování zprávy o činnosti odborných skupin zřízených ředitelem za uplynulý kalendářní rok.
- 1.13. s odborem energetiky, průmyslu a chytrého regionu
  - 1.13.1. při přípravě a implementaci projektů v rámci strategie rozvoje chytrého regionu, včetně její aktualizace,
  - 1.13.2. při přípravě a realizaci projektů zaměřených na energeticky úsporná opatření a datové sítě v objektech ve vlastnictví kraje.

## **Čl. 16**

### **Evidence a ukládání dokumentů**

- 1. Odbory evidují a ukládají dokumenty vzešlé z jejich činnosti. Odbory evidují a ukládají vybrané dokumenty v originále takto:
  - 1.1. odbor kancelář hejtmána kraje
    - 1.1.1. udělené písemné souhlasy s použitím loga kraje,
    - 1.1.2. dokumenty týkající se udělení znaku kraje a vlajky kraje,
  - 1.2. odbor kancelář ředitele krajského úřadu
    - 1.2.1. uzavřené smlouvy pracovněprávní povahy a smlouvy zabezpečující prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců,
    - 1.2.2. evidenční listy důchodového pojištění,

- 1.2.3. dokumenty související se zabezpečením agendy ředitele,
- 1.2.4. objednávky,
- 1.2.5. dokumenty týkající se udělování souhlasu ředitele se jmenováním a odvoláním tajemníka obecního úřadu,
- 1.3. odbor podpory korporátního řízení a kontroly
  - 1.3.1. podání, která svým označením nebo obsahem mají povahu stížností (pouze eviduje),
  - 1.3.2. protokoly a roční zprávy o výsledcích kontrol realizovaných vnějšími kontrolními orgány,
  - 1.3.3. plány kontrolní a dozorové činnosti,
  - 1.3.4. roční zprávy o výsledcích kontrol a podklady k hodnotícím zprávám pro Ministerstvo vnitra,
  - 1.3.5. dokumenty k daňovým řízením z titulu porušení rozpočtové kázně,
  - 1.3.6. roční zprávy o výsledcích finančních kontrol pro Ministerstvo financí,
- 1.4. odbor právní a organizační
  - 1.4.1. zřizovací listiny příspěvkových organizací kraje včetně jejich dodatků a úplných znění,
  - 1.4.2. zakladatelské dokumenty ostatních právnických osob, ve kterých má kraj majetkovou účast, včetně jejich dodatků,
  - 1.4.3. právní předpisy kraje,
  - 1.4.4. nařízení obcí,
  - 1.4.5. dokumenty týkající se návrhů právních předpisů a jiných návrhů, u nichž je kraj připomínkovým místem,
  - 1.4.6. dokumenty k soudním sporům, ve kterých zastupuje kraj,
  - 1.4.7. udělené plné moci a pověření k zastupování kraje a úřadu,
  - 1.4.8. pověření a zmocnění vedoucích odborů vydaná ředitelem na základě organizačního řádu,
  - 1.4.9. uzavřené smlouvy (kromě výjimek stanovených vnitřními předpisy), včetně jejich dodatků, předkládacích návrhů,
  - 1.4.10. doklady o pohledávkách,
  - 1.4.11. zápisy a usnesení zastupitelstva, rady, výborů a komisí,
  - 1.4.12. dokumenty určené zastupitelstvu a radě (pouze eviduje),
  - 1.4.13. materiály pro zasedání zastupitelstva a schůze rady,
  - 1.4.14. dokumenty týkající se zřízení zvláštních orgánů kraje, jmenování jejich členů a jednacích řádů, popř. statuty zvláštních orgánů kraje,
  - 1.4.15. petice (pouze eviduje),
  - 1.4.16. vnitřní předpisy a jejich úplná znění,
  - 1.4.17. zásady k provádění jednotlivých ustanovení zákona o krajích,
  - 1.4.18. dokumenty k veřejnoprávním smlouvám mezi obcemi,
  - 1.4.19. dokumenty k rozhodnutím o zabezpečení výkonu přenesené působnosti obcí,

- 1.4.20. dokumenty k doporučením v případech, kdy Ministerstvo vnitra deleguje výkon přenesené působnosti obce s rozšířenou působností na obec s pověřeným obecním úřadem
- 1.4.21. dokumenty týkající se dozoru nad nařízeními obcí,
- 1.4.22. dokumenty týkající se poskytování odborné a metodické pomoci obcím odborem, týkající se plánování seminářů pro obce a ročního vyhodnocování poskytování odborné a metodické pomoci obcím,
- 1.4.23. dokumenty týkající se vyřizování odvolání proti rozhodnutím orgánů obcí a stížností na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací orgány obcí podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- 1.4.24. oznámení podle zákona o střetu zájmů,
- 1.4.25. trestní oznámení podaná krajem (pouze eviduje),
- 1.4.26. oznámení podaná na úseku ochrany oznamovatelů,
- 1.5. odbor informatiky
  - 1.5.1. dokumenty související s uzavíráním nájemních smluv a smluv o výpůjčce týkajících se působnosti odboru,
  - 1.5.2. licenční prohlášení a jiné dokumenty související s užitím fotografií získaných od externích subjektů na webových stránkách kraje a v propagačních materiálech kraje,
- 1.6. odbor investiční a majetkový
  - 1.6.1. originály listin prokazujících vlastnictví k věcem, zejména nemovitým (např. smlouvy, rozhodnutí, výpisy z katastru nemovitostí, znalecké posudky),
  - 1.6.2. dokumenty související s uzavíráním nájemních smluv a smluv o výpůjčce týkajících se působnosti odboru, včetně údaje o zveřejnění záměru kraje pronajmout nebo vypůjčit nemovité věci na úřední desce,
- 1.7. odbor financí
  - 1.7.1. účetní doklady, účetní knihy, účetní závěrky, finanční výkazy, pokladní knihy, inventarizační doklady a jiné účetní záznamy,
  - 1.7.2. daňová tvrzení (daňová přiznání, hlášení a jiná související podání), dokumenty evidence pro daňové účely sloužící jako podklad pro zpracování daňových tvrzení,
  - 1.7.3. rozpočtový výhled, rozpočet kraje a závěrečný účet kraje,
  - 1.7.4. podklady k finančnímu vypořádání a státnímu závěrečnému účtu,
  - 1.7.5. majetkový účet cenných papírů,
- 1.8. odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
  - 1.8.1. dokumenty související s uzavíráním nájemních smluv a smluv o výpůjčce týkajících se působnosti odboru, včetně údaje o zveřejnění záměru kraje pronajmout nebo vypůjčit nemovité věci na úřední desce,
- 1.9. odbor evropských projektů
  - 1.9.1. dokumenty týkající se využívání prostředků z evropských finančních zdrojů,
  - 1.9.2. dokumenty související s uzavíráním nájemních smluv a smluv o výpůjčce týkajících se působnosti odboru.

2. Výše uvedené dokumenty musí být bezodkladně v originále postoupeny příslušným odborům k evidenci a uložení.
3. Jednotlivé odbory úřadu vedou registry a evidence, jejichž přehled je uveden v souvisejících souborech.

## **Čl. 17**

### **Specifické činnosti odborů a oddělení**

1. Název odboru:

**ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA KRAJE**

1.1. Členění odboru:

- a) oddělení vnějších a mezinárodních vztahů,
- b) oddělení komunikace a strategického marketingu,
- c) oddělení pro krizové řízení,
- d) oddělení činností sekretariátů.

1.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

a) oddělení vnějších a mezinárodních vztahů

- 1.2.1. organizačně zajišťuje a zabezpečuje významné akce pro vedení kraje,
- 1.2.2. zabezpečuje po organizačně technické stránce setkání hejtmána s poslanci a senátory Parlamentu České republiky, starosty, představiteli orgánů státní správy apod.,
- 1.2.3. zabezpečuje propagaci a prezentaci kraje v rámci České republiky i zahraničí, včetně zajištění propagačních materiálů sloužících k prezentaci kraje dle Manuálu jednotného vizuálního stylu,
- 1.2.4. spolupracuje s odborem evropských projektů při propagaci a prezentaci kraje jako příjemce dotace z Evropské unie,
- 1.2.5. připravuje návrh na ediční činnost úřadu, připravuje realizaci materiálů určených k prezentaci kraje, které eviduje a vydává,
- 1.2.6. zpracovává návrh ročního edičního plánu kraje,
- 1.2.7. zajišťuje vydávání inzerce v denním tisku a časopisech dle požadavků jednotlivých odborů,
- 1.2.8. eviduje a ukládá dokumenty týkající se udělení znaku kraje, vlajky kraje a loga kraje,
- 1.2.9. zpracovává žádosti o užití znaku a loga kraje,
- 1.2.10. vede evidenci udělených písemných souhlasů s užitím loga a znaku kraje,
- 1.2.11. činí právní úkony ve věci neoprávněného užití znaku kraje,
- 1.2.12. zabezpečuje chod knihovny úřadu včetně katalogizace knižního fondu,
- 1.2.13. zajišťuje výstavy v prostorách úřadu,
- 1.2.14. zabezpečuje exkurze v prostorách úřadu,
- 1.2.15. zpracovává individuální žádosti o finanční příspěvky z rozpočtu kraje,
- 1.2.16. tvoří a aktualizuje Manuál jednotného vizuálního stylu a zajišťuje vizuální sjednocení korporace,
- 1.2.17. podílí se na realizaci strategického dokumentu komunikace a marketingu,
- 1.2.18. poskytuje veřejnosti aktuální informace z oblasti mezinárodních vztahů,
- 1.2.19. zabezpečuje a koordinuje aktivity kraje při spolupráci se zahraničními partnery –

regiony a vede o nich evidenci,

- 1.2.20. připravuje koncepci rozvoje zahraniční spolupráce kraje, připravuje a vede o tom potřebnou dokumentaci,
  - 1.2.21. zajišťuje a koordinuje činnosti týkající se vztahů k Evropským společenstvím, vč. úkolů souvisejících s informováním veřejnosti o evropských záležitostech, s výjimkou věcí příslušejících odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu a odboru evropských projektů,
  - 1.2.22. zajišťuje zahraniční pracovní cesty členů zastupitelstva, zahraniční pracovní cesty ředitele a dalších zaměstnanců a vede o nich potřebnou dokumentaci,
  - 1.2.23. zajišťuje překladatelské a tlumočnické služby,
  - 1.2.24. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti prezentace kraje,
- b) oddělení komunikace a strategického marketingu
- 1.2.25. zajišťuje celkovou mediální komunikaci: spolupracuje se sdělovacími prostředky, poskytuje jim aktuální informace o veškerých činnostech kraje,
  - 1.2.26. připravuje, organizuje a zajišťuje tiskové konference orgánů kraje,
  - 1.2.27. zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů kraje,
  - 1.2.28. v rámci koordinace řešení krizových situací zajišťuje pravidelný informační servis pro sdělovací prostředky a občany,
  - 1.2.29. definuje strategické marketingové cíle kraje, přispívá k jejich realizaci a ostatním odborům poskytuje metodickou pomoc při jejich naplňování,
  - 1.2.30. pro ostatní odbory zpracovává ideové zadání prezentačních materiálů kraje (např. propagační videospoty, reprezentativní brožury apod.),
  - 1.2.31. poskytuje veřejnosti aktuální informace prostřednictvím webových stránek kraje,
  - 1.2.32. zajišťuje fotografickou dokumentaci,
  - 1.2.33. spravuje sociální síť kraje,
  - 1.2.34. připravuje a realizuje strategický dokument komunikace a marketingu kraje,
  - 1.2.35. v návaznosti na marketingové aktivity kraje rozvíjí spolupráci s hospodářskou a podnikatelskou sférou (s ostatními stakeholdery),
  - 1.2.36. realizuje komunikační kampaně k akcím republikového, evropského či světového významu, na kterých se kraj podílí,
  - 1.2.37. podílí se na organizování veřejných sbírek při informování veřejnosti, marketingu a zveřejňování na stránkách kraje,
  - 1.2.38. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti prezentace kraje,
- c) oddělení pro krizové řízení
- 1.2.39. zabezpečuje ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje (dále jen „HZS“) úkoly stanovené orgánům kraje zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.2.40. v rámci výkonu své činnosti pořizuje, zhodnocuje, vyřazuje, spravuje a eviduje majetek,
  - 1.2.41. zabezpečuje úkoly související s podáváním žádostí kraje o dotace z Fondu solidarity

Evropské unie,

1.2.42. zabezpečuje povinnosti zprostředkovatele žádostí o dotace z Fondu solidarity Evropské unie,

1.2.43. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti krizového řízení,

1.2.44. eviduje a ukládá dokumenty týkající se zřízení zvláštních orgánů kraje, jmenování jejich členů a jednacích řády, popř. statuty zvláštních orgánů kraje,

d) oddělení činností sekretariátů

1.2.45. zabezpečuje činnosti sekretariátu hejtmána a sekretariátů náměstků hejtmána.

1.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

nevykonává

1.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

1.4.1. výboru pro zahraniční a přeshraniční spolupráci,

1.4.2. komise bezpečnostní a pro integrovaný záchranný systém,

1.4.3. komise organizační,

1.4.4. zvláštního orgánu kraje – bezpečnostní rada kraje,

1.4.5. zvláštního orgánu kraje – krizový štáb kraje.

1.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 1.

1.6. Úkoly v přenesené působnosti:

Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

a) oddělení vnějších a mezinárodních vztahů

nevykonává

b) oddělení komunikace a strategického marketingu

nevykonává

c) oddělení pro krizové řízení

1.6.1. plní úkoly pracoviště krizového řízení podle § 14a odstavce 1 zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

1.6.2. plní, příp. prostřednictvím HZS zabezpečuje úkoly v oblasti požární ochrany stanovené orgánům kraje,

1.6.3. plní úkoly stanovené orgánům kraje v oblasti integrovaného záchranného systému a podle pokynů hejtmána organizuje integrovaný záchranný systém v kraji,

1.6.4. prostřednictvím HZS zabezpečuje úkoly stanovené orgánům kraje v oblasti krizového řízení a podle pokynů hejtmána organizuje krizové řízení v kraji,

1.6.5. zajišťuje podle pokynů hejtmána plnění opatření a rozhodnutí k řešení krizových situací a ke zmírnění jejich následků,



- 1.6.6. plní úkoly stanovené úřadu v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy,
  - 1.6.7. podílí se na přípravě a zavedení opatření k omezení spotřeby ropy a ropných produktů podle § 5 zákona č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nouzových zásobách ropy), ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.6.8. zpracovává přehled o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečování základních funkcí v území postiženém živelní nebo jinou pohromou,
  - 1.6.9. zpracovává informaci o opatřeních obsažených v krizovém plánu a uplatněných v období stavu nebezpečí nebo nouzového stavu, z nichž je třeba vycházet při obnově území,
  - 1.6.10. ve spolupráci s ostatními odbory zabezpečuje vyhlášení stavu nouze podle § 88 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.6.11. plní úkoly stanovené zákonem č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.6.12. plní úkoly stanovené nařízením vlády č. 51/2004 Sb., o plánování obrany státu,
  - 1.6.13. plní úkoly stanovené kraji zákonem č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů (zákon o státní pomoci při obnově území), ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.6.14. připravuje podle pokynů hejtmana podklady pro vyžádání použití armády k záchranným pracím podle zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.6.15. vede souhrnnou evidenci válečných hrobů v územním obvodu kraje, koordinuje péči o válečné hroby v rámci kraje, informuje Ministerstvo obrany o počtech a o stavu válečných hrobů, které vede v evidenci,
    - d) oddělení činností sekretariátů  
nevykonává
- 1.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:
- 1.7.1. podle § 28 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.7.2. podle § 34 a § 34a odst. 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.7.3. podle § 25 zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.7.4. podle § 5 odst. 3 zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.7.5. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.
- 1.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě

mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

- 1.8.1. integrovaného záchranného systému,
  - 1.8.2. krizového řízení,
  - 1.8.3. hospodářských opatření pro krizové stavy,
  - 1.8.4. zajišťování obrany státu.
- 1.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:
- 1.9.1. nařízení kraje č. 2/2002, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany v budovách zvláštního významu, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.9.2. nařízení kraje č. 4/2002, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení zdrojů vody k hašení požárů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.9.3. nařízení kraje č. 4/2006, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob,
  - 1.9.4. nařízení kraje č. 1/2017, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany v době zvýšeného nebezpečí vzniku požárů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.9.5. nařízení kraje č. 4/2019, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území Moravskoslezského kraje jednotkami požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů,
  - 1.9.6. nařízení kraje č. 5/2019, kterým se vydává Požární poplachový plán Moravskoslezského kraje, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Název odboru:

### **ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE KRAJSKÉHO ÚŘADU**

#### 2.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení personální,
- b) oddělení veřejných zakázek,
- c) oddělení služeb a údržby,
- d) oddělení autodopravy.

Do odboru jsou začleněni určené zaměstnanci, kterým pracovní úkoly ukládá přímo ředitel.

#### 2.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- 2.2.1. zabezpečuje činnost sekretariátu ředitele,
- 2.2.2. zabezpečuje organizačně-technické práce související s plněním úkolů ředitele,
- 2.2.3. zabezpečuje po organizačně technické stránce přípravu porad ředitele s tajemníky obecních úřadů,
- 2.2.4. zabezpečuje právní činnosti související s agendou odboru kancelář ředitele krajského úřadu, zejm. v oblasti pracovněprávních vztahů, uzavírání smluv a zadávání veřejných zakázek,
- 2.2.5. aktualizuje Pracovní řád,
- 2.2.6. připravuje podklady k rozhodování o výši náhrady škody požadované po zaměstnancích a členech zastupitelstva,
- 2.2.7. spolupracuje s odborem podpory korporátního řízení a kontroly na činnostech spojených se zajištěním centrálního nákupu energií, telekomunikačních služeb a palivových karet,
- 2.2.8. připravuje pro ředitele návrhy vyřízení námitek proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole, jestliže námitkám nevyhoví vedoucí kontrolní skupiny,
- 2.2.9. zabezpečuje plnění povinností zaměstnavatele vůči odborové organizaci,
- 2.2.10. zajišťuje realizaci bezpečnostních opatření v oblasti objektové bezpečnosti v objektu úřadu stanovených útvarem podpory řízení,
- 2.2.11. koordinuje a řídí činnosti v oblasti místní Agendy 21 a Zdravého Moravskoslezského kraje,
- 2.2.12. poskytuje odbornou poradenskou činnost řediteli v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- 2.2.13. metodicky usměrňuje a realizuje plnění povinností zaměstnavatele při vytváření podmínek:
  - 2.2.13.1. pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - 2.2.13.2. požární bezpečnosti v souladu s právními předpisy požární ochrany,
- 2.2.14. přiděluje zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky a vede o nich evidenci,
- 2.2.15. řeší požadavky na připojování vnášených elektrických spotřebičů s výjimkou výpočetní techniky,

a) oddělení personální

- 2.2.16. garantuje oblast lidských zdrojů,
- 2.2.17. plní úkoly spojené se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru zaměstnanců,
- 2.2.18. vede osobní spisy zaměstnanců, pravidelně je aktualizuje a doplňuje, zajišťuje jejich ukládání,
- 2.2.19. zpracovává a ukládá další dokumenty týkající se pracovněprávních vztahů (např. dohody o hmotné odpovědnosti a další dokumenty vztahující se k pracovnímu poměru zaměstnance),
- 2.2.20. zpracovává podklady a návrhy na rozhodnutí o stanovení a úpravě platů, včetně platů vedoucích odborů,
- 2.2.21. vede platové účetnictví,
- 2.2.22. zabezpečuje uplatnění nároku na refundaci platu za zaměstnance, kteří byli uvolněni k výkonu veřejných funkcí, občanských povinností a jiných úkonů v obecném zájmu podle příslušných právních předpisů,
- 2.2.23. zajišťuje agendu spojenou se zabezpečením zaměstnanců v době prvních 14 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény) včetně kontrol dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce,
- 2.2.24. vede evidenci pro potřeby zabezpečení zaměstnanců od 15. dne trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény), při ošetřování člena rodiny a mateřské dovolené podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- 2.2.25. vede údaje podle § 42 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, potřebné pro přiznání a poskytování podpory v nezaměstnanosti,
- 2.2.26. poskytuje odboru financí data do informačního systému o platech za úřad,
- 2.2.27. připravuje podle pokynů ředitele návrhy pro radu na jmenování a odvolání vedoucích odborů a zpracovává návrhy jejich funkčních náplní,
- 2.2.28. zpracovává pro ředitele personální a platové rozborů, včetně rozborů užití prostředků na platy a jejich přerozdělování v průběhu roku, a analýzy k zabezpečování personální politiky kraje,
- 2.2.29. sleduje a vyhodnocuje plnění kvalifikačních předpokladů, vede evidenci zaměstnanců, kterým byla udělena výjimka z kvalifikačních předpokladů, a zabezpečuje úkony spojené s přiznáváním těchto výjimek,
- 2.2.30. připravuje návrhy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a zabezpečuje výplatu odměn za provedené práce,
- 2.2.31. vede evidenci zaměstnanců se změněnou pracovní schopností, poživatelů starobních a invalidních důchodů a zabezpečuje zákonná opatření ve vztahu k těmto zaměstnancům,
- 2.2.32. vede evidenci funkčních náplní a posuzuje soulad jejich obsahu s platovým zařazením,
- 2.2.33. vede centrální evidenci personálních údajů zaměstnanců a personální informační systém zaměstnanců,
- 2.2.34. zabezpečuje vydávání, evidenci a zneplatnění identifikačních karet zaměstnanců a s tím souvisejících vnitřních elektronických podpisů,

- 2.2.35. zpracovává plány vzdělávání zaměstnanců a plán interních vzdělávacích akcí na příslušný kalendářní rok,
  - 2.2.36. zabezpečuje vstupní a průběžné vzdělávání zaměstnanců, vzdělávání vedoucích úředníků, prohlubování a zvyšování kvalifikace, včetně přihlášek ke zkouškám zvláštní odborné způsobilosti a uzavírání smluv v příslušných oblastech vzdělávání,
  - 2.2.37. zajišťuje proškolení řidičů z povolání i řidičů referentských vozidel a vede k tomu průkaznou evidenci,
  - 2.2.38. připravuje návrhy žádostí o zproštění mimořádné služby v míru nebo za stavu ohrožení státu anebo za válečného stavu,
  - 2.2.39. zabezpečuje úkoly spojené se správou sociálního fondu,
  - 2.2.40. zajišťuje péči o zaměstnance včetně realizace společensky odpovědných aktivit,
  - 2.2.41. zabezpečuje činnosti směřující k uplatňování zásady rovných příležitostí,
  - 2.2.42. zabezpečuje systém hodnocení zaměstnanců,
  - 2.2.43. vysílá zaměstnance na vstupní pracovně-lékařské prohlídky a vede jejich evidenci,
  - 2.2.44. zajišťuje případné odškodnění pracovních úrazů,
  - 2.2.45. zajišťuje a shromažďuje informace o aktivitách spadajících do oblasti společenské odpovědnosti,
  - 2.2.46. zajišťuje a koordinuje proces interní komunikace v rámci krajského úřadu,
- b) oddělení veřejných zakázek
- 2.2.47. zabezpečuje celý proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu včetně objednávek na základě požadavků odborů a ve spolupráci s nimi,
  - 2.2.48. ve stanovených případech zabezpečuje celý proces zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na základě požadavků odborů a ve spolupráci s nimi,
  - 2.2.49. zabezpečuje realizaci požadavků na zadání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek prostřednictvím poskytovatele komplexních služeb na zpracování zadávacích řízení na základě uzavřené rámcové smlouvy, příp. jednotlivých objednávek, a to na základě požadavků odborů a ve spolupráci s nimi,
  - 2.2.50. zabezpečuje evidenci a archivaci dokumentace veřejných zakázek včetně objednávek,
  - 2.2.51. ve stanovených případech zabezpečuje celý proces uzavírání koncesních smluv na základě požadavků odborů a ve spolupráci s nimi,
- c) oddělení služeb a údržby
- 2.2.52. zajišťuje materiálně technické vybavení, nabývá, obnovuje, technicky zhodnocuje, spravuje a vyřazuje movité věci potřebné pro činnost a v užívání orgánů kraje, s výjimkou výpočetní techniky včetně příslušného programového vybavení a potřebných ICT; dále zabezpečuje jejich skladování, evidenci a zpracovává podklady k jejich inventarizaci; a dále příp. provádí údržbu a opravy majetku v užívání orgánů kraje,
  - 2.2.53. zabezpečuje technickou správu majetku v užívání orgánů kraje zejména:
    - 2.2.53.1. energetický dispečink a management, tj. zejména dodávky a řízení veškerých energií a médií, jejich diagnostiku, řízení, monitoring, vyhodnocování, optimalizace apod.,

- 2.2.53.2. provoz, prohlídky, kontroly, revize, servis a případné opravy požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany včetně jejich doplňování,
- 2.2.53.3. spolupracuje při zabezpečení úřadu a přilehlých prostor,
- 2.2.53.4. provoz, prohlídky, kontroly, revize, servis a případné opravy vyhrazených technických zařízení, elektronického zabezpečovacího systému, kamerového systému, elektrických spotřebičů, nářadí apod.,
- 2.2.53.5. vyvěšování vlajek,
- 2.2.54. zabezpečuje provoz pobočkové telefonní ústředny,
- 2.2.55. zabezpečuje provoz kopírovacího centra,
- 2.2.56. zabezpečuje provoz a údržbu cvičební místnosti,
- 2.2.57. zabezpečuje služby související s provozem úřadu a přilehlých prostor, telekomunikační služby (s výjimkou internetu),
- 2.2.58. připravuje podklady k rozhodování o výši náhrady škody,
- 2.2.59. zajišťuje úklidové služby,
- 2.2.60. komplexně zajišťuje přípravu zasedacích místností pro jednání orgánů kraje včetně šatny a občerstvení,
- 2.2.61. přijímá hlášení o ztrátách a nálezích věcí v prostorách úřadu a zabezpečuje další nakládání s nimi,
- d) oddělení autodopravy
  - 2.2.62. zabezpečuje činnost autodopravy pro úřad a ostatní orgány kraje,
  - 2.2.63. odpovídá za technický stav vozového parku kraje a údržbu technického vybavení garáží,
  - 2.2.64. provádí kontrolu dodržování Dopravně provozních pravidel - čl. 4 [Provozního řádu](#),
  - 2.2.65. zabezpečuje pojištění motorových vozidel kraje v rámci sjednané centrální pojistné smlouvy a vypořádání pojistných událostí plynoucích z tohoto pojištění.
- 2.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:
  - nevykonává
- 2.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:
  - nevykonává
- 2.5. Vztah k rozpočtu kraje:
  - Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 2 a 21.
- 2.6. Úkoly v přenesené působnosti:
  - 2.6.1. připravuje řediteli návrhy k rozhodnutí o udělení souhlasu se jmenováním a odvoláním tajemníka obecního úřadu (§ 103 odst. 3 zákona o obcích) a rozhodnutí ředitele eviduje a ukládá.
- 2.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

neprojednává

- 2.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

neprojednává

- 2.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

- 2.9.1. [Pracovní řád](#).

### 3. Název odboru:

#### **ODBOR PODPORY KORPORÁTNÍHO ŘÍZENÍ A KONTROLY**

##### 3.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení podpory korporátního řízení,
- b) oddělení přezkoumání hospodaření územních celků,
- c) oddělení stížností a kontroly veřejné finanční podpory.

##### 3.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

###### a) oddělení podpory korporátního řízení

- 3.2.1. zajišťuje první úroveň podpory Service Desku, jednotného kontaktního místa pro sběr požadavků na služby poskytované korporaci,
- 3.2.2. zajišťuje provoz a rozvoj Portálu kraje, centrálního místa pro komunikaci a spolupráci kraje s příspěvkovými organizacemi, koordinuje činnosti spojené s využíváním Portálu kraje,
- 3.2.3. zajišťuje a koordinuje činnosti spojené s Nákupním systémem Moravskoslezského kraje včetně Nákupního portálu,
- 3.2.4. koordinuje činnosti v oblasti centrální správy vozidel příspěvkových organizací,
- 3.2.5. organizuje a koordinuje činnosti spojené se zajištěním centrálního nákupu energií, telekomunikačních služeb a palivových karet,
- 3.2.6. poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím pro oblast vnitřního řídicího a kontrolního systému,
- 3.2.7. spolupracuje při nastavení a aktualizaci závazných účtových osnov pro příspěvkové organizace a poskytuje metodickou podporu při jejich používání,
- 3.2.8. koordinuje činnosti odborů při plánování, realizaci a ukončení aktivit v oblasti sdílených služeb v rámci korporace dle katalogu služeb poskytovaných prostřednictvím Service Desku umístěného na Portálu kraje,
- 3.2.9. zajišťuje aktualizaci katalogu služeb poskytovaných prostřednictvím Service Desku,
- 3.2.10. koordinuje činnosti odvětvových odborů při vkládání a editaci údajů o zřízených organizacích do registru osob (ROS),
- 3.2.11. zajišťuje rozvoj a koordinuje činnosti v oblasti plnění a využívání datových skladů,
- 3.2.12. zajišťuje zveřejňování návrhů rozpočtů/střednědobých výhledů rozpočtu a schválených rozpočtů/střednědobých výhledů rozpočtu příspěvkových organizací kraje na webových stránkách kraje,
- 3.2.13. zajišťuje metodiku a vzdělávání pro uživatele sdílených služeb,

###### b) oddělení přezkoumání hospodaření územních celků

- 3.2.14. provádí podle zákona o finanční kontrole následnou veřejnosprávní kontrolu finančních prostředků definovaných v § 160 školského zákona na místě u škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a svazky obcí,
- 3.2.15. zpracovává pololetní plán kontrol škol a školských zařízení zřizovaných obcemi nebo svazky obcí,



- 3.2.16. podílí se na realizaci následné veřejnosprávní kontroly na místě u příspěvkových organizací kraje podle zákona o rozpočtových pravidlech a zákona o finanční kontrole,
  - 3.2.17. podílí se na realizaci následné veřejnosprávní kontroly na místě u kontrolované osoby – příjemců veřejné finanční podpory,
  - 3.2.18. koordinuje postup odborů při zpracování požadavků Ministerstva financí při provádění přezkoumání hospodaření kraje,
- c) oddělení stížností a kontroly veřejné finanční podpory
- 3.2.19. je evidenčním místem stížností,
  - 3.2.20. vede centrální evidenci pověření k výkonu všech kontrol a šetření stížností prováděných zaměstnanci, protokolů o kontrolách a zápisů z šetření stížností provedených jednotlivými odbory v rámci samostatné i přenesené působnosti,
  - 3.2.21. zajišťuje zpracování pravidelných zpráv a statistiku stížností,
  - 3.2.22. realizuje následnou veřejnosprávní kontrolu na místě u kontrolované osoby – příjemců veřejné finanční podpory podle zákona o finanční kontrole, podílí se na kontrole finančních prostředků poskytnutých z evropských finančních zdrojů,
  - 3.2.23. zajišťuje koncepci a metodiku kontrolní činnosti úřadu,
  - 3.2.24. organizuje a koordinuje zpracování plánu kontrol výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům obcí, organizuje zpracování plánu kontrol výkonu přenesené působnosti podle zvláštních zákonů, eviduje je, sleduje a vyhodnocuje jejich plnění,
  - 3.2.25. organizuje a koordinuje odbory úřadu při provádění kontroly výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům obcí na místě,
  - 3.2.26. vede centrální evidenci protokolů z kontrol a finančního vypořádání kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány,
  - 3.2.27. organizuje zahajování a ukončování kontrol prováděných vnějšími kontrolními orgány,
  - 3.2.28. dohlíží nad plněním opatření k nápravě uložených úřadu na základě kontrol provedených vnějšími kontrolními orgány,
  - 3.2.29. zajišťuje zpracování pravidelných vyhodnocení kontrolní činnosti vnějších kontrolních orgánů,
  - 3.2.30. eviduje plány dozoru zpracovávané odbory,
  - 3.2.31. rozhoduje o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně příjemcům veřejné finanční podpory a příspěvkovým organizacím obcí podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a plní funkci správce daně podle daňového řádu,
  - 3.2.32. zveřejňuje informace o výsledcích kontrol dle § 26 kontrolního řádu, způsobem umožňujícím dálkový přístup,
  - 3.2.33. provádí následnou veřejnosprávní kontrolu na místě u příspěvkových organizací kraje podle zákona o rozpočtových pravidlech a zákona o finanční kontrole,
  - 3.2.34. kontroluje přiměřenost a účinnost fungování vnitřních kontrolních systémů příspěvkových organizací kraje,
  - 3.2.35. provádí mimořádné kontroly podle požadavků orgánů kraje u příspěvkových organizací kraje, případně u právnických osob založených krajem,
  - 3.2.36. provádí šetření podání a stížností zaměřených na oblast hospodaření s veřejnými

prostředky u příspěvkových organizací kraje,

- 3.2.37. organizuje zpracování plánu kontrol příspěvkových organizací kraje a zajišťuje jeho schválení radou, eviduje jej, sleduje a vyhodnocuje jeho plnění,
- 3.2.38. koordinuje zpracování Zprávy o výsledcích kontrol a šetření stížností u příspěvkových organizací kraje.
- 3.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:
  - 3.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.
- 3.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:
  - 3.4.1. výboru kontrolního.
- 3.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 3.
- 3.6. Úkoly v přenesené působnosti:

Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

  - a) oddělení podpory korporátního řízení  
nevykonává
  - b) oddělení přezkoumání hospodaření územních celků
    - 3.6.1. realizuje přezkoumání hospodaření územních celků, které o provedení přezkoumání svého hospodaření úřad požádají,
    - 3.6.2. zpracovává časový plán přezkoumání prováděný oddělením a přehled o územních celcích, které zadaly přezkoumání auditorovi a tyto předává Ministerstvu financí,
    - 3.6.3. provádí činnosti stanovené přezkoumávajícímu orgánu zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
    - 3.6.4. zajišťuje zpracování pravidelných zpráv vyhodnocení přezkoumání hospodaření územních celků,
    - 3.6.5. vyhotovuje ve spolupráci s ostatními odbory roční zprávu o výsledcích finančních kontrol podle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole,
    - 3.6.6. provádí kontrolu zapisování údajů do ISÚI/RÚIAN u obcí,
    - 3.6.7. provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti svěřené magistrátům územně členěných statutárních měst v rámci kontroly výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům městských obvodů a městských částí územně členěných statutárních měst,
  - c) oddělení stížností a kontroly veřejné finanční podpory  
nevykonává
- 3.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:
  - 3.7.1. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem,

- 3.7.2. ukládá pokuty podle § 14 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- 3.7.3. ukládá pokuty podle § 22a a § 22b zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:
  - 3.8.1. odvolání proti rozhodnutím orgánů obcí o uložení odvodu a penále podle § 22 odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech,
  - 3.8.2. odvolání proti rozhodnutím orgánů svazků obcí o uložení odvodu a penále podle § 22 odst. 12 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:
  - 3.9.1. [Kontrolní řád](#).

#### 4. Název odboru:

### **ODBOR PRÁVNÍ A ORGANIZAČNÍ**

#### 4.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení právní
- b) oddělení legislativní a organizační.

#### 4.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

##### a) oddělení právní

- 4.2.1. poskytuje jednotlivým odborům na základě žádosti metodickou a odbornou pomoc při uzavírání smluv,
- 4.2.2. účastní se na základě rozhodnutí ředitele nebo hejtmána procesu uzavírání smluv,
- 4.2.3. zajišťuje zveřejňování smluv a jejich dodatků na webových stránkách kraje, případně v registru smluv,
- 4.2.4. eviduje a ukládá smlouvy uzavřené krajem (kromě výjimek stanovených vnitřními předpisy), včetně předkládacích návrhů,
- 4.2.5. eviduje a ukládá zřizovací listiny příspěvkových organizací kraje včetně jejich dodatků a úplných znění, vydává a aktualizuje jejich přehledy,
- 4.2.6. eviduje a ukládá zakladatelské dokumenty ostatních právnických osob, které kraj zakládá nebo ve kterých má kraj majetkovou účast, a to včetně jejich dodatků,
- 4.2.7. posuzuje, příp. zpracovává dokumenty a návrhy pro orgány kraje k plnění úkolů zakladatele nebo zřizovatele,
- 4.2.8. zabezpečuje zápis do obchodního rejstříku a zveřejňování stanovených údajů v Ústředním věstníku České republiky,
- 4.2.9. zpracovává právní stanoviska ve věcech příslušejících kraji, týkající se zejména uzavírání smluv, obchodních společností a příspěvkových organizací,
- 4.2.10. zajišťuje zastupování kraje v soudních sporech a vede jejich evidenci,
- 4.2.11. vede evidenci plných mocí a pověření k zastupování kraje a úřadu,
- 4.2.12. ve spolupráci s odbory zabezpečuje agendu ochrany osobních údajů zpracovávaných krajem, s výjimkou zabezpečení osobních údajů pomocí výpočetní techniky,
- 4.2.13. vystupuje jako odborný garant modulu SML ekonomického informačního systému GINIS EKO,
- 4.2.14. zajišťuje právní informační systém (software) pro korporaci,
- 4.2.15. poskytuje jednotlivým odborům právní pomoc v oblasti veřejné podpory,
- 4.2.16. zprostředkovává jednotlivým odborům písemné a elektronické žádosti o metodickou pomoc v oblasti veřejné podpory adresované Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně Ministerstvu zemědělství,
- 4.2.17. eviduje podpory de minimis, u kterých kraj vystupuje jako jejich příjemce,
- 4.2.18. plní informační povinnost o poskytnuté veřejné podpoře vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů

v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, vč. telefonických konzultací a osobních jednání,

- 4.2.19. v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje zápis poskytnutých podpor de minimis do centrálního registru podpor malého rozsahu,
  - 4.2.20. vymáhá pohledávky kraje,
  - 4.2.21. zajišťuje vyřizování žádostí orgánů činných v trestním řízení,
  - 4.2.22. vede evidenci krajem učiněných oznámení o podezření z trestné činnosti,
  - 4.2.23. v rámci své působnosti poskytuje metodickou pomoc při organizování veřejných sbírek pořádaných krajem,
- b) oddělení legislativní a organizační
- 4.2.24. koordinuje zpracování stanovisek k návrhům právních předpisů a jiným návrhům, u nichž je kraj připomínkovým místem, zpracovává souhrnná stanoviska k těmto návrhům a vede jejich evidenci,
  - 4.2.25. připravuje návrhy zákonů za účelem realizace pravomoci zastupitelstva podat návrh na vydání zákona Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky,
  - 4.2.26. připravuje návrhy za účelem realizace pravomoci zastupitelstva podat Ústavnímu soudu návrh na zrušení právního předpisu, ústavní stížnost a návrh na zahájení řízení v kompetenčním sporu mezi územním samosprávným celkem a státem nebo v kompetenčním sporu mezi územními samosprávnými celky navzájem,
  - 4.2.27. průběžně analyzuje předpisy vyhlášené ve Sbírce zákonů ve vztahu k povinnosti kraje vydat právní předpisy kraje,
  - 4.2.28. připravuje, eviduje a ukládá právní předpisy kraje, zasílá obecně závazné vyhlášky kraje Ministerstvu vnitra a nařízení kraje věcně příslušnému ministerstvu nebo jinému ústřednímu správnímu úřadu,
  - 4.2.29. zabezpečuje zveřejnění právních předpisů a dalších aktů ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů,
  - 4.2.30. zabezpečuje vyvěšení rozhodnutí Ústavního soudu o odmítnutí nebo zamítnutí návrhu nebo o zastavení řízení o návrhu na zrušení právního předpisu kraje,
  - 4.2.31. eviduje a ukládá nařízení obcí,
  - 4.2.32. organizuje technické zabezpečení přípravy a průběhu zasedání zastupitelstva a schůzí rady,
  - 4.2.33. zabezpečuje zasedání zastupitelstva po organizační stránce, soustředí podkladové materiály pro zasedání zastupitelstva, zpracovává organizační pořad včetně návrhu zprávy o činnosti rady, pořizuje zápis z jednání zastupitelstva, zpracovává usnesení a zajišťuje jeho rozeslání v souladu s jednacím řádem, ukládá materiály jednotlivých zasedání zastupitelstva,
  - 4.2.34. zabezpečuje přípravu schůzí rady po organizační stránce, soustředí podkladové materiály pro jednání rady, pořizuje zápis z jednání rady, zpracovává usnesení a zajišťuje jeho rozeslání v souladu s jednacím řádem, ukládá materiály jednotlivých schůzí rady,

- 4.2.35. připravuje ve spolupráci s příslušnými odbory návrhy na řešení dotazů, připomínek a podnětů vznesených členy zastupitelstva, zajišťuje jejich odeslání adresátovi a o způsobu vyřízení informuje radu, resp. zastupitelstvo,
- 4.2.36. zajišťuje informační servis pro členy zastupitelstva,
- 4.2.37. vede agendu členů zastupitelstva včetně zpracování podkladů pro výplatu odměn a náhrad členům zastupitelstva,
- 4.2.38. provádí kontrolu vyúčtování náhrady jízdních výdajů členů výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva,
- 4.2.39. eviduje a ukládá zápisy a usnesení zastupitelstva, rady, výborů a komisí,
- 4.2.40. vyhotovuje, na základě požadavků dotčených subjektů, výpisy z usnesení přijatých orgány kraje,
- 4.2.41. zajišťuje kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady,
- 4.2.42. soustřeďuje, zpracovává a předkládá orgánům kraje návrhy na zřízení výborů a komisí, návrhy na jmenování a odvolávání předsedů a členů výborů a komisí,
- 4.2.43. vystavuje, na požádání členů komise a výboru, průkazy člena,
- 4.2.44. eviduje dokumenty určené zastupitelstvu a radě a sleduje jejich vyřizování,
- 4.2.45. podílí se na přípravě seminářů a vzdělávacích akcí pro členy zastupitelstva,
- 4.2.46. je evidenčním místem petic a sleduje jejich vyřizování,
- 4.2.47. eviduje a ukládá usnesení vlády, sleduje jejich zabezpečení odbory a zpracovává informaci o usneseních vlády pro radu,
- 4.2.48. připravuje pro ředitele informace o usneseních vlády vztahujících se k činnosti a úkolům úřadu,
- 4.2.49. zabezpečuje zpracování návrhů jednacích řádů orgánů kraje, jejich změn a doplnění,
- 4.2.50. zpracovává pro orgány kraje návrhy zásad k provádění jednotlivých ustanovení zákona o krajích, zpracovává přehledy zásad schvalovaných radou a zastupitelstvem,
- 4.2.51. zajišťuje evidenci pracovních skupin zřizovaných radou nebo hejtmanem a ve spolupráci s vedoucími těchto skupin předkládá radě zprávu o jejich činnosti za uplynulý kalendářní rok,
- 4.2.52. eviduje a ukládá vnitřní předpisy, podílí se na jejich zpracování a zveřejňuje je na intranetu,
- 4.2.53. zabezpečuje aktualizaci Organizačního řádu a [Řádu upravujícího některá vnitřní pravidla](#),
- 4.2.54. eviduje pověření a zmocnění vydaná ředitelem na základě tohoto Organizačního řádu,
- 4.2.55. zpracovává informace o obcích na území kraje a udržuje jejich databázi,
- 4.2.56. zabezpečuje postup kraje při dozorových opatřeních ze strany Ministerstva vnitra na úseku samostatné působnosti kraje,
- 4.2.57. koordinuje přípravu návrhů rozhodnutí o zabezpečení výkonu přenesené působnosti obcí (§ 65 zákona o obcích),
- 4.2.58. koordinuje poskytování odborné a metodické pomoci obcím odbory, je vlastníkem aplikace Informace a metodika pro obce (Portál pro obce),

- 4.2.59. koordinuje postup odborů při vyřizování odvolání proti rozhodnutím orgánů obcí a stížností na postup orgánů obcí při vyřizování žádostí o poskytnutí informací týkajících se přenesené působnosti obcí; je evidenčním místem všech odvolání proti rozhodnutím orgánů obcí a stížností na postup orgánů obcí při vyřizování žádostí o poskytnutí informací doručených úřadu,
- 4.2.60. připravuje pro ředitele návrhy usnesení o podjatosti vedoucích odborů,
- 4.2.61. zabezpečuje ve spolupráci s ostatními odbory činnosti související se zápisem veřejných funkcionářů do elektronického registru oznámení podle zákona o střetu zájmů,
- 4.2.62. zprostředkovává poskytování informací mezi veřejností a orgány kraje v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; za tím účelem shromažďuje soubory základních informací, které jsou povinně ze zákona zveřejňovány, další informace ke zveřejnění a jiné informační materiály,
- 4.2.63. zpracovává z podkladů evidencí vedených jednotlivými odbory výroční zprávu za příslušný rok o činnosti v oblasti poskytování informací,
- 4.2.64. koordinuje postup odborů při vyřízení podání veřejného ochránce práv.
- 4.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:
  - 4.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.
- 4.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:
  - 4.4.1. komise legislativní.
- 4.5. Vztah k rozpočtu kraje:
  - Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 4.
- 4.6. Úkoly v přenesené působnosti:
  - Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:
    - a) oddělení právní
      - 4.6.1. vymáhá pohledávky vzniklé správní činností úřadu, vede jejich evidenci a na základě plné moci zastupuje kraj v soudních sporech týkajících se těchto pohledávek,
      - 4.6.2. rozhoduje podle správního řádu spory z veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, je-li smluvní stranou obec nebo svazek obcí (jehož členem není hlavní město Praha), v jehož správním obvodu se obec nachází nebo v jehož správním obvodu má svazek obcí sídlo,
    - b) oddělení legislativní a organizační
      - 4.6.3. vykonává dozor v oblasti nařízení obcí,
      - 4.6.4. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím,
      - 4.6.5. zabezpečuje agendu veřejnoprávních smluv uzavíraných obcemi (uděluje souhlas k jejich uzavření, jejich změnám, rozhoduje o jejich zrušení a o případných sporech z těchto smluv; přezkoumává jejich soulad s právními předpisy),

- 4.6.6. zveřejňuje veřejnoprávní smlouvy na úřední desce prostřednictvím elektronické spisové služby,
  - 4.6.7. připravuje na základě návrhů odborů řediteli návrh doporučení v případech, kdy Ministerstvo vnitra deleguje výkon přenesené působnosti obce s rozšířenou působností na obec s pověřeným obecním úřadem (§ 66b odst. 3 zákona o obcích),
  - 4.6.8. připravuje pro ředitele návrhy na stanovisko při projednávání svěřené kompetence a výkonu státní správy komisi rady obce,
  - 4.6.9. připravuje pro ředitele návrhy postupu ve vztahu k neslučitelnosti funkcí členů zastupitelstev obcí a návrhy rozhodnutí o vyslovení zániku mandátu člena zastupitelstva obce,
  - 4.6.10. rozhoduje v řízení o stížnostech na postup orgánů obcí při vyřizování žádostí o poskytnutí informací týkajících se samostatné působnosti obcí podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
  - 4.6.11. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku hazardních her, správy místních poplatků a s tím souvisejících správních poplatků a vymáhání místních poplatků,
  - 4.6.12. provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti svěřené obecním úřadům na úseku hazardních her a správy místních poplatků, a s tím souvisejících správních poplatků,
  - 4.6.13. provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti svěřené magistrátům územně členěných statutárních měst při výkonu působnosti nadřízeného orgánu městských obvodů a městských částí územně členěných statutárních měst v rámci poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím v samostatné působnosti,
  - 4.6.14. provádí kontrolu obcí ve vztahu k působnosti evidenčního (zapisujícího) orgánu podle zákona o střetu zájmů,
  - 4.6.15. spolupracuje s odborem podpory korporátního řízení a kontroly při kontrole výkonu přenesené působnosti svěřené magistrátům územně členěných statutárních měst v rámci kontroly výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům městských obvodů a městských částí územně členěných statutárních měst.
- 4.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:
- a) oddělení právní  
neprojednává
  - b) oddělení legislativní a organizační
    - 4.7.1. podle § 246 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
    - 4.7.2. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.
- 4.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:
- a) oddělení právní  
neprojednává
  - b) oddělení legislativní a organizační
    - 4.8.1. odvolání proti rozhodnutím orgánů obce o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací týkajících se samostatné působnosti obce podle zákona o svobodném přístupu k informacím,



- 4.8.2. správy místních poplatků,
- 4.8.3. povolování hazardních her obcemi.
- 4.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:
  - 4.9.1. Organizační řád,
  - 4.9.2. [Řád upravující některá vnitřní pravidla.](#)

5. Název odboru:

**ODBOR INFORMATIKY**

5.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení technické a aplikační podpory uživatelů,
- b) oddělení systémové podpory a vývoje,
- c) oddělení geoinformatiky a řízení změn.

5.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- 5.2.1. zajišťuje služby informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), jejich provoz a podporu v rozsahu a kvalitě definovaných v katalogu služeb ICT,
- 5.2.2. zajišťuje správu ICT, zejména technickou správu a vedení majetkové a provozní evidence, dokumentace a konfigurační databáze v souladu s požadavky na informační systémy veřejné správy, významné informační systémy a klíčové informační systémy,
- 5.2.3. zajišťuje provozně technická opatření, zejména provozování ICT v souladu s bezpečnostní dokumentací ICT a vnitřními směrnici úřadu,
- 5.2.4. řeší požadavky na provoz ICT zadané prostřednictvím Service Desku,
- 5.2.5. navrhuje změny a rozvoj provozovaných ICT v souladu s korporátní architekturou ICT a ve spolupráci s útvarem podpory řízení, provádí jejich realizaci,
- 5.2.6. na pokyn útvaru podpory řízení navrhuje aktualizaci Standardizace ICT korporace v souladu s Pravidly pro organizační zajištění korporátní architektury ICT,
- 5.2.7. navrhuje změny v bezpečnostních dokumentacích ICT a jejich zavádění ve spolupráci s útvarem podpory řízení,
- 5.2.8. navrhuje změny v bezpečnostních směrnících navazujících na Provozní řád a realizuje jejich zavádění ve spolupráci s útvarem podpory řízení,
- 5.2.9. zajišťuje realizaci provozně technických opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti stanovené útvarem podpory řízení,
- 5.2.10. vyjadřuje se po odborné stránce k nabytí ICT pořizovaných z rozpočtu kraje nebo v rámci evropských finančních zdrojů,
- 5.2.11. řídí portfolio internetových domén a víceletých smluv v působnosti odboru informatiky,
- 5.2.12. zabezpečuje úkoly související s uzavíráním licenčních smluv podle § 46 autorského zákona, pokud nejde o veřejnou zakázku, v souvislosti s užitím fotografií získaných od externích subjektů na webových stránkách a v propagačních materiálech kraje,
- a) oddělení technické a aplikační podpory uživatelů
- 5.2.13. zajišťuje správu, ochranu, provoz a podporu pracovních stanic, notebooků, mobilních zařízení, tiskáren, základního a aplikačního programového vybavení,
- 5.2.14. zajišťuje provoz a podporu kvalifikovaných elektronických certifikátů vydávaných pro potřeby krajského úřadu,
- 5.2.15. definuje technické požadavky na ICT ve své kompetenci, prosazuje systemizaci a standardizaci ICT, navrhuje jejich změny,
- 5.2.16. definuje požadavky na obnovu a rozvoj ICT při tvorbě rozpočtu kraje a spolupracuje

v potřebném rozsahu na plánu rozvoje ICT, na projektech a zpracování havarijního plánu ICT (plánu obnovy), ve své kompetenci,

5.2.17. spolupracuje s odborem kancelář ředitele krajského úřadu při vzdělávání zaměstnanců v oblasti ICT, ve své kompetenci,

b) oddělení systémové podpory a vývoje

5.2.18. zajišťuje správu, ochranu, provoz a podporu technologické vrstvy ICT (servery, úložiště, síťové prvky apod.), databází a uložených dat, identit, sdílených složek, interní certifikační autority, zálohování (včetně obnovy),

5.2.19. zajišťuje rozvoj webových stránek, portálu kraje, datového skladu, vývoj specifických agend na portálu kraje, tvorbu elektronických formulářů, uživatelských reportů, doplňkového aplikačního programového vybavení krajského úřadu,

5.2.20. definuje technické požadavky na ICT ve své kompetenci, prosazuje systemizaci a standardizaci, navrhuje jejich změnu,

5.2.21. definuje požadavky na obnovu a rozvoj ICT při tvorbě rozpočtu kraje a spolupracuje v potřebném rozsahu na plánu rozvoje ICT a na projektech,

5.2.22. zajišťuje zpracování havarijního plánu ICT (plánu obnovy),

5.2.23. ve spolupráci s útvarem podpory řízení navrhuje změny v oblasti kybernetické bezpečnosti ve své kompetenci,

c) oddělení geoinformatiky a řízení změn

5.2.24. zajišťuje vedení agendy, správu dat a informačního systému Digitální technické mapy,

5.2.25. řeší požadavky na digitalizaci stavebního řízení ve spolupráci s odborem územního plánování a odborem krajský stavební úřad,

5.2.26. zajišťuje správu, ochranu, provoz a podporu geografických informačních systémů,

5.2.27. definuje technické požadavky na ICT ve své kompetenci, prosazuje systemizaci a standardizaci, navrhuje jejich změnu,

5.2.28. definuje požadavky na obnovu a rozvoj ICT při tvorbě rozpočtu kraje a spolupracuje v potřebném rozsahu na plánu rozvoje ICT a na projektech,

5.2.29. zajišťuje zpracování havarijního plánu ICT (plánu obnovy),

5.2.30. v oblasti řízení změn řídí procesy související s pořízením, pronájmem, výpůjčkou a vyřazením ICT; zajišťuje zpracování rozpočtu odboru informatiky, vedení ekonomické agendy, majetkové evidence ICT, plánu zakázek, řídí vytváření a kontroluje aktuálnost konfigurační databáze, provozně technické dokumentace, bezpečnostní dokumentace v kompetenci odboru informatiky; zajišťuje aktualizaci architektonického repository, zpracování koncepčních dokumentů a komunikaci s příslušnými ministerstvy a centrálními orgány s vazbou na ICT.

5.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

5.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem; řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.

5.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

nevykonává

5.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 5.

5.6. Úkoly v přenesené působnosti:

5.6.1. zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy.

5.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

neprojednává

5.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

neprojednává

5.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou

6. Název odboru:

**ODBOR VNITRA A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD**

6.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení všeobecné správy,
- b) oddělení správních činností a krajský živnostenský úřad,
- c) oddělení spisové služby.

6.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- a) oddělení všeobecné správy

nevykonává

- b) oddělení správních činností a krajský živnostenský úřad

6.2.1. zabezpečuje činnosti spojené se jmenováním a odvoláním přisedících krajského soudu a provádí další potřebné administrativní úkony,

6.2.2. zabezpečuje úkoly ve věcech krajského referenda podle zákona č. 118/2010 Sb., o krajském referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

6.2.3. koordinuje postup odborů při plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů,

6.2.4. edituje referenční údaje do registru osob o svazcích obcí,

6.2.5. oznamuje vykonávání působnosti kraje do registru práv a povinností,

6.2.6. podílí se metodicky při organizování veřejné sbírky krajem,

- c) oddělení spisové služby

6.2.7. zabezpečuje provoz spisovny úřadu a realizuje skartační řízení,

6.2.8. vede centrální evidenci všech úředních razítek používaných odbory a orgány kraje v samostatné i přenesené působnosti, zajišťuje zhotovení nových razítek a oznamuje ztrátu razítek Ministerstvu vnitra; dvakrát ročně provádí fyzickou kontrolu razítek,

6.2.9. spolupracuje s odbory při zveřejňování dokumentů na úřední desce,

6.2.10. umožňuje nahlédnutí do Sbírký zákonů a Sbírký mezinárodních smluv, Úředního věstníku Evropské unie a Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, a to v elektronické podobě,

6.2.11. umožňuje nahlédnutí do hlavních dokumentů kraje (koncepční, strategické a programové povahy) podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o svobodném přístupu k informacím, současně umožňuje pořízení kopie těchto informací,

6.2.12. zabezpečuje a koordinuje spisovou službu úřadu,

6.2.13. posuzuje naplnění zákonných požadavků v rozsahu kompetencí odboru při přípravě, nasazení, správě, rozšíření a ukončení specializovaného informačního systému pro správu dokumentů krajského úřadu,

6.2.14. zabezpečuje provoz podatelny úřadu, elektronické podatelny a příjem podání do datové schránky „Moravskoslezský kraj“,

6.2.15. provádí kontrolu spisové služby, školení a metodickou činnost ostatním odborům

na úseku spisové služby,

- 6.2.16. plní funkci odborného garanta modulu SSL a modulu SPR Správní řízení systému GINIS,
  - 6.2.17. plní funkci odborného garanta hostované spisové služby pro příspěvkové organizace kraje,
  - 6.2.18. plní funkci odborného garanta Krajské digitální spisovny,
  - 6.2.19. pověřuje zaměstnance k přístupu do datové schránky „Moravskoslezský kraj“,
  - 6.2.20. zajišťuje provoz frankovacího stroje na podatelně, včetně jeho servisu,
  - 6.2.21. vede elektronickou evidenci zaměstnanců pověřených výkonem spisové služby na odborech,
  - 6.2.22. zajišťuje každoroční proškolení pověřených osob k přístupu do datové schránky „Moravskoslezský kraj“ a „MSK registr smluv“,
  - 6.2.23. zabezpečuje spisovou rozlučku při změně hranic kraje a při změně zřizovatelské funkce příspěvkové organizace kraje,
  - 6.2.24. provádí autorizovanou konverzi vybraných listinných dokumentů došlých na podatelnu do digitální formy,
  - 6.2.25. poskytuje veřejnosti vstupní (prvotní) informace prostřednictvím recepcí a zajišťuje jejich provoz.
- 6.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:
- 6.3.1. poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím kraje v oblasti hostované spisové služby a Krajské digitální spisovny.
- 6.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:
- nevykonává
- 6.5. Vztah k rozpočtu kraje:
- Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 6.
- 6.6. Úkoly v přenesené působnosti:
- Zabezpečuje metodickou podporu odborům v oblasti správního řízení a činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

a) oddělení všeobecné správy

- 6.6.1. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku matrik, jména a příjmení, vidimace a legalizace,
- 6.6.2. kontroluje nejméně jednou za tři roky výkon přenesené působnosti na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností,
- 6.6.3. kontroluje nejméně jednou za šest let výkon přenesené působnosti na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení u obecních úřadů obcí pověřených vedením matriky,
- 6.6.4. řeší stížnosti občanů na výkon přenesené působnosti na úseku matrik a vidimace a legalizace,
- 6.6.5. provádí ověřování matričních dokladů, doslovných výpisů z matričních knih, prohlášení

o určení otcovství, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí, vydaných matričními úřady a úřady s rozšířenou působností, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu,

- 6.6.6. vede, uchovává a aktualizuje sbírku listin a druhopis matriční knihy vedené do 31. prosince 1958,
- 6.6.7. povoluje nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958 a činit z nich výpisy,
- 6.6.8. vydává potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958,
- 6.6.9. vydává kopii ze sbírky listin nebo doslovný výpis z druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958,
- 6.6.10. provádí zkoušku odborné způsobilosti k vedení matričních knih a k plnění úkonů zabezpečovaných v souvislosti s vedením matričních knih a sbírek listin u zaměstnanců obcí zařazených do matričního úřadu nebo u členů zastupitelstva obce,
- 6.6.11. přebírá od matričních úřadů sbírku listin a listiny k založení do sbírky listin,
- 6.6.12. zabezpečuje provoz matriční spisovny,
- 6.6.13. rozhoduje o povolení uzavření manželství zmocněncem,
- 6.6.14. spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností při obnovení matričních knih v případě ztráty či zničení,
- 6.6.15. vede vzory otisků úředních razítek a podpisové vzory matrikářů matričních úřadů,
- 6.6.16. provádí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) podle platných právních předpisů, vede evidenci provedených vidimací a legalizací,
- 6.6.17. vede vzory otisků úředních razítek obcí s rozšířenou působností a podpisové vzory úředníků provádějících vidimaci a legalizaci u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností včetně jejich změn,
- 6.6.18. provádí zkoušky úředníků zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů,
- 6.6.19. přijímá žádosti o udělení státního občanství, prohlášení o státním občanství podle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky),
- 6.6.20. plní oznamovací povinnost vůči správním orgánům při nabytí nebo pozbytí státního občanství České republiky,
- 6.6.21. vydává osvědčení o státním občanství České republiky,
- 6.6.22. vede evidenci fyzických osob, které nabyly nebo pozbyly státní občanství,
- 6.6.23. ve sporných případech provádí zjišťování státního občanství České republiky,

- 6.6.24. zajišťuje skládání státoobčanského slibu,
  - 6.6.25. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů,
  - 6.6.26. vykonává kontrolní činnost na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů,
  - 6.6.27. řeší stížnosti občanů na výkon přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů,
  - 6.6.28. zpracovává údaje vedené v informačním systému evidence obyvatel pro ministerstvo,
  - 6.6.29. užívá údaje z informačního systému evidence obyvatel,
  - 6.6.30. předává na ministerstvo údaje o nabytí nebo pozbytí státního občanství obyvatel,
  - 6.6.31. poskytuje údaje z informačního systému evidence obyvatel, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis,
  - 6.6.32. poskytuje obyvateli staršímu 15 let písemně údaje vedené v informačním systému evidence obyvatel k jeho osobě,
  - 6.6.33. přijímá žádosti o zprostředkování kontaktu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.6.34. plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy,
- b) oddělení správních činností a krajský živnostenský úřad
- 6.6.35. vede rejstřík svazků obcí podle § 49 odst. 4 zákona o obcích,
  - 6.6.36. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku přestupků,
  - 6.6.37. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku rozhodování o názvech částí obce, ulic a jiných veřejných prostranství,
  - 6.6.38. vykonává kontrolní činnost na úseku přestupků ve vztahu k obcím,
  - 6.6.39. metodicky vede odbory při výkonu přestupkové agendy,
  - 6.6.40. edituje údaje o vybraných přestupcích do informačního systému evidence přestupků,
  - 6.6.41. vykonává působnost krajského koordinátora ve věcech práva shromažďovacího podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.6.42. zabezpečuje úkoly ve věcech voleb podle zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů vydaných k jejich provedení,
  - 6.6.43. eviduje rozhodnutí zastupitelstev obcí, na jejichž základě má být uzavřena dohoda o sloučení obcí nebo o připojení obce,
  - 6.6.44. zabezpečuje úkoly související s oddělením části obce, vč. vydávání rozhodnutí o oddělení části obce a o převodu výkonu přenesené působnosti z nově vznikající obce



na obec s pověřeným obecním úřadem,

- 6.6.45. zajišťuje příslušné úkony při změně hranic kraje,
  - 6.6.46. zajišťuje příslušné úkoly při úpravách a změně státních hranic,
  - 6.6.47. zabezpečuje činnosti spojené s úpravou hraničních režimů a spolupracuje s orgány státní správy v této oblasti,
  - 6.6.48. zabezpečuje veškeré úkony stanovené zákonem č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.6.49. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím při používání státních symbolů, znaků, vlajek obcí a při používání razítek,
  - 6.6.50. rozhoduje podle § 37 odst. 7 správního řádu o převodu povinnosti provozovat elektronickou podatelnu za správní orgán, který tuto povinnost neplní, na obecní úřad obce s rozšířenou působností,
  - 6.6.51. vykonává řídicí, koordinační a metodickou činnost vůči obecním úřadům na úseku živnostenského podnikání (včetně výkonu funkce centrálních registračních míst a jednotných kontaktních míst), evidence zemědělského podnikatele a cenové kontroly,
  - 6.6.52. zajišťuje spolupráci na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady a jinými institucemi,
  - 6.6.53. vyžaduje od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska a vyjádření,
  - 6.6.54. vykonává kontrolní činnost vůči obecním úřadům na úseku živnostenského podnikání, evidence zemědělského podnikatele a cenové kontroly,
  - 6.6.55. obecním živnostenským úřadům může nařídit provedení živnostenské kontroly,
  - 6.6.56. vykonává dozor nad dodržováním zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.6.57. provádí cenovou kontrolu podle ust. § 4 odst. 2 zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.6.58. je provozovatelem živnostenského rejstříku, z něhož na požádání vydá výpis nebo potvrzení, že v rejstříku zápis není,
  - 6.6.59. řeší stížnosti občanů na výkon přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, reklamy, zemědělského podnikání a ochrany spotřebitele a cenové kontroly,
  - 6.6.60. shromažďuje podklady pro stanovení maximálních cen, které kraje mohou stanovit, a připravuje návrhy pro jejich stanovení formou nařízení kraje,
  - 6.6.61. plní úkoly vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/2394 ze dne 12. prosince 2017 o spolupráci mezi vnitrostátními orgány příslušnými pro vymáhání dodržování právních předpisů na ochranu zájmů spotřebitelů a o zrušení nařízení (ES) č. 2006/2004, včetně příslušných Směrnic Evropského parlamentu a Rady a navazujících právních předpisů,
  - 6.6.62. realizuje činnosti spojené s Portálem živnostenského podnikání,
  - 6.6.63. plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy,
- c) oddělení spisové služby

- 6.6.64. zajišťuje činnost kontaktního místa Czech POINT,
  - 6.6.65. provádí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) podle platných právních předpisů, vede evidenci provedených vidimací a legalizací; vydává listinu o identifikaci fyzických nebo právnických osob a vede evidenci listin o identifikaci,
  - 6.6.66. plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy.
- 6.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:
- 6.7.1. podle zákona č. 231/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v mimosoudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.7.2. podle volebních zákonů,
  - 6.7.3. podle zákona č. 118/2010 Sb., o krajském referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.7.4. podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.7.5. přestupky obcí podle ustanovení § 5 zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.7.6. podle zákona č. 312/2001 Sb., o státních hranicích a o změně zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státních hranicích),
  - 6.7.7. v rozsahu své působnosti projednává přestupky podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.7.8. v rozsahu své působnosti projednává přestupky podle zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů.
  - 6.7.9. podle kontrolního řádu, a to na základě podnětu odboru podpory korporátního řízení a kontroly,
  - 6.7.10. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem,
  - 6.7.11. podle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky).
- 6.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:
- a) oddělení všeobecné správy
    - 6.8.1. evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů (s výjimkou přestupků),
    - 6.8.2. matrik, jména a příjmení (s výjimkou přestupků),
  - b) oddělení správních činností a krajský živnostenský úřad
    - 6.8.3. přestupků podle zákona o obcích,
    - 6.8.4. přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona č. 39/2020 Sb., o realitním zprostředkování a o změně souvisejících zákonů,
    - 6.8.5. přestupků podle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, vyjma § 11,
    - 6.8.6. přestupků podle zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu a o změně

zákona č. 156/2000 Sb., o ověřování střelných zbraní, střeliva a pyrotechnických předmětů a o změně zákona č. 288/1995 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o střelných zbraních), ve znění zákona č. 13/1998 Sb., a zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o zbraních), ve znění pozdějších předpisů,

- 6.8.7. přestupků podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.8. přestupků podle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.9. přestupků podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.10. přestupků podle zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.11. přestupků podle zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.12. přestupků podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.13. přestupků podle zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.14. přestupků podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1999 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o cestovních dokladech), ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.15. přestupků podle zákona o střetu zájmů,
- 6.8.16. přestupků podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.17. podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.18. přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.19. podnikání v zemědělství podle § 2g odst. 3, § 5 odst. 1 písm. a) a b), § 5a odst. 1 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.20. přestupků podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.21. správních poplatků,
- 6.8.22. přestupků podle § 52 odst. 6 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, pokud se jich dopustí provozovatelé cestovních kanceláří nebo provozovatelé cestovních agentur,
- 6.8.23. přestupků právnických a podnikajících fyzických osob podle § 93c odst. 1 písm. a) a podle § 93 odst. 2 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, pokud se jich dopustí provozovatelé cestovních kanceláří nebo cestovních agentur,
- 6.8.24. přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona

- č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů,
- 6.8.25. přestupků podle zákona č. 247/2006 Sb., o omezení nočního provozu zastaváren a některých jiných provozoven, ve znění pozdějších předpisů.
  - 6.8.26. přestupků podle § 34f odst. 3 zákona o silniční dopravě,
  - 6.8.27. přestupků podle § 69 odst. 2 zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.8.28. přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.8.29. přestupků podle zákona č. 300/2013 Sb., o Vojenské policii a o změně některých zákonů (zákon o Vojenské policii), ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.8.30. přestupků podle zákona č. 341/2011 Sb., o Generální inspekci bezpečnostních sborů a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 6.8.31. přestupků podle zákona č. 191/2016 Sb., o ochraně státních hranic České republiky a o změně souvisejících zákonů (zákon o ochraně státních hranic),
  - 6.8.32. přestupků projednávaných obecními živnostenskými úřady podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
  - 6.8.33. přestupků podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů,
  - 6.8.34. přestupků podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- 6.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:
- 6.9.1. [Spisový řád](#).

## 7. Název odboru:

### **ODBOR INVESTIČNÍ A MAJETKOVÝ**

#### 7.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení investičních dotací a technické podpory,
- b) oddělení realizace investičních akcí,
- c) oddělení majetkové.

