

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2024-2025
Odvětví:	regionální rozvoj a cestovní ruch		
Název projektu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem:		
Použitá výše dotace		0,00 %
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)		0,00 %
Nevyužitá výše dotace (vratka)		
Celkové uznatelné náklady	0,00 Kč	

Nepoužité finanční prostředky	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--------------------------------------	--	------------------------------------

vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vrácena dne		částka	0,00
variabilní symbol		č. bank.účet kraje	Kód banky:

Údaje o projektu			
Použití dotace od:		Použití dotace do:	
Adresa místa realizace			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
08.03.2024	

Přílohy ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh tohoto vyúčtování.

[Příloha č. 1a Závěrečné vyúčtování Uznatelné neinvestiční náklady / výdaje](#)

[Příloha č. 1b Závěrečné vyúčtování Uznatelné investiční náklady / výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování Přehled o úhradách](#)

[Příloha č. 3 Fotodokumentace projektu – prezentace Moravskoslezského kraje](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. **Závěrečné vyúčtování – Uznatelné neinvestiční/investiční náklady/výdaje (Příloha č. 1a nebo 1b), v případě kombinované dotace obě přílohy**
2. **Závěrečné vyúčtování – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)**
3. **Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě**

(bud' vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou na adresu: posta@msk.cz, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje).

označit originály všech účetních dokladů a kopie všech elektronických faktur vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč. Povinnost dle tohoto ustanovení se vztahuje pouze na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví nebo vedou jednoduché účetnictví dle zákona o účetnictví

4. **Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů (pouze účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví)**
5. **Fotodokumentace projektu – doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy (Příloha č. 3)**
6. **Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) starosty, člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b. nebo c., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b. nebo c.

NEBO

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v dotačním programu ŽPZ/03/2024“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce, člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky, podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

NEBO

- d. V případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, avšak nemůžete ji opatřit tímto podpisem v elektronickém systému ePodatelna (např. proto, že žádost musí být podepsána více osobami) a nezašlete ji do datové schránky dle písm. b., **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně žádost podepište uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) a zašlete ji elektronickou poštou na adresu: posta@msk.cz.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

PID žádosti

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Moravskoslezský kraj
odbor regionálního rozvoje a cestovního...
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

Název programu: Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí