

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora vrcholového sportu v MSK pro rok 2024		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2024
Odvětví:	školství, mládeže a sportu	Kontaktní osoba:	Ing. Markéta Kaňoková
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:	
Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové náklady:	0,00

Nepoužité finanční prostředky	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--------------------------------------	--	------------------------------------

Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vracena dne		částka	0,00
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	1002520362
		Kód banky:	2700
vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vracena dne		částka	0,00
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	1002520362
		Kód banky:	2700

Údaje o projektu			
Použití dotace od		Použití dotace do	
Adresa místa realizace			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

VMOR

Prezentace podpory kraje

VMOR

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
19.09.2023	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování_ Uznatelné neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu a paušální náklady](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování_ Přehled uplatněných dokladů na neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu](#)

VIMOR

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Závěrečné vyúčtování – Uznatelné neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu a paušální náklady (Příloha č. 1) – za každé družstvo vyplňte samostatný list
2. Závěrečné vyúčtování – Přehled uplatněných dokladů na neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2) – za každé družstvo vyplňte samostatný list
3. Účetní sestava, ze které budou zřejmé celkové náklady projektu a jejich analytické členění dle účetnictví příjemce.
4. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě
5. Kopie dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) uplatněných z dotace MSK
6. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
7. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.
8. Prostá kopie pověření nebo plné moci, podepisuje-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, nevyplývá-li jeho oprávnění z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b. nebo c., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou závěrečného vyúčtování prostá kopie pověření nebo plné moci zástupce, který podepsal závěrečné vyúčtování uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, ledaže oprávnění zástupce podepsat závěrečné vyúčtování vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně postupujte dle písm. b. nebo c.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „ŠMS“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v dotačním programu ŠMS/V pro rok 2024“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

V případě, že příjemce je zastoupen na základě pověření nebo plné moci a závěrečné vyúčtování bylo buď odesláno z datové schránky zástupce, nebo podepsáno dvěma či více zástupci uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, musí být přílohou datové zprávy prostá kopie pověření nebo plné moci zástupce / zástupců, který podepsal / kteří podepsali závěrečné vyúčtování, ledaže oprávnění zástupce podepsat závěrečné vyúčtování vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s prostou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
odbor školství, mládeže a sportu
28. října 117
702 18 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Závěrečné vyúčtování projektu

Uznatelné neinvestiční, investiční náklady/výdaje a paušální náklady

Vypisujte pouze bílé buňky

Družstvo:		<i>Za každé družstvo a sport přiložte samostatné vyúčtování</i>		
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady/výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace (dle smlouvy)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY		x	0	0
Druh	1.	Spotřeba materiálu a drobný dlouhodobý hmotný majetek	x	0
Položka	1.1.	Sportovní materiál	x	
Položka	1.2.	Sportovní a tréninkové vybavení a pomůcky (materiál a/nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek)	x	
Položka	1.3.	Sportovní vybavení - obuv, dresy	x	
Položka	1.4.	Zdravotnický materiál	x	
Položka	1.5.		x	
Položka	1.6.		x	
Položka	1.7.		x	
Položka	1.8.		x	
Druh	2.	Spotřeba energie	x	0
Položka	2.1.	Elektrická energie	x	
Položka	2.2.	Vodné, stočné	x	
Položka	2.3.	Plyn, pára, aj.	x	
Druh	3.	Služby	x	0
Položka	3.1.	Doprava	x	
Položka	3.2.	Ubytování včetně snídaně, a to v rámci turnajů, kempů a soustředění trvajících minimálně 2 dny	x	
Položka	3.3.	Stravování, a to v rámci turnajů, kempů a soustředění trvajících minimálně 2 dny	x	
Položka	3.4.	Pronájem sportoviště vč. zázemí typu šatny a služby s nájmem spojené	x	
Položka	3.5.	Odměny rozhodčích a trenérů (fakturačně OSVČ)	x	
Položka	3.6.	Pořadatelská, bezpečnostní a úklidová služba	x	
Položka	3.7.	Startovné	x	
Položka	3.8.	Rehabilitační, regenerační služby, kondiční vyšetření	x	
Druh	4.	Jiné nespecifikované náklady	x	0
Položka	4.1.	Osobní náklady včetně zákonných odvodů (max. 30 % z dotace)	x	
Položka	4.2.	Odměny licencovaným trenérům ve formě osobních nákladů nebo formou služby	x	
Položka	4.3.	Příležitostná činnost	x	
NÁKLADY VYÚČTOVÁVANÉ PAUŠÁLNÍ ČÁSTKOU		x	0	0
Paušální náklad ve výši: 20.000 Kč u dotace do 770.000 Kč (včetně), 50.000 Kč u dotace vyšší než 770.000 Kč		x		
INVESTIČNÍ NÁKLADY */**		0	0	0
Druh	1.	Dlouhodobý hmotný majetek	0	0
Položka	1.1.			
Položka	1.2.			
Druh	2.	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
Položka	2.1.			
Položka	2.2.			
NEINVESTIČNÍ, INVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE A PAUŠÁLNÍ NÁKLADY CELKEM:		x	0	0

* Doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví.

** Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných investičních nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně 75 %

Závěrečné vyúčtování - Přehled uplatněných dokladů na neinvestiční, investiční náklady/výdaje projektu

č. účetního dokladu	celková částka za doklad (v Kč)	účel platby - obsah účet. dokladu	hrazeno z dotace (v Kč)	datum úhrady	č. položky uvedené v nákladovém rozpočtu projektu
CELKEM	0,00		0,00		

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:	
Podpis:	Datum: