



Moravskoslezský
kraj

Metodika aktualizace Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji

OBSAH

1	SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	3
2	ÚVOD.....	4
3	OBEČNÁ PRAVIDLA PRO AKTUALIZACI KRAJSKÉ SÍTĚ.....	5
4	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ.....	5
5	OBEČNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI DO KRAJSKÉ SÍTĚ.....	5
	5.1 Identifikační údaje poskytovatele sociální služby.....	5
	5.2 Parametry Krajské sítě	5
	5.3 Další údaje	7
	5.4 Povinné přílohy.....	7
	5.5 Podání žádosti do Krajské sítě	8
	5.6 Termíny pro podávání žádostí o aktualizaci parametrů Krajské sítě	9
	5.7 Zveřejnění a projednání aktualizace Krajské sítě	10
6	AKTUALIZACE KRAJSKÉ SÍTĚ	10
	6.1 Vstup nové a rozvoj stávající sociální služby financované z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK – sociální služby se statutem základní.....	10
	6.2 Vstup nové a rozvoj stávající sociální služby financované z jiných zdrojů než z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK – sociální služby se statutem optimální	11
	6.3 Snížení kapacity v Krajské síti – platí pro sociální služby se statutem základní i optimální ...	11
	6.4 Výstup sociální služby z Krajské sítě – platí pro sociální služby se statutem základní i optimální	11
	6.5 Posouzení žádosti	12
	6.6 Pověření závazkem veřejné služby – pověření SGEI	12
7	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

1 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

MZ – Ministerstvo zdravotnictví ČR

MSK – Moravskoslezský kraj

KÚ – krajský úřad

ISSS – Informační systém sociálních služeb

Program z kapitoly 313 – dotační Program na podporu poskytování sociálních služeb financovaný z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu

IP MSK – krajský Program na podporu služeb sociální prevence

Smlouva o závazku – Smlouva o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon

Pověření MSK - Pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu

Registr – Registr poskytovatelů sociálních služeb ČR

2 ÚVOD

Metodika stanovuje postup aktualizace Krajské sítě sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen "Krajská síť"), která je nedílnou součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2021–2023 (dále jen „SPRSS MSK“).

V metodice je podrobně popsán proces vstupu i výstupu sociálních služeb a také změn jejich parametrů v rámci Krajské sítě.

Krajská síť je tvořena jednotlivými **sociálními službami s působností na území Moravskoslezského kraje**, které jsou zadávány obcemi tohoto kraje, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen "MPSV") nebo spoluzadávány krajem. Jedná se o sociální služby, které **jsou pověřeny k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu** v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU – je jim vydáno tzv. pověření SGEI. Sociální služby jsou do Krajské sítě zařazovány **na dobu určitou**, a to v délce trvání zmíněného pověření, nebo v případě financování z jiných (zejména evropských zdrojů), než je Program na podporu poskytování sociálních služeb z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu (dále jen „Program z kapitoly 313“) a krajský Program na podporu služeb sociální prevence (dále jen „IP MSK“), po dobu trvání konkrétního projektu.

Největší část Krajské sítě tvoří sociální služby, které jsou pověřeny Moravskoslezským krajem prostřednictvím Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon (dále jen „Smlouva o závazku“).

Krajská síť na léta 2021–2023 je tvořena sociálními službami:

- pověřenými Moravskoslezským krajem prostřednictvím Smlouvy o závazku nebo Pověřením MSK
- pověřenými MPSV Pověřením SGEI jako služby s nadregionální a celostátní působností,
- případně pověřenými jiným veřejným subjektem Pověřením SGEI

Aktualizace Krajské sítě podléhá schvalování orgány kraje, kdy:

1. **Zastupitelstvo kraje** určuje Krajskou síť v parametrech:

- IČO,
- název poskytovatele sociální služby,
- druh sociální služby,
- identifikátor sociální služby.

2. **Rada kraje** průběžně definuje zastupitelstvem kraje určenou Krajskou síť v parametrech:

- forma poskytování sociální služby,
- převažující cílová skupina sociální služby,
- kapacita sociální služby (lůžka, přepočtené úvazky v přímé péči),
- status (základní, optimální)
- místo poskytování sociální služby,
- územní působnost sociální služby.

3. **Rada kraje** rozhoduje o zařazení sociálních služeb nebo o rozvoji stávajících kapacit Krajské sítě v případech:

- sociálních služeb **financovaných z jiných finančních prostředků** než Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK (zejména evropské dotace, služby pověřené MPSV).

3 OBECNÁ PRAVIDLA PRO AKTUALIZACI KRAJSKÉ SÍTĚ

- Změny, které se dotýkají **registrace sociální služby**, musí být řešeny před vlastní aktualizací Krajské sítě, a to dle ust. § 82 zákona o sociálních službách.
- Poskytovatel sociální služby je **povinen o plánovaných změnách v Krajské síti informovat** před vlastním podáním žádosti o aktualizaci Krajské sítě odbor sociálních věcí KÚ MSK. V případě změn týkajících se názvu poskytovatele sociální služby, statutárního zástupce či dalších identifikačních údajů platí informační povinnost obdobně, není nutné je oznámit před vlastním provedením, zasílána ale musí být na podatelnu KÚ MSK (datovou zprávou, e-mailem na posta@msk.cz nebo v listinné podobě přes doručovatele poštovních služeb).
- K aktualizaci Krajské sítě dochází **ve stanovených termínech – dvakrát ročně**, v níže popsaných případech je možné aktualizaci provést i mimo stanovené lhůty.
- V případě schválení změny kapacity v Krajské síti bude adekvátně **upravena částka maximální výše oprávněných provozních nákladů** dané sociální služby.
- Pro účely Krajské sítě jsou přepočtené **úvazky v přímé péči matematicky zaokrouhlovány** na jedno desetinné místo.
- Do Krajské sítě **bude zařazena celá kapacita sociální služby**, na kterou je vydáno pravomocné rozhodnutí o registraci. V případě, že se **poskytovatel sociální služby rozhodne**, že část registrované kapacity do Krajské sítě **nezařadí**, musí pak veškeré náklady na takovou kapacitu **účetně oddělit** od kapacity do Krajské sítě zařazené.

4 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Kapacitou sociální služby se pro účely Krajské sítě má na mysli počet lůžek u pobytových služeb nebo přepočtený počet úvazků pracovníků přímé péče v případě služeb ambulantních a terénních.

Pracovníci přímé péče jsou pracovníci definováni zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přepočtený počet úvazků v přímé péči musí odpovídat organizační struktuře a personálnímu zajištění služby doložené v Registru poskytovatelů sociálních služeb ČR (dále jen „Registr“).

Do kapacity sociální služby se **započítává úvazek nebo lůžko, které vzniklo na začátku, konci nebo v průběhu měsíce**, a to tak, jako kdyby úvazek, resp. lůžko byly k dispozici celý měsíc.

Provozní omezení poskytování sociálních služeb – zejména opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby, havárie či jiné závažné a přechodné překážky provozního charakteru.

5 OBECNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI DO KRAJSKÉ SÍTĚ

5.1 Identifikační údaje poskytovatele sociální služby

Název poskytovatele sociální služby, IČO, sídlo poskytovatele sociální služby, kontaktní osoby sociální služby, název sociální služby.

5.2 Parametry Krajské sítě

Druh sociální služby – dle zákona o sociálních službách

Identifikátor sociální služby

Forma poskytování sociální služby – ambulantní, terénní, pobytová

Převažující cílová skupina sociální služby

– jedná se o cílovou skupinu, které je služba poskytována převážně. Ostatní cílové skupiny jsou uvedeny v Registru. Je nutné, aby převažující cílová skupina byla jednou z cílových skupin uvedených v rozhodnutí o registraci.