#### 7.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- a) oddělení investičních dotací a technické podpory  
Koordinuje a usměrňuje proces přípravy a realizace akcí reprodukce nemovitého majetku kraje, jejichž stavebníky nebo objednateli jsou příspěvkové organizace nebo právnické osoby založené krajem a zabezpečuje komplexní činnosti směřující k účelné reprodukci nemovitého majetku kraje (akce stavebního charakteru), s výjimkou činností spadajících do působnosti příspěvkových organizací kraje, k nimž je opravňuje jejich zřizovací listina, a to zejména:
  - 7.2.1. připravuje ve spolupráci s odvětvovými odbory návrh rozpočtu kraje v oblasti reprodukce nemovitého majetku a podklady pro přípravu její střednědobé a dlouhodobé koncepce,
  - 7.2.2. provádí metodickou činnost při zpracování návrhu technicko-ekonomických zadání akcí reprodukce nemovitého majetku,
  - 7.2.3. provádí metodickou činnost pro zajištění přípravy a realizace akcí reprodukce nemovitého majetku,
  - 7.2.4. provádí administraci, profinancování a kontroly akcí reprodukce nemovitého majetku spolufinancovaných z rozpočtu kraje,
  - 7.2.5. provádí průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků rozpočtu kraje určených na reprodukci nemovitého majetku,
  - 7.2.6. zajišťuje věcné plnění úkolů schváleného rozpočtu kraje v oblasti reprodukce nemovitého majetku a kontroluje jeho plnění,
  - 7.2.7. zabezpečuje technickou a metodickou podporu informačního systému uplatňování požadavků na zařazení akcí reprodukce nemovitého majetku kraje,
- b) oddělení realizace investičních akcí  
Koordinuje a usměrňuje proces přípravy a realizace akcí reprodukce majetku kraje, jejichž stavebníkem nebo objednatelem je kraj, financovaných z rozpočtu kraje, a zabezpečuje komplexní činnosti směřující k účelné reprodukci nemovitého majetku kraje (akce stavebního charakteru), a to zejména:
  - 7.2.8. zpracovává návrhy technicko-ekonomických zadání akcí reprodukce majetku a zajišťuje zpracování studií a projektových dokumentací akcí reprodukce majetku potřebných pro řízení vedená podle stavebního zákona a podle speciálních právních předpisů,
  - 7.2.9. zabezpečuje přípravu a realizaci akcí reprodukce majetku, jejichž stavebníkem nebo objednatelem je kraj, financovaných z rozpočtu kraje a souvisejících akcí, jejichž stavebníky nebo objednateli jsou příspěvkové organizace (například projektová příprava akce) s výjimkou akcí, jejichž příprava a realizace byla orgány kraje svěřena příspěvkovým organizacím kraje,

- 7.2.10. zajišťuje činnosti související s podáním návrhů na zahájení správních řízení v rámci realizace staveb, kdy stavebníkem je kraj,
- 7.2.11. účastní se správních řízení a zajišťuje vzdání se práva podat odvolání v rámci realizace staveb, kdy stavebníkem je kraj, s výjimkou staveb realizovaných Správou silnic Moravskoslezského kraje,
- 7.2.12. zabezpečuje opravy, rekonstrukce a modernizaci nemovitého majetku ve vlastnictví kraje nepředaného k hospodaření příspěvkovým organizacím, a to na základě požadavků správců majetku v rámci krajského úřadu zabezpečujících technickou správu majetku,
- 7.2.13. provádí průběžnou kontrolu čerpání finančních prostředků rozpočtu kraje určených na reprodukci majetku,
- 7.2.14. zajišťuje věcné plnění úkolů schváleného rozpočtu kraje v oblasti reprodukce majetku a vyhodnocuje jeho plnění,
- 7.2.15. spolupracuje s odborem evropských projektů ve všech fázích projektů, jejichž součástí je stavební část a jsou nebo budou podpořeny z evropských a jiných externích finančních zdrojů,

c) oddělení majetkové

- 7.2.16. vede evidenci nemovitých věcí ve vlastnictví kraje,
- 7.2.17. vede evidenci věcných práv k nemovitým věcem ve vlastnictví kraje,
- 7.2.18. vede evidenci nepotřebných nemovitých věcí ve vlastnictví kraje a analyzuje jeho možné využití,
- 7.2.19. vede evidenci správních řízení, ve kterých je kraj účastníkem,
- 7.2.20. nabývá, vyřazuje, technicky zhodnocuje, spravuje a eviduje movité věci, s výjimkou věcí, jejichž správci jsou jednotlivé odbory,
- 7.2.21. zajišťuje správu majetku v rámci korporace,
- 7.2.22. zajišťuje činnosti související s vydáním vyjádření kraje, případně vzdání se práva odvolání v rámci správních řízení týkajících se nemovitého majetku kraje, kdy kraj vystupuje jako účastník řízení s výjimkou případů, kdy je kraj nebo příspěvková organizace kraje stavebníkem,
- 7.2.23. zabezpečuje technicko-administrativní podporu při evidenci movitých věcí pro odbor evropských projektů
- 7.2.24. ukládá listiny prokazující vlastnictví nebo věcná práva k věcem ve vlastnictví kraje, zejména nemovitým (např. smlouvy, rozhodnutí, výpisy z katastru nemovitostí, znalecké posudky, výpisy z usnesení orgánů kraje, údaje o zveřejnění záměru kraje prodat, darovat, směnit nemovitý majetek na úřední desce),
- 7.2.25. vede evidenci a ukládá delimitační protokoly příspěvkových organizací, které byly na kraj převedeny zvláštním zákonem,
- 7.2.26. zabezpečuje podávání návrhů na zápisy do katastru nemovitostí, popř. jiných návrhů tak, aby listy vlastnictví byly v aktuálním stavu,
- 7.2.27. zpracovává podklady pro výpočet daně z nemovitých věcí,
- 7.2.28. podílí se na řádné inventarizaci nemovitých věcí ve vlastnictví kraje,

- 7.2.29. zajišťuje činnosti související s nabytím nemovitých věcí do vlastnictví kraje, mimo nabytí nemovitých věcí příspěvkovými organizacemi kraje, které jsou dle své zřizovací listiny oprávněny zajišťovat nabytí těchto věcí jménem kraje,
- 7.2.30. zajišťuje činnosti související s převodem nemovitých věcí z vlastnictví kraje, mimo převodu nemovitých věcí příspěvkovými organizacemi kraje, které jsou dle své zřizovací listiny oprávněny zajišťovat převody těchto věcí jménem kraje,
- 7.2.31. zajišťuje činnosti související s poskytováním daru movitých věcí z majetku kraje, předaného k hospodaření příspěvkovým organizacím,
- 7.2.32. rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce v souvislosti s činností orgánů kraje,
- 7.2.33. zajišťuje zveřejnění záměru kraje prodat, směnit, darovat, pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek na úřední desce v souladu s § 18 zákona o krajích,
- 7.2.34. zajišťuje, popř. koordinuje činnosti související se zřízením věcných práv k nemovitým věcem (věcná břemena, zástavní práva, předkupní práva apod.), mimo zřízení věcných práv k nemovitým věcem příspěvkovými organizacemi kraje, které jsou dle své zřizovací listiny oprávněny tuto činnost zajišťovat jménem kraje,
- 7.2.35. organizačně zabezpečuje realizaci výběrových řízení na prodej nemovitých věcí z vlastnictví kraje, eviduje a zpracovává dokumenty k těmto řízením,
- 7.2.36. zajišťuje činnosti související s vydáváním stanovisek kraje k umístění staveb, kácení dřevin na pozemcích ve vlastnictví kraje a k vstupům na pozemky ve vlastnictví kraje, vše ve vztahu k majetku kraje, který nebyl předán k hospodaření příspěvkovým organizacím,
- 7.2.37. zpracovává pro věcně příslušné odbory majetkové přílohy zřizovacích listin příspěvkových organizací,
- 7.2.38. vede evidenci nájemních smluv a smluv o výpůjčce k nemovitému majetku, ve kterých je kraj smluvní stranou,
- 7.2.39. zajišťuje, popř. koordinuje činnosti související s předáváním majetku kraje k hospodaření příspěvkovým organizacím při jeho nabytí, nebo související s vyjmutím předaného majetku z hospodaření příspěvkových organizací při jeho převodu, včetně movitých věcí nabytých při investiční výstavbě v rámci evropských finančních zdrojů,
- 7.2.40. zajišťuje veškeré činnosti související s nájmem nemovitých a movitých věcí, jejichž je správcem, v rozsahu smluv o nájmu podniku,
- 7.2.41. navrhuje vymezení práv a povinností k věcem ve vlastnictví kraje, které budou právnické osoby zřízené krajem užívat k plnění svých úkolů,
- 7.2.42. předkládá návrhy a zabezpečuje centrální pojištění majetku a odpovědnosti kraje a příspěvkových organizací kraje,
- 7.2.43. zabezpečuje vypořádání škod na základě centrálních pojistných smluv, s výjimkou škod na motorových vozidlech kraje a škod hlášených správcem majetku v rámci úřadu a příspěvkovými organizacemi kraje, či jinými oprávněnými subjekty,
- 7.2.44. provádí metodickou činnost na úseku evidence a správy věcí ve vlastnictví kraje jak ve vztahu k odborům, tak ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným krajem,
- 7.2.45. zabezpečuje technickou správu majetku, který není v užívání orgánů kraje a nebyl předán příspěvkovým organizacím k hospodaření nebo jiným právnickým osobám

na základě smlouvy o nájmu podniku.

7.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

7.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.

7.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

nevykonává

7.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 7.

7.6. Úkoly v přenesené působnosti:

nevykonává

7.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

neprojednává

7.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

neprojednává

7.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou



8. Název odboru:

**ODBOR FINANČÍ**

8.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení rozpočtu,
- b) oddělení financování a státní pokladny,
- c) oddělení účetnictví a metodiky.

8.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

a) oddělení rozpočtu

- 8.2.1. sestavuje střednědobý výhled rozpočtu jako nástroj pro střednědobé finanční plánování,
  - 8.2.2. sestavuje návrh rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, provádí jeho rozpis, kontroluje a vyhodnocuje plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu, pověřené osoby vystupují jako správce rozpočtu,
  - 8.2.3. posuzuje, případně navrhuje rozpočtová opatření a po schválení orgány kraje zajišťuje jejich realizaci,
  - 8.2.4. zajišťuje finanční vypořádání rozpočtu kraje se státním rozpočtem,
  - 8.2.5. sestavuje návrh závěrečného účtu kraje,
  - 8.2.6. zpracovává průběžné informace pro orgány kraje o úpravách rozpočtu včetně informace o plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu,
  - 8.2.7. předkládá Ministerstvu financí za kraj údaje, které jsou potřebné pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu, pro průběžné hodnocení státního rozpočtu a pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu,
  - 8.2.8. garantuje správnost výkazu FIN2-12, který je za kraj odesílán do CSÚIS,
  - 8.2.9. posuzuje právní předpisy z hlediska dopadu na rozpočet,
  - 8.2.10. provádí metodickou činnost na úseku rozpočtu pro odbory a zajišťuje správu číselníků určených modulů ekonomického informačního systému GINIS EKO pro oblast rozpočtu a datového tržiště Ekonomika v rámci Datového skladu Moravskoslezského kraje,
  - 8.2.11. vystupuje jako odborný garant modulů BAR, ROZ, ADA, VFP a SML (finanční část) v ekonomickém informačním systému GINIS EKO a datového tržiště Ekonomika v rámci Datového skladu Moravskoslezského kraje,
  - 8.2.12. sleduje nakládání s finančními prostředky peněžních fondů, spolupracuje se správci peněžních fondů při sestavování rozpočtu těchto fondů, zabezpečuje sledování hospodaření peněžních fondů v souladu se schváleným rozpočtem kraje a rozpočtovými opatřeními,
  - 8.2.13. provádí metodickou činnost na úseku veřejné finanční podpory pro odbory s výjimkou porušení rozpočtové kázně,
- b) oddělení financování a státní pokladny
- 8.2.14. řídí peněžní toky, provádí zhodnocování dočasně volných finančních prostředků a zpracovává evidenci příjmů připsaných na bankovní účty kraje,

- 8.2.15. připravuje podklady týkající se zdrojů pro přípravu návrhu rozpočtu kraje, návrhu závěrečného účtu kraje včetně průběžných zpráv o plnění rozpočtu,
- 8.2.16. provádí analytické práce, koordinaci a usměrňování vazeb ekonomického informačního systému GINIS EKO sloužícího k financování a vedení účetnictví kraje jako rozpočtové a účetní jednotky, včetně metodiky a školení uživatelů,
- 8.2.17. zpracovává analýzy, predikce a odhady vývoje zdrojové části rozpočtu, vyhodnocuje trendy v ekonomickém vývoji kraje,
- 8.2.18. provádí činnosti spojené se správou a zajištěním cizích (úvěrových) zdrojů rozpočtu kraje, zpracovává podklady pro přijetí úvěru, případně jiného finančního nástroje nebo převzetí ručitého závazku, přistoupení k závazku, podklady pro postoupení pohledávky a dohody o splátkách a zajištění plnění dluhové služby kraje z úvěrových a zástavních smluv,
- 8.2.19. na základě rozhodnutí zastupitelstva zabezpečuje podle platných předpisů emitování vlastních dluhopisů,
- 8.2.20. zpracovává podklady pro ostatní odbory pro rozhodování o poskytnutí návratné finanční výpomoci, úvěru nebo příspěvku (resp. dotace) příspěvkovým organizacím kraje, případně jiným subjektům, z rozpočtu kraje, včetně hodnocení bonity žadatele,
- 8.2.21. spravuje dlouhodobý finanční majetek kraje, který představují zejména majetkové účasti kraje v obchodních společnostech, eviduje a zpracovává informace o těchto společnostech pro potřeby plnění dalších povinností vyplývajících z legislativy,
- 8.2.22. zabezpečuje komunikaci s peněžními ústavy včetně přípravy smluvních vztahů s těmito subjekty,
- 8.2.23. zabezpečuje bezhotovostní platební styk prostřednictvím peněžních ústavů, včetně zajištění vydávání platebních karet a jejich správy,
- 8.2.24. spravuje podrozvahové účty kraje týkající se podmíněných závazků z poskytnutých garancí, ručení, jistění, apod., pro organizace zřízené nebo založené krajem (příp. pro společnosti s majetkovou účastí kraje); vyjadřuje se k záměrům možného využití úvěrových zdrojů příspěvkovými organizacemi kraje,
- 8.2.25. připravuje podklady pro zpracování ratingového hodnocení kraje,
- 8.2.26. zabezpečuje úkoly spojené se správou Zajišťovacího fondu a Fondu pro financování strategických projektů Moravskoslezského kraje,
- 8.2.27. zabezpečuje zpracování podkladů pro poskytování finanční pomoci v souvislosti s následky živelních pohrom a provádění úkonů souvisejících s vyplácením této finanční pomoci, jedná-li se o použití finančních prostředků ze Zajišťovacího fondu,
- 8.2.28. připravuje stanovisko, v jaké míře je kraj schopen z vlastního rozpočtu pomoci jiným osobám při obnově majetku sloužícího k zabezpečování základních funkcí v území postiženém živelní nebo jinou pohromou,
- 8.2.29. zajišťuje při organizování veřejné sbírky zřízení bankovního účtu, přehledy pohybů na účtu s uvedením dárců ke zveřejnění a další správu účtu,
- 8.2.30. za kraj, jako dílčí konsolidační jednotku státu a spravující jednotku, plní povinnosti týkající se společností s majetkovou účastí kraje a dalších subjektů, ve kterých kraj uplatňuje svůj vliv,
- 8.2.31. garantuje oblast řídicí kontroly jako součásti vnitřního kontrolního systému

a ve spolupráci s ostatními odděleními odboru financí provádí metodickou činnost pro odbory při aplikaci vnitřních kontrolních mechanismů v rámci předběžné, průběžné i následné kontroly podle zákona finanční kontrole,

- 8.2.32. pověřené osoby vystupují jako správci rozpočtu,
- 8.2.33. zabezpečuje aktualizaci [Ekonomického řádu](#),
- c) oddělení účetnictví a metodiky
  - 8.2.34. vede účetnictví o vlastním hospodaření kraje, pověřené osoby vystupují jako hlavní účetní podle § 26 zákona o finanční kontrole,
  - 8.2.35. zpracovává účetní výkazy za kraj jako účetní jednotku, spolupracuje při zpracování finančních výkazů a zajišťuje jejich odesílání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS),
  - 8.2.36. zpracovává mezitímní, řádné a mimořádné účetní závěrky, zajišťuje podklady pro schvalování řádných a mimořádných účetních závěrek zastupitelstvem, vč. účetních záznamů a vyžádaných doplňujících informací, na základě usnesení zastupitelstva vyhotovuje protokol o schvalování účetní závěrky pro účely předání informace do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS),
  - 8.2.37. zpracovává pomocný analytický přehled, seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu v oblasti příspěvkových organizací, na základě požadavku Ministerstva financí zpracovává pomocné konsolidační záznamy,
  - 8.2.38. spolupracuje na finančním vypořádání, sestavování závěrečného účtu kraje a při přípravě podkladů pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu,
  - 8.2.39. stanovuje způsob placení poplatků a jiných příjmů do rozpočtu kraje,
  - 8.2.40. spravuje ceny pořizované odborem financí (např. kolký), eviduje a vydává přísně zúčtovatelné tiskopisy a příkazové bloky pro potřeby orgánů oprávněných ukládat a vybírat pokuty v blokovém řízení,
  - 8.2.41. zajišťuje pokladní službu,
  - 8.2.42. zajišťuje agendu vyúčtování a evidence zahraničních cestovních příkazů zaměstnanců, členů zastupitelstva, členů komisí a výborů,
  - 8.2.43. organizačně zabezpečuje inventarizaci majetku a závazků kraje, vč. jiných aktiv a pasiv, zpracovává a archivuje doklady o provedené inventarizaci, vč. inventurních soupisů, inventarizační zprávy a dokumentů hlavní inventarizační komise,
  - 8.2.44. vede evidenci pro daňové účely u daně z přidané hodnoty, u majetkových daní a daně z příjmů právnických osob, na základě níž jsou zpracovávána daňová tvrzení (daňová přiznání, hlášení a jiná související podání), jichž je kraj poplatníkem nebo plátcem a zajišťuje jejich podání,
  - 8.2.45. provádí metodickou činnost na úseku účetnictví a výkaznictví pro ostatní odbory úřadu,
  - 8.2.46. zajišťuje ekonomickou administraci a správu číselníků určených modulů ekonomického informačního systému GINIS EKO pro oblast účetnictví, a zpracovává účtový rozvrh kraje,
  - 8.2.47. při rušení příspěvkových organizací plní daňové povinnosti jako nástupnická organizace po zrušené příspěvkové organizaci, pokud je sama nesplnila,
  - 8.2.48. zajišťuje potvrzení o bezdlužnosti kraje vůči finančním úřadům a vystavuje potvrzení

o bezdlužnosti vůči státnímu rozpočtu a státním fondům na základě provedených zjištění v závazcích kraje,

- 8.2.49. vystavuje potvrzení o bezdlužnosti fyzických a právnických osob ve vztahu ke kraji na základě jejich požadavku a provedených zjištění v pohledávkách kraje,
  - 8.2.50. zpracovává účetní data příspěvkových organizací kraje nad rozsah stanovený vyhláškou Ministerstva financí,
  - 8.2.51. provádí metodickou činnost v oblasti účetnictví a výkaznictví pro příspěvkové organizace kraje,
  - 8.2.52. provádí metodickou činnost v oblasti účetnictví a konzultace v oblasti výkaznictví pro obce na území kraje,
  - 8.2.53. poskytuje odvětvovým odborům informace podle definovaných požadavků z účetních dat předložených příspěvkovými organizacemi,
  - 8.2.54. kontroluje soulad údajů v inventarizačních zprávách příspěvkových organizací s jejich účetními výkazy,
  - 8.2.55. zpracovává podklady pro inventarizační zprávu kraje za majetek a závazky příspěvkových organizací,
  - 8.2.56. při rušení příspěvkové organizace přijímá a dále zpracuje konečnou účetní závěrku,
  - 8.2.57. vede centrální evidenci pověřením k výkonu funkcí řídicí kontroly příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní a příslušných podpisových vzorů,
  - 8.2.58. vystavuje na požádání potvrzení o daru nebo příspěvku do veřejné sbírky organizované krajem pro daňové účely,
  - 8.2.59. přijímá, kontroluje a předává data do informačního systému o platech spravovaného Ministerstvem financí za úřad a příspěvkové organizace kraje.
- 8.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:
- 8.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem; řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.
- 8.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:
- 8.4.1. výbor finančního
- 8.5. Vztah k rozpočtu kraje:
- Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 8, 22, 25 a 26.
- 8.6. Úkoly v přenesené působnosti:
- a) oddělení rozpočtu  
nevykonává
  - b) oddělení financování a státní pokladny
- 8.6.1. zprostředkovává poskytování dotací a příspěvků ze státního rozpočtu do rozpočtu obcí a dobrovolných svazků obcí, včetně jejich vypořádání,
  - 8.6.2. zprostředkovává poskytování náhrad vynaložených nákladů ze státního rozpočtu

do rozpočtu obcí, fyzickým a právnickým osobám v případech, kdy tyto náhrady nevstupují do rozpočtu kraje,

- 8.6.3. kontroluje podklady pro zpracování státního závěrečného účtu za obce,
- 8.6.4. zabezpečuje předávání kvalitních, včasných a jednotných informací pro potřebu Státní pokladny v rámci Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) a zajišťuje komunikaci s projektem IISSP,
- 8.6.5. z pozice klíčového uživatele provádí přímou konzultační podporu uživatelům IISSP v kraji a zajišťuje proškolení nových uživatelů ekonomického informačního systému Ministerstva financí „Centrální systém účetních informací státu“ (dále jen „CSÚIS“) z řad zaměstnanců úřadu,
- 8.6.6. provádí metodickou činnost na úseku výkaznictví pro obce a dobrovolné svazky obcí,
- 8.6.7. v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí:
  - 8.6.7.1. stanovuje kraji, obcím, dobrovolným svazkům obcí, příspěvkovým organizacím zřízeným obcemi, dobrovolnými svazky obcí a krajem termíny a způsob předkládání účetních záznamů do CSÚIS,
  - 8.6.7.2. stanovuje způsob a určuje metodu, kterou zajišťuje kontrolu úplnosti a správnosti předaných účetních záznamů do CSÚIS,
  - 8.6.7.3. potvrzuje Ministerstvu financí úplnost a správnost předaných účetních záznamů do CSÚIS a dává souhlas ke zpracování dat za kraj,
- 8.6.8. zajišťuje příkazové bloky pro potřeby orgánů oprávněných ukládat a vybírat pokuty v blokovém řízení, plyne-li výnos z pokut do územního rozpočtu, provádí jejich vyúčtování a skartaci se souhlasem Ministerstva financí.

c) oddělení účetnictví a metodiky  
nevykonává

8.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

neprojednává

8.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

neprojednává

8.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

8.9.1. [Ekonomický řád](#).

9. Název odboru:

**ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ**

9.1. Členění odboru:

- a) oddělení zdravotní správy,
- b) oddělení řízení organizací a zdravotní péče

9.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- a) oddělení zdravotní správy  
nevykonává
- b) oddělení řízení organizací a zdravotní péče
  - 9.2.1. zabezpečuje úkoly při vytváření návrhů koncepcí rozvoje zdravotní péče v kraji a plní úkoly při jejich realizaci,
  - 9.2.2. zpracovává analytické podklady pro rozhodování orgánů kraje o rozsahu poskytované zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních kraje,
  - 9.2.3. zpracovává a předkládá orgánům kraje návrhy na zřizování zdravotnických zařízení a organizací,
  - 9.2.4. zajišťuje zdravotnickou záchrannou službu, pokud není zabezpečována nestátními subjekty, a to prostřednictvím zařízení, ve kterých je kraj zřizovatelem,
  - 9.2.5. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti zdravotní péče,
  - 9.2.6. vede platovou a personální agendu ředitelů zdravotnických zařízení zřizovaných krajem, připravuje návrhy platů a odměn pro schválení v radě,
  - 9.2.7. připravuje návrhy zásad pro stanovení tarifního platu, výše příplatku za vedení, poskytování osobního příplatku, zvláštního příplatku a odměn ředitelům zdravotnických zařízení, která zřizuje kraj,
  - 9.2.8. zabezpečuje výběrová řízení na funkce ředitelů zdravotnických zařízení zřizovaných krajem,
  - 9.2.9. pro orgány kraje připravuje návrhy opatření na základě výsledků kontrol,
  - 9.2.10. zabezpečuje ve spolupráci s odborem financí plynulé financování zdravotnických zařízení kraje,
  - 9.2.11. provádí věcnou kontrolu údajů účetních závěrek zdravotnických zařízení kraje v žádané struktuře, dále údajů o zaměstnancích a mzdových prostředcích těchto zařízení,
  - 9.2.12. připravuje podklady pro finanční vypořádání, prověřuje hospodářský výsledek zdravotnických zařízení kraje a podklady předává odboru financí,
  - 9.2.13. navrhuje příspěvek zdravotnickým zařízením kraje na neinvestiční náklady jinak hrazené státem, pokud je jejich výše nedostatečná,
  - 9.2.14. provádí rozборы efektivního vynakládání finančních prostředků kraje na oblast zdravotnictví,
  - 9.2.15. provádí rozборы a ekonomické vyhodnocení návrhů na zřizování, slučování a zrušování zdravotnických zařízení,
  - 9.2.16. zajišťuje výkon předběžné veřejnoprávní kontroly u všech žadatelů o veřejnou finanční podporu, průběžnou a následnou kontrolu u příjemců veřejné podpory rozpočtových prostředků určených rozpisem rozpočtu na ORJ 9,

- 9.2.17. zabezpečuje ve spolupráci s oddělením zdravotní péče organizačně – technické práce související s činností krajských odborných garantů,
  - 9.2.18. metodicky řídí zdravotnická zařízení kraje v oblasti vykazování a vyúčtování zdravotní péče,
  - 9.2.19. analyzuje smluvní vztahy zdravotnických zařízení kraje se zdravotními pojišťovnami s následnými návrhy opatření změn vedoucích k zefektivnění úhrad zdravotní péče,
  - 9.2.20. připravuje podklady ke smlouvám zdravotnických zařízení kraje se zdravotními pojišťovnami,
  - 9.2.21. analyzuje příčiny a důsledky nepříznivých vývojových trendů v oblasti financování zdravotní péče a navrhuje opatření k jejich minimalizaci,
  - 9.2.22. provádí analýzy spektra poskytovaných zdravotnických služeb a jejich rozsahu ve zdravotnických zařízeních kraje,
  - 9.2.23. připravuje podklady a participuje na jednáních k cenovým ujednáním mezi zdravotnickými zařízeními kraje a zdravotními pojišťovnami,
  - 9.2.24. participuje při řešení konečných vyúčtování mezi zdravotnickými zařízeními kraje a zdravotními pojišťovnami, hledá možnosti zohlednění uplatňovaných regulací,
  - 9.2.25. predikuje a upozorňuje na rizika vyplývající pro jednotlivá zdravotnická zařízení kraje z legislativních změn v oblasti veřejného zdravotního pojištění, především z úhradové vyhlášky na dané období,
  - 9.2.26. provádí controlling vykazované zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních kraje, zpracovává analýzy a srovnávání mezi jednotlivými zdravotnickými zařízeními,
  - 9.2.27. analyzuje a průběžně vyhodnocuje mimořádně nákladnou zdravotní péči v jednotlivých zdravotnických zařízeních kraje,
  - 9.2.28. monitoruje a vyhodnocuje programy Evropské unie v oblasti zdravotnictví, poskytuje na tomto úseku konzultace a odbornou pomoc zdravotnickým zařízením zřízeným a založeným krajem,
  - 9.2.29. navrhuje investiční akce v oblasti zdravotnictví a spolupracuje při jejich přípravě a realizaci,
  - 9.2.30. plní úkoly v rámci projektových týmů při přípravě a zpracování žádostí o poskytnutí podpory, při realizaci, vyhodnocení a monitorování projektů kraje v oblasti rozvoje zdravotnictví, ve kterých kraj vystupuje jako příjemce finanční podpory z evropských finančních zdrojů,
  - 9.2.31. zabezpečuje rozvoj projektů zaměřených na elektronizaci zdravotnictví (E-Health),
  - 9.2.32. zprostředkovává vztah příspěvkových organizací v odvětví zdravotnictví a jiných organizací, u kterých to ukládá právní předpis, ke státnímu rozpočtu,
  - 9.2.33. metodicky řídí zdravotnická zařízení zřízená krajem,
  - 9.2.34. provádí ekonomické řízení a controlling ve zdravotnických zařízeních zřízených krajem, včetně sledování a vyhodnocování hospodaření,
  - 9.2.35. zpracovává finanční a ekonomické analýzy a vyhodnocuje efektivitu činnosti poskytované péče z hlediska nákladů a výnosů.
- 9.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně

prospěšným společností založeným krajem a obchodním společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

9.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, a to ve vztahu k příspěvkovým organizacím v oblasti zdravotnictví, řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám,

9.3.2. plní úkoly podle čl. 14 odst. 6 tohoto organizačního řádu ve vztahu k obchodním společnostem – zdravotnickým zařízením založeným krajem nebo ve kterých má kraj majetkovou účast.

