

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program Podpora odpadového hospodářství pro rok 2024		
Kód programu:	ŽPZ/04/2024	Dotace pro rok:	2024
Číslo smlouvy:		Odvětví:	Regionální rozvoj a cestovní ruch
Název dotačního titulu:			
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu k 31. 12. 2024	
Předpokládaná celková výše uznatelných nákladů projektu uvedená v žádosti o dotaci ...	0,00
Schválená % spoluúčast MSK na celkových uznatelných nákladech	0,00
Poskytnutá výše dotace MSK v Kč	0,00
Skutečná celková výše uznatelných nákladů projektu v Kč	0,00
Použitá výše dotace MSK v Kč	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí) v Kč	0,00

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

W
M
O
R

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
15.04.2024	

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě
(účetní doklady označte formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč; tato povinnost se vztahuje pouze na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví podle zákona o účetnictví nebo vedou jednoduché účetnictví podle zákona o účetnictví).
2. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) starosty, člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno průběžné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b. nebo c., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b. nebo c.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování v dotačním programu ŽPZ/04/2024“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce, člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Název programu: Dotační program Podpora odpadového hospodářství pro rok 2024