Kapacita

- **Přepočtený počet úvazků v přímé péči** (u terénních a ambulantních forem poskytování) – do přepočteného počtu úvazků v přímé péči se započítávají úvazky pracovníků vyplývající z pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce. U dohod o provedení práce (DPP) se přepočtený úvazek vypočítá tak, že počet hodin sjednaných na DPP pro daný kalendářní rok se dělí fondem pracovní doby na daný kalendářní rok. Vychází se z ročního fondu pracovní doby stanovené pro 8hodinovou pracovní dobu, včetně placených svátků. 1 úvazek = 40 hodin odpracované doby/týden. V případě, že je jiná norma odpracované doby za týden (např. u nepřetržitého provozu pro 7,5hodinovou pracovní dobu, tedy 1 úvazek = 37,5 hodin/týden), použije se počet odpracovaných hodin za týden stanovený organizací. Tento přepočet musí být organizace schopna jednoznačně doložit.

Pro účely Krajské sítě se **do přepočteného počtu úvazků v přímé péči nezapočítávají pracovníci určení na zástup** za pracovní neschopnost, řádnou dovolenou nebo rodičovskou či mateřskou dovolenou.

Naplnění kapacity u terénních a ambulantních forem sociálních služeb zařazených do Krajské sítě je dle usnesení č. 8/630 rady kraje ze dne 28. 2. 2017 stanoveno v minimální výši 80 % a maximální výši 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok.

- **Počet lůžek** (u pobytových forem poskytování) – jedná se o počet skutečných lůžek zařízení sociálních služeb, které je poskytovatel zároveň oprávněn nabízet zájemcům o službu (lůžka jsou registrována). **Naplnění kapacity u pobytových forem** sociálních služeb je nutné dodržet v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě (tj. **ve výši 100 % v průběhu celého kalendářního roku**).

Povinnost naplnění kapacity u pobytových forem sociálních služeb nemusí být dotčena v případě provozního omezení poskytování sociálních služeb. Provozní omezení (např. z důvodu opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby či jiné závažné a přechodné překážky provozního charakteru) může trvat po dobu nejvýše 60 kalendářních dnů. V případě, že omezení provozního charakteru bude trvat déle než 60 kalendářních dnů, považuje se kapacita počínaje 61. dnem za nenaplněnou. Toto provozní omezení nesmí mít takový charakter, aby, bylo důvodem pro nezahájení, přerušování, předčasné ukončení poskytování služeb nebo vydání rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že u sociálních služeb poskytovaných v pobytové formě, nastane **provozní omezení** poskytování sociálních služeb, trvající **po dobu nejvýše 60 kalendářních dnů**, je poskytovatel sociální služby povinen ohlásit a doložit tuto skutečnost písemně odboru sociálních věcí KÚ MSK (datovou zprávou, e-mailem na adresu posta@msk.cz nebo v listinné podobě poštou).

- a. V případě opravy, přestavby, stavební úpravy, výmalby apod. minimálně **do 10 pracovních dnů před zahájením omezení** provozu. V případě, že do 7 pracovních dnů ode dne doručení oznámení žadatel neobdrží negativní stanovisko odboru sociálních věcí KÚ MSK, má se za to, že omezení provozu je možné uskutečnit. Toto omezení nebude považováno za nenaplnění kapacity u sociálních služeb se statusem základní zařazené do Krajské sítě.
- b. V případě závažné a přechodné překážky provozního charakteru, kterou nelze předvídat např. havárie, živelná pohroma, epidemie, nejpozději

do **10 pracovních dnů ode dne rozhodné události**. Toto omezení nebude považováno za nenaplnění kapacity sociální služby se statutem základní zařazené do Krajské sítě.

Lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

V případě, že **provozní omezení potrvá déle než 60 kalendářních dnů** je nutné postupovat dle kapitoly 5.6 písm. b.

Status

V rámci Krajské sítě rozlišujeme status základní a optimální. Sociální služby zařazené do Krajské sítě se **statusem základní** jsou převážně financovány prostřednictvím finančních prostředků Programu z kapitoly 313 nebo z IP MSK. Jedná se o kapacity sociálních služeb, jejichž potřebnost je definována zadavatelem a v případě, kdy je jejich zadavatelem obec, musí být rovněž deklarován podíl obce na financování této kapacity sociální služby. Sociální služby zařazené v Krajské síti se **statusem optimální** vycházejí z identifikovaných potřeb, poskytovaných na území kraje a jsou převážně financovány z jiných než krajských prostředků na provoz sociálních služeb (evropské dotace, veřejnosprávní dotace z rozpočtu státu nebo územně samosprávných celků). Z praxe se nejčastěji jedná o individuální projekty poskytovatelů sociálních služeb (např. služby zařazené do tzv. koordinovaného přístupu v sociálně vyloučených lokalitách Agentury pro sociální začleňování, integrované rozvojové strategie území nebo individuální projekty dalších subjektů působících v oblasti sociálních služeb), kdy jsou finanční prostředky vázány na předem jasně vymezenou dobu realizace. Po ukončení financování či ukončení aktivity musí být u těchto služeb zahájeno vyjednávání o dalším setrvání v Krajské síti.

Místo poskytování – zařízení, kde se sociální služba nachází

– obec/obce, kde se **nachází zařízení služby** (bez specifikace na městské obvody či místní části)

Územní působnost – dostupnost sociální služby v území

– jedná se o místa faktického poskytování služby – **obce, v nichž je služba dostupná nebo svou dostupnost garantuje**. Dle formy poskytování služby:

Ambulantní a pobytová forma služby – obce, v nichž je zařízení sociální služby, případně, které jsou zadavateli dané sociální služby.

Terénní forma služby – všechny obce, na jejichž území je služba poskytována nebo je garantováno její poskytování. (V případě poskytování na území Statutárního města Ostrava, je územní působnost definována až na úroveň předmětných městských obvodů, v případě, že není poskytována na celém jeho území).

U služeb s nadregionální a celostátní působností je územní působnost dána pro celý Moravskoslezský kraj.

5.3 Další údaje

Popis realizace služby a zdůvodnění žádosti

Jaké nepříznivé sociální situace služba řeší a jakými činnostmi na ně reaguje. Na základě, jakých potřeb a z jakého zadání má k aktualizaci dojít, z jakého strategického plánování aktualizace nebo vznik nové služby vychází. Konkrétně, co je zadáváno veřejným zadavatelem.

5.4 Povinné přílohy

Plánovaný rozpočet služby

Příloha je povinná u všech nově vstupujících služeb do Krajské sítě a u všech změn souvisejících s kapacitou služby.

Rozpočet je vyplňován na aktuální rok (v případě, že služba vznikne v průběhu roku, bude rozpočet zpracován pouze na dobu, odkdy bude plánovaná změna provedena v Krajské síti). Předložený plánovaný rozpočet služby musí být sestaven jako vyrovnaný a adekvátní ke kapacitě zařazované do Krajské sítě.

Vyjádření veřejného zadavatele

Příloha je povinná u všech požadovaných změn v Krajské síti.

- Jedná se o vyjádření **potřebnosti** daného druhu sociální služby (včetně uvedení konkrétního počtu přepočtených úvazků/lůžek) v daném území.
- Z vyjádření by mělo být zřejmé, **na který rok** je vyjádření poskytováno.
- Finanční částky, které jsou uváděny ve vyjádření, musí **korespondovat s přikládaným rozpočtem**.
- Písemné vyjádření potřebnosti **vydává** veřejný zadavatel. Vyjádření musí být vydáno formou originálu, ověřené kopie nebo přeposláno datovou zprávou přímo od jeho vystavitele.
- Z vyjádření musí být zřejmé, na **jaké potřeby identifikované v území a jak služba reaguje**, a z jakého strategického plánování služba vychází.
- U žádostí týkajících se rozvoje nových kapacit v Krajské síti (**vstup nových nebo rozvoj stávajících kapacit**), **jedná-li se o služby s pověřením Moravskoslezského kraje** a financované z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK, musí být **potvrzena částka, případně minimální procentní podíl spoluúčasti**, jímž se veřejný zadavatel, případně veřejní zadavatelé, podílí a budou podílet na spolufinancování této služby, případně navyšované kapacity.

Potvrzení o bezdlužnosti – z okresní správy sociálního zabezpečení a finančního úřadu.

Příloha je povinná pouze u nově vstupujících služeb do Krajské sítě.

Doložení originálů nebo úředně ověřených kopií originálů dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů **nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti** (bezdlužnost). Předložené doklady musí prokazovat bezdlužnost ke dni, od něhož v den jejich předložení neuplynuly více než 3 měsíce. Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování **není považováno** za splnění podmínky bezdlužnosti.

Současně bude kontrolováno, zda příjemce nemá nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Moravskoslezského kraje.

5.5 Podání žádosti do Krajské sítě

Žádost opatřenou podpisem statutárního zástupce spolu se všemi vyplněnými přílohami lze podat jen na formuláři „Žádost o aktualizaci krajské sítě“ (dostupné na webové stránce Moravskoslezského kraje – sekce Sociální věci – oblast Krajská síť), a to prostřednictvím datové schránky, případně v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu KÚ MSK.

Žádost lze podat i přes Informační systém sociálních služeb (dále jen „ISSS“), v případě zcela nového poskytovatele sociální služby v Moravskoslezském kraji prostřednictvím Portálu služeb – životní situace „Krajská síť“.

Od 1. 1. 2022 bude možné žádost podat pouze prostřednictvím ISSS.

Vždy je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce organizace a doručit na podatelnu KÚ MSK.

Adresa pro zaslání:

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad

Odbor sociálních věcí
28. října 117
702 18 OSTRAVA

Identifikátor datové schránky: 8x6bxsd

Žádost musí obsahovat všechny povinné náležitosti. Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené:

- o jakýmkoli jiným způsobem,
- o doručené na jiné adresy,
- o mimo lhůtu pro předložení žádosti – lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě
- o nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele

Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

5.6 Termíny pro podávání žádostí o aktualizaci parametrů Krajské sítě

- od 1. 3. do 31. 3. (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v červnu, případ. červenci příslušného roku),
- od 1. 9. do 30. 9. kalendářního roku (s předpokládaným rozhodnutím orgánů kraje v listopadu, případ. prosinci příslušného roku)

V uvedených termínech lze podávat žádosti o aktualizaci Krajské sítě **u služeb pověřených Moravskoslezským krajem** Smlouvou o závazku **a u služeb, které chtějí do Krajské sítě vstoupit.**

- Kdykoliv v průběhu roku
- a) Lze podávat žádosti o aktualizaci Krajské sítě **u služeb pověřených jiným zadavatelem než Moravskoslezským krajem** nebo **u služeb zařazených v Krajské síti po dobu trvání projektových aktivit** financovaných z prostředků mimo Program z kapitoly 313 či IP MSK. Totéž platí pro **žádosti o výstup** služeb z Krajské sítě.
 - b) Žádosti související se **změnami kapacity u pobytových služeb v souvislosti s probíhajícím provozním omezením poskytované sociální služby delším než 60 kalendářních dnů** je nutné odboru sociálních věcí KÚ MSK zaslat písemně (datovou zprávou, e-mailem na adresu posta@misk.cz nebo v listinné podobě poštou) **minimálně 10 pracovních dnů** před dosažením 60. dne provozního omezení poskytování sociálních služeb. Změna v Krajské síti bude realizována s ohledem na termíny jednání orgánů kraje a teprve po nabytí právní moci rozhodnutí o registraci dané změny u konkrétní sociální služby.
 - c) Žádosti týkající se situací definovaných v § 75 odst. 2) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Žádosti související s nenadálým ukončením poskytování služby dle ust. § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách.
 - e) Žádosti týkající se situací v návaznosti na náhle vzniklou potřebnost dostupnosti sociální služby.