9.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

9.4.1. výboru zdravotního a preventivní péče.

9.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 9.

9.6. Úkoly v přenesené působnosti:

Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

a) oddělení zdravotní správy

9.6.1. řídí a kontroluje výkon státní správy na úseku zdravotní péče,

9.6.2. vyhodnocuje průběžně aplikaci právních předpisů v praxi, signalizuje možné problémy a upozorňuje na ně Ministerstvo zdravotnictví

9.6.3. z moci úřední, na základě stížnosti nebo jiného podnětu ustavuje nezávislého odborníka, příp. nezávislou odbornou komisi pro posouzení případů, u nichž vznikly pochybnosti, zda byl při poskytování zdravotních služeb dodržen správný postup, popřípadě k vyloučení příčinné souvislosti mezi nesprávným postupem a újmou na zdraví pacientovi při poskytování zdravotních služeb,

9.6.4. plní úkoly vyplývající ze zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon), ve znění pozdějších předpisů,

9.6.5. zajišťuje vyhlášení a realizaci výběrových řízení na poskytování zdravotní péče ve smyslu zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

9.6.6. rozhoduje o udělení, pozastavení, změně, zrušení nebo zániku oprávnění k poskytování zdravotních služeb,

9.6.7. přezkoumává lékařské posudky o zdravotní způsobilosti nebo o zdravotním stavu dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,

9.6.8. oznamuje Ministerstvu zdravotnictví České republiky zjištění závažného porušení povinností podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, osobami, u kterých se dle § 20 tohoto zákona nevyžaduje oprávnění k poskytování zdravotních služeb,



- 9.6.9. zabezpečuje účast zástupce úřadu při zneškodňování nepoužitelných návykových látek, přípravků a prekursorů, jakož i odpadu je obsahujícího, které nejsou léčivem podle zvláštního zákona, a sděluje Ministerstvu zdravotnictví do konce února údaje o zneškodněných návykových látkách, přípravcích a prekursorech za uplynulý kalendářní rok,
- 9.6.10. zabezpečuje provádění kontroly dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 9.6.11. zabezpečuje předávání informací o pozastavení používání léčiva, pozastavení jeho uvádění do oběhu, případně stažení z oběhu distributorům a zdravotnickým zařízením,
- 9.6.12. zabezpečuje převzetí a zajištění zdravotnické dokumentace při zániku nebo zrušení poskytovatele zdravotních služeb tak, aby byla chráněna před nahlížením nebo jiným nakládáním neoprávněnými osobami a ztrátou a plní další zákonem stanovené úkoly v souvislosti s převzatou zdravotnickou dokumentací,
- 9.6.13. prošetřuje a vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb,
- 9.6.14. odpovídá za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, lékárenské pohotovostní služby a pohotovostní služby v oboru zubní lékařství a za organizaci a zajištění prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na svém území,
- 9.6.15. uzavírá smlouvy s poskytovateli nebo lékaři podle § 84 odst. 2 písm. b) č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, a zajišťuje zveřejnění seznamu lékařů a poskytovatelů, s nimiž tyto smlouvy uzavřel, a seznamu poskytovatelů zajišťujících v rámci lékařské pohotovostní služby prohlídky těl zemřelých, včetně časového rozpisu a vymezení územního obvodu poskytování této zdravotní služby, na webových stránkách kraje; uvedené seznamy předává subjektu, který provozuje pracoviště pro příjem volání na jednotné evropské číslo tísňového volání 112,
- 9.6.16. podílí se ve spolupráci s obcemi v souladu s národní politikou ochrany a podpory veřejného zdraví na přípravě programů podpory veřejného zdraví včetně prevence nemocí a zdravotních rizik, spolupracuje při jejich realizaci a poskytuje jim podporu,
- 9.6.17. spolupracuje s krajskou hygienickou stanicí při hodnocení zdravotního stavu obyvatelstva kraje a jeho vývoje, vždy jednou za 5 let projedná zdravotní stav obyvatelstva a jeho vývoj a stanoví priority k řešení problémů a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva,
- 9.6.18. za stavu ohrožení státu a za válečného stavu na základě požadavku ředitele krajského vojenského velitelství zajišťuje k provádění odvodního řízení lékaře, ostatní zdravotnické pracovníky a materiální zabezpečení lékařských prohlídek,
- 9.6.19. za stavu ohrožení státu a za válečného stavu zajišťuje proplácení nákladů na lékařské prohlídky, jejich materiální zabezpečení a na zdravotnické pracovníky při odvodním řízení, nákladů spojených s vyplňováním zdravotní části dotazníku registrujícím lékařem a jeho vyhodnocením lékaři odvodní komise,
- 9.6.20. vykonává metodickou, konzultační a poradenskou činnost v oblasti zdravotnictví pro obce a poskytovatele zdravotních služeb,
- 9.6.21. zajišťuje plnění úkolů v oblasti krizového řízení na úseku zdravotnictví stanovené

příslušnými právními předpisy a spolupracuje s oddělením pro krizové řízení odboru kanceláře hejtmána kraje,

9.6.22. edituje referenční údaje do Národního zdravotnického informačního systému,

9.6.23. vykonává dozor nad dodržováním povinností poskytovatelů zdravotních služeb stanovených v § 4 odst. 3 a 5, § 5 odst. 6 a v § 9 odst. 1 zákona o pohřebnictví, při výkonu tohoto dozoru spolupracuje s odborem územního plánování

b) oddělení řízení organizací a zdravotní péče nevykonává.

9.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

9.7.1. podle § 36 až § 40 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

9.7.2. podle Části třinácté zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,

9.7.3. podle § 90 odst. 1, 2, 4 až 6 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,

9.7.4. podle § 26 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů,

9.7.5. podle § 29 a § 30 zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon), ve znění pozdějších předpisů,

9.7.6. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

9.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

9.8.1. zdravotnictví,

9.8.2. na úseku vyhledávání, ochrany, využívání a dalšího rozvoje přírodních léčivých zdrojů, zdrojů přírodních minerálních vod a lázeňských míst,

9.8.3. ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi.

9.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou

## 10. Název odboru:

### **ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

#### 10.1. Členění odboru:

Odbor se dále nečlení.

#### 10.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

10.2.1. připravuje podklady pro výkon samostatné působnosti kraje na úseku územního plánování, zajišťovaný zastupitelstvem nebo radou,

10.2.2. připravuje návrhy a podklady pro rozhodování orgánů kraje o uzavření smluv s projektanty územně plánovací dokumentace a územně plánovacího podkladu a vyhodnocuje jejich plnění,

10.2.3. v rámci výkonu své činnosti pořizuje, zhodnocuje, vyřazuje, spravuje a eviduje nehmotný majetek.

#### 10.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

Nevykonává

#### 10.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

10.4.1. výboru pro územní plánování a strategický rozvoj.

#### 10.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 10.

#### 10.6. Úkoly v přenesené působnosti:

Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

10.6.1. připravuje podklady pro vydání územního opatření o stavební uzávěře a o asanaci území radou,

10.6.2. pořizuje zásady územního rozvoje pro území kraje a v zákonem stanovených případech regulační plán pro plochy a koridory nadmístního významu,

10.6.3. pořizuje zprávu o uplatňování zásad územního rozvoje v uplynulém období, a to nejpozději do 4 let po vydání zásad územního rozvoje nebo jejich poslední aktualizace; pokud to vyplývá ze zprávy, pořizuje aktualizaci zásad územního rozvoje,

10.6.4. pořizuje územně analytické podklady pro území kraje v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování zásad územního rozvoje, průběžně je aktualizuje a každé 4 roky pořizuje jejich úplnou aktualizaci,

10.6.5. pořizuje územní studie, schvaluje možnosti jejího využití podle § 25 stavebního zákona a prověřuje aktuálnost evidovaných územních studií,

10.6.6. ve spolupráci s Ministerstvem zahraničních věcí zasílá návrh zásad územního rozvoje příslušným orgánům sousedních států, jejichž území může být jejich uplatňováním přímo ovlivněno, a pokud tyto projeví zájem, účastní se konzultací,

10.6.7. posuzuje návrh územního plánu před řízením o jeho vydání,

- 10.6.8. může podmínit vydání regulačního plánu uzavřením smlouvy o spoluúčasti žadatele na vybudování nové nebo na úpravách stávající veřejné infrastruktury (plánovací smlouva),
- 10.6.9. vydává výzvu vlastníkům technické infrastruktury k poskytnutí nezbytné součinnosti,
- 10.6.10. soustavně sleduje uplatňování územně plánovací dokumentace a vyhodnocuje je; dojde-li ke změně podmínek, na základě, kterých byla územně plánovací dokumentace vydána, je povinen pořídit její změnu,
- 10.6.11. plní úlohu dotčeného orgánu v územním řízení a v řízení podle zvláštních předpisů, v nichž se rozhoduje o změnách v území, které se dotýkají více správních obvodů obcí s rozšířenou působností a vydává závazná stanoviska podle § 96b u záměrů nacházejících se ve správních obvodech několika obcí s rozšířenou působností,
- 10.6.12. poskytuje v rámci své působnosti jako předběžné informace územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití, zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace, a o podmínkách vydání regulačního plánu,
- 10.6.13. rozhoduje v případě pochybností usnesením o tom, zda osoba splňuje podmínky podle ust. § 23 odst. 1 až 3 stavebního zákona (zástupce veřejnosti),
- 10.6.14. vkládá data do evidence územně plánovací činnosti za svůj správní obvod,
- 10.6.15. ukládá zásady územního rozvoje a jejich aktualizace včetně dokladů o jejich pořizování; zásady územního rozvoje a úplné znění zásad územního rozvoje po jejich aktualizaci opatřené záznamem o účinnosti poskytuje v rozsahu potřebném pro výkon působnosti stavebním úřadům, úřadům územního plánování na území kraje a krajským úřadům sousedních krajů,
- 10.6.16. zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup vydané zásady územního rozvoje, jejich aktualizaci a úplné znění zásad územního rozvoje po jejich aktualizaci a zprávu o uplatňování zásad územního rozvoje schválenou zastupitelstvem,
- 10.6.17. ukládá územně analytické podklady a jejich aktualizace a poskytuje je v rozsahu potřebném pro výkon jejich působnosti stavebním úřadům; na základě žádosti je poskytuje poskytovatelům údajů a pro činnost orgánů veřejné správy, založení a vedení technické mapy a činnosti projektanta územně plánovací dokumentace a územní studie,
- 10.6.18. zveřejňuje územně analytické podklady a jejich aktualizaci v rozsahu a způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- 10.6.19. ukládá územní studii; poskytuje ji tomu, na jehož návrh nebo žádost byla pořízena, obci a stavebnímu úřadu,
- 10.6.20. rozhoduje o výjimce z obecných požadavků na využívání území při pořizování regulačního plánu,
- 10.6.21. vykonává státní dozor ve věcech územního plánování, činí úkony potřebné k jeho zabezpečení,
- 10.6.22. rozhoduje v případě rozporů vzniklých při projednávání územně plánovací dokumentace, je-li v postavení společně nadřízeného správního orgánu,
- 10.6.23. vykonává úkoly stanovené krajskému úřadu zákonem o pohřebnictví,
- 10.6.24. vykonává dozor na úseku zákona o pohřebnictví, vyjma dozoru, který je vykonáván

jinými odbory.

10.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

10.7.1. na úseku pohřebnictví dle § 27 odst. 1 písm. e), § 27 odst. 5, 6, 8 a 9 zákona č. 256 /2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

10.7.2. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných vlastním odborem.

10.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

10.8.1. územního plánování, včetně přezkumu závazných stanovisek vydaných úřady územního plánování, přezkumu územních plánů a dalších opatření obecné povahy vydaných orgány územního plánování,

10.8.2. rozhodování o výjimkách z řešení územního plánu nebo regulačního plánu odchylně od nich.

10.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

Nejsou

## 11. Název odboru:

### **ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A CESTOVNÍHO RUCHU**

#### 11.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení regionálního rozvoje,
- b) oddělení strukturálních fondů,
- c) oddělení cestovního ruchu,
- d) oddělení strategického plánování.

#### 11.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- 11.2.1. v rámci výkonu své činnosti pořizuje, zhodnocuje, vyřazuje, spravuje a eviduje nemotný majetek,
- 11.2.2. koordinuje činnosti vedoucí k regionálnímu rozvoji kraje,
- 11.2.3. v rozsahu své působnosti zabezpečuje úkoly související s informováním veřejnosti o evropských záležitostech,
- 11.2.4. zabezpečuje administraci dotačních programů a individuálních dotací dle příslušné pracovní pomůcky k přípravě a realizaci dotačního programu,
- 11.2.5. ve spolupráci s ostatními dotčenými odbory zabezpečuje, koordinuje a usměrňuje nezbytné činnosti v rámci členství kraje v zájmovém sdružení právnických osob TROJHALÍ KAROLINA a v této souvislosti zejména:
  - 11.2.5.1. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v záležitostech spadajících do působnosti správní rady sdružení,
  - 11.2.5.2. připravuje podklady pro informování orgánů kraje o činnosti sdružení,
- a) oddělení regionálního rozvoje
  - 11.2.6. zajišťuje propagaci investičních příležitostí v kraji a prezentaci potenciálu kraje na investičních výstavách a veletrzích v České republice a v zahraničí,
  - 11.2.7. administruje dotační programy, případně jiné formy podpory rozvoje podnikání a zajišťuje realizaci projektů a vyhodnocení dopadů programů,
  - 11.2.8. administruje dotační programy, případně jiné formy podpory rozvoje obcí a dalších územních celků a zajišťuje realizaci projektů a vyhodnocení dopadů programů,
  - 11.2.9. zajišťuje a koordinuje zpracování, aktualizaci a implementaci Koncepce rozvoje venkova Moravskoslezského kraje; v oblasti rozvoje venkova komunikuje a spolupracuje s obcemi, Spolkem pro obnovu venkova, Sdružením místních samospráv a místními akčními skupinami Moravskoslezského kraje, spolupracuje na realizaci soutěže Vesnice roku,
  - 11.2.10. zajišťuje aktivity související s inovacemi, podporou vědy a výzkumu a v této souvislosti administruje dotační programy, případně jiné formy podpory a zajišťuje realizaci projektů a vyhodnocení dopadů programů,
  - 11.2.11. zabezpečuje úkoly spojené se správou Fondu návratných finančních zdrojů Jessica,
  - 11.2.12. ve vztahu k programům přeshraniční spolupráce (hranice Česko-Polsko, Česko-Slovensko) zabezpečuje propagaci programů, informování a konzultace pro žadatele, posilování absorpční kapacity pro programy přeshraniční spolupráce, spolupracuje

s implementačními orgány operačních programů, dalšími kraji a partnerskými subjekty na polské a slovenské straně,

11.2.13.v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace zabezpečuje realizaci zastřešujících projektů pro vysoké školy, veřejný sektor a rozvoj podnikání,

11.2.14.zabezpečuje administraci dotačních programů a individuálních dotací,

b) oddělení strukturálních fondů

11.2.15.ve vztahu ke grantovým schémátům (Kotlíkové dotace Moravskoslezského kraje) Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 a 2021–2027 a dále obdobně v rámci podprogramu Nová zelená úsporám – Adaptační a mitigační opatření:

11.2.15.1. připravuje žádosti o grantová schémata Moravskoslezského kraje,

11.2.15.2. zabezpečuje realizaci grantových schémat podle všech platných závazných dokumentů,

11.2.15.3. připravuje informační a propagační kampaň, poskytuje konzultace potenciálním žadatelům o dotaci (konečným uživatelům),

11.2.15.4. připravuje dotační program pro předkládání žádostí o „kotlíkové dotace“,

11.2.15.5. zabezpečuje monitorování, kontrolu a průběžné zprávy za grantové schéma,

11.2.15.6. zabezpečuje výkon kontroly konečných uživatelů v souladu se závaznými pokyny,

11.2.15.7. zabezpečuje sběr žádostí o dotaci a procesu hodnocení podle předem nastavených kritérií,

11.2.15.8. zajišťuje administraci finančních příspěvků obcí v rámci spolupráce a spolufinancování obcí a kraje a zajišťuje metodickou pomoc pro pracovníky obcí,

11.2.15.9. podílí se na přípravě návrhů změn podmínek grantových schémat v souladu s platnými závaznými dokumenty Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 a 2021–2027 a návazné dokumentace pro grantová schémata,

11.2.16.zabezpečuje přípravu a realizaci dotačních programů financovaných z projektů na bezplatné stravování ve školách z Operačního programu Zaměstnanost Plus,

11.2.17.spolupracuje s řídicími orgány operačních programů financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie a jejich zprostředkujícími subjekty, s externími dodavateli služeb pro potřeby grantových schémat/globálních grantů v rámci operačních programů financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie,

11.2.18.zabezpečuje administraci dotačních programů a individuálních dotací,

c) oddělení cestovního ruchu

11.2.19.zabezpečuje a koordinuje zpracování a implementaci strategie rozvoje cestovního ruchu na území kraje, strategie řízení cestovního ruchu v kraji, a zabezpečuje vyhodnocování kvality řízení cestovního ruchu v kraji,

11.2.20.zabezpečuje prezentaci potenciálu cestovního ruchu Moravskoslezského kraje v tištěných a rozhlasových médiích, na sociálních sítích, na webových stránkách kraje a dalších webových portálech,

11.2.21.zabezpečuje spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj a Českou centrálou cestovního

ruchu na celostátní strategii regionálního rozvoje a státních programech podpory regionálního rozvoje zaměřených na podporu cestovního ruchu a dotačních titulů,

- 11.2.22. navrhuje zaměření dotačních rozvojových programů a jiných stimulů v oblasti cestovního ruchu financovaných z rozpočtu kraje a zabezpečuje jejich realizaci,
  - 11.2.23. připravuje projektové záměry a projekty pro rozvoj cestovního ruchu a marketingu pro předložení žádostí o finanční podporu ze zdrojů strukturálních fondů Evropské unie a evropských zdrojů; zabezpečuje jejich realizaci a udržitelnost,
  - 11.2.24. připravuje marketingové plány a aktivity Moravskoslezského kraje v rámci cestovního ruchu a zajišťuje komplexní prezentaci potenciálu kraje na výstavách, veletrzích a prezentačních akcích v tuzemsku i v zahraničí a dále v rámci presstripů a famtripů,
  - 11.2.25. zabezpečuje realizaci individuálních projektů a spolupráci na společných projektech cestovního ruchu s ostatními kraji v České republice a zahraničí v oblasti cestovního ruchu,
  - 11.2.26. zabezpečuje spolupráci s krajskou destinační společností, turistickými informačními centry a destinačními managementy v kraji a dalšími klíčovými partnery v oblasti cestovního ruchu,
  - 11.2.27. zabezpečuje spolupráci s krajským cyklokoordinátorem na rozvoji sítě cyklistických komunikací v kraji,
  - 11.2.28. v rámci nosných témat v oblasti cestovního ruchu v kraji (např. Technotrasa, Beskydská a Jesenická magistrála, Cyrilometodějská stezka, Pojez) zejména zabezpečuje rozvoj a realizaci aktivit, koordinaci partnerů, přípravu podkladových materiálů,
  - 11.2.29. plní úkoly vyplývající z členství kraje v zájmovém sdružení právnických osob Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje,
  - 11.2.30. zabezpečuje administraci dotačních programů a individuálních dotací,
- d) oddělení strategického plánování
- 11.2.31. vyhledává a navrhuje ekonomické zdroje pro rozvoj kraje a ve spolupráci s dotčenými odbory krajského úřadu, případně dalšími subjekty, iniciuje vznik nových projektů ve svěřených oblastech rozvoje kraje,
  - 11.2.32. zajišťuje metodickou pomoc a základní poradenství pro žadatele ohledně dotačních a jiných finančních podpor z evropských, národních i krajských zdrojů,
  - 11.2.33. zajišťuje a koordinuje zpracování, aktualizaci a implementaci Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje a Regionální inovační strategie Moravskoslezského kraje,
  - 11.2.34. podílí se na přípravě a tvorbě strategických rozvojových dokumentů kraje,
  - 11.2.35. poskytuje metodickou podporu při zpracování sektorových koncepcí odborům krajského úřadu,
  - 11.2.36. zajišťuje sběr statistických a finančních informací a dat pro zpracování rozvojových, koncepčních dokumentů a programů, včetně jejich aktualizace,
  - 11.2.37. navrhuje zaměření dotačních rozvojových programů a jiných stimulů financovaných z rozpočtu kraje,
  - 11.2.38. zajišťuje aktivity týkající se členství v Evropském seskupení územní spolupráce TRITIA a Moravskoslezském paktu zaměstnanosti,



- 11.2.39. podílí se na zpracování celostátní strategie regionálního rozvoje,
- 11.2.39.1. zajišťuje zpracování a roční aktualizaci Regionálního akčního plánu Strategie regionálního rozvoje ČR a případných dalších dokumentů, na které je vázáno čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie a národních dotačních programů,
- 11.2.40. ve vztahu k programovému období Evropské unie zajišťuje aktivity týkající se přípravy a realizace programového období a činnosti související s agendou Regionální stálé konference a jejích poradních skupin,
- 11.2.40.1. zabezpečuje propagaci programů, informování žadatelů, posilování absorpční kapacity pro čerpání prostředků z fondů Evropské unie,
  - 11.2.40.2. spolupracuje s implementačními orgány operačních programů, dalšími kraji a partnerskými subjekty,
  - 11.2.40.3. ve vazbě na členství v Evropské platformě pro uhelné regiony v transformaci zabezpečuje aktivity spojené se zapojením Moravskoslezského kraje do uvedené platformy, spolupracuje s dotčenými odbory a dalšími subjekty a zajišťuje sběr strategických záměrů kraje pro čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie a národních dotačních programů,
  - 11.2.40.4. provádí roční hodnocení čerpání finančních prostředků z Evropské unie a jejich přínosů pro rozvoj kraje,
- 11.2.41. podílí se na přípravě a realizaci programu RE:START, roční přípravě akčních plánů programu a případných dalších dokumentů, na které je vázáno čerpání finančních prostředků pro subjekty z Moravskoslezského kraje,
- 11.2.42. podílí se na organizování a přípravě podkladů pro jednání předsednictva a plenární schůze Rady hospodářské a sociální dohody MSK a zajišťuje komunikaci se členy.
- 11.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:
- 11.3.1. plní úkoly podle čl. 14 odst. 6 tohoto organizačního řádu ve vztahu k obchodní společnosti Moravskoslezské Investice a Development, a.s., Moravian-Silesian Tourism s.r.o. a Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a. s.
- 11.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:
- Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:
- 11.4.1. komise pro strategický rozvoj kraje,
  - 11.4.2. komise pro regionální rozvoj a cestovní ruch,
  - 11.4.3. komise pro výzkum, vývoj a inovační podnikání.
- 11.5. Vztah k rozpočtu kraje:
- Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 11, 23 a 24.
- 11.6. Úkoly v přenesené působnosti:
- Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to: nevykonává
- 11.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

11.7.1. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

11.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

neprojednává

11.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou

## 12. Název odboru:

### **ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ**

#### 12.1. Členění odboru:

- a) oddělení vodního hospodářství,
- b) oddělení ochrany ovzduší a integrované prevence,
- c) oddělení ochrany přírody a zemědělství,
- d) oddělení odpadového hospodářství,
- e) oddělení hodnocení vlivů na životní prostředí a lesního hospodářství.