Účinnost konkrétních změn se odvíjí od termínů jednání orgánů kraje, změna pak následuje **k 1. dni měsíce** následujícím po měsíci, kdy byla projednána.

Ve výjimečných případech a po posouzení odborem sociálních věcí KÚ MSK lze změnu uskutečnit i v jiném termínu, ne však dříve, než bude projednána v orgánech kraje.

5.7 Zveřejnění a projednání aktualizace Krajské sítě

Na webových stránkách Moravskoslezského kraje, v sekci Sociální oblast, bude s ohledem na potřebu změny v Krajské síti průběžně zveřejňována její aktualizace nejpozději do 15 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje.

6 AKTUALIZACE KRAJSKÉ SÍTĚ

6.1 Vstup nové a rozvoj stávající sociální služby financované z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK – sociální služby se statusem základní

Nová sociální služba je služba, jejíž identifikátor ještě není zařazen v Krajské síti.

Rozvoj stávající sociální služby znamená navýšení kapacity služby s identifikátorem, který už je v Krajské síti zařazen. Navýšení kapacity může být spojeno **s požadavkem o dotaci** nebo **bez požadavku o dotaci**.

Kritéria

Kromě doložení výše uvedených povinných příloh je nutné u služeb, které budou nebo již jsou pověřeny Moravskoslezským krajem prostřednictvím Smlouvy o závazku **splnit povinný podíl spolufinancování** oprávněné provozní ztráty služby.

Pro léta 2021–2023 je podíl obce na financování oprávněné provozní ztráty stanoven takto:

- Odborné sociální poradenství – minimálně 30 % oprávněné provozní ztráty
- Pobytové sociální služby – minimálně 30 % oprávněné provozní ztráty
- Ambulantní sociální služby – minimálně 25 % oprávněné provozní ztráty
- Terénní sociální služby – minimálně 20 % oprávněné provozní ztráty

Oprávněnou provozní ztrátou se rozumí rozdíl mezi celkovými rozpočtovanými náklady dané sociální služby a rozpočtovanými výnosy dané sociální služby sníženými o finanční prostředky z rozpočtů obcí a kraje (jedná se o finanční prostředky požadované v rámci Programu z kapitoly 313 či IP MSK).

Dalšími důležitými kritérii jsou rovněž:

- **místní dostupnost daného druhu sociální služby,**
- **vyhlášené priority kraje či státu v oblasti sociálních služeb,**
- **výstupy z kontrolní činnosti.**

Navýšení kapacity s požadavkem o dotaci z Programu z kapitoly 313

- Rozpočet na navýšenou kapacitu – v rozpočtu je nutné, aby položka dotace ze strany veřejného zadavatele splňovala podmínku povinného podílu spolufinancování oprávněné provozní ztráty navýšené kapacity a odpovídala částkám uvedeným v příloženém vyjádření veřejného zadavatele.
- Vyjádření veřejného zadavatele (obce, případně příslušného odvětvového odboru) - jestliže je minimální procentní podíl spolufinancování ze strany veřejného zadavatele na oprávněné provozní ztrátě plněn i v případě navýšení kapacity a veřejný zadavatel tento podíl nenavýší, bude zařazení navýšené kapacity do sítě individuálně posouzeno.