#### 12.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

12.2.1. zabezpečuje úkoly spojené se správou Fondu životního prostředí Moravskoslezského kraje,

a) oddělení vodního hospodářství

12.2.2. zajišťuje zpracování návrhu plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje a návrhů jeho aktualizace,

12.2.3. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblastech, ve kterých zabezpečuje činnosti příslušející tomuto oddělení v přenesené působnosti,

b) oddělení ochrany ovzduší a integrované prevence

12.2.4. spolupracuje s Ministerstvem životního prostředí na zpracování a aktualizacích programu zlepšování kvality ovzduší a zpracovává v návaznosti na tento program časový plán provádění opatření,

12.2.5. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblastech, ve kterých zabezpečuje činnosti příslušející tomuto oddělení v přenesené působnosti,

c) oddělení ochrany přírody a zemědělství

12.2.6. zpracovává ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí prognózy, koncepce a strategie ochrany přírody ve své územní působnosti, nejde-li o národní park nebo chráněnou krajinnou oblast, národní přírodní rezervaci, národní přírodní památku a ochranná pásma těchto zvláště chráněných území anebo o vojenské újezdy,

12.2.7. uplatňuje námítky při projednávání záměrů na vyhlášení zvláště chráněných území podle § 40 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,

12.2.8. zabezpečuje péči o přírodní parky, přírodní rezervace a přírodní památky a jejich ochranná pásma,

12.2.9. podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu vycházející z principů udržitelného rozvoje zajišťované prostřednictvím státních i nestátních organizací,

12.2.10. zpracovává, koordinuje a aktualizuje krajskou koncepci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty vycházející ze Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v České republice,

12.2.11. podporuje rozvoj environmentálního poradenství,

12.2.12. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblastech, ve kterých zabezpečuje činnosti příslušející tomuto oddělení v přenesené působnosti,

d) oddělení odpadového hospodářství

- 12.2.13. sděluje připomínky k návrhu Plánu odpadového hospodářství České republiky,
- 12.2.14. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblastech, ve kterých zabezpečuje činnosti příslušející tomuto oddělení v přenesené působnosti,
- e) oddělení hodnocení vlivů na životní prostředí a lesního hospodářství
- 12.2.15. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblastech, ve kterých zabezpečuje činnosti příslušející tomuto oddělení v přenesené působnosti.
- 12.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:
- nevykonává
- 12.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:
- Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:
- 12.4.1. výboru pro životní prostředí.
- 12.5. Vztah k rozpočtu kraje:
- Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 12 a 20.
- 12.6. Úkoly v přenesené působnosti:
- Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:
- a) oddělení vodního hospodářství
- 12.6.1. na úseku vodního hospodářství,
- 12.6.2. na úseku vodovodů a kanalizací,
- b) oddělení ochrany ovzduší a integrované prevence
- 12.6.3. na úseku integrované prevence,
- 12.6.4. na úseku ochrany ovzduší,
- 12.6.5. na úseku hodnocení a snižování hluku předávají Ministerstvu zdravotnictví údaje o zdrojích hluku získané při výkonu působnosti podle zákona o integrované prevenci,
- c) oddělení ochrany přírody a zemědělství
- 12.6.6. na úseku ochrany přírody a krajiny,
- 12.6.7. na úseku obchodování s ohroženými druhy volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin,
- 12.6.8. na úseku poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy,
- 12.6.9. na úseku ochrany zemědělského půdního fondu,
- 12.6.10. na úseku nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty,
- 12.6.11. sdělení a stanovení výše nedoplatku přídělové ceny podle zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- d) oddělení odpadového hospodářství

- 12.6.12. na úseku odpadového hospodářství,
- 12.6.13. na úseku výrobků s ukončenou životností,
- 12.6.14. na úseku prevence závažných havárií,
- e) oddělení hodnocení vlivů na životní prostředí a lesního hospodářství
- 12.6.15. na úseku posuzování vlivů na životní prostředí
- 12.6.16. vydávání jednotných environmentálních stanovisek,
- 12.6.17. vydávání koordinovaných vyjádření, koordinovaných nebo společných stanovisek nebo koordinovaných závazných stanovisek podle stavebního zákona,
- 12.6.18. na úseku ochrany a využití nerostného bohatství, hornické činnosti a geologie,
- 12.6.19. na úseku lesního hospodářství,
- 12.6.20. na úseku ochrany a reprodukce genofundu lesních dřevin a uvádění reprodukčního materiálu lesních dřevin do oběhu,
- 12.6.21. na úseku uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh,
- 12.6.22. na úseku myslivosti,
- 12.6.23. na úseku rybářství.

12.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

- 12.7.1. podle § 54 odst. 1 písm. e) zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.2. podle § 34 odst. 4 až 7 a § 35 zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.3. podle § 12 odst. 1 zákona č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.4. podle § 33 odst. 1 písm. f) a odst. 2 až 6 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.5. podle § 37 a § 38 odst. 2 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.6. podle § 51 a § 52 odst. 1 zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií), ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.7. podle § 125 odst. 2 písm. t) až w) a § 126 odst. 1 písm. c) zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.8. podle § 77a odst. 3, § 87 a § 88 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- 12.7.9. podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

12.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

a) oddělení vodního hospodářství

12.8.1. vodního hospodářství,

12.8.2. vodovodů a kanalizací,

b) oddělení ochrany ovzduší a integrované prevence

12.8.3. ochrany ovzduší,

c) oddělení ochrany přírody a zemědělství

12.8.4. ochrany přírody a krajiny,

12.8.5. ochrany zvířat proti týrání,

12.8.6. ochrany zemědělského půdního fondu,

12.8.7. rostlinolékařské péče,

12.8.8. veterinární péče,

12.8.9. pokut a kaucí podle zákona č. 39/1993 Sb., o pokutách a kaucích za nedodržování zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,

d) oddělení odpadového hospodářství

12.8.10. odpadového hospodářství,

12.8.11. výrobků s ukončenou životností,

e) oddělení hodnocení vlivů na životní prostředí a lesního hospodářství

12.8.12. lesního hospodářství,

12.8.13. ochrany a reprodukce genofondu lesních dřevin a uvádění reprodukčního materiálu lesních dřevin do oběhu,

12.8.14. myslivosti,

12.8.15. rybářství,

12.8.16. geologických prací,

12.8.17. jednotných environmentálních stanovisek,

12.8.18. koordinace vyjádření, stanovisek nebo závazných stanovisek a společných stanovisek podle stavebního zákona.

12.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

12.9.1. nařízení kraje, kterými se zřizují přírodní památky a přírodní rezervace a stanoví se bližší podmínky jejich ochrany,

12.9.2. obecně závazná vyhláška kraje č. 1/2016, kterou se vyhláší závazná část Plánu odpadového hospodářství Moravskoslezského kraje pro období 2016–2026, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 1/2023.

### 13. Název odboru:

#### **ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU**

##### 13.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení správy škol,
- b) oddělení rozvoje vzdělávání,
- c) oddělení mládeže a sportu,
- d) oddělení přímých nákladů
- e) oddělení financování škol.

##### 13.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

13.2.1. prošetřuje a vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty a petice,

13.2.2. navrhuje opatření na základě výsledků šetření stížností, oznámení a podnětů,

13.2.3. zajišťuje poradenskou činnost v oblasti školství samosprávným orgánům kraje.

###### a) oddělení správy škol

13.2.4. zabezpečuje agendy zřizovatele ve vztahu k ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti školství,

13.2.5. zabezpečuje agendy zřizovatele ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem v oblasti školství,

13.2.6. zabezpečuje agendy zřizovatele ve vztahu ke školám a školským zařízením zřizovaným krajem a ke školským radám při nich zřízeným,

13.2.7. poskytuje konzultace v pracovněprávních vztazích a mzdových otázkách ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti školství, zajišťuje poradenskou činnost v oblasti školství,

13.2.8. provádí organizačně technické zabezpečení akcí souvisejících se slavnostním setkáváním pedagogických pracovníků s představiteli kraje (např. Den učitelů, ukončení funkce ředitelů škol a školských zařízení),

###### b) oddělení rozvoje vzdělávání

13.2.9. zabezpečuje ve vztahu k programům Evropské unie a projektům kraje činnosti a spolupráci v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů; poskytuje v této oblasti konzultace a odbornou pomoc školám a školským zařízením,

13.2.10. zajišťuje tvorbu a realizaci Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Moravskoslezského kraje,

13.2.11. zpracovává a spolupracuje při zpracování strategických materiálů, koncepcí a analýz týkajících se vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji a zabezpečuje činnosti a spolupráci při jejich plnění,

13.2.12. realizuje informační, poradenské a analytické činnosti související s využíváním ICT ve vzdělávání,

13.2.13. zabezpečuje ve vztahu ke školám a školským zařízením zřizovaným krajem agendy zřizovatele,

13.2.14. zabezpečuje ve vztahu ke všem školám a školským zařízením agendy kraje týkající se vzdělávání a vzdělávací soustavy v kraji,

- 13.2.15.vyhodnocuje výroční zprávy o činnosti škol a školských zařízení zřizovaných krajem,
- 13.2.16.podává stanoviska k investičním záměrům škol a školských zařízení zřizovaných krajem,
- c) oddělení mládeže a sportu
- 13.2.17.zabezpečuje a spolupracuje při realizaci agend týkajících se volnočasových aktivit dětí a mládeže, sportu, prevence rizikového chování u dětí a mládeže a participace dětí a mládeže na věcech veřejných v kraji,
- 13.2.18.spolupracuje na tvorbě strategických a koncepčních dokumentů v oblasti prevence rizikového chování u dětí a mládeže a sportu ve školách a školských zařízeních,
- 13.2.19.koordinuje organizování soutěží vyhlašovaných krajem,
- 13.2.20.navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti vzdělávání, sportu a mládeže,
- d) oddělení přímých nákladů
- 13.2.21.navrhuje příspěvek školám a školským zařízením zřizovaným krajem na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu, je-li jejich výše nedostatečná,
- 13.2.22.vypracovává návrh plánu kontrol škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a svazky obcí,
- 13.2.23.posuzuje žádosti škol a školských zařízení zřizovaných obcemi o prominutí pravomocně uloženého odvodu (penále) za porušení rozpočtové kázně z důvodu zamezení tvrdosti zákona a připravuje návrhy pro rozhodnutí rady nebo zastupitelstva,
- e) oddělení financování škol
- 13.2.24.zabezpečuje ve spolupráci s odborem financí plynulé financování škol a školských zařízení zřizovaných krajem, určeným způsobem,
- 13.2.25.provádí věcnou kontrolu výkazů rozborů plnění výsledku hospodaření škol a školských zařízení zřizovaných krajem,
- 13.2.26.provádí finanční vypořádání včetně věcné kontroly vyúčtování poskytnutých účelových finančních prostředků, prověřuje výsledek hospodaření škol a školských zařízení zřizovaných krajem a podklady předává odboru financí,
- 13.2.27.zpracovává návrhy finančních plánů za příspěvkové organizace vykonávající činnost škol a školských zařízení zřizované krajem a navrhuje úpravy rozpočtu během roku,
- 13.2.28.provádí rozborů a ekonomické vyhodnocení návrhů na zřizování, slučování a zrušování škol a školských zařízení zřizovaných krajem včetně návrhů na zařazování nových studijních a učebních oborů do škol,
- 13.2.29.provádí rozborů efektivního vynakládání finančních prostředků kraje na oblast školství,
- 13.2.30.zabezpečuje činnosti spojené s předepsáním odvodu do rozpočtu kraje a penále na základě kontrolních protokolů, kdy kontrolovanou osobou je škola nebo školské zařízení zřízených krajem,
- 13.2.31.posuzuje žádosti soukromých škol a školských zařízení a škol a školských zařízení zřizovaných krajem o prominutí pravomocně uloženého odvodu (penále) za porušení rozpočtové kázně z důvodu zamezení tvrdosti zákona a připravuje návrhy pro rozhodnutí rady nebo zastupitelstva,
- 13.2.32.zpracovává pro jednání rady souhrnnou zprávu za odvětví a podklady pro schválení



účetních závěrek příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem,

13.2.33. sleduje průběžné čerpání finančních prostředků určených rozpisem rozpočtu ORJ 13,

13.2.34. připravuje návrhy opatření na základě výsledků kontrol provedených úřadem,

13.2.35. ve spolupráci s odborem podpory korporátního řízení a kontroly zpracovává návrh požadavků na zařazení škol a školských zařízení do plánu kontrol,

13.2.36. podílí se na kontrolách vybraných oblastí hospodaření prováděných odborem podpory korporátního řízení a kontroly na místě u škol a školských zařízení zřizovaných krajem podle zákona o finanční kontrole.

13.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

13.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.

13.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

13.4.1. výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost,

13.4.2. výboru pro tělovýchovu a sport

13.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 13.

13.6. Úkoly v přenesené působnosti:

Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

13.6.1. navrhuje řediteli krajského úřadu jednoho člena konkurzní komise v případě konkurzu na funkci ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, kterého podle příslušné vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) určuje ředitel,

a) oddělení správy školy

13.6.2. zabezpečuje v oblasti školství agendy správního orgánu, odvolacího správního orgánu, nadřízeného správního orgánu a nadřízeného orgánu ve správních řízeních a v řízeních podle právních předpisů v oblasti školství,

13.6.3. zabezpečuje agendy úřadu vyplývající z právních předpisů v oblasti školství,

13.6.4. ověřuje úplnost a logickou správnost předávaných agregovaných údajů ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení podle školského zákona,

13.6.5. poskytuje metodickou pomoc právnickým osobám při předávání agregovaných údajů ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení,

13.6.6. zajišťuje předání agregovaných údajů ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení do databáze spravované MŠMT,

13.6.7. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v oblasti školství,

- 13.6.8. poskytuje konzultace v pracovněprávních vztazích a mzdových otázkách a poradenskou činnost v oblasti obecního školství samosprávným orgánům obcí,
- 13.6.9. podává návrhy České školní inspekci na provedení inspekční činnosti,
- 13.6.10. účastní se konkurzních řízení na funkce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí nebo svazkem obcí v souladu s příslušnou vyhláškou MŠMT,
- b) oddělení rozvoje vzdělávání
- 13.6.11. zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji,
- 13.6.12. zabezpečuje agendy úřadu vyplývající z právních předpisů v oblasti školství,
- 13.6.13. zpracovává výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji,
- 13.6.14. provádí hodnocení vzdělávací soustavy v kraji,
- 13.6.15. předkládá radě k vyjádření souhlasu návrhy na vydání doložky osvědčující souhlas s tím, aby škola nebo školské zařízení uzavřely smlouvu o partnerství dle § 32a školského zákona,
- c) oddělení mládeže a sportu
- 13.6.16. spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi a školami a školskými zařízeními v oblasti zájmového vzdělávání při realizaci státní politiky ve vztahu k dětem a mládeži, státní politiky ve sportu a prevence rizikového chování u dětí a mládeže,
- 13.6.17. zajišťuje úkoly v oblasti sportu, včetně sportu zdravotně postižených,
- 13.6.18. odpovídá za realizaci soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT,
- 13.6.19. monitoruje průběh realizace dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu na soutěže, přehlídky a školní preventivní strategie,
- d) oddělení přímých nákladů
- 13.6.20. metodicky řídí, organizuje a usměrňuje hospodaření s prostředky státního rozpočtu na školství,
- 13.6.21. zabezpečuje agendy úřadu vyplývající z právních předpisů v oblasti školství,
- 13.6.22. zajišťuje na základě žádostí obcí, svazků obcí, škol a školských zařízení zřizovaných obcí, svazky obcí a krajem metodickou pomoc a poskytuje potřebné konzultace v oblasti nákladů na vzdělávání hrazených ze státního rozpočtu,
- 13.6.23. stanovuje výši prostředků účelově vyčleněných ze státního rozpočtu dle § 160 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona,
- 13.6.24. stanovuje zásady ekonomického chování škol a školských zařízení zřizovaných obcí, svazky obcí a krajem,
- 13.6.25. zpracovává analýzy a rozborů přímých nákladů na vzdělávání hrazených ze státního rozpočtu, sleduje jejich vývoj a navrhuje opatření k zastavení jejich negativního vývoje,
- 13.6.26. zpracovává čtvrtletně statistické údaje o zaměstnancích a mzdových prostředcích škol a školských zařízení v regionálním školství, které jsou zřizovány krajem, registrovanými církvemi a jinými právníky nebo fyzickými osobami a odpovídá za správnost a úplnost předávaných údajů ministerstvu nebo jím pověřené organizaci,
- 13.6.27. provádí rozborů a ekonomické vyhodnocování návrhů na zřizování, slučování a zrušování škol a školských zařízení včetně návrhů na změny kapacit škol a školských

zařízení v oblasti nákladů na vzdělávání hrazených ze státního rozpočtu,

13.6.28. stanovuje normativy pro školy a školská zařízení zřizovaná obcí, svazky obcí a krajem v oblasti školských služeb hrazených ze státního rozpočtu,

13.6.29. spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností při návrhu rozpočtů škol a školských zařízení zřizovaných obcemi nebo svazky obcí v jejich působnosti,

13.6.30. zpracovává zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením zřizovaným obcemi a svazky obcí podle společných pokynů stanovených Ministerstvem financí a MŠMT a výsledky předává odboru financí,

13.6.31. podílí se na kontrolách využití finančních prostředků na výdaje podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona přidělovaných školám a školským zařízením zřizovaným obcemi a svazky obcí,

13.6.32. provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností v oblasti školství,

e) oddělení financování škol

13.6.33. zajišťuje na základě žádosti škol a školských zařízení zřizovaných obcí, svazkem obcí a krajem metodickou pomoc a poskytuje potřebné konzultace v oblasti ekonomické,

13.6.34. uzavírá smlouvy o poskytnutí a zvýšení dotace v rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem soukromým školám zařazeným v rejstříku škol a školských zařízení a provádí jejich zúčtování za školní a kalendářní rok,

13.6.35. provádí ekonomické vyhodnocování finanční náročnosti nově zařazovaných učebních a studijních oborů i rozšiřování kapacit soukromých škol,

13.6.36. zpracovává zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením zřizovaných krajem podle společných pokynů stanovených Ministerstvem financí a MŠMT včetně kontroly správnosti čerpání účelových finančních prostředků, a výsledky předává odboru financí,

13.6.37. s vědomím zastupitelstva přiděluje soukromým školám a školským zařízením a školám a školským zařízením zřizovaným krajem finanční prostředky na pokusná ověřování a na rozvojové programy poskytnuté ze státního rozpočtu,

13.6.38. podílí se na kontrolách prováděných odborem podpory korporátního řízení a kontroly na místě u soukromých škol a školských zařízení podle § 162 školského zákona a zákona o finanční kontrole.

13.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

13.7.1. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

13.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

13.8.1. podle § 164 odst. 1 písm. a) a § 165 odst. 2 školského zákona,

13.8.2. přestupky na úseku školství a výchovy mládeže.

13.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou

#### 14. Název odboru:

##### **ODBOR EVROPSKÝCH PROJEKTŮ**

#### 14.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení projektové kanceláře,
- b) oddělení stavebních projektů,
- c) oddělení neinvestičních projektů.

#### 14.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- 14.2.1. provádí metodickou činnost na úseku řízení a financování projektů kraje a dále u projektů příspěvkových organizací kraje, obecně prospěšných společností založených krajem a obchodních společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast,
- 14.2.2. metodicky vede a koordinuje oblast finančních podpor z evropských a jiných externích finančních zdrojů a v této oblasti stanovuje postupy a zásady spolupráce ve všech fázích projektů se zapojenými odvětvovými odbory,
- 14.2.3. vystupuje jako odborný garant informačních technologií pro podporu řízení projektů financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů,
- 14.2.4. odpovídá za komunikaci s řídicími orgány a zprostředkujícími subjekty dotačních titulů, vystupuje jako kontaktní osoba vůči těmto orgánům,
- 14.2.5. zajišťuje správu dokumentace k činnostem v rámci všech fází projektů financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů dle Pracovní pomůcky k procesním postupům a činnostem u projektů financovaných z evropských finančních zdrojů,
- 14.2.6. odpovídá za komunikaci a spolupráci s kontrolními a auditními orgány, ve spolupráci s odborem podpory korporátního řízení a kontroly zabezpečuje evidenci kontrol a auditů projektů realizovaných odborem evropských projektů,
- 14.2.7. provádí sběr námětů projektů vhodných k financování z evropských a jiných externích finančních zdrojů, vede jejich evidenci, posuzuje možnosti využití prostředků z evropských a jiných externích finančních zdrojů pro tyto náměty a zajišťuje jejich schválení v orgánech kraje,
- 14.2.8. identifikuje a definuje potřebnost uzavírání rámcových smluv pro průřezové činnosti v oblasti evropských projektů (např. studie proveditelnosti, odborné analýzy, publicita),
- 14.2.9. ve fázi přípravy projektů metodicky usměrňuje definování obsahové náplně, cíle projektu, výstupních indikátorů, rozpočtu projektu, odpovídá za řízení všech činností směřujících k podání žádosti o podporu projektů, včetně jejich zpracování,
- 14.2.10. ve fázi přípravy a realizace projektů zajišťovaných odborem evropských projektů řídí práci projektových týmů,
- 14.2.11. ve fázi realizace projektů zajišťovaných odborem evropských projektů řídí, monitoruje a realizuje aktivity za účelem úspěšného ukončení projektů v souladu s metodikami programů,
- 14.2.12. zajišťuje nabytí věcí, eviduje movité věci a zajišťuje činnosti spojené s nakládáním s těmito věcmi, mimo činnosti vymezené v čl. 15 odst. 5 bod 5.7 tohoto organizačního řádu v rámci projektů realizovaných odborem evropských projektů,

- 14.2.13. metodicky usměrňuje změnové řízení v projektech financovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů ve fázi jejich přípravy a realizace dle Pracovní pomůcky k procesním postupům a činnostem u projektů financovaných z evropských finančních zdrojů,
  - 14.2.14. stanovuje postupy pro zajištění udržitelnosti projektů kraje realizovaných v rámci úřadu dle Pracovní pomůcky k procesním postupům a činnostem u projektů financovaných z evropských finančních zdrojů,
  - 14.2.15. předává výstupy projektů zajišťovaných odborem evropských projektů uživatelům k zajištění udržitelnosti v souladu s metodikami a souvisejícími směrnicemi,
  - 14.2.16. ve fázi udržitelnosti projektů zajišťovaných odborem evropských projektů odpovídá za zpracování monitorovacích zpráv,
  - 14.2.17. provádí monitoring projektů a reporting o projektech spolufinancovaných z evropských a jiných externích finančních zdrojů, kde kraj působí v roli příjemce dotace,
  - 14.2.18. zabezpečuje podklady pro rozhodovací procesy orgánů kraje v rámci projektů realizovaných odborem evropských projektů,
  - 14.2.19. v rozsahu působnosti odboru evropských projektů zabezpečuje úkoly související s informováním veřejnosti o evropských záležitostech,
  - 14.2.20. zajišťuje komplexní a konzistentní přístup k řešení nesrovnalostí a škod vzniklých v rámci realizace projektů z evropských a jiných externích finančních zdrojů dle [Směrnice pro řešení nesrovnalostí u projektů z evropských finančních zdrojů](#),
- a) oddělení projektové kanceláře
- 14.2.21. zabezpečuje činnosti odboru evropských projektů týkající se zejména investičních projektů typu dodávka vybavení v rámci všech odvětví a jiných typů na základě pověření vedoucího odboru evropských projektů,
  - 14.2.22. vyhledává, průběžně sleduje a analyzuje evropské a jiné externí finanční zdroje využitelné pro projekty, zajišťuje informovanost odborů o těchto zdrojích,
  - 14.2.23. zabezpečuje služby projektového řízení pro příspěvkové organizace kraje, obecně prospěšné společnosti založené krajem a obchodní společnosti, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast, které realizují projekty z evropských a jiných externích finančních zdrojů,
  - 14.2.24. svolává pracovní, koordinační porady v souvislosti s využíváním evropských a jiných externích finančních zdrojů,
- b) oddělení projektů
- 14.2.25. zabezpečuje činnosti odboru evropských projektů týkající se zejména investičních projektů typu stavba v rámci všech odvětví a jiných typů na základě pověření vedoucího odboru evropských projektů,
- c) oddělení neinvestičních projektů
- 14.2.26. zabezpečuje činnosti odboru evropských projektů týkající se projektů zejména v oblasti rozvoje lidských zdrojů a podpory cestovního ruchu v rámci všech odvětví a jiných typů na základě pověření vedoucího odboru evropských projektů.
- 14.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj

jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

nevykonává

14.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

nevykonává

14.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 14.

14.6. Úkoly v přenesené působnosti:

nevykonává

14.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

14.7.1. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

14.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

neprojednává

14.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou

15. Název odboru:

**ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

15.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení sociálních služeb a komunitních činností,
- b) oddělení sociální ochrany,
- c) oddělení správy příspěvkových organizací a rozpočtu,
- d) oddělení plánování a správy sítě sociálních služeb.

15.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

a) oddělení sociálních služeb a komunitních činností

- 15.2.1. zabezpečuje úkoly při vytváření návrhů koncepcí a strategií v oblastech kvality, prevence, romských komunit a osob se zdravotním postižením, a plní úkoly při jejich realizaci,
- 15.2.2. zabezpečuje úkoly na úseku protidrogové prevence, prevence kriminality a dalších sociálně patologických jevů,
- 15.2.3. zajišťuje za účelem koordinace protidrogové politiky na území kraje výkon funkce krajského protidrogového koordinátora podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
- 15.2.4. připravuje rozvojové projekty kraje na úseku sociálních služeb a podílí se na jejich realizaci,
- 15.2.5. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti sociální,
- 15.2.6. zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území kraje podle § 95 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“),
- 15.2.7. zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území kraje podle § 95 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., mimo jiné prostřednictvím Katalogu sociálních služeb,
- 15.2.8. spolupracuje s obcemi, s dalšími kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovateli a osobou podle § 95 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb.,
- 15.2.9. podílí se na zpracování a vyhodnocení střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,
- 15.2.10. provádí analytickou a metodickou činnost v sociálních službách poskytovaných na území kraje a nastavuje kritéria kvality v sociálních službách; vyhodnocuje analytické podklady pro tvorbu koncepcí k zabezpečení sociálních služeb a jejich poskytování, včetně vyhodnocení jejich efektivity, na základě sběru dat a shromažďování podkladů,
- 15.2.11. zajišťuje koordinaci příspěvkových organizací zřízených krajem za účelem dostupnosti sociálních služeb na území kraje v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb podle § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb.,
- 15.2.12. u sociálních služeb poskytovaných příspěvkovými organizacemi kraje koordinuje činnosti v rámci procesu transformace a humanizace pobytových sociálních služeb; metodicky vede v rámci tohoto procesu ostatní poskytovatele sociálních služeb (např. příspěvkové organizace obcí, nestátní neziskové organizace),

- 15.2.13. zabezpečuje činnosti související s vyrovnáváním příležitostí pro osoby se zdravotním postižením,
- 15.2.14. systematicky sleduje a vyhodnocuje jednotlivé integrační projekty z různých oblastí realizovaných státními i nestátními organizacemi na pomoc romské komunitě, případně jiným národnostním menšinám a etnickým skupinám v kraji, za účelem jejich integrace,
- 15.2.15. zabezpečuje úkoly související s vytvářením předpokladů pro zajištění specializované doplňkové dopravy pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
- 15.2.16. zpracovává a předkládá orgánům kraje návrhy na poskytování nových či ukončení stávajících sociálních služeb příspěvkovými organizacemi zřízenými krajem,
- 15.2.17. vydává stanoviska k projektům realizovaným na úseku sociálních věcí financovaným z externích zdrojů, kromě stávajících sociálních služeb zařazených v Krajské síti (např. dotace ministerstev, fondy EU) o souladu těchto projektů se strategiemi a koncepcemi kraje,
- 15.2.18. provádí kontrolu parametrů definovaných v krajské síti u poskytovatelů sociálních služeb zařazených v krajské síti sociálních služeb,
- 15.2.19. administruje data v Informačním systému sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, včetně přístupových oprávnění, definuje obsahovou část a navrhuje úpravy jeho funkcionalit,
- b) oddělení sociální ochrany
- 15.2.20. připravuje podklady pro zřizování zařízení sociálně-právní ochrany dětí,
- 15.2.21. připravuje rozvojové projekty kraje na úseku sociální ochrany a podílí se na jejich realizaci,
- 15.2.22. navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti sociální,
- 15.2.23. připravuje podklady pro jednání poradního sboru zřízeného hejtmanem pro plnění úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí,
- 15.2.24. šetří stížnosti na činnost příspěvkových organizací zřízených krajem za účelem výkonu sociálně-právní ochrany,
- 15.2.25. kontroluje, zda je činnost příspěvkové organizace zřízené krajem za účelem zajištění služeb pro rodiny s dětmi, vykonávána v souladu s hlavním účelem a předmětem činnosti, pro který byla zřízena, a připravuje pro orgány kraje návrhy opatření na základě výsledků kontrol,
- 15.2.26. zpracovává a předkládá orgánům kraje návrhy na poskytování služeb pro rodiny s dětmi příspěvkovými organizacemi zřízenými krajem za účelem zajištění služeb pro rodiny s dětmi a plní úkoly ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným krajem za účelem zajištění služeb pro rodiny s dětmi,
- c) oddělení správy příspěvkových organizací a rozpočtu
- 15.2.27. plní úkoly ve vztahu k příspěvkovým organizacím zřízeným krajem za účelem poskytování sociálních služeb a služeb pro rodiny s dětmi,
- 15.2.28. zpracovává návrhy rozpočtu kraje za odvětví sociální,
- 15.2.29. vede platovou a personální agendu ředitelů příspěvkových organizací zřízených krajem za účelem zajištění sociálních služeb a služeb pro rodiny s dětmi, připravuje návrhy platů a odměn ředitelům příspěvkových organizací k projednání v radě,



- 15.2.30.připravuje návrhy zásad pro stanovení tarifního platu, výše příplatku za vedení, poskytování osobního příplatku a odměn ředitelům příspěvkových organizací v oblasti sociální, které zřizuje kraj,
- 15.2.31.připravuje návrhy zásad pro stanovení úhrad v příspěvkových organizacích kraje poskytujících sociální služby a služby pro rodiny s dětmi,
- 15.2.32.zabezpečuje výběrová řízení na vedoucí pracovní místa ředitelů příspěvkových organizací zřízených krajem za účelem poskytování sociálních služeb a služeb pro rodiny s dětmi, připravuje návrhy na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací k projednání v radě,
- 15.2.33.ve spolupráci s odborem podpory korporátního řízení a kontroly zpracovává návrh požadavků na zařazení příspěvkových organizací v odvětví sociálním do plánu kontrol,
- 15.2.34.připravuje pro orgány kraje návrhy opatření na základě výsledků kontrol,
- 15.2.35.zabezpečuje ve spolupráci s odborem financí financování příspěvkových organizací kraje v odvětví sociálním,
- 15.2.36.provádí rozbor hospodaření, věcnou kontrolu údajů účetních závěrek, finančních plánů a čerpání fondů investic příspěvkových organizací zřízených krajem v odvětví sociálním,
- 15.2.37.zpracovává souhrnnou zprávu o činnosti příspěvkových organizací zřízených krajem v odvětví sociálním za daný kalendářní rok,
- 15.2.38.navrhuje příspěvek příspěvkovým organizacím zřízeným krajem v odvětví sociálním na investiční i neinvestiční výdaje, pokud je výše ostatních finančních zdrojů nedostatečná a návratnou finanční výpomoc,
- 15.2.39.provádí rozbor efektivního vynakládání finančních prostředků kraje na oblast sociálních věcí,
- 15.2.40.provádí finanční vypořádání včetně věcné kontroly vyúčtování poskytnutých účelových finančních prostředků, prověřuje výsledek hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných krajem v odvětví sociálním a podklady předává odboru financí,
- 15.2.41.šetří stížnosti týkající se činnosti příspěvkových organizací zřízených krajem za účelem poskytování sociálních služeb a služeb pro rodiny s dětmi v oblasti ekonomické, provozní a personální,
- 15.2.42.zabezpečuje úkoly spojené se správou Fondu sociálních služeb,
- 15.2.43.sleduje průběžné čerpání veřejné finanční podpory a návratných finančních výpomocí určených rozpisem rozpočtu ORJ 15 a ORJ 27,
- 15.2.44.navrhuje zaměření dotačních programů a jiných stimulů v oblasti sociální,
- 15.2.45.zpracovává podklady pro vyhlášení veřejných zakázek, týkajících se vybavení interiérů nábytkem a technickým vybavením financovaných z externích zdrojů u příspěvkových organizací v odvětví sociálním,
- 15.2.46.předkládá zastupitelstvu k projednání návrh na změnu zřizovacích listin příspěvkových organizací kraje v odvětví sociálním, včetně návrhu jejich dodatků,
- 15.2.47.zabezpečuje činnosti spojené se zřízením, sloučením a zrušením příspěvkových organizací v odvětví sociálním a provádí ekonomické posouzení při registraci nové sociální služby, popř. služeb pro rodiny a děti, či změny kapacity poskytované sociální služby, popř. služeb pro rodiny a děti ve vazbě na rozpočet kraje.

d) oddělení plánování a správy sítě sociálních služeb

- 15.2.48.zpracovává podklady pro určení sítě sociálních služeb na území kraje podle § 95 písm. h) zákona č.108/2006 Sb., k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb na území kraje v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb podle § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb.,
- 15.2.49.zpracovává podklady pro podání žádosti o dotaci ze státního rozpočtu účelově určenou na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; zabezpečuje přípravu podkladů k jejímu vypořádání,
- 15.2.50.zpracovává podklady pro podání žádosti o projekty financované z Evropských strukturálních fondů na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; zabezpečuje přípravu podkladů k jejímu vypořádání,
- 15.2.51.připravuje podklady pro poskytnutí účelové dotace z rozpočtu kraje k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zařazeni v Krajské síti, provádí komplexní kontrolu vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, včetně vyhotovení příjmových a výdajových platebních poukazů na poskytované finanční prostředky,
- 15.2.52.zpracovává a předkládá orgánům kraje návrhy na uzavření smluv o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon s poskytovateli sociálních služeb,
- 15.2.53.zpracovává a předkládá orgánům kraje návrhy na stanovení vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb a zabezpečuje její posouzení,
- 15.2.54.zabezpečuje vydávání stanovisek k projektům týkajícím se sociálních služeb zařazených v krajské síti sociálních služeb financovaným z externích zdrojů (např. dotace ministerstev, fondy EU) o souladu těchto projektů se strategiemi a koncepcemi kraje,
- 15.2.55.metodicky vede poskytovatele sociálních služeb zařazených v Krajské síti při financování sociálních služeb a aktualizaci Krajské sítě, provádí analýzy hospodaření sociálních služeb v Krajské síti a vyhodnocuje dopady aktualizace Krajské sítě na její financování a na úroveň poskytovaných služeb,
- 15.2.56.v rámci správy sítě sociálních služeb v součinnosti s obcemi zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území kraje,
- 15.2.57.připravuje rozvojové projekty kraje na úseku sociálních služeb a podílí se na jejich realizaci,
- 15.2.58.zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi na území kraje, se zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, vyhodnocuje jeho plnění a informuje obce na území kraje o výsledcích zjištěných v procesu plánování podle § 95 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb.,
- 15.2.59.informuje Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) o plnění plánů rozvoje sociálních služeb podle § 95 písm. f) zákona č. 108/2006 Sb. a spolupracuje s MPSV při zpracovávání střednědobého národního plánu rozvoje sociálních služeb,
- 15.2.60.zabezpečuje koordinaci kontrolního plánu a provádí kontrolu parametrů definovaných v krajské síti u poskytovatelů sociálních služeb zařazených v krajské síti sociálních

služeb,

15.2.61. zabezpečuje vydávání stanovisek k projektům týkajících se sociálních služeb financovaných z externích zdrojů (např. dotace ministerstev, fondy EU) o souladu těchto projektů se strategiemi a koncepcemi kraje.

15.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

15.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, a to ve vztahu k příspěvkovým organizacím na úseku sociálních služeb a služeb pro rodiny s dětmi; řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.

15.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

15.4.1. výboru sociálního,

15.4.2. komise pro občany se zdravotním postižením,

15.4.3. poradního sboru zřízeného hejtmanem pro plnění úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí.

15.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 15 a 27.

15.6. Úkoly v přenesené působnosti:

Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

a) oddělení sociálních služeb a komunitních činností

15.6.1. řídí a kontroluje výkon státní správy na úseku sociálních služeb; zejména kontroluje koordinaci sociálních služeb prováděnou příslušnými obecními úřady, koordinuje poskytování sociálních služeb vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob; včetně vyřizování stížností,

15.6.2. vykonává metodickou, konzultační, poradenskou a kontrolní činnost v oblasti sociálních služeb, včetně zajištění koordinace postupů sociálních pracovníků v oblasti sociálních služeb,

15.6.3. realizuje činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování osob ve vztahu k poskytování sociálních služeb,

15.6.4. zajišťuje výkon funkce krajského koordinátora pro adaptaci a integraci držitelů dočasné ochrany, včetně zajištění realizace státních integračních programů zaměřených na cizince a azylanty,

15.6.5. realizuje činnosti v rámci plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů Evropské unie včetně mezinárodních dohod v souvislosti s poskytováním sociálních služeb cizincům a azylantům, včetně zajištění realizace státních integračních programů zaměřených na cizince a azylanty, opatření vyplývajících z těchto programů a spolupráce v oblasti integrace cizinců,

- 15.6.6. vyhodnocuje praktické poznatky v rámci aplikace právních předpisů a navrhuje potřebné legislativní a další změny v sociální oblasti,
- 15.6.7. v souvislosti s řešením stížností a jiných podání poskytuje osobám v nepříznivé situaci sociální poradenství krizové intervence s návazným poskytnutím sociální služby a vykonává s tím spojené činnosti sociální práce,
- 15.6.8. koordinuje a spoluvytváří preventivní programy a aktivity zaměřené na sociální služby s cílem předcházet vzniku nepříznivých životních situací osob,
- 15.6.9. koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, přitom spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností, včetně spolupráce s intervenčními centry,
- 15.6.10. podílí se na provádění kontrol registračních podmínek a na kontrolách činností obecních úřadů ve vztahu k osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a dále ve vztahu ke koordinování a poskytování sociálních služeb ve správním obvodu příslušné obce,
- 15.6.11. řídí a koordinuje plnění úkolů státní politiky napomáhající integraci příslušníků romské komunity do společnosti podle § 6 odst. 7 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 15.6.12. zajišťuje výkon funkce koordinátora pro romské záležitosti podle § 67 odst. 1 písm. f) zákona o krajích,
- 15.6.13. zajišťuje poskytnutí sociálních služeb v případě, kdy poskytovatel sociálních služeb ukončil poskytování sociálních služeb z důvodu zrušení jeho registrace, pozbytí její platnosti, popřípadě z jiného důvodu, a osoby, kterým tento poskytovatel dosud poskytoval sociální služby, se nacházejí v bezprostředním ohrožení jejich práv a zájmů a nejsou schopny samy si zajistit pokračující poskytování sociálních služeb,
- 15.6.14. vykonává sociální práci vůči osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, jsou ohroženy sociálním vyloučením, anebo se v tomto stavu nacházejí; vede „Standardizovaný záznam sociálního pracovníka“, který je součástí Jednotného informačního systému MPSV,
- 15.6.15. spolupracuje s oddělením plánování a správy sítě sociálních služeb při kontrole u fyzických a právnických osob, kterým nebylo vydáno rozhodnutí o registraci, nasvědčují-li skutečnosti tomu, že u těchto osob jsou poskytovány sociální služby bez oprávnění k jejich poskytování dle § 82b zákona č. 108/2006 Sb.,

b) oddělení sociální ochrany

- 15.6.16. vyřizuje stížnosti a jiná podání v oblasti působnosti oddělení sociální ochrany tam, kde nelze využít jiný opravný prostředek, k jehož projednání je příslušnost úřadu stanovena zvláštními právními předpisy nebo vyplývá z ustanovení § 67 odst. 1 písm. a) zákona o krajích ve spojení s ustanovením § 178 správního řádu,
- 15.6.17. spolupracuje na analytických činnostech MPSV v oblasti sociální ochrany, dle požadavků MPSV doporučuje nebo vyhodnocuje činnost a požadavky příslušných obecních úřadů ve vztahu k výkonu sociální práce (např. pro účely čerpání dotací na sociální práci, za účelem změn právních předpisů),
- 15.6.18. vyhodnocuje analytické podklady pro tvorbu koncepcí k zabezpečení širší sociální ochrany osob a k prevenci nepříznivých sociálních událostí na základě sběru dat a shromažďování podkladů,

- 15.6.19. realizuje činnosti v rámci plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů Evropské unie včetně mezinárodních dohod a zabezpečuje úkoly ve vztahu k poskytování sociální ochrany cizincům a azylantům,
- 15.6.20. vyhodnocuje praktické poznatky v rámci aplikace právních předpisů a navrhuje potřebné legislativní a další změny v sociální oblasti,
- 15.6.21. řídí výkon státní správy na úseku sociální práce, vykonává pro obce metodickou, konzultační a poradenskou činnost, včetně činností spojených se supervizí ve všech oblastech sociální ochrany u všech cílových sociálních skupin; koordinuje postupy sociálních pracovníků ve vztahu k výkonu činností sociální práce a poradenství,
- 15.6.22. provádí úkony ke sjednocení způsobu uplatňování známých metod sociální práce na území kraje a za tím účelem provádí analýzy a vyhodnocení míry implementace úrovně metod sociální práce a rozsahu zaměření a účinnosti poradenství,
- 15.6.23. koordinuje a realizuje činnosti sociální práce a sociálního poradenství vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob všech cílových skupin, včetně koordinace činností sociální práce u osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, přitom spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností, dále včetně koordinace výkonu opatrovnických činností a činností zaměřených na osoby zdravotně postižené vyplývající zejm. z občanskoprávní oblasti, z ustanovení § 149b zákona o obcích a zákonů v oblasti sociálního zabezpečení,
- 15.6.24. provádí kontrolu výkonu státní správy svěřené orgánům obcí v oblasti sociální ochrany, činností sociální práce a sociálního poradenství, nebo kde zároveň vykonává činnost metodickou, koordinační a přezkumného orgánu, a to zejména podle § 92 zákona č. 108/2006 Sb.; § 7, § 64 odst. 3 a § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- 15.6.25. vykonává sociální práci vůči osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, jsou ohroženy sociálním vyloučením anebo se v tomto stavu nacházejí; vedou „Standardizovaný záznam sociálního pracovníka“, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí,
- 15.6.26. vykonává, řídí a kontroluje výkon státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí, včetně vyřizování stížností; při této činnosti se v souladu s ustanovením § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 359/1999 Sb.“) a v souladu s vyhláškou č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí řídí vytvořenými standardy kvality sociálně-právní ochrany; standardy kvality a jejich změny schvaluje vedoucí odboru sociálních věcí,
- 15.6.27. vykonává metodickou, konzultační, poradenskou a kontrolní činnost v oblasti sociálně-právní ochrany dětí pro obce,
- 15.6.28. vykonává konzultační, poradenskou a kontrolní činnost v oblasti sociálně-právní ochrany dětí pro osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí,
- 15.6.29. zajišťuje osvojitelům nebo pěstounům poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména v otázkách výchovy,
- 15.6.30. zabezpečuje metodiku pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností při uzavírání smluv o poskytování sociální služby (§ 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.),
- 15.6.31. podává soudu vyjádření podle zvláštního právního předpisu v řízení o svěřením dítěte

do pěstounské péče nebo o osvojení,

- 15.6.32. zajišťuje zprostředkování osvojení dítěte a pěstounské péče,
- 15.6.33. vede pro účely zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče evidenci dětí uvedených v § 20 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., (dále jen „evidence dětí“), evidenci žadatelů vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny (dále jen „evidence žadatelů“) a evidenci osob, které mohou pěstounskou péči vykonávat na přechodnou dobu,
- 15.6.34. rozhoduje o zařazení žadatelů do evidence žadatelů a do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu; dává podněty ke zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče jiným úřadům, s nimiž spolupracuje ve smyslu ustanovení § 24 zákona č. 359/1999 Sb.,
- 15.6.35. řeší podněty MPSV ke zprostředkování osvojení a pěstounské péče a vyrozumívá MPSV o výstupech a umožňuje MPSV kontrolu ve smyslu § 24d zákona č. 359/1999 Sb.,
- 15.6.36. rozhoduje o přerušení zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a oznamuje tuto skutečnost obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a Úřadu pro mezinárodní ochranu dětí,
- 15.6.37. rozhoduje o vyřazení dítěte z evidence dětí a vyřazení žadatele z evidence žadatelů, kterou vede a oznamuje tuto skutečnost příslušným subjektům,
- 15.6.38. pro účely zprostředkování osvojení, pěstounské péče, pěstounské péče na přechodnou dobu a pro účely pobytu dítěte u jiné fyzické osoby než rodiče dle § 30 zákona č. 359/1999 Sb. provádí odborné posuzování, jde-li o děti nebo žadatele, které zařazuje do evidence dětí nebo žadatelů úřad, a to před zařazením do takové evidence, nebo kteří jsou v evidenci dětí nebo v evidenci žadatelů vedené úřadem nebo jde-li o děti, u kterých o odborné posouzení požádá obec pro účely vydání souhlasu s pobytem dítěte u jiné fyzické osoby; je-li k odbornému posouzení zapotřebí dalších podkladů, zejména psychologických posudků, spolupracuje s dalšími odbornými zařízeními, pověřenými osobami a s odborníky pro otázky výchovy a péče o dítě,
- 15.6.39. rozhoduje o pověření a o změně pověření k výkonu sociálně-právní ochrany právníkům a fyzickým osobám, jakož i o jeho odnětí; vydává závazné stanovisko pro účely správního řízení ve věci pověření u jiných krajských úřadů ve smyslu § 49 zákona č. 359/1999 Sb.,
- 15.6.40. zajišťuje přípravu fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny a přípravu dětí žijících v rodině osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu a poskytuje těmto osobám poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče včetně speciální přípravy k přijetí dítěte pěstounem na přechodnou dobu,
- 15.6.41. může zajišťovat přípravu a poradenskou pomoc i v případech péče jiné fyzické osoby dle § 30 zákona č. 359/1999 Sb.,
- 15.6.42. spolupracuje s Úřadem pro mezinárodně právní ochranu dětí, zejména zajišťuje potřebné údaje a doplňuje spisovou dokumentaci o dítěti vhodném k osvojení v cizině nebo o žadateli vhodném stát se osvojitelem dítěte z ciziny, prošetřuje poměry, v nichž dítě žije, jde-li o dítě, které bylo v České republice osvojeno na základě zprostředkování osvojení z ciziny nebo které má být z ciziny osvojeno a nachází se v České republice v péči budoucích osvojitelů, oznamuje nabytí právní moci rozhodnutí o osvojení dítěte,

15.6.43.rozhoduje o poskytnutí, o snížení, o odejmutí, o zastavení výplaty a o přeplatku státního příspěvku zřizovateli zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,

15.6.44.monitoruje případy, kdy poskytovatel sociálních služeb ukončil poskytování sociálních služeb z důvodu zrušení jeho registrace, pozbytí její platnosti, popřípadě z jiného důvodu, a jsou-li osoby, kterým tento poskytovatel dosud poskytoval sociální služby, v bezprostředním ohrožení jejich práv a zájmů a nejsou schopny samy si zajistit pokračující poskytování sociálních služeb, uvědomí o této skutečnosti oddělení sociálních služeb a komunitních činností,

15.6.45.vede příslušné statistické a rezortní výkazy související s činnostmi oddělení,

15.6.46.spolupracuje s oddělením plánování a správy sítě sociálních služeb při kontrole u fyzických a právnických osob, kterým nebylo vydáno rozhodnutí o registraci, nasvědčují-li skutečnosti tomu, že u těchto osob jsou poskytovány sociální služby bez oprávnění k jejich poskytování dle § 82b zákona č. 108/2006 Sb.,

c) oddělení správy příspěvkových organizací a rozpočtu

15.6.47.vyplácí státní příspěvek zřizovateli zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a státní příspěvek související s úkony zabezpečení náhradní rodinné péče,

15.6.48.zpracovává podklady pro vyúčtování a finanční vypořádání dotací a příspěvků ze státního rozpočtu za příslušný kalendářní rok v odvětví sociálních věcí,

15.6.49.vyhodnocuje praktické poznatky v rámci aplikace právních předpisů a navrhuje potřebné legislativní a další změny v sociální oblasti,

d) oddělení plánování a správy sítě sociálních služeb

15.6.50.rozhoduje o registraci poskytovatelů sociálních služeb, vede registr poskytovatelů sociálních služeb a provádí kontrolu dodržování registračních podmínek u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb,

15.6.51.provádí kontrolu u fyzických a právnických osob, kterým nebylo vydáno rozhodnutí o registraci, nasvědčují-li skutečnosti tomu, že u těchto osob jsou poskytovány sociální služby bez oprávnění k jejich poskytování dle § 82b zákona č. 108/2006 Sb.,

15.6.52.vykonává dozor nad dodržováním povinností poskytovatelů sociálních služeb stanovených v § 4 odst. 3 a 5, § 5 odst. 6 zákona o pohřebnictví, při výkonu tohoto dozoru spolupracuje s odborem územního plánování a stavebního řádu,

15.6.53.vyhodnocuje praktické poznatky v rámci aplikace právních předpisů a navrhuje potřebné legislativní a další změny v sociální oblasti.