Navýšení kapacity bez požadavku o dotaci z Programu z kapitoly 313

- Tento postup lze uplatnit pouze v případě, že podíl veřejného zadavatele na oprávněné provozní ztrátě sociální služby bude splněn i v rámci rozpočtu zahrnujícím požadované navýšení kapacity.
- Rozpočet sociální služby vč. navýšené kapacity (= rozpočet na celkovou kapacitu po navýšení) s uvedením zdrojů financování, ze kterého bude zřejmé splnění podmínky povinného podílu spolufinancování obcí na oprávněné provozní ztrátě sociální služby.

6.2 Vstup nové a rozvoj stávající sociální služby financované z jiných zdrojů než z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK – sociální služby se statusem optimální

Nová sociální služba je služba, jejíž identifikátor ještě není zařazen v Krajské síti.

Rozvoj stávající sociální služby znamená navýšení kapacity služby s identifikátorem, který už je v Krajské síti zařazen.

Kritéria

Doložení povinných příloh:

- plánovaný rozpočet,
- vyjádření veřejného zadavatele,
- projekt, na jehož základě bude služba financována,
- pověření ze strany jiného veřejného zadavatele než Moravskoslezského kraje, je-li vydáno,
- dochází-li k úpravě původně stanovené kapacity, je nutné doložit upravený projekt včetně souhlasu řídicího orgánu dané projektové výzvy s plánovanou změnou.

Služba je v území potřebná, její potřebnost je deklarována veřejným zadavatelem.

Dalšími důležitými kritérii jsou rovněž:

- **místní dostupnost daného druhu sociální služby,**
- **vyhlášené priority kraje či státu v oblasti sociálních služeb.**

6.3 Snížení kapacity v Krajské síti – platí pro sociální služby se statusem základní i optimální

Snížení kapacity služby musí být podloženo zadáním ze strany veřejného zadavatele a vycházet z potřeb identifikovaných v konkrétním území. Může se rovněž jednat o dočasné snížení kapacity, je-li delší než 60 kalendářních dnů (více popsáno v kapitolách 5.2 a 5.6), a to z důvodu rekonstrukce objektu nebo jiných provozních omezení poskytování sociální služby. Vždy je důležité zvážit, jakým způsobem bude zajištěna služba stávajícím uživatelům, jak dlouho bude investiční akce trvat, v jakých časových intervalech bude možné uskutečnit změnu v registraci služby, dodržení pověřené kapacity a případné čerpání dotačních prostředků. Z tohoto důvodu je nutné celou změnu dopředu plánovat.

Kromě vyjádření veřejného zadavatele je povinnou přílohou žádosti **předložení rozpočtu služby na celou kapacitu – po jejím snížení.**

V případě projektových aktivit financovaných z jiných prostředků než z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK je nutné doložit změnu v projektu a souhlas řídicího orgánu dané projektové výzvy s požadovanou změnou.

6.4 Výstup sociální služby z Krajské sítě – platí pro sociální služby se statusem základní i optimální

Kritéria

Služba může být z Krajské sítě vyřazena, je-li splněna minimálně jedna z níže uvedených podmínek:

- absence veřejného zadavatele,
- zánik potřeby identifikovaný ze strany zadavatelů,
- zrušení registrace sociální služby,
- zánik poskytovatele sociální služby,
- zjištění zásadního porušení pravidel pro poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- na základě zjištění z kontrolní činnosti,
- v případě služby financované z projektových výzev jiných programů než Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK, služba z Krajské sítě vystoupí po uplynutí předem stanovené doby zařazení sociální služby do Krajské sítě (většinou doby trvání projektu),
- na základě vlastní žádosti poskytovatele sociálních služeb prostřednictvím samostatného formuláře „Žádost o aktualizaci krajské sítě“.

Žádost může být podána kdykoliv během roku a musí k ní být přiloženo **vyjádření veřejného zadavatele** služby, v němž bude popsáno, **jakým způsobem budou potřeby, na které daná služba v území reagovala, zajištěny**.