15.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

a) oddělení sociálních služeb a komunitních činností  
nevykonává

b) oddělení sociální ochrany

15.7.1. podle § 106 zákona č. 108/2006 Sb.,

15.7.2. podle § 59 a násl. zákona č. 359/1999 Sb.,

c) oddělení správy příspěvkových organizací a rozpočtu  
nevykonává

d) oddělení plánování a správy sítě sociálních služeb

15.7.3. podle § 107 zákona č. 108/2006 Sb.,

15.7.4. podle § 27 odst. 8 a § 27 odst. 9 zákona č. 256/2001 Sb.,

15.7.5. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

15.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

a) oddělení sociálních služeb a komunitních činností  
neprojednává

b) oddělení sociální ochrany

15.8.1. sociálních služeb ve věci rozhodnutí příslušné obce o stanovení úhrady za stravu a za péči, je-li dítě umístěno do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření,

15.8.2. sociálně právní ochrany dětí ve věci rozhodnutí příslušné obce s rozšířenou působností a rozhodnutí příslušného ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,

15.8.3. dávek důchodového pojištění ve věci rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění.

c) oddělení správy příspěvkových organizací a rozpočtu  
neprojednává

d) oddělení plánování a správy sítě sociálních služeb  
neprojednává

15.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou



16. Název odboru:

**ODBOR DOPRAVY**

16.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení veřejné dopravy,
- b) oddělení dopravně správních agend,
- c) oddělení silničního hospodářství a správy dopravy.

16.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

a) oddělení veřejné dopravy

16.2.1. zpracovává návrh rozsahu základní dopravní obslužnosti,

16.2.2. zpracovává koncepci integrovaného dopravního systému na území kraje,

16.2.3. zabezpečuje proces uzavírání smluv o závazku veřejné služby v silniční a v drážní dopravě,

16.2.4. koordinuje přechodná omezení či zastavení drážní dopravy,

16.2.5. zabezpečuje proces uzavírání smluv o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní dopravou,

16.2.6. kontroluje plnění smluvního vztahu o závazku veřejné služby v drážní dopravě,

16.2.7. koordinuje návrhy jízdního řádu v drážní dopravě,

b) oddělení dopravně správních agend

16.2.8. edituje referenční údaje do registru osob o stanicích technické kontroly – fyzických osobách,

c) oddělení silničního hospodářství a správy dopravy

16.2.9. zpracovává návrh koncepce rozvoje silniční sítě kraje,

16.2.10. připravuje návrh stanovisek ke všem stupňům územně plánovací dokumentace z hlediska rozvoje silniční sítě,

16.2.11. v rámci výkonu své činnosti pořizuje, zhodnocuje, vyřazuje, spravuje a eviduje nehmotný majetek.

16.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

16.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, a to ve vztahu k příspěvkovým organizacím na úseku dopravy a silničního hospodářství; řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám,

16.3.2. plní úkoly podle čl. 14 odst. 6 tohoto organizačního řádu ve vztahu k obchodním společnostem Koordinátor ODIS, s.r.o. a Letiště Ostrava, a.s.

16.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

16.4.1. výboru pro dopravu.

16.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 16.

16.6. Úkoly v přenesené působnosti:

Zabezpečuje činnosti příslušející úřadu, pokud nebyly zákonem svěřeny zvláštnímu orgánu, a to:

a) oddělení veřejné dopravy

16.6.1. plní funkci dopravního úřadu podle zákona o silniční dopravě na úseku dopravní obslužnosti

16.6.2. zajišťuje výkon státního odborného dozoru nad provozováním autobusové dopravy,

16.6.3. rozhoduje o udělení, změně a odejmutí licence pro vnitrostátní linkovou osobní silniční dopravu,

16.6.4. schvaluje jízdní řády ve veřejné osobní silniční dopravě, postupuje schválený jízdní řád do celostátního informačního systému a zveřejňuje informace o platnosti jízdních řádů a termínech jejich změn způsobem v místě obvyklým,

b) oddělení dopravně správních agend

16.6.5. rozhoduje o udělení, ponechání nebo odnětí profesního osvědčení pro vyučování výuky a výcviku žadatelů o řidičská oprávnění,

16.6.6. jmenuje zkušební komisi, stanoví termíny konání a provádí zkoušky učitelů výuky a výcviku žadatelů o řidičská oprávnění,

16.6.7. rozhoduje o udělení akreditace k provozování výuky a výcviku v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů pro účely profesní způsobilosti řidičů a o udělení vyšší akreditace k provozování školení bezpečné jízdy a o odnětí akreditace nebo vyšší akreditace,

16.6.8. rozhoduje o udělení a odnětí oprávnění k provozování stanice technické kontroly a vydává osvědčení k provozování stanice technické kontroly,

16.6.9. provádí prevenci v oblasti bezpečnosti silničního provozu,

16.6.10. vykonává státní odborný dozor ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích a ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a ve věcech provozu na pozemních komunikacích podle zákona o silničním provozu,

c) oddělení silničního hospodářství a správy dopravy

16.6.11. povoluje zvláštní užívání silnic II. a III. třídy formou přepravy zvláště těžkých nebo rozměrných předmětů a užívání vozidel, jejichž rozměry nebo hmotnost přesahují míru stanovenou zvláštními předpisy, pokud trasa přepravy přesahuje územní obvod jednoho okresu a nepřesahuje územní obvod kraje,

16.6.12. povoluje výjimky ze zákazu jízdy některých vozidel,

16.6.13. rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorií silnic II. a III. třídy a o změnách těchto kategorií,

16.6.14. rozhoduje o zrušení silnic II. a III. třídy po udělení souhlasu Ministerstvem obrany a Ministerstvem dopravy,

- 16.6.15. vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech silnic I. třídy, s výjimkou věcí, ve kterých rozhoduje Ministerstvo dopravy,
  - 16.6.16. vykonává působnost silničního správního úřadu, jde-li o věc, jež se má uskutečnit v územním obvodu dvou nebo více silničních správních úřadů obcí a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností,
  - 16.6.17. zpracovává návrhy nařízení kraje, jimiž se stanoví vymezení úseku silnic, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí,
  - 16.6.18. stanoví místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnici I. třídy z jím stanovené místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích povoluje výjimky,
  - 16.6.19. uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci a závazné stanovisko v územním řízení z hlediska řešení silnic II. a III. třídy,
  - 16.6.20. pořizuje a aktualizuje akční plány pro územní aglomerace a akční plány pro hlavní pozemní komunikace, které vlastní kraj, včetně hlavních pozemních komunikací ve vlastnictví obcí ve správním území kraje, a to na úseku hodnocení a snižování hluku,
  - 16.6.21. plní funkci dopravního úřadu podle zákona o silniční dopravě mimo oblast dopravní obslužnosti.
  - 16.6.22. osvědčuje prokazování finanční způsobilosti v silniční dopravě,
  - 16.6.23. vydává stanoviska ke koncesi k provozování silniční dopravy,
  - 16.6.24. vydává eurolicence a opisy eurolicence podnikatelům v silniční mezinárodní dopravě,
  - 16.6.25. vydává osvědčení řidiče a opis osvědčení řidiče podnikateli v silniční mezinárodní dopravě,
  - 16.6.26. vydává rozhodnutí o nevydání eurolicence,
  - 16.6.27. poskytuje Ministerstvu dopravy údaje o počtu držitelů eurolicencí a počtu ověřených opisů eurolicencí,
  - 16.6.28. zajišťuje výkon státního odborného dozoru nad provozováním silniční dopravy,
  - 16.6.29. podává návrhy na zrušení živnostenského oprávnění k provozování silniční dopravy,
  - 16.6.30. jmenuje zkušební komisi, stanoví termíny konání a provádí zkoušky odborné způsobilosti k podnikání v silniční dopravě v rozsahu své způsobilosti.
- 16.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:
- 16.7.1. v rozsahu své působnosti projednává přestupky podle zákona o silniční dopravě,
  - 16.7.2. v rozsahu své působnosti projednává přestupky podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - 16.7.3. v rozsahu své působnosti projednává přestupky podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
  - 16.7.4. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

- 16.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:
- 16.8.1. silniční dopravy,
  - 16.8.2. technických podmínek provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích,
  - 16.8.3. pozemních komunikací (vyjma řízení ve věcech staveb pozemních komunikací),
  - 16.8.4. přestupků proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích,
  - 16.8.5. ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství,
  - 16.8.6. získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
  - 16.8.7. provozu na pozemních komunikacích, zejména řízeních o řídičských oprávněních,
  - 16.8.8. rozhodování o námitkách ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
  - 16.8.9. rozhodování o zadržení řidičského průkazu do doby pravomocného rozhodnutí o přestupku nebo o trestném činu.
- 16.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:
- 16.9.1. nařízení kraje č. 3/2011, kterým se stanoví úseky silnic, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
  - 16.9.2. nařízení kraje, kterými se stanovují maximální ceny jízdného.

17. Název odboru:

**ODBOR KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE**

17.1. Členění odboru:

Odbor se člení na:

- a) oddělení kultury a projektů,
- b) oddělení památkové péče.

17.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

a) oddělení kultury a projektů,

17.2.1. připravuje podklady pro výkon samostatné působnosti kraje na úseku kultury, zajišťovaný zastupitelstvem nebo radou,

17.2.2. připravuje návrhy kulturní politiky na všech úsecích kulturního a společenského života v kraji,

17.2.3. podílí se na organizování významných kulturně společenských akcí,

17.2.4. připravuje návrhy kulturního rozvoje a péče o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje,

17.2.5. shromažďuje a analyzuje údaje o místní kultuře,

17.2.6. zpracovává a připravuje podklady pro rozhodnutí o žádostech z oblasti kultury, doručených úřadu,

17.2.7. navrhuje zaměření dotačních rozvojových programů a jiných stimulů v oblasti kultury financovaných z rozpočtu kraje,

17.2.8. podporuje vznik nových projektů v oblasti kultury a koordinuje je,

17.2.9. připravuje návrhy na podporu aktivit národnostních menšin v oblasti kultury,

b) oddělení památkové péče

17.2.10. připravuje návrhy na podporu obnovy a zachování kulturních památek v kraji,

17.2.11. zpracovává návrh koncepce rozvoje státní památkové péče v kraji v souladu s rozvojem státní památkové péče v České republice a připravuje podklady pro jednání s Ministerstvem kultury,

17.2.12. zpracovává návrhy dlouhodobých, střednědobých a prováděcích plánů a programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji,

17.2.13. navrhuje zaměření dotačních rozvojových programů a jiných stimulů v oblasti památkové péče financovaných z rozpočtu kraje,

17.2.14. zabezpečuje úkoly pro usměrňování využití kulturních památek v kraji.

17.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

a) oddělení kultury a projektů

17.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, a to ve vztahu k příspěvkovým organizacím na úseku kultury; řídí

se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám,

- b) oddělení památkové péče  
nevykonává

#### 17.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

- 17.4.1. výboru pro kulturu a památky,
- 17.4.2. výboru pro národnostní menšiny.

#### 17.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 17.

#### 17.6. Úkoly v přenesené působnosti:

- a) oddělení kultury a projektů

17.6.1. vykonává dozor nad dodržováním povinností podle zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizi), s výjimkou povinností Státního fondu kinematografie,

- b) oddělení památkové péče

17.6.2. metodicky řídí výkon státní památkové péče v kraji,

17.6.3. plní úkoly orgánu státní památkové péče pro národní kulturní památky, pokud nepřísluší Ministerstvu kultury nebo vládě České republiky,

17.6.4. vykonává dozor nad dodržováním zákona o státní památkové péči a předpisů vydaných k jeho provedení,

17.6.5. vykonává dozor při obnově národních kulturních památek,

17.6.6. vyjadřuje se k prohlášení a zrušení prohlášení věci za kulturní památku,

17.6.7. vede a aktualizuje seznam kulturních památek v kraji,

17.6.8. vydává souhlas s trvalým přemístěním movité kulturní památky z veřejně přístupného místa a s přemístěním národní kulturní památky a nemovité kulturní památky, popř. jejich součástí (příslušenství),

17.6.9. vydává opatření obecné povahy o ochraně památkové rezervace a památkové zóny nebo jejich částí,

17.6.10. uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka, nejde-li o působnost Ministerstva kultury, a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,

17.6.11. rozhoduje o povinnostech v souvislosti s archeologickými nálezy,

17.6.12. navrhuje odměnu nálezci archeologického nálezu,

17.6.13. plní další úkoly stanovené zákonem o státní památkové péči.

#### 17.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

- a) oddělení kultury a projektů

17.7.1. ukládá pokuty vydavatelům periodického tisku za porušení povinností stanovených

zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů,

17.7.2. ukládá pokuty za správní delikty podle zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizí),

17.7.3. ukládá pokuty vydavatelům neperiodických publikací a osobám, které veřejně šíří neperiodické publikace, za porušení povinností stanovených zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,

17.7.4. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem,

b) oddělení památkové péče

17.7.5. ukládá pokuty podle § 35 a 39 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

17.7.6. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných odborem.

17.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

a) oddělení kultury a projektů

17.8.1. audiovize,

17.8.2. autorského práva,

17.8.3. kultury

b) oddělení památkové péče

17.8.4. obnovy a péče o kulturní památky.

17.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou

18. Název odboru:

**ODBOR ENERGETIKY, PRŮMYSLU A CHYTRÉHO REGIONU**

18.1. Členění odboru:

Odbor se dále nečlení

18.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

- 18.2.1. koordinuje aktivity a podílí se na zabezpečení činností spojených s hospodářskou transformací průmyslu a energetiky v Moravskoslezském kraji s cílem minimalizace strukturálních dopadů na region,
- 18.2.2. připravuje podmínky pro aplikaci vodíkových technologií a zvyšování podílu jejich užití v rámci dopravního a energetického mixu kraje,
- 18.2.3. iniciuje a podílí se na realizaci pilotních multifunkčních projektů v oblasti transformace průmyslu a energetiky v Moravskoslezském kraji,
- 18.2.4. zabezpečuje zpracování návrhu územní energetické koncepce podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zpráv o jejím uplatňování a následnou aktualizaci v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu (Green Deal), Vnitrostátním plánem České republiky v oblasti energetiky a klimatu (NECP), Státní energetickou koncepcí České republiky a dalšími koncepčními dokumenty evropské i národní úrovně,
- 18.2.5. zabezpečuje činnosti spojené s aktualizací, realizací a naplňováním Politiky energetického managementu Moravskoslezského kraje, implementací Systému managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001:2019 v rámci krajské korporace a s jeho certifikací,
- 18.2.6. koordinuje aktivity v oblasti rozvoje čisté mobility v Moravskoslezském kraji a související infrastruktury,
- 18.2.7. zajišťuje koordinaci aktivit při realizaci nejefektivnějších variant využití energetického mixu vyplývajících z Dopadové studie odchodu od energetického spalování uhlí v Moravskoslezském kraji,
- 18.2.8. koordinuje aktivity při řešení problematiky spojené s ukončením těžby uhlí v Moravskoslezském kraji a spolupracuje s dotčenými municipalitami a podnikatelskými subjekty s cílem minimalizace dopadů pro region,
- 18.2.9. koordinuje aktivity v oblasti rozvoje neuhelných zdrojů výroby tepla a elektrické energie v Moravskoslezském kraji a související infrastruktury,
- 18.2.10. zprostředkovává vazby na komory, sdružení a jiné formy podnikatelských organizací za účelem přenosu informací a vzájemné koordinace činností vůči ostatním orgánům a subjektům v oblasti energetiky a průmyslu,
- 18.2.11. spolupracuje s odborem regionálního rozvoje a cestovního ruchu při zabezpečení aktivit spojených se zapojením Moravskoslezského kraje v Evropské platformě pro uhelné regiony v transformaci při sběru strategických záměrů externích subjektů v oblastech průmyslu a energetiky pro čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie a národních dotačních programů,
- 18.2.12. podílí se na přípravě podkladů pro Transformační výbor RE:START, příp. další pověřené orgány, v oblastech průmyslu a energetiky,
- 18.2.13. zajišťuje a koordinuje zpracování, aktualizaci a implementaci Strategie rozvoje chytrého



regionu Moravskoslezského kraje,

18.2.14. iniciuje a svolává koordinační porady a jednání v souvislosti s přípravou a realizací projektů v rámci Strategie rozvoje chytrého regionu Moravskoslezského kraje na úrovni krajského úřadu, zapojených obcí a dalších subjektů akademické a podnikatelské sféry,

18.2.15. iniciuje a realizuje pilotní projekty v oblasti rozvoje chytrého regionu,

18.2.16. poskytuje metodickou a akcelerační podporu podnikatelským námětům v oblasti chytrých technologií,

18.2.17. poskytuje metodickou podporu obcím kraje v oblasti chytrých řešení.

18.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společnostem, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

18.3.1. plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou a vyplývající ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, a to ve vztahu k příspěvkovým organizacím na úseku energetiky, průmyslu a chytrého regionu (Moravskoslezskému energetickému centru, p. o. a Moravskoslezskému datovému centru, p. o.); řídí se přitom prováděcími předpisy vydanými k těmto zásadám.

18.4. Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

Zabezpečuje organizačně technické a administrativní práce související s činností:

18.4.1. komise pro průmysl, energetiku a chytrý region.

18.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 19.

18.6. Úkoly v přenesené působnosti:

nevykonává

18.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

neprojednává

18.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

neprojednává

18.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

nejsou

19. Název odboru:

**ODBOR KRAJSKÝ STAVEBNÍ ÚŘAD**

19.1. Členění odboru:

Odbor se dále nečlení.

19.2. Úkoly v samostatné působnosti, které jsou odboru trvale svěřeny:

nevykonává

19.3. Úkoly, které jsou odboru trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím kraje, obecně prospěšným společnostem založeným krajem a obchodním společností, ve kterých je kraj jediným společníkem (akcionářem) nebo má majetkovou účast:

nevykonává

19.4. Úkoly ve vztahu k výborům, 19.4 Úkoly ve vztahu k výborům, komisím a zvláštním orgánům kraje:

nevykonává

19.5. Vztah k rozpočtu kraje:

Zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu ORJ 31.

19.6. Úkoly v přenesené působnosti:

19.6.1. vykonává státní dozor ve věcech stavebního řádu,

19.6.2. plní funkci obecného stavebního řádu a v zákonném stanovených případech speciálního stavebního úřadu (např. na úseku pozemních komunikací u silnic I. třídy, a to vyjma věcí, u kterých rozhoduje Ministerstvo dopravy, nebo podle vodního zákona včetně nakládání s vodami souvisejícího s povolovanými vodními díly v rámci společného řízení),

19.6.3. může si vyhradit pravomoc obecného stavebního úřadu prvního stupně podle § 17 odst. 1 a 2 stavebního zákona,

19.6.4. může v zákonem stanovených případech určit, který obecný či speciální stavební úřad místo něj provede řízení a vydá rozhodnutí,

19.6.5. rozhoduje o námitkách nebo výhradách proti oznámenému stavebnímu záměru s certifikátem autorizovaného inspektora dle § 117 stavebního zákona,

19.6.6. rozhoduje dle § 142 správního řádu o účinnosti veřejnoprávní smlouvy,

19.6.7. plní úkoly stanovené orgánům kraje v ustanovení § 224 odst. 1 písm. c) zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů,

19.6.8. rozhoduje o omezení vlastníka nebo nájemce nemovitostí uložením povinnosti strpět provedení geologických prací podle § 14 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů,

19.6.9. vede řízení o vyvlastnění dle § 2e zákona o urychlení výstavby dopravní, vodní, a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací, jehož předmětem je stavba dopravní infrastruktury dle § 1 odst. 2 téhož zákona,

19.6.10. určuje nebo pověřuje vyvlastňovací úřad v zákonem stanovených případech, který provede řízení a vydá rozhodnutí ve věci vyvlastnění,

19.6.11. zapisování referenčních údajů do registru územní identifikace, adres a nemovitostí

o vodních dílech a kontrolu zapisování vodoprávními úřady jako speciálními stavebními úřady referenčních údajů do registru územní identifikace, adres a nemovitostí.

19.7. Přestupky, které odbor projednává v 1. stupni:

19.7.1. projednává přestupky podle § 15 kontrolního řádu u kontrol realizovaných vlastním odborem.

19.8. Věci, ve kterých je odbor odvolacím orgánem nebo ve kterých rozhoduje na základě mimořádných opravných prostředků (včetně přestupků), a to na úseku:

19.8.1. rozhodování a stavebního řádu u staveb v působnosti obecného a speciálního stavebního úřadu (např. na úseku pozemních komunikací),

19.8.2. rozhodování o výjimkách z obecných požadavků na výstavbu,

19.8.3. přestupků podle § 178 až §181 stavebního zákona,

19.8.4. odnětí nebo omezení vlastnického práva nebo práva odpovídajícího věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě (vyvlastnění),

19.8.5. elektronických komunikací podle § 104 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů,

19.8.6. stavebního řádu a územního rozhodování ve věci závazných stanovisek stavebních úřadů,

19.8.7. vodního hospodářství v rozsahu nakládání s vodami souvisejícího s povolovanými vodními díly v rámci společného řízení.

19.9. Právní předpisy kraje v působnosti odboru a vnitřní předpisy krajského úřadu:

19.9.1. nařízení kraje č. 1/2008, kterým se odnímá působnost stavebního úřadu Obecnímu úřadu Lučina.

## **Čl. 18**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Odbory nejsou oprávněny zasahovat do kompetencí jiných odborů s výjimkou věcí, ve kterých tak rozhodne ředitel, popř. zastupitelstvo nebo rada.
2. Konkrétní realizaci některých pravidel stanovených v tomto vnitřním předpise, vyjma pravidel obsažených v jiných vnitřních předpisech, představují postupy a metodické pomůcky umístěné v souvisejících souborech k tomuto vnitřnímu předpisu. Tyto nesmí být v rozporu se samotnými vnitřními předpisy.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

Ing. Tomáš Kotyza, MBA  
ředitel krajského úřadu

Zpracoval: odbor právní a organizační