6.5 Posouzení žádosti

- Žádost bude posouzena odborem sociálních věcí KÚ MSK z hlediska naplnění podmínek SPRSS MSK, výše stanovených kritérií, ve vztahu k potřebám identifikovaným v území kraje a ve vztahu k případné duplicitě služby v předmětném území.
- V případě, že žádost splňuje požadované náležitosti, bude zařazení sociální služby do Krajské sítě předloženo k rozhodnutí orgánům kraje.
- V případě, že žádost nesplňuje požadované náležitosti, bude žadatel jednou vyzván k nápravě žádosti. Jestliže žadatel neodstraní nedostatky v žádosti ve stanoveném termínu, bude žádost předložena orgánům kraje s doporučením žádost neschválit.
- Žadatelé budou o vyhovění či nevyhovění požadované aktualizace v Krajské síti písemně informováni.

6.6 Pověření závazkem veřejné služby – pověření SGEI

Pověření Moravskoslezským krajem

- Zastupitelstvo kraje, případně rada kraje, současně se zařazením služby do Krajské sítě pověří poskytovatele sociální služby výkonem služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU.
- Moravskoslezský kraj uzavře **Smlouvu o závazku**, případně její dodatek, je-li již smlouva uzavřena, **u služeb, které splnily podmínky spolufinancování oprávněné provozní ztráty ze strany veřejného zadavatele**. Tyto služby jsou následně financovány z Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK.
- V případě, že je do Krajské sítě zařazena **sociální služba, která vzniká nově a je financována z jiných prostředků než Programu z kapitoly 313 nebo IP MSK** (většinou na základě realizace projektu financovaného z evropských dotačních zdrojů – výzvy místních akčních skupin, MPSV, MZ apod.), Moravskoslezský kraj uzavře **Pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu (dále jen „Pověření MSK“)**. Na základě tohoto Pověření MSK však nevznikne Moravskoslezskému kraji povinnost financovat pověřenou službu a stanovit podmínky pro výpočet a kontrolu nadměrné vyrovnávací platby. Podmínky pro výpočet a kontrolu nadměrné vyrovnávací platby stanoví další pověřovatel, který se zaváže k poskytnutí veřejných finančních prostředků v rámci tohoto pověření – většinou se jedná o donátora finančních prostředků, díky nimž sociální

služba vznikla a bude realizována. Pověření MSK se vydává po dobu realizace konkrétního projektu.

- o Po projednání návrhů Smlouvy o závazku nebo Pověření MSK v orgánech kraje, případně jejich dodatků, budou uvedené návrhy doručeny poskytovateli sociální služby. Poskytovatel sociální služby bude vyzván k doručení stejnopisů smluv v požadovaném počtu výtisků na bílém papíru opatřené podpisy z jeho strany. Smlouvy budou následně předloženy k podpisu ze strany Moravskoslezského kraje. Po podpisu bude poskytovatel sociální služby vyzván k jejich převzetí.

Pověření jiným pověřovatelem než Moravskoslezským krajem

- o Pokud sociální služba poskytovatele nebo jen některé jím poskytované služby jsou pověřeny jiným pověřovatelem než Moravskoslezským krajem, **doloží** poskytovatel sociální služby toto pověření výkonem služby v obecném hospodářském zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU odboru sociálních věcí KÚ MSK **již při podání žádosti o aktualizaci** Krajské sítě.
- o V případě pověření ze strany jiného veřejného zadavatele bude služba do Krajské sítě zařazena po dobu trvání pověření k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu.

7 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Přechodná ustanovení

Ustanovení, které se týká povinného podání žádosti o aktualizaci Krajské sítě prostřednictvím ISSS, vejde v účinnost od 1. 1. 2022.

Účinnost

Tato metodika byla schválena radou kraje usnesením č. ze dne 21. 9. 2020 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2021, s výjimkou bodu, jenž se vztahuje k možnosti podat žádost pouze prostřednictvím ISSS, kdy tento bod nabývá účinnosti k 1. 1. 2